

Väljaandja:	Nissi Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.08.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 29.12.2017, 211

Turba Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 16.06.2016 nr 8
[RT IV, 22.06.2016, 9](#)
jõustumine 01.09.2016

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.04.2017	RT IV, 10.05.2017, 1	24.10.2017, jõustus 2017. aasta kohaliku omavalitsuse valimiste valimistulemuste väljakuulutamise päeval
21.12.2017	RT IV, 29.12.2017, 137	01.01.2018

Määrus antakse koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahvi 9 lõigete 2 ja 3 ning Saue valla põhimääruse § 57 lõike 3 alusel.
[[RT IV, 10.05.2017, 1](#)- jõust. 24.10.2017, jõustus 2017. aasta kohaliku omavalitsuse valimiste valimistulemuste väljakuulutamise päeval]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Lasteasutuse nimetus on Turba Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).

§ 2. Asukoht

Lasteaia asukoht on Harju maakond, Nissi vald, Turba alevik, Tööstuse tn 29.

§ 3. Liik ja põhiülesanne

(1) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.

(2) Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimset erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 3) tagada lapse lasteaia viibimise ajal tema ohutus ja tervise kaitse.

§ 4. Õiguslik seisund ja haldusala

(1) Lasteaed on munitsipaallasteasutus.

(2) Lasteaia pidajaks on Nissi vald (edaspidi *vald*).

(3) Lasteaed on Nissi Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

(4) Oma tegevuses juhindub lasteaed koolieelse lasteasutuse seadusest ning muudest riigi ja valla õigusaktidest, sealhulgas käesolevast põhimäärusest (edaspidi *põhimäärus*).

§ 5. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Nissi Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*).

§ 6. Sümboolika

(1) Lasteaial võib olla oma sümboolika.

(2) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor (edaspidi *direktor*), kuulates eelnevalt ära hoolekogu arvamuse.

§ 7. Teeninduspiirkond

[Kehtetu - RT IV, 29.12.2017, 137- jõust. 01.01.2018]

2. peatükk STRUKTUUR NING ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 8. Rühmad

(1) Direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad.

(2) Vallavalitsus võib direktori ettepanekul moodustada lasteaias sobitusrühmi ja erirühmi ning luua vajadusel osaajalisi kohti.

§ 9. Keel

Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.

§ 10. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteasutuse pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemusi.

§ 11. Tegevus- ja päevakava, kodukord

(1) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia õppekava ning paikkonna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

(2) Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(3) Lasteaial on kodukord, mille koostab direktor, kuulates ära pedagoogilise nõukogu arvamuse, ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule.

§ 12. Huvitegevus lasteaias

(1) Huvitegevus on lasteaias toimuv või lasteaia korraldatud õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväline tegevus.

(2) Huvitegevusest võivad osa võtta ka lapsed, kes ei käi lasteaias.

(3) Huvitegevusest osavõtt võib olla tasuline. Hinna kehtestamine on vallavalitsuse pädevuses.

§ 13. Lahtiolekuage

(1) Lasteaia päevase lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

(2) Lasteaed tegutseb aastaringsest. Õppeaasta kestab õppe algusest (õppeaasta algab 1. septembril) ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.

(3) Lasteaia ajutise sulgemise ruumide remondiks, personali puhkuse ajaks või muudel põhjustel otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

3. peatükk

LAPSED JA VANEMAD

§ 14. Laste vastuvõtmine ja väljaarvamine

Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

§ 15. Laste õigused

Lastel on lasteaia õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 16. Vanemate õigused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
- 3) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;
- 4) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) kasvatamist, õpetamist jms puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) katma lapse toidukulu lasteaias;
- 4) katma osaliselt lasteaia muud kulud (majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) vastavalt volikogu kehtestatud korrale.

4. peatükk

PERSONAL

§ 17. Koosseis

Lasteaia töötajate (edaspidi *personal*) koosseisu määrab direktor lähtuvalt haridus- ja teadusministri kinnitatud personali miinimumkoosseisust kooskõlastatult vallavalitsusega.

§ 18. Personali õigused ja kohustused

(1) Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, töölepingu ja ametijuhendiga, pedagoogide osas ka põhimäärusega.

(2) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(3) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

§ 19. Pedagoogi õigused ja kohustused

(1) Pedagoogil on õigus:

- 1) osaleda lasteaia arendustegevuses;
- 2) saada töandjalt õppekirjandust ja muid tööks vajalikke õppevahendeid;
- 3) tööalase koolituse töandja kulul eelarves ettenähtud ulatuses.

(2) Pedagoog on kohustatud:

- 1) looma tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;
- 2) hoolitsemata laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 3) nõustama lasteaia käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaia mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;

- 4) tegelema enesetäiendamiseks;
- 5) tegema tulemuslikku õppe- ja kasvatustööd, lähtudes õppe-, tegevus- ja päevakavadest, kohusetundest ja südametunnistusest;
- 6) kasutama säästlikult lasteaia vara.

5. peatükk

DIREKTOR, PEDAGOOGILINE NÕUKOGU JA HOOLEKOGU

§ 20. Direktori pädevus

Direktor:

- 1) tagab lasteaia tulemusliku töö;
- 2) juhib lasteaeda koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 3) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel;
- 4) koostab lasteaia eelarve projekti ning esitab selle vallavalitsusele vallaeelarve eelnõu koostamiseks;
- 5) käsutab lasteaia eelarvevahendeid seaduste ja valla õigusaktidega antud volituste ulatuses ning vastutab lasteaia rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 6) vastutab lasteaia arengukava koostamise ja elluviimise eest;
- 7) kinnitab lasteaia õppekava ja tagab lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse lasteaia õppekavale;
- 8) koostab lasteaia kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule;
- 9) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 10) kehtestab lasteaia palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks pedagoogidele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks vallavolikogule;
- 11) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud pedagoogide ning teiste lasteaia töötajatega;
- 12) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;
- 13) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega, sealhulgas käesoleva põhimäärusega talle pandud ülesandeid.

§ 21. Pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu liikmeteks on lasteaia kõik pedagoogid.

§ 22. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestus

(1) Lasteaial on alaliselt tegutsev hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus lasteaias vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.

(3) Õpetajate esindaja hoolekogusse valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul. Õpetajate esindaja volituste kestuseks hoolekogus on üks aasta. Volitused lõpevad ennetähtaegselt lasteaia ja õpetaja vahelise töölepingu lõppemisel või õpetaja tagasikutsumisel hoolekogust.

(4) Lasteaia iga rühma laste vanemate esindaja hoolekogusse valitakse rühma vanemate koosolekul. Vanemate esindaja volituste kestuseks hoolekogus on üks aasta. Vanemate esindaja volitused lõpevad ennetähtaegselt, kui vanemate esindaja laps on lasteasutusest välja arvatud või vanemate esindaja tagasikutsumisel hoolekogust.

(5) Valla esindaja hoolekogu koosseisu nimetab vallavalitsus. Volitused kehtivad uue esindaja nimetamiseni.

§ 23. Hoolekogu pädevus

Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lasteaiaga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks ja lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 3) arutab läbi turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning teeb ettepanekuid riskide vältimiseks vajalike meetmete kohta;
- 4) kinnitab lasteaia kodukorra;
- 5) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 6) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 7) annab arvamuse lasteaia õppekava kohta;
- 8) kooskõlastab lasteaia sisehindamise aruande;

- 9) kehtestab direktori ettepanekul õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi läbiviimise korra;
- 10) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 11) nimetab liikme vanempedagoogi ametijärgu omistamise atesteerimiskomisjoni;
- 12) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 13) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

6. peatükk **RAKENDUSSÄTTED**

§ 24.[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 25. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2016. a.