

Väljaandja:	Imavere Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	02.02.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.03.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 30.01.2014, 24

Imavere Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused ja töötasumäärad

Vastu võetud 21.03.2013 nr 10
[RT IV, 28.03.2013, 48](#)
jõustumine 01.04.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
23.01.2014	RT IV, 30.01.2014, 7	02.02.2014, rakendatakse alates 01.01.2014

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 6 lõike 3, „Töölepingu seaduse“ § 29 ja Imavere Vallavolikogu 24.09.2009 määruse nr 28 „Imavere valla põhimäärus“ § 42 lõike 8 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse Imavere Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused ja töötasumäärad.
- (2) Määrus ei reguleeri Imavere Põhikooli direktori ja õpetajate ning Imavere Lasteaed Mõmmi direktori ja õpetajate töötasustamist.

§ 2. Töötasu määramise alused ja põhimõtted

- (1) Hallatava asutuse igale töökohale vastab kuu põhipalk, mis on sätestatud määruse lisas.
- (2) Töötasu määramisel lähtutakse töötaja kvalifikatsiooninõuetele vastavusest, töötingimuste erisusest, teadmiste ja oskuste tasemest ning vastutuse määra.
- (3) Katseajal võib töötaja suhtes rakendada 10% väiksemat töötasumäära. Katseajal lisatasu või preemiat üldjuhul ei maksta.

§ 3. Lisatasu, ületunnitöö, preemia

- (1) Hallatava asutuse juhil on õigus määrata töötajale asutuse eelarves ettenähtud töötasufondi vahendite piires lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise või asendamise eest.
- (2) Täiendavaks tööülesandeks loetakse asutuse juhi poolt töötajale antud, kuid töölepingus ja/või ametijuhendis fikseerimata töökohustust ja ülesannet, mis oluliselt suurendab töötaja töömahtu.
- (3) Asutuse töötaja ületunnitöö hüvitatakse eelkõige vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.
- (4) Hallatava asutuse juhil on õigus määrata töötajatele erakordsete või väga heade töötulemuste eest preemiat, lähtudes asutuse eelarve võimalustest.
- (5) Hallatava asutuse juhile võib vallavalitsus määrata valla eelarves ettenähtud töötasufondi vahendite piires täiendavate tööülesannete eest lisatasu või heade töötulemuste eest preemiat.

§ 4. Töötasu maksmise kord

(1) Töötasu arvestusperioodiks on kalendrikuu. Kui töötajale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

(2) Töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt töötatud kuule järgneva kuu 13. kuupäeval. Vallavalitsus kannab töötasu töötaja pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

(3) Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmisest tuleb teavitada kirjalikult raamatupidajat.

(4) Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta vähemalt 1 tööpäev enne palga maksmise päeva.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2013.

[Lisa](#) Töökohale vastav põhipalk
[RT IV, 30.01.2014, 7- jõust. 02.02.2014, rakendatakse alates 01.01.2014]