

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Kiili Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.01.2023  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 29.12.2022, 43

# Kiili valla eelarvest rahvusvahelistel üritustel osalevate üldharidus- ja kutsekoolide õpilaste toetamise kord

Vastu võetud 15.12.2022 nr 12

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja § 22 lg 1 punkti 5 ning noorsootöö seaduse § 8 alusel.

## § 1. Üldsätted

(1) Kiili valla eelarvest rahvusvahelistel üritustel osalevate 7-20-aastaste üldhariduskoolide ja kutsekoolide kuni 4. taseme (k.a) kutseõppe õpilaste toetamise kord sätestab Kiili valla eelarvelistest vahenditest ühekordsete toetustena eraldatavate toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuse andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise korra. Käesolev kord ei laiene nende toetustele, mis on reguleeritud teiste riigi ja valla õigusaktidega.

(2) Toetus käesoleva korra mõistes on paragrahvis 2 sätestatud tingimustele vastav vallaeelarveline eraldis rahvusvahelistel üritustel osalevate üldharidus- ja kutsekoolide õpilaste toetamiseks ettenähtud vahendite arvelt.

(3) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus, mis esitatakse Kiili Vallavalitsusele (edaspidi Vallavalitsus) paber kandjal või elektrooniliselt hiljemalt käesoleva korra § 3 lõigetes 2 ja 3 määratud tähtaegadeks.

(4) Toetuse taotluse ja aruande vormi kinnitab Vallavalitsus.

## § 2. Toetuse eesmärgid

(1) Toetust saab vallaeelarvest taotleda, kas üksikult või suurema kollektiivi liikmena, esinejana või võistlejana osalemiseks rahvusvahelistel:

- 1) aineolümpiaadidel;
- 2) muusikakonkurssidel;
- 3) kontsertreisidel;
- 4) kunstikonkurssidel;
- 5) tantsuõistlustel;
- 6) spordivõistlustel;
- 7) koolidevaheliste koostööprojektide raames toimuvatel üritustel;
- 8) vahetusaastal õpilasvahetuse programmis;
- 9) loodus- ja täppisteaduste ning tehnoloogia (LTT) projektides.

(2) Käesoleva korra alusel ei toetata:

- 1) organisatsioonide halduskulude katmist;
- 2) vara soetamist üksikisikule.

(3) Toetust võib taotleda:

- 1) transpordikulude kompenseerimiseks;
- 2) majutuskulude kompenseerimiseks;
- 3) osavõtumaksu kompenseerimiseks.

## § 3. Toetuse taotleja

(1) Vallaeelarvest võib toetust taotleda rahvastikuregistri andmetel Kiili valla elanik või Kiili valla haldusterritooriumil tegutsev juriidiline isik.

(2) Toetuse taotleja peab esitama taotluse vähemalt 1 kuu enne sündmuse toimumist või projekti algust.

(3) Õpilasvahetuse programmis osalejate toetuse taotluste esitamise tähtajad on 01. mai ja 01. november. Taotlusi vaadatakse läbi kaks korda aastas.

(4) Toetuse saaja peab olema rahvastikuregistri andmetel Kiili valla elanik.

(5) Toetuse taotlejal ja saajal ei tohi olla võlgnevusi valla ees.

#### **§ 4. Toetuse suurus**

(1) Toetuse maksimumsuurus on 300 eurot ühe rahvusvahelisel üritusel osaleva õpilase kohta aastas.

(2) Toetust võib taotleda aasta jooksul ühes või kahes osas.

(3) Õpilasvahetuse programmis osaleja vahetusaasta toetuse maksimumsuurus on kuni 1000 eurot ühe programmis osaleva õpilase kohta kalendriaastas.

(4) Toetust ei maksta haridusasutuste juures toimuvateks lühiajalisteks keeleõppeprogrammideks.

#### **§ 5. Toetuse taotlemine ja määramine**

(1) Toetuse taotlemise aluseks on Vallavalitsuse poolt kinnitatud taotluse vorm.

(2) Toetuse taotluse- ja aruande vormides peavad olema märgitud:

- 1) taotleja nimi;
- 2) taotleja aadress;
- 3) juriidilise isiku registrikood või füüsilise isiku isikukood;
- 4) taotleja kontaktandmed (telefoni ning elektronposti aadress);
- 5) arvelduskonto number;
- 6) määratlus, millise valdkonna projektiga on tegemist;
- 7) festivali, konkursi, olümpiaadi vms nimi;
- 8) festivali, konkursi, olümpiaadi vms toimumise aeg;
- 9) taotletav summa;
- 10) taotleja allkiri ja kuupäev.

(3) Taotlus peab sisaldama alljärgnevat informatsiooni:

- 1) tegevuse (ürituse, võistluse) kirjeldus;
- 2) oodatav tulemus;
- 3) eelarve ja kaasfinantseerijad;
- 4) selle olemasolul informatsioon kaasfinantseerijate otsustest;
- 5) õpilasvahetuse programmis osalejatel kooli toetuskiri.

(4) Soovitav on taotlusele lisada taotlejat iseloomustavad andmed (ülevaade senisest tegevusest, tegevusplaani edaspidiseks jne.).

(5) Vallavalitsusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide esitamist.

(6) Vallavalitsusele esitatud õpilasvahetuse programmis osalejate taotlused vaatab läbi Vallavolikogu vastav komisjon (edaspidi komisjon).

(7) Vallavalitsus kontrollib taotluse ja sellele lisatud dokumentide vastavust käesoleva korra paragrahvides 2 ja 3 sätestatud nõuetele. Puuduste esinemisel teatab Vallavalitsus sellest viivitamatult taotlejale ning annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja kuni 10 (kümme) päeva. Kui taotleja nimetatud tähtajaks puudusi ei kõrvalda, lõpetatakse menetlus.

(8) Toetuse andmise või mitteandmise otsustab Vallavalitsus. Õpilasvahetuse programmis osalejate toetamise otsuse teeb Vallavalitsus vastava komisjoni ettepaneku alusel.

(9) Toetuse andmisest või mitteandmisest teavitab Vallavalitsus taotlejat kirjalikult 10 (kümne) päeva jooksul, arvates vastava otsuse tegemise päevast.

#### **§ 6. Lepingu sõlmimine**

(1) Pärast toetuse andmise otsuse tegemist Vallavalitsuse poolt sõlmib Vallavalitsuse esindaja taotlejaga sihtfinantseerimise lepingu, milles sätestatakse:

- 1) toetuse saaja;
- 2) toetuse sihtotstarve, sh. tegevuse kirjeldus;
- 3) toetuse üleandmise viis, tähtaeg või maksegraafik;
- 4) toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise tingimused;
- 5) sanktsioonid rikkumise korral;
- 6) toetuse kasutamise aruande ja kuludokumentide esitamise aeg ja kord.

(2) Kui pooled lepingu sõlmimisel kokkuleppele ei jõua, loetakse menetlus toetuse taotlemiseks lõppenuks ja toetust ei eraldata.

#### **§ 7. Toetuse maksmine**

(1) Toetuse maksmise aluseks on Vallavalitsuse protokolliline otsus.

(2) Toetus kantakse taotleja pangaarvele või tasutakse Vallavalitsusele esitatud arved otsuses märgitud summa ulatuses.

#### **§ 8. Aruandlus ja kontroll**

(1) Järelevalvet eraldatud toetuse sihtotstarbelise kasutamise üle teostab Vallavalitsus.

(2) Toetuse mittesihtotstarbelise kasutamise või toetuse kasutamata jätmise ilmnemise korral on Vallavalitsusel õigus:

- 1) peatada toetuse eraldamisega seotud toimingud;
- 2) nõuda mittesihipäraselt kasutatud summa tagastamist;
- 3) keelduda edaspidi rikkujale toetuse eraldamisest.

#### **§ 9. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Kiili Vallavolikogu 21. märts 2013 määrus nr 8 „Kiili valla eelarvest rahvusvahelistel üritustel osalevate üldhariduskoolide õpilaste toetamise kord“.

(2) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2023.

Merje Einmann  
Volikogu esimees