

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Rae Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.01.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 29.12.2022, 88

Rae Valla Raamatukogu põhimäärus

Vastu võetud 20.12.2022 nr 17

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 ja rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Rae Valla Raamatukogu tegevuse eesmärgi ja ülesanded, juhtimise korralduse, juhi õigused ja kohustused, raamatukogu struktuuri, finantseerimise, aruandluse ja kontrolli.

§ 2. Nimi ja õiguslik seisund

(1) Rae Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Rae Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus, millel on Rae valla eelarves iseseisev eelarve ning mille koosseisu kuuluvad haruraamatukogud Peetri Raamatukogu, Lagedi Raamatukogu ja Vaida Raamatukogu.

(2) Raamatukogu ametlik nimi on Rae Valla Raamatukogu, inglise keeles Rae Municipality Library.

(3) Raamatukogu on üldkasutatav avalik rahvaraamatukogu.

(4) Raamatukogu juhendab oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Rae Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(5) Raamatukogu põhimääruse ning selle muudatused kinnitab vallavolikogu.

(6) Raamatukogul on oma registrikood ja sümboolika.

§ 3. Raamatukogu struktuur ja asukoht

(1) Rae Valla Raamatukogu peamaja asub aadressil Laste tänav 3, Jüri alevik, 75301 Harju maakond.

(2) Raamatukogu haruraamatukogud on:

- 1) Lagedi Raamatukogu asukohaga Kooli tänav 18b, Lagedi alevik, 75303 Harju maakond;
- 2) Peetri Raamatukogu asukohaga Pargi tee 6, Peetri alevik, 75312 Harju maakond;
- 3) Vaida Raamatukogu asukohaga Vana-Vaida tee 7, Vaida alevik, 75302 Harju maakond.

§ 4. Raamatukogu tegevuse eesmärk

Raamatukogu tegevuse eesmärgiks on tagada Rae valla elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 5. Raamatukogu ülesanded

(1) Raamatukogu põhiülesanne on pakkuda kasutajakeskset raamatukogu- ja infoteenust, teavikute kogumine, säilitamine ja lugejale kättesaadavaks tegemine ning avalike andmebaaside kasutamise võimaldamine.

(2) Põhiülesannete täitmiseks raamatukogu:

- 1) osutab lugejale tasuta raamatukogu põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, teavikute kojulaenu, avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu ligipääsu võimaldamine) ning vajadusel koduteenindust vastavalt rahvaraamatukogu seadusele ja raamatukogu kasutamise eeskirjale;
- 2) vahendab informatsiooni ja juhendab kasutajaid infoallikate kasutamisel;
- 3) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid, töötleb ning peab kogude arvestust õigusaktidega sätestatud korras ja kindlustab nende säilimise;

- 4) on Jüri Gümnaasiumi ja Peetri Lasteaed-Põhikooli õpikeskkonna osa ning toetab oma tegevusega nende õppekava täitmist;
- 5) korraldab rahvaraamatukogude statistilist aruandlust ja tegevuse analüüsi;
- 6) teeb teatme-bibliograafilist tööd, kogub, säilitab ja tutvustab valda puudutavaid teavikuid, loob, täiendab ja peab koduloolisi andmekogusid;
- 7) korraldab raamatukogude vahelist laenutust;
- 8) osutab tasulisi eriteenuseid vallavalitsuse kinnitatud hinnakirja alusel;
- 9) korraldab mitmesuguseid üritusi nii raamatuvarade tutvustamiseks kui kogukonnatunde säilitamiseks ja arendamiseks;
- 10) teeb koostööd teiste asutuste ning organisatsioonidega;
- 11) täidab teisi õigusaktidega pandud ülesandeid.

§ 6. Eeskirjad ja juhendid

Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavalikogu.

§ 7. Juhtimine

- (1) Raamatukogu tegevust juhib ja korraldab direktor, kelle haridustase vastab rahvaraamatukogu seaduses sätestatule.
- (2) Direktori vaba ametikoha täimiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.
- (3) Direktori kinnitab ametisse vallavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem või tema volitatud ametiisik.
- (4) Direktor juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest kehtivatest valla õigusaktidest, ametijuhendist ning raamatukogu põhimäärusest. Direktor on raamatukogu seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
- (5) Direktor:
 - 1) korraldab raamatukogu tegevust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning vastutab raamatukogu arengu eest;
 - 2) vastutab raamatukogu üldseisundi, rahaliste vahendite ja raamatukogu vara õiguspärase kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
 - 3) juhib raamatukogu majandus- ja finantstegevust lähtudes õigusaktidest ja vastutab eelarve-vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 4) esindab raamatukogu tsiviilõiguslikes suhetes tehingute tegemisel, mis on vajalikud asutuse seadusega sätestatud ülesannete täitmiseks kehtivate õigusaktide alusel;
 - 5) annab raamatukogu sisemise töö korraldamiseks käskkirju, suulisi ja kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
 - 6) vastutab raamatukogu kohustuslike dokumentide avalikustamise ja säilitamise eest;
 - 7) tagab raamatukogu eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise vallavalitsusele ning esitab vajaduse korral vallavalitsusele eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 8) sõlmib raamatukogu nimel raamatukogu ülesannete täitmiseks vajalikke lepinguid raamatukogu kinnitatud eelarve piires, kooskõlastades neid vallavalitsusega õigusaktidega sätestatud korras;
 - 9) tagab kehtiva seadusandlusega ning lepingutega ettenähtud dokumentide ja aruannete koostamise ning tähtaegse esitamise;
 - 10) tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
 - 11) teeb vallavalitsusele ettepanekuid töötajate koosseisu ja hinnakirja kinnitamiseks;
 - 12) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega, kinnitab töötajate ametijuhendid ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 13) kinnitab kehtiva seadusandlusega kehtestatud korras raamatukogu asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid ning muud asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
 - 14) tagab raamatukogu tegevuse ja üldise arengu, sh töötingimuste ajakohastamise ja töötajate kvalifikatsiooni tõstmise;
 - 15) taotleb vahendeid sihtasutustest ja fondidest;
 - 16) täidab muid õigusaktidest ja raamatukogu põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

- (6) Direktorit asendab tema äraolekul vallavanema käskkirjaga määratud isik.

§ 8. Raamatukogu töötajad

- (1) Raamatukogu töötajateks on direktor, raamatukoguhoidjad ja teised töötajad.
- (2) Raamatukogu töötajate koosseisu kinnitab direktori taotluse alusel vallavalitsus.
- (3) Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja muude töökorralduslike reeglitega, mis on kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

(4) Töötajatel on õigus osaleda raamatukogu arendustegevuses, teha ettepanekuid direktorile töö paremaks korraldamiseks.

§ 9. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukogu nõukogu (edaspidi nõukogu) moodustatakse raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks ning raamatukogu arenguga seotud küsimuste koordineerimiseks ja nõustamiseks.

(2) Nõukogu on seitsmeliikmeline. Ettepaneku nõukogu liikmete nimetamiseks teeb raamatukogu direktor.

(3) Raamatukogu direktor ei kuulu nõukogu koosseisu, kuid võtab osa nõukogu koosolekutest.

(4) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus kolmeks aastaks. Nõukogu liikme võib valitsus sõltumata põhjusest igal ajal tagasi kutsuda. Nõukogu liikme tööd ei tasustata.

(5) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, kes juhhib nõukogu tööd.

(6) Nõukogu pädevuses on raamatukogu:

- 1) tegevuse analüüsimine ja hindamine;
- 2) teeninduse kohta ettepanekute tegemine;
- 3) arengusuundade ja sihtprogrammide läbivaatamine;
- 4) muude tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamine.

(7) Nõukogu töövormiks on koosolek. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav isik. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

(8) Nõukogu otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.

(9) Nõukogu koosolekud ja otsused protokollitakse ja saadetakse liikmetele koosoleku toimumisest arvates kahe nädala jooksul. Nõukogu koosoleku protokollib nõukogu liikmete hulgast valitud protokollija. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja.

(10) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

§ 10. Raamatukogu vara

(1) Raamatukogu kasutuses oleva vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud teavikud, seadmed, inventar, hooned või hoone osa ja muu vara.

(2) Raamatukogu kasutuses on Rae valla vara, mida ta valdab ja kasutab asutuse ülesannete täitmiseks vastavalt vallavalitsuse kehtestatud korrale.

(3) Raamatukogul on õigus mittevajalikuks tunnistatud ja kustutatud teavikud kogudest tasuta võõrandada või müüa.

(4) Raamatukogust kustutatud ja müügiks suunatud teavikute müügihinna kehtestab vallavalitsus raamatukogu ettepanekul.

§ 11. Raamatukogu finantseerimine

(1) Raamatukogu eelarve on valla eelarve osa.

(2) Raamatukogu finantseeritakse Rae valla eelarvest, riigieelarvest, annetustest, pärandustest ning laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

§ 12. Järelevalve ning aruandlus

(1) Järelevalvet raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Haldusjärelevalvet raamatukogu ülesannete täitmise üle teostab Kultuuriministeerium.

(3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

§ 13. Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus seaduses sätestatud korras.

(2) Vallavalitsus teatab raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest Kultuuriministeriumile rahvaraamatukogu seaduses sätestatud korras.

§ 14. Rakendussätted

- (1) Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 39 „Jüri Raamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 40 „Vaida Raamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (3) Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 41 „Lagedi Raamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (4) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2023.

Tõnis Kõiv
vallavolikogu esimees