

Väljaandja:	Rõuge Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	tervikekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	02.04.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 30.03.2016, 44

## Rõuge valla eelarvest ööpäevaringse hooldusteenuse eest tasumise kord

Vastu võetud 29.04.2015 nr 5  
[RT IV, 09.05.2015, 9](#)  
 jõustumine 12.05.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
23.03.2016	<a href="#">RT IV, 30.03.2016, 19</a>	02.04.2016

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lg 1, § 16 lg 1 ja lg 2 ning § 20 lg 1-3 alusel.  
[\[RT IV, 30.03.2016, 19- jõust. 02.04.2016\]](#)

### § 1. Üldsätted

(1) Käesolev kord reguleerib Eesti rahvastikuregistri andmetel Rõuge vallas elavate hoolekandeteenust vajavate isikute hoolekandeaotuses ööpäevaringse hooldusteenuse (edaspidi hooldusteenuse) osalist finantseerimist Rõuge valla eelarvest.

(2) Kord ei reguleeri hoolekandeteenuse finantseerimist, kui hoolekandeteenuse vajaja või perekonnaseaduse alusel tema ülalpidamiskohustuslane on võimeline teenuse eest ise täies mahus tasuma või kui isik suunatakse riigi rahastatavale hoolekandeteenusele (erihooldehooldusteenusele).

### § 2. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) hoolekandeteenust vajav isik – isik, kes tervises seisundi, tegevusvõime languse ja/või elukeskkonna olukorra tõttu ei ole suuteline iseseisvalt elama ja kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada muul viisil;
- 2) hoolekandeteenus – hoolekandeaotuses osutatav hooldusteenus, mis vastab hooldatava isiku vajadustele;
- 3) hooldatava ülalpidamiskulu – kulud, mis on vajalikud hooldatava ülalpidamiseks;
- 4) ülalpidamiskohustuslane(sed) – perekonnaseadusest tulenevalt abivajava isiku täisealised esimese ja teise astme ülenejad (vanemad ja vanavanemad) ja alanejad (lapsed ja lapselapsed) sugulased;
- 5) ülalpidamiskohustuslase vabastamine alus – perekonnaseadusest tulenevalt kohtumäärus, millega ülalpidamiskohustuslane on vabastatud ülalpidamiskohustusel või millega tema ülalpidamiskohustust on vähendatud.

### § 3. Hooldusteenuse kulude katmine

(1) Hooldusteenust vajav isik, kes ei ole suuteline hooldusteenuse eest täies mahus tasuma, esitab Rõuge Vallavalitsusele kirjaliku taotluse hooldusteenuse rahastamiseks Rõuge valla eelarvest (taotluse vorm lisa ).

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) elukoha aadress ja muud kontaktandmed;
- 3) hoolekandeaotuse nimi, mille teenuse rahastamist soovitakse;
- 4) hoolekandeteenuse vajaduse kirjeldus;
- 5) taotleja kinnitus hoolekandeteenuse eest tasumise kohta, mis on vähemalt 90% igakuisest sissetulekust;
- 6) ülalpidamiskohustuslase olemasolu, nende nimed ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslase puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 7) ülalpidamiskohustuslase kinnitus taotleja eest hoolekandeteenuse puudujääva osa tasumise kohta;
- 8) taotleja kohustus teatada ühe kuu jooksul oma varalise seisuga muutumisest;

- 9) ülalpidamiskohustuslase kohustus teatada ühe kuu jooksul oma varalise seisu muutumisest;
- 10) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks;
- 11) ülalpidamiskohustuslase nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) taotleja sissetulekut ja varalist seisu kirjeldavad dokumendid (nt pangakonto väljavõte, andmed temale kuuluva kinnis- ja vallasvara kohta vmt);
- 3) ülalpidamiskohustuslase olemasolul dokumendid (nt kohtumäärus), millest nähtub, et hoolekandeteenuse taotleja ei saa või ei ole õigustatud saama ülalpidamist või saadav ülalpidamine ei kata täies ulatuses hoolekandeteenuse eest tasumist;
- 4) tervislikku seisundit ja hooldusvajadust tõendavad dokumendid (perearsti tõend isiku hooldusvajaduse kohta, geriaatrilise seisundi hindamise kokkuvõte, rehabilitatsiooniplaan, puude raskusastme määramise otsus);
- 5) hoolekandeteenust vajava isiku ja hoolekandetasutuse vahel sõlmitud lepingu koopia;
- 6) vajadusel võib hooldust vajav isik esitada ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

(4) Vallavalitsuse sotsiaalnõunikul on vajadusel õigus nõuda täiendavaid dokumente.

#### **§ 4. Taotluse menetlemine**

(1) Sotsiaalnõunik kontrollib taotluses märgitud asjaolusid ning kogub asja menetlemiseks vajadusel täiendavaid dokumente ja tõendeid.

(2) Kui hoolekandeteenust makstakse osaliselt valla eelarvest, siis teeb sotsiaalnõunik kindlaks hoolekandeteenuse vajaduse.

(3) Sotsiaalnõunik selgitab välja menetluse käigus:

- 1) esitatud dokumentide alusel, kui suures osas on taotleja ja tema ülalpidamiskohustuslane võimelised hoolekandeteenuse eest ise tasuma;
- 2) valla eelarvest hoolekandeteenuse eest makstava osa suuruse;

(4) Sotsiaalnõunikul on hooldusvajaduse väljaselgitamiseks õigus külastada hooldust vajava isiku kodu, küsitleda tema lähedasi ning kontrollida isiku ja tema ülalpidamiskohustuslase majanduslikku olukorda ning teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara jms) hindamiseks.

#### **§ 5. Hoolekandeteenuse osaline rahastamine valla eelarvest**

(1) Isikul, kelle sissetulekutest ja varast ei piisa hoolekandeteenuse eest tasumiseks ja kelle hoolekandeteenuse eest maksmisel ei osale ülalpidamiskohustuslane või ülalpidamiskohustuslase osalus ei võimalda hoolekandeteenuse eest täies ulatuses tasumist, on õigustaotleda hoolekandeteenuse osalist tasumist Rõuge valla eelarvest.

(2) Teenust rahastatakse valla eelarvest ulatuses, mis tagab hoolekandeteenuse maksumuse tasumise. Valla eelarvest makstakse hoolekandeteenuse maksumuse see osa, mis jääks katmata, kui isik ja tema ülalpidamiskohustuslane on tasunud hoolekandeteenuse eest vastavalt oma varalisele olukorrale. Ülalpidamiskohustuslase osaluse määramisel arvestab vallavalitsus ülalpidamiskohustuslase sissetulekuid ning määrab ülalpidamiskohustuslase osaluse arvestusega, et ülalpidamiskohustuslasel säiliks sissetulek vähemalt poole Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud miinimumpalga ulatuses pereliikme kohta. Mitme ülalpidamiskohustuslase olemasolu korral osalevad ülalpidamiskohustuslased teenuse eest tasumisel solidaarselt sõltuvalt nende sissetulekutest.

(3) Hoolekandeteenuse eest osalise tasumise valla eelarvest otsustab Rõuge vallavalitsus korraldusega.

(4) Otsus hoolekandeteenuse rahastamiseks valla eelarvest tuleb teha 10 tööpäeva jooksul avalduse ja lisadokumentide vallavalitsuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.  
[RT IV, 30.03.2016, 19- jõust. 02.04.2016]

#### **§ 6. Hoolekandeteenuse eest tasumise jätkamine valla eelarvest**

Enne uut eelarveaastat vaatab sotsiaalnõunik hiljemalt 1. novembriks läbi hoolekandeteenuse rahastamise korraldused, kontrollides hoolekandeteenuse saaja ja tema ülalpidamiskohustuslase majanduslikku seisu. Juhul, kui:

- 1) hoolekandeteenust saava isiku või ülalpidamiskohustuslase või mõlemate varanduslik seisukord on muutunud, nii et nad on võimelised teenust kokkulepitust suuremas summas rahastama, muudab vallavalitsus valla eelarvest teenuse eest makstava osa suurust oma korraldusega;
- 2) hoolekandeteenust saava isiku või ülalpidamiskohustuslase majanduslik olukord on oluliselt halvenenud, mistõttu nad ei ole võimelised kokkulepitud mahus teenuse eest tasuma, on neil õigustaotleda Rõuge valla eelarvest makstava osa suurendamist.

## **§ 7. Erandid hoolekandeteenuse rahastamisel valla eelarvest**

(1) Juhul, kui isik vajab hoolekandeteenust viivitamatult, tasub vallavalitsus isiku eest puudujääva osa, kuni isiku enda või tema ülalpidamiskohustuslase varalise olukorra väljaselgitamiseni.

(2) Kui hooldust vajaval isikul on ülalpidamiskohustuslased, on vallavalitsus õigustatud nõudma neilt vallavalitsuse poolt tasutud hoolekandekulud sisse ulatuses, millest nad ei ole vabastatud ülalpidamiskohustuse täitmisel.

(3) Kui hooldust vajaval isikul ei ole rahalisi vahendeid enda ülalpidamiskulude kandmiseks, kuid tal on vara, mida on võimalik võõrandada või anda kasutusse ülalpidamiseks vajalike rahaliste vahendite saamiseks, võib vallavalitsus tasuda hoolekandekulud osas, milleks isikul endal hetkel rahalised vahendid puuduvad, kuni vara võõrandamiseni või kasutusse andmiseni. Vallavalitsus on õigustatud nõudma tehtud hoolekandekulude hüvitamist vara võõrandamisest või kasutusse andmisest saadud raha arvel.

(4) Hooldust vajaval isikul on õigus oma vabal tahtel teha hoolduskulude katmiseks oma isikliku vara kohta notariaalne kinkeleping või testament valla kasuks.

## **§ 8. Hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamine valla eelarvest**

(1) Vallavalitsus lõpetab hoolekandeteenuse eest tasumise kui:

- 1) hoolekandeteenust vajav isik või tema ülalpidamiskohustuslane esitab avalduse hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamiseks;
- 2) hoolekandeteenust vajav isik või tema ülalpidamiskohustuslased keelduvad põhjendamatult tasumast nende kanda jääva osa ülalpidamiskulust;
- 3) hoolekandeteenust lõpetab hoolekandeteenust vajava isikuga lepingu;
- 4) hoolekandeteenuse eest on võimalik tasuda ülalpidamiskohustuslasel;
- 5) hoolekandeteenust vajav isik sureb;

(2) Hoolekandeteenuse on kohustatud koheselt teavitama vallavalitsust, kui hoolekandeteenust vajav isik või ülalpidamiskohustuslane on jätnud hoolekandeteenuse eest tasumata või hoolekandeteenust vajav isik lahkub hoolekandeteenusest.

(3) Otsus hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamiseks vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

## **§ 9. Hoolekandeteenuse rahastamisest keeldumine**

(1) Vallavalitsus võib jätta taotluse rahuldamata kui:

- 1) hooldust vajava isiku ülalpidamiskohustuslased, keda kohus ei ole vabastanud ülalpidamiskohustuse täitmisest või kelle ülalpidamiskohustuse ulatust ei ole kohus vähendanud, ei osale hoolekandeteenuse kulu katmisel;
- 2) hooldust vajava isiku toimetulekut on võimalik tagada teiste sotsiaalteenustega (koduteenuse osutamine, eluaseme kohandamine, hooldaja määramine jms.);
- 3) hooldust on võimalik tagada ülalpidamiskohustuslase poolt;
- 4) hoolekandeteenust vajav isik või ülalpidamiskohustuslane jätaavad vallavalitsusele täiendavalt nõutud dokumendid esitamata;
- 5) isikul on vara, kuid ta keeldub seda võõrandamast või kasutusse andmast, et tasuda enda ülalpidamiskulud.
- 6) Isikul on olemas rahalised vahendid, et tasuda enda ülalpidamiskulud.

(2) Otsus hoolekandeteenuse taotluse rahastamata jätmise kohta vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

## **§ 10. Määruse rakendamine**

Käesoleva määruse jõustumise ajal kehtivad hoolekandeteenuse oöpäevaringse hooldamise teenuse lepingud viib vallavalitsus määrusega kooskõlla hiljemalt 01.01.2016 a.

## **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval peale avaldamist.

[Lisa Taotlus](#)