

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Lääne-Harju Vallavolikogu  
määrus  
terviktekst  
01.01.2024  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 29.12.2023, 39

## Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Lääne-Harju vallas

Vastu võetud 24.11.2020 nr 16  
[RT IV, 01.12.2020, 21](#)  
jõustumine 04.12.2020

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.11.2022	<a href="#">RT IV, 07.12.2022, 1</a>	01.01.2023
25.04.2023	<a href="#">RT IV, 04.05.2023, 9</a>	01.07.2023
19.12.2023	<a href="#">RT IV, 29.12.2023, 25</a>	01.01.2024

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Määruse reguleerimisala

Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord (edaspidi *kord*) reguleerib isiku ja perekonna toimetuleku soodustamiseks Lääne-Harju valla korraldatavate sotsiaalteenuste ja makstavate sotsiaaltoetuste taotlemise ja määramise korda.

#### § 2. Määruse kohaldamine ja mõistete kasutamine

(1) Määrust kohaldatakse eeskätt koos sotsiaalseadustiku üldosa ja sotsiaalhoolekande seadusega ning vajadusel teiste sotsiaalkaitse korraldust ja sotsiaalkaitse tagamist reguleerivate õigusaktidega.

(2) Määruses kasutatakse mõisteid käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud seaduste ja nende alusel antud riiklikes õigusaktides sätestatu tähenduses.

#### § 3. Sotsiaaltoetuste määramise ja sotsiaalteenuste osutamise põhimõtted

(1) Käesolevas määruses kohaldatakse sotsiaalseadustiku üldosa seaduse põhimõtteid.

(2) Sotsiaaltoetuste määramisel ja sotsiaalteenuste osutamisel lähtutakse järgnevast:

- 1) isikut tuleb sotsiaalkaitse korraldamisel kohelda tema inimväärikust alandamata ja arvestada temaga seotud menetluses;
- 2) sotsiaalsed õigused ja sotsiaalkaitsesüsteem põhinevad solidaarsusel;
- 3) isikul on esmane vastutus teda ohustavate sotsiaalsete riskidega toimetulekul;
- 4) toetuse või teenuse taotlemisel peab isik ise aitama igakülselt kaasa eesmärgipärasele ja efektiivsele menetlusele;
- 5) isikut abistatakse tema vajadusele, arusaamisele ja huvile vastava toetuse või teenuse taotluse esitamisel või toimingute tegemisel, kui ilma abistamata jääksid tema õigused teostamata;
- 6) abi vajavat isikut kaastakse abi andmise kõikidel etappidel ja vajaduse korral ka tema perekonnaliikmeid, kui isik on selleks nõusoleku andnud;
- 7) isiku sotsiaalse kaitse vajadus ja isikule hüvitise andmine on era- ja perekonnaelu saladus;

8) sotsiaalkaitset korraldavad asutused peavad isikute õiguste tervikliku kaitse ja sotsiaalkaitse efektiivse toimimise tagamiseks tegema omavahel koostööd. Koostöö tuleb korraldada inimest kõige vähem koormaval viisil;

9) sotsiaaltoetused ja sotsiaalteenused tagatakse isikule võimalikult kättesaadaval moel.

#### **§ 4. Sotsiaaltoetustele ja -teenustele õigust omavad isikud**

(1) Toetust ja teenust on õigus taotleda abivajaval isikul, kes on Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla haldusterritooriumi aadressandmetega ja kelle tegelik elukoht on Lääne-Harju valla haldusterritoorium (v.a matusetoetuse taotleja).

(2) Toetuse saaja ei pea olema Lääne-Harju valla elanik, kui ta on alaealise lapse eestkostja või lapse perekonnas hooldaja ja laps on Lääne-Harju valla elanik.

(3) Vältimatut sotsiaalabi on õigustatud saama isik, kes vastab abi saamise tingimustele ja tegelikult viibib või elab alaliselt Lääne-Harju valla haldusterritooriumil.

(4) Perekonna sissetulekust sõltuva toetuse taotlemiseks tekib õigus, kui perekonna sissetulek on pärast sotsiaalhoolekande seaduse § 133 lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud eluasemekulude mahaarvamist väiksem kui kahekordne toimetulekupiir.

#### **§ 5. Sotsiaaltoetuste ja sotsiaalteenuste liigid**

(1) Toetused jagunevad perekonna sissetulekust mittesõltuvateks ja sõltuvateks toetusteks.

(2) Sissetulekust mittesõltuvad toetused on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) matusetoetus;
- 3) esmakordselt kooli mineva lapse koolitoetus;
- 4) koolisõidutoetus;
- 5) hoolduspere toetus;
- 6) puudega isiku hooldajatoetus;
- 7) puudega isiku transporditoetus.

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

(3) Sissetulekust sõltuvad toetused on:

- 1) tervisetootus;
- 2) lasteaia osalustasu ning lasteaia- ja koolitoidu toetus;
- 3) lastega pere toetus;
- 4) huvialaringitoetus;
- 5) sotsiaalteenuse toetus;
- 6) üldhooldusteenuse tagamise toetus;
- 7) toetus raske majandusliku olukorra puhul;
- 8) toetus vältimatuks sotsiaalabiks.

(4) Lääne-Harju vallas osutatavad sotsiaalteenused:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) sotsiaaltransporditeenus;
- 4) eluruumiteenus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) tugiisikuteenus;
- 7) täisealise isiku hooldus;
- 8) varjupaigateenus;
- 9) turvakoduteenus;
- 10) asendushooldusteenus;
- 11) järelhooldusteenus;
- 12) lapsehoiuteenus;
- 12<sup>1</sup>) erivajadusega last toetav teenus;

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

- 13) võlanõustamisteenus;
- 14) vältimatu sotsiaalabi;

14<sup>1</sup>) resotsialiseerimisteenus;

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

- 15) toitlustamisteenus;
- 16) muud vajaduspõhised sotsiaalteenused.

#### **§ 6. Abi taotlemine ja taotluse menetlemine**

(1) Taotlus abi saamiseks esitatakse vallavalitsuse sotsiaalosakonnale. Kui abivajadusest saadakse teada muul viisil, siis selgitab sotsiaalosakond välja isiku tahte ja tema abivajaduse.

(2) Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi, sünniaeg või isikukood;
- 2) taotleja kontaktandmed (postiaadress, e-posti aadress, telefoninumber);
- 3) selgitav info abivajaduse kohta;
- 4) abi saamise õiguse tekkimise või abi andmiseks olulised asjaolud, sh vajadusel andmed kolmandate isikute kohta või kulutusi tõendavad dokumendid ja isiku võime sotsiaalteenuste eest ise tasuda;
- 5) toetuse maksmise viis;
- 6) vajadusel täiendavad andmed;
- 7) taotluse koostamise kuupäev ja taotleja allkiri.

(3) Vallavalitsuse sotsiaaltöötaja selgitab välja isiku abivajaduse, selleks:

- 1) kontrollib ta taotluses esitatud andmeid. Taotluses puuduste esinemisel määrab sotsiaaltöötaja taotluse esitajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks;
- 2) hindab sissetulekust sõltuvate toetuste ja teenuste määramisel isiku või perekonna materiaalsel olukorda ja abivajadust (kodukülastus, vestlus, majandusliku olukorra analüüs jm);
- 3) viib läbi sotsiaalteenuste määramiseks isiku teenusvajaduse ja toimetulekuvõime hindamise;
- 4) hangib vajadusel lisainformatsiooni ja täiendavaid andmeid läbi STAR-i või muudest infosüsteemidest.

(4) Sotsiaaltöötajal on õigus:

- 1) taotluse esitaja poolt talle määratud tähtaja jooksul puuduste kõrvaldamata jätmisel jätta taotlus läbi vaatamata;
- 2) taotluse esitaja poolt oluliste andmete varjamisel (sissetulekud jms) või teadvalt muude valeandmete esitamise korral jätkata menetlust pärast tõeste andmete esitamist.

(5) Otsus toetuse ja teenuse määramise või sellest keeldumise kohta tehakse 10 tööpäeva jooksul alates nõuetekohase taotluse saamisest.

(6) Toetuse või teenuse määramise või mittemääramise kohta vormistatud otsus tehakse taotlejale teatavaks viie tööpäeva jooksul, kas:

- 1) taotluses märgitud e-posti aadressil;
- 2) elektrooniliselt isiku tuvastamist võimaldava infosüsteemi kaudu;
- 3) postiga lihtkirjaga taotluses märgitud aadressil;
- 4) vastuvõtul sotsiaaltöötaja juures;
- 5) muul seaduses sätestatud viisil.

(7) Toetuse taotluse positiivse vastuse korral loetakse toetuse määramine teatavaks tehniks toetuse väljamakse tegemisega.

## **§ 7. Sotsiaalhoolekandeline abi määramine**

(1) Sotsiaalteenuste osutamise ja sotsiaaltoetuse maksmise otsustab üldjuhul sotsiaalosakonna juhataja.

(2) Lapsele turvakoduteenuse ja asendushooldusteenuse osutamise otsustab sotsiaalosakonna lastekaitsepetsialist.

(3) Toimetulekutoetuse, sünnitoetuse, matusetootuse, esmakordselt kooli mineva lapse koolitoetuse ja sotsiaaltransporditeenuse määramise otsustab sotsiaalosakonna sotsiaaltööspsialist.

(4) Vallavalitsusel on õigus erandkorras kaalutletud otsuse alusel määrata ja maksta toetusi, mis ei ole reguleeritud käesoleva määrusega.

(5) Kaalutusotsuse tegemise aluseks on vallavalitsuse hoolekandekomisjoni ettepanek.

## **§ 8. Isiku kohustused abi taotlemisel ja saamisel**

Abi taotlemisel ja saamisel on isik kohustatud:

- 1) esitama toetuse andjale kõik teadaolevad tõesed ja täielikud andmed, dokumendid ning muud tõendid, mis on vajalikud toetuse või teenuse saamise õiguse väljaselgitamiseks, sealhulgas seaduses sätestatud juhul andmed kolmandate isikute kohta;
- 2) teavitama vallavalitsust viivitamata toetuse või teenuse saamise õigust ja määramist mõjutavatest asjaoludest ja asjaolude muutumisest;
- 3) kasutama talle toetusena antud vahendeid sihtotstarbeliselt.

## **§ 9. Toetuse maksmine**

(1) Toetus makstakse välja 5 tööpäeva jooksul arvates toetuse andmise otsuse tegemisest.

(2) Vastavalt isiku soovile makstakse toetus:

- 1) isiku arvelduskontole Eestis toetuse andja kulul;
- 2) isiku arvelduskontole välisriigis toetuse saaja kulul;
- 3) toetuse andja juures vormistatud kirjaliku taotluse, digitaalselt allkirjastatud elektroonilise taotluse või notariaalselt tõestatud taotluse alusel kolmanda isiku arvelduskontole;
- 4) erandina ja põhjendatud juhtumitel sularahas valla kassast.

(3) Toetuse andja peatab või lõpetab toetuse maksmise, kui isiku arvelduskontole kantud rahaline hüvitis laekub andjale tagasi ja toetuse saajaga ei ole olnud võimalik ühendust saada ühe kuu jooksul. Toetuse andja teeb toetuse peatamise või lõpetamise haldusakti isikule teatavaks.

#### **§ 10. Makstud toetuse tagasinõudmine**

(1) Kui sotsiaaltoetuse taotleja esitab vallavalitsusele valeandmeid, mille alusel taotlejale maksti sotsiaaltoetust, peab toetust saanud isik toetuse tagastama. Kui isik keeldub toetust vabatahtlikult tagastamast, võib vallavalitsus teha isikule ettekirjutuse.

(2) Kui sotsiaaltoetust ebaõigesti saanud isik jätab ettekirjutuse täitmata, võib vallavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

#### **§ 11. Taotluse rahuldamata jätmine**

Isiku taotlus võidakse jätta rahuldamata kui:

- 1) taotleja on abi saamiseks esitanud teadlikult valeandmeid;
- 2) taotleja ei esita tähtjaks vaatamata taotluse menetleja nõudmisele toetuse ja/või teenuse määramiseks vajalikke lisaandmeid, dokumente või ei kõrvalda muid taotluse puudusi;
- 3) taotleja ja/või tema perekonna kasutuses või omandis olevad vallas- ja kinnisasjad tagavad toimetulekuks piisavad elatusvahendid.

#### **§ 12. Toetuste piirmäärad**

Perekonna sissetulekust mittesõltuvate ja sissetulekust sõltuvate toetuste piirmäärad kehtestatakse vallavolikogu otsusega.

## **2. peatükk TOETUSTE LIIGID JA MÄÄRAMISE KORD**

### **1. jagu Perekonna sissetulekust mittesõltuvad toetused**

#### **§ 13. Sünnitoetus**

(1) Sünnitoetus on Lääne-Harju valla eelarvest makstav ühekordne rahaline toetus, mida on õigus taotleda lapsevanematel või üksikvanemal lapse sünni puhul.

(2) Sünnitoetust makstakse kahes osas:

- 1) esimene osa makstakse lapse ühele vanemale tingimusel, et lapse ema on rahvastikuregistri andmetel lapse sünnihetkel Lääne-Harju valla elanik ja üks lapsevanematest on elanud Lääne-Harju vallas katkematult vähemalt kuus kuud enne lapse sündi;
- 2) teine osa makstakse välja pärast lapse ühe aastaseks saamist, tingimusel, et laps ja vähemalt üks vanem või üksikvanem on rahvastikuregistri andmetel katkematult olnud Lääne-Harju valla elanikud alates lapse sünnist kuni aastaseks saamiseni ja toetuse taotlejale on makstud sünnitoetuse esimene osa vastavalt käesoleva lõike punktile 1.

(3) Toetust on õigus lapse vanemal taotleda kuue kuu jooksul pärast sünni registreerimist.  
[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

(4) Taotlejaks saab olla lapsevanem, kes on Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla elanik.

(5) Erandjuhtudel võib sünnitoetust määrata ja maksta Lääne-Harju Vallavalitsuse kaalutusotsuse ja korralduse alusel erinevalt antud korras.

#### **§ 14. Matusetoetus**

(1) Matusetoetus on ühekordne rahaline toetus, mida makstakse isiku, kelle viimane elukoht oli rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju vallas, surma korral matuse korraldajale.

(2) Toetust makstakse samaväärselt ka matuse korraldajale, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Lääne-Harju vallas ja kes taotleb toetust sellise isiku matuse kulude katmiseks, kellel puudus rahvastikuregistrijärgne elukoht või kelle eest ei olnud võimalik saada toetust lahkunu elukohajärgsest kohalikust omavalitsusest.

(3) Toetust on võimalik taotleda kuue kuu jooksul pärast surma registreerimist.

(4) Toetuse väljamaksmine toimub võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui kümne tööpäeva jooksul pärast vastava taotluse esitamist.

### § 15. Esmakordselt kooli mineva lapse koolitoetus

(1) Esmakordselt kooli mineva lapse koolitoetus (edaspidi *koolitoetus*) on esmakordselt üldhariduskooli (1. klassi) mineva lapse vanemale, eestkostjale või lapse hooldajale makstav ühekordne sotsiaaltoetus.

(2) Koolitoetuse maksmise eesmärgiks on hariduse väärtustamine ja lapse koolitee algusega seotud kulutuste osaline katmine.

(3) Koolitoetust makstakse lapsevanemale, eestkostjale või lapse hooldajale tingimusel, et vähemalt üks vanematest ja laps on Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla territooriumi aadressandmetega koolimineku aasta 15. augusti seisuga ja toetuse väljamaksmise hetkel.

(4) Koolitoetuse saamiseks tuleb lapsevanemal esitada kirjalik taotlus hiljemalt 31. oktoobriks.

(5) Koolitoetus määratakse ja makstakse välja vastavalt käesoleva määruse paragrahvi 9 lõikele 1 pärast lapse õpilaste nimekirja lisamist ja haridusasutuselt sotsiaaltöötajale sellekohase kinnituse edastamist.

### § 16. Koolisõidutoetus

(1) Üldhariduskooli õpilase koolisõidutoetust (edaspidi *sõidutoetus*) võib taotleda lapsevanem, lapse seaduslik esindaja või vähemalt 16-aastane õpilane tingimusel, et taotleja ja laps on Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla aadressandmetega.

(2) Sõidutoetuse saamiseks esitab taotleja vallavalitsusele igaks õppeaastaks taotluse, millele lisatakse jooksvalt iga kuu kulusid tõendavad dokumendid.

(3) Õppetöö perioodi üksiksõidupiletite originaalid lisatakse kuupäevalises järjestuses taotlusele lisalehele kleebituna.

(4) Hariduslike erivajadustega laste koolides ja klassides õppivate õpilaste sõidukulud võib kompenseerida kütusekuludokumentide alusel lähtudes puudega isiku transporditoetuse kehtestatud piirmäärast. [RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(5) Sõidutoetust makstakse kuni 3 kuud vanade kuludokumentide eest, mis peavad olema selgesti loetavad.

(6) Sõidutoetus makstakse välja vastavalt ühistranspordi kuludokumentidele, kuid mitte rohkem kui üks edasi-tagasi sõit (kool-kodu) õppepäeva kohta.

(7) Kompenseerimisele kuulub summa, mis on vedaja poolt kehtestatud soodushind õpilasele.

(8) Vallavalitsus võib jätta sõidukulud kompenseerimata, kui esitatud andmete ja kuludokumentide kontrollimisel selgub, et õpilane ei ole kasutanud transporti kooli ja koju sõiduks.

(9) Kompenseerimisele ei kuulu õpilase sõidukulud, kui õpilase elukohajärgses asulas asub üldhariduskool või on vallavalitsuse poolt organiseeritud õpilastransport.

(10) Kompenseerimisele ei kuulu täiskasvanute gümnaasiumis õppijate sõidukulud.

### § 17. Hooldusperetoetus

(1) Hooldusperetoetus koosneb kahest osast:

- 1) hooldusperes oleva lapse toetus;
- 2) hoolduspere vanema toetus.

(2) Hooldusperes oleva lapse toetus:

- 1) toetus makstakse vanemliku hoolitsuseta alaealise lapse perekonnas hooldajale tingimusel, et laps on Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla elanik ja teenust osutatakse vastava lepingu alusel;
- 2) toetust makstakse hooldusperes viibiva lapse hooldamise ning ülalpidamis- ja isiklike kulude katteks.

(3) Hoolduspere vanema toetus:

- 1) toetus määratakse hoolduspere vanemale, kes on kantud sotsiaalteenuste ja toetuste andmeregistrisse (STAR);

2) toetust makstakse üks kord kuus hoolduspere vanemale, kellega vallavalitsus on sõlminud vastavasisulise lepingu Lääne-Harju valla elanikuks olevale lapsele asendushooldusteenuse pakkumiseks;

3) hoolduspere vanem ei pea olema Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju valla elanik, kui lapse rahvastikuregistri järgne elukoht on Lääne-Harju vald.

### § 18. Puudega isiku hooldajatoetus

(1) Hooldajatoetust saab taotleda isik, kes on määratud hooldajaks raske või sügava puudega isikule.

(2) Puudega lapsele makstavat hooldajatoetust on õigus saada puudega lapse vanemal, seaduslikul esindajal või kasuvanemal.

(3) Hooldajatoetust makstakse igakuiselt alates hooldajaks määramisele järgnevast kalendrikuust hiljemalt kuu viimasel kuupäeval hooldaja arvelduskontole.

(4) Toetust makstakse kuni hoolduse seadmise lõppemiseni. Kui toetuse saamise õigus lõpeb kuu keskel, makstakse toetus selle kuu eest välja täies ulatuses.

(5) Hooldajatoetuse maksmine peatatakse kui hooldaja või hooldatav viibib järjest üle kahe kuu haiglaravil. [RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(6) Hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse hooldatava taotluse alusel või järgmistel juhtudel:

- 1) hooldatava elukoha vahetus teise kohaliku omavalitsusse;
- 2) hooldatava hoolduse korraldamine ööpäevaringses hoolekandeesutuses;
- 3) hooldusvajaduse vähenemine;
- 4) hooldatava või hooldaja surm;
- 5) hooldaja suutmatus hooldust korraldada;
- 6) hooldaja avalduse alusel.

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(7) Hooldajatoetuse saaja on kohustatud teatama hiljemalt 10 päeva jooksul vallavalitsusele kirjalikult asjaoludest, mis toovad kaasa:

- 1) hoolduse lõpetamise;
- 2) määratud hooldajatoetuse maksmise lõpetamise;
- 3) hooldaja eest sotsiaalmaksu tasumise kohustuse tekkimise või äralangemise.

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

### § 18<sup>1</sup>. Puudega isiku transporditoetus

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

(1) Puudega isiku transporditoetust makstakse isiku elukohast ametiasutusse, koolieelsesse lasteasutusse või tervishoiuteenuse osutajani ja tagasi elukohta sõitmiseks kasutatud transpordi teenuste ees.

(2) Toetust makstakse kuludokumentide alusel.

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

## 2. jagu Perekonna sissetulekust sõltuvad toetused

### § 19. Tervisetootus

(1) Toetust tervisega seotud kulude hüvitamiseks makstakse järgmistel juhtudel:

- 1) laste prillide ja täiskasvanutel prilliklaaside kulu hüvitamiseks;
- 2) puudest või erivajadusest tulenevate abivahendite soetamise või rentimise kulu hüvitamiseks;
- 3) hooldusvahendite (mähkmed, kilelinad jne) kulude hüvitamiseks;
- 4) retseptiravimite kulu hüvitamiseks;
- 5) raviasutuse väljastatud omaosalusarve tasumisega seotud kulu hüvitamiseks;
- 6) ravikindlustamata isikule osutatud raviteenuste eest tasumiseks. Toetus on ettenähtud ravikindlustuseta isikute hädavajalike ravikulude, puude raskusastme ja/või töövõime määramiseks tehtavate kulude osaliseks katmiseks.

(2) Tervisetootuse taotlemisel lisatakse taotlusele maksekviitungid tehtud kulutuste kohta. Arvesse võetakse taotluse esitamise kuupäevale eelnenud kolme kuu kuludokumente.

(3) [Kehtetu - RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

### § 20. Lasteaia osalustasu ning lasteaia- ja koolitoidu toetus

(1) Toetust lasteaia osalustasu ning lasteaia- ja koolitoidu kompenseerimiseks määratakse jooksva aasta või õppeaasta lõpuni.

(2) Toetus kantakse üldjuhul haridusasutuse arvele.

### § 21. Lastega pere toetus

Toetust määratakse lapse vanemale, eestkostjale või lepingulisele hooldajale lapsele tehtavate kulutuste tegemiseks järgnevatel juhtudel:

- 1) riiete, jalanõude, õppevahendite ja/või ravimite ostmiseks;
- 2) spordi- ja lastelaagrites, kooliekskursioonil osalemise kulude kompenseerimiseks;
- 3) üldharidus- ja kutsekooli õpilase ühiselamu ja/või õpilaskodu üüri tasumiseks;
- 4) tugi- ja raviteenuste kompenseerimiseks;
- 5) muude hädavajalike kulutuste kompenseerimiseks.

### § 22. Huvialaringitoetus

(1) Toetust makstakse kuni 19-aastase lapse huvialakooli või- ringi omaosaluse kompenseerimiseks.  
[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

(2) Toetust makstakse kuludokumentide alusel.

(3) Igat last toetatakse ühes huvialaringis osalemisel.

### § 23. Sotsiaalteenuse toetus

(1) Toetust makstakse sotsiaalteenuse omaosaluse hüvitamiseks.

(2) Toetust makstakse kuludokumentide esitamisel või vastavalt teenusepakkuja poolt esitatud arvetele.

### § 24. Üldhooldusteenuse tagamise toetus

[RT IV, 04.05.2023, 9- jõust. 01.07.2023]

(1) Üldhooldusteenuse tagamise toetus on väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenust saama õigustatud isikule (edaspidi *teenuse saaja*) teenuse osutamise tagamiseks perioodiliselt makstav toetus.

(2) Teenuse saajale makstakse toetust, kui vallavalitsuse sotsiaalosakond on välja selgitanud isiku vajaduse väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenuse järele. Teenuskoha maksumust rahastatakse valla eelarvest ja isikult võetavast tasust. Toetuse esmakordsel määramisel vormistatakse vastav otsus.  
[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud juhul rahastab Lääne-Harju Vallavalitsus üldhooldusteenust vahetult osutavate hooldustöötajate ja abihooldustöötajate järgmisi kulusid:

- 1) tööjõukulud;
- 2) tööriietuse ja isikukaitsevahendite kulud;
- 3) tervisekontrolli ja vaksineerimise kulud;
- 4) koolituse ja supervisiooni kulud.

(4) Lääne-Harju Vallavalitsus kehtestab käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud kulude tasumise piirmäära, mis tagab teenuse saajale teenuse kättesaadavuse.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud juhul tasub teenuse saaja teenuskoha maksumusest majutus- ja toitlustuskulud ning muud teenuse osutamise seotud kulud.

(6) Kui teenuse saaja sissetulek on madalam kui Statistikaameti avaldatud eelarveaastale eelnenud aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionini suurus, katab Lääne-Harju Vallavalitsus teenuse saaja tasutavate kulude ja teenuse saaja sissetuleku vahe, kuid mitte rohkem kui eelmise aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionini suurus ja teenuse saaja sissetuleku vahe. Sissetulekuna arvestatakse teenuse saaja riiklik pension, kogumispension kogumispensionide seaduse tähenduses, töövõimetoetus töövõimetoetuse seaduse tähenduses ja sotsiaalmaksuga maksustatav tulu sotsiaalmaksuseaduse tähenduses.

(7) Kui peale vallavalitsuse jaoks kohustuslike tasukomponentide, hooldusteenuse kulu ja keskmisest madalama sissetulekuga inimeste kulude, katmist jääb teenuse tagamisest vahendeid puudu, on teenuse saajal võimalus lisatoetusele. Lisatoetuse maksmiseks hindab vallavalitsuse sotsiaalosakond teenuse saaja ja tema ülalpidamiskohustusega isikute maksevõimet.

(8) Toetust makstakse vastavalt teenuse osutaja poolt esitatud arvetele otse teenuse osutajale.  
[RT IV, 04.05.2023, 9- jõust. 01.07.2023]

(9) Teenuse saajale toetuse määramise ja suuruse aluseks olevate algandmete (isiku sissetulek, teenuse hind, hooldusteenuse kulu, keskmise vanaduspensionini suurus) muutumisel toimub toetuse summa ümberarvestus automaatselt toetuse määramise otsust muutmata.

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

### § 25. Toetus raske majandusliku olukorra puhul

Toetust raske majandusliku olukorra puhul makstakse:

- 1) isikule, kes ise või kelle perekond on sattunud toimetulekuraskustesse sotsiaalsete riskide (töötus, haigus, töövõimetus, vanadus, toitja kaotus, laste kasvatamine, kuriteoohvriks langemine, õnnetusjuhtum, erivajadus), elatusvahendite kaotuse või planeerimatu väljamineku tõttu;
- 2) toimetulekuraskustes perekondadele kütte muretsemiseks, eluaseme teenuste eest maksmiseks või eluruumi hädavajaliku sanitaarse olukorra parandamiseks;
- 3) asenduskodust tagasipöördunud isikule iseseisva elu alustamiseks vajalike vahendite soetamiseks;
- 4) kinnipidamisasutusest vabanenutele dokumentide taotlusega seotud ja esmaste vajalike kulutuste kompenseerimiseks.

### § 26. Toetus vältimatuks sotsiaalabiks

(1) Toetust vältimatuks sotsiaalabiks makstakse sotsiaalhoolekande seaduse mõistes vältimatut sotsiaalabi vajavale inimesele.

(2) Toetus on elatusvahendita isikule osutatav rahaline toetus, mis lisaks vajalikele sotsiaalhoolekandelistele abinõudele (toit, riietus, ajutine peavari) aitab inimese välja abistust olukorrast.

(3) Üldjuhul tehakse väljamakse otse teenuse osutajale.

## 3. peatükk SOTSIAALTEENUSED

### § 27. Koduteenus

(1) Teenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(2) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks. Koduteenus sisaldab inimese vajadustest lähtuvalt ennekõike:

- 1) koduabi – teenuse saaja abistamine igapäevaeluks vajalikes tegevustes, näiteks eluruumide ja riiete korrastamisel, kütisel ning toidu valmistamisel tema eluruumis, ravimite ostmisel apteegist, toiduainete ja majapidamistarvete tellimisel e-keskkonnas;
- 2) isikuabi – teenuse saaja abistamine füüsilist kontakti vajavates enesehooldusega seotud toimingutes (näiteks riietumine, söömine, hooldusabivahendite kasutamine ja hügieenitoimingud);
- 3) asjaajamisel abistamist – terviseabi korraldamine, dokumentide vormistamine, ametiasutustega suhtlemine, maksete tasumine, teenuse saaja juhendamine ja abistamine asjaajamisel;
- 4) väljaspool kodu abistamist - saatmine arsti juures käimisel, saatmine ja abistamine pangas ja pangaautomaadi juures, ametiasutustes asjaajamisel, abivahendi laenutamisel.

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(3) Teenuse määramiseks hinnatakse ja täpsustatakse kõrvalabi vajadust iga isiku puhul eraldi. Teenuse osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse muutumisel isiku tegevusvõime või elukeskkonna tõttu viiakse läbi korduv hindamine.

(4) Koduteenuste osutamiseks sõlmib, muudab ja lõpetab vallavalitsuse sotsiaalosakond taotlejaga kirjaliku lepingu, kus määratakse teenuste loetelu ja maht.

(5) Koduteenuste osutamise leping kuulub läbivaatamisele lähtuvalt kliendi vajadustest, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas. Täiendused ja muudatused fikseeritakse lepingus ning kinnitatakse poolte allkirjadega.

### § 28. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

(1) Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenuse eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

(2) Hoolekandeaasutuse valikul lähtutakse võimalusel isiku soovist, isiku abivajadusest, teenuse hinnast ja vabade kohtade olemasolust hoolekandeaasutuses.

(3)

[Kehtetu - RT IV, 04.05.2023, 9- jõust. 01.07.2023]



(4) Hoolekandeaasutusse teenusele asumisel võtab isik endale kohustuse tasuda kas osaliselt või täielikult teenuskoha maksumusest majutus- ja toitlustuskulud ning muud teenuse osutamisega seotud kulud.  
[RT IV, 04.05.2023, 9- jõust. 01.07.2023]

(5) Teenusele suunamise ja rahastamise aluseks on vallavalitsuse sotsiaalosakonna juhataja otsus.  
[RT IV, 04.05.2023, 9- jõust. 01.07.2023]

### **§ 29. Sotsiaaltransporditeenus**

(1) Sotsiaaltransporditeenuse eesmärk on võimaldada abivajajal ja puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Teenuse tellimiseks esitab teenust vajav isik sotsiaaltöötajale kirjaliku või suulise taotluse abi vajalikkuse põhjendusega, milles märgib sõidu otstarbe ja marsruudi. Isikule abi osutamisel ja teenuse vajaduse väljaselgitamisel kasutatakse juhtumikorralduse põhimõtet.

(3) Vallavalitsus võib halduslepinguga volitada sotsiaaltransporditeenuse osutamise otsustamise eraõiguslikule juriidilisele või füüsilisele isikule, vallavalitsuse hallatavale asutusele või teise kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusele.

### **§ 30. Eluruumiteenus**

(1) Eluruumiteenuse eesmärk on eluruumi ajutise kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.

(2) Eluruumi tagamise teenus on tähtajaline. Eluruum tagatakse isikule ajaks, mil ta sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt eluruumi vajab.

(3) Eluruumi kasutusele andmisel võib ühte tuppa paigutada mitu isikut.

(4) Sama eluruumi kasutamise võimalust saab pakkuda ainult isikutele, kes soovivad ühes eluruumis elada.

(5) Eluruumi kasutamisel tasub teenuse saaja eluruumi eluasemekulud (kommunaalteenused), millele võib lisanduda eluruumi üür.

(6) Teenuse osutamise ja eluruumi lepingu tähtaja pikendamisel lähtutakse:

- 1) regulaarsete sotsiaalteenuste vajalikkusest;
- 2) senise sotsiaalpinna sobivusest isikule.

(7) Eluruumi eraldamise otsustab vallavalitsus hoolekandekomisjoni ettepanekul.  
[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

### **§ 31. Isikliku abistaja teenus**

(1) Teenuse eesmärk on suurendada puuetega inimeste puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades ja/või vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.

(2) Kõrvalabi vajadust hinnatakse ja täpsustatakse iga isiku puhul eraldi. Teenuse osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse muutumisel isiku terviseseisundi või elukeskkonna tõttu viiakse läbi korduv hindamine.

(3) Sotsiaaltöötaja koostab koostöös teenust saava isiku ja teenuseosutajaga teenuse osutamise halduslepingu, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajadusest tulenevad toimingud ja teenuse saaja üldised juhised.

(4) Teenuse saajal on õigus valida teenust osutavat isikut. Soovi esitamise korral abistab vallavalitsuse sotsiaaltöötaja teenuse saajat teenust osutava isiku leidmisel.

(5) Teenuse osutamisel lähtub teenust osutav isik halduslepingust ja teenuse saaja juhistest.

(6) Teenust ei tohi osutada isik,:

- 1) kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;
- 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane, kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

(7) Teenuse maht määratakse vastavalt isiku abivajadusele.

### **§ 32. Tugiisikuteenus**

(1) Tugiisikuteenuse eesmärgiks on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ja isiku suurema iseseisvuse ning omavastutuse võime arendamises.

(2) Tugiisikuteenuse osutamiseks sõlmitakse haldusleping, määrates selles muu hulgas kindlaks teenuse vajaduse määra ja toimingud, mis tagavad isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamise.

(3) Lastele määratakse tugiisikuteenus juhtumiplaanis fikseeritud abivajaduse alusel.

(4) Teenuse osutamise täiendav eesmärk last kasvatavale isikule on lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine.

(5) Tugiisikuteenust osutatakse isiku või pere juures kodus või muudes teenuse saaja vajadustest tulenevates ja teenuse osutamiseks kokku lepitud asukohtades.

### **§ 33. Täisealise isiku hooldus**

(1) Isiku taotluse alusel seatakse hooldus täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

(2) Täisealise isiku hooldus on vähenenud toimetulekuvõimega isiku abistamine koduste ja isikliku eluga seotud igapäevatoimingute sooritamisel.

(3) Teenus on pikaajaline ja toetava iseloomuga, mis on vajalik selleks, et hooldust saaval isikul oleks jätkuvalt võimalik elada oma kodus.

(4) Hooldus seatakse ja hooldav isik määratakse hooldatava nõusolekul.

(5) Hooldajal on õigus saada hooldajatoetust käesoleva määruse paragrahvis 18 sätestatud korras.

### **§ 34. Varjupaigateenus**

(1) Varjupaigateenuse eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises ööbimiskohas on tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

(2) Ajutiseks ööbimiskohaks võib lugeda vallale kuuluva eluruumi ajutist kasutamist.

### **§ 35. Turvakoduteenus**

(1) Turvakoduteenuse eesmärk on tagada ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut või täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

(2) Esmase abi raames tagatakse isikule vajaduse korral kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus ning teavitatakse isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku easti ja vajadusest tagatakse tema hooldamine ja arendamine.

(3) Vallavalitsus võib halduslepinguga volitada turvakoduteenuse osutamise otsustamise eraõiguslikule juriidilisele või füüsilisele isikule, vallavalitsuse hallatavale asutusele või teise kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusele.

### **§ 36. Asendushooldusteenus**

(1) Asendushooldusteenuse eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, talle turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

(2) Asendushooldusteenust osutatakse hooldusperes, perekodus või asenduskodus.

### **§ 37. Järelhooldusteenus**

(1) Järelhooldusteenuse eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ning õpingute jätkamise toetamine.

(2) Teenust osutatakse lähtuvalt juhtumiplaanist, mille alusel otsustatakse eluruumi tagamise ja muude vajaduspõhiste tugiteenuste ning toetuste vajadus.

### § 38. Lapsehoiuteenus

(1) Lapsehoiuteenuse eesmärk on toetada last kasvatava isiku toimetulekut või töötamist või vähendada lapse erivajadusest tulenevat hoolduskoormust.

(2) Käesoleva määruse sätete alusel osutatakse teenust puudega lastele.

(3) Teenuse pakkumist koolieelse lasteasutuse seaduse alusel korraldab vallavalitsus.

### § 38<sup>1</sup>. Erivajadusega last toetav teenus

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

(1) Erivajadusega last toetavaks teenuseks on:

1) rehabilitatsiooni- ja teraapiateenused (massaažiteenus, füsioterapeudi teenus, psühholoogi teenus jne) eeldusel, et nimetatud teenuseid ei ole rehabilitatsiooniplaani alusel finantseeritud;

2) ratsutamis- ja ujumisteraapia;

3) lapsele abivahendi soetamine;

4) eluruumi kohandamine;

5) erivajadustega lastele suunitletud laagrid;

6) muud teenused, mis soodustavad erivajadusega lapse ja tema perekonna toimetulekut ning aitavad vähendada perekonna hoolduskoormust või puudest tulenevaid lisavajadusi.

(2) Teenuse vajaduse hindamine toimub iga lapse puhul eraldi arvestades konkreetse lapse ja tema pere vajadusi.

(3) Teenuse osutajale tasutakse teenuse eest arve alusel.

[RT IV, 07.12.2022, 1- jõust. 01.01.2023]

### § 39. Võlanõustamisteenus

(1) Võlanõustamisteenuse eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel, nõuete rahuldamisel, uute võlgnevuste tekkimise vältimisel toimetulekuvõime parandamise kaudu ja muid muude võlgnevusega seotud probleemide lahendamisel.

(2) Võlanõustamisteenust osutab vastava väljaõppega sotsiaalvaldkonna töötaja või teised teenusepakkujad.

### § 40. Toitlustamisteenus

(1) Toitlustamisteenuse eesmärk on võimaldada toimetulekuraskustes isikutele üks täisväärtuslik söögikord päevas.

(2) Vallavalitsus võib halduslepinguga volitada toitlustamisteenuse osutamise eraõiguslikule juriidilisele isikule, vallavalitsuse hallatavale asutusele või teise kohaliku omavalitsuse üksuse asutusele.

(3) Teenust osutab teenusepakkuja sotsiaalosakonna esitatud otsuse ja nimekirja alusel.

### § 41. Vältimatu sotsiaalabi

(1) Isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu, osutab vallavalitsus vältimatut sotsiaalabi, mis tagab vähemalt toidu, riietuse ja ajutise majutuse.

(2) Vältimatut abi vajavatele isikutele osutatakse teenuseid koheselt. Edasine teenuse osutamine vältimatut abi vajanud isikule toimub kokkuleppel isiku elukohajärgse kohaliku omavalitsusega.

(3) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule seni, kuni ta ei ole enam elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitus olukorras.

### § 41<sup>1</sup>. Resotsialiseerimisteenus

[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

(1) Resotsialiseerimisteenuse eesmärk on individuaalselt nõustada ja juhendada igapäevaelu korraldamisel abi vajavat isikut, et toetada tema toimetulekut ning tagada isikule majutusvõimalus (voodikoht jagatud eluruumis või eraldi eluruum). Resotsialiseerimisteenust osutatakse seni, kuni isik on võimeline iseseisvalt ühiskonnas toime tulema, sealhulgas tagama endale eluruumi ja täitma sellega kaasnevaid kohustusi.

(2) Resotsialiseerimisteenust osutatakse Lääne-Harju Valla Tugikeskuses.

(3) Resotsialiseerimisteenuse eest, mis sisaldab ka eluasemekulu komponenti, tasub isik teenuseosutaja hinnakirja alusel.

(4) Teenuse saaja, keda teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tema vajadusele vastava teenuskoha olemasolust ja sõlmib teenuse osutajaga lepingu seitsme tööpäeva jooksul teavituse saamisest. Kui isik ei sõlmi lepingut selle aja jooksul, loetakse ta teenusest loobunuks.  
[RT IV, 29.12.2023, 25- jõust. 01.01.2024]

#### **§ 42. Muud vajaduspõhised sotsiaalteenused**

(1) Vallavalitsus osutab võimalusel ja lähtuvalt isiku abivajadusest muid sotsiaalteenuseid, mis tulenevad seadusest või isiku tegelikust vajadusest.

(2) Muudeks täiendavateks vajaduspõhisteks sotsiaalteenusteks on:

- 1) viipekeeletoetuste teenus;
- 2) häirenuputeenus;
- 3) psühholoogiteenus;
- 4) erialaspetsialisti nõustamised;
- 5) kriisiabi;
- 6) sõltuvusravi.

(3) Teenusele suunatakse sotsiaaltöötaja ettepanekul või isiku taotluse alusel.

(4) Muude vajaduspõhiste sotsiaalteenuste osutamiseks koostatakse haldusakt või haldusleping, milles määratakse kindlaks teenuse kirjeldus ja finantseerimine.

#### **§ 43. Sotsiaalteenuste võimaldamise alused**

(1) Sotsiaalteenuste võimaldamisel võetakse aluseks isiku tegelik toimetulekuvõime ja sellest tulenevalt kõrvalabi vajadus.

(2) Isiku toimetulekuvõime ja abi- või hooldusvajaduse hindamisel kaasatakse vajadusel perearst, eriarst või teised spetsialistid. Vajadusel suunatakse isik pädevama ametiasutuse või spetsialisti poole ja tehakse isiku nõusolekul koostööd vajaduste vastava teenuse väljaselgitamiseks ja võimaldamiseks. Rehabilitatsiooniplaani või hooldusplaani olemasolu korral lähtutakse teenuste osutamisel rehabilitatsiooniplaanist või hooldusplaanist.

(3) Isikule, kes iseseisva toimetulekuvõime parandamiseks vajab pikaajalist ja mitmekülgset abi, rakendatakse juhtumikorraldust ning koostatakse juhtumiplaan. Teenuste võimaldamisel lähtutakse edaspidi kehtivast juhtumiplaanist.

(4) Sotsiaalteenust osutatakse abivajava isiku nõusolekul.

#### **§ 44. Sotsiaalteenuste finantseerimine**

(1) Sotsiaalteenuste osutamisega seotud kulud kaetakse täielikult või osaliselt valla eelarvest sotsiaalteenusteks ettenähtud vahenditest.

(2) Täiendavaid sotsiaalteenuseid võib rahastada riigieelarvest sotsiaalteenuste arendamiseks ja täiendavate sotsiaaltoetuste maksmiseks eraldatud vahenditest.

(3) Sotsiaalteenusele kehtestab hinna teenuse osutaja, vallavalitsuse poolt osutatavatele teenustele kehtestab vajadusel kliendi omaosaluse suuruse vallavalitsus.

(4) Sotsiaalteenuse eest tasu võtmisel võetakse arvesse teenust saava isiku sissetulekuid, seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu ja nende sissetulekuid, teenuse kasutamise põhjust ning muid juhtumiga seotud asjaolusid.

(5) Sotsiaalteenuse eest võetava tasu suurus ei tohi olla teenuse saamise takistuseks.

#### **§ 45. Vaide lahendamine**

(1) Valla eelarvest rahastatava sotsiaalhoolekandeline abi otsusega mittenõustumise korral on taotlejal õigus esitada haldusmenetluse seaduses ja sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul vaie vallavalitsusele või kaebuse Tallinna Halduskohtule.

(2) Vaie lahendatakse haldusmenetluse seaduses sätestatud korras arvestades sotsiaalseadustiku üldosa seadusest tulenevaid vaidemenetluse erisusi 30 päeva jooksul vaide vallavalitsusele esitamisest arvates.

#### **§ 46. Järelevalve**

(1) Riiklikku järelevalvet sotsiaalhoolekande seaduses ja asjassepuutuvates õigusaktides sätestatud nõuete üle teeb Sotsiaalkindlustusamet ja Terviseamet.

(2) Haldusjärelvalvet kohaliku omavalitsuse üksuse haldusaktide õiguspärasuse ning sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi üle teeb Sotsiaalkindlustusamet.

#### **§ 47. Rakendussätted**

- (1) [Käesolevast tekstist välja jäetud].
- (2) Määrust rakendatakse alates 1. jaanuarist 2021.
- (3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.