

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	03.07.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 30.06.2015, 30

## Paljassaare Sotsiaalmaja põhimäärus

Vastu võetud 01.06.2011 nr 85  
[RT IV, 03.05.2013, 46](#)  
jõustumine 06.06.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.06.2015	<a href="#">RT IV, 30.06.2015, 16</a>	03.07.2015

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Paljassaare Sotsiaalmaja (edaspidi *sotsiaalmaja*) on Põhja-Tallinna Valitsuse (edaspidi *linnaosa valitsus*) hallatav asutus.
- (2) Sotsiaalmaja ametlik nimi eesti keeles on Paljassaare Sotsiaalmaja, inglise keeles Paljassaare Social Home ja vene keeles Пальяссаареский социальный дом.
- (3) Sotsiaalmaja asub Tallinnas. Sotsiaalmaja postiaadress on Paljassaare tee 37, 10313 Tallinn.
- (4) Sotsiaalmaja tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.
- (5) Sotsiaalmajal on oma nime ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat, dokumendiplangid ning oma sümboolika.
- (6) Sotsiaalmaja põhimääruse kinnitab ning seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) linnaosa valitsuse ettepanekul.
- (7) Sotsiaalmaja juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, linnaosa vanema haldusaktidest ning sotsiaalmaja põhimäärusest.

### § 1<sup>1</sup>. Struktuur

- (1) Oma ülesannete täitmiseks on sotsiaalmajal linnaosa valitsusega kooskõlastatult õigus moodustada struktuuriüksusi.
- (2) Sotsiaalmaja koosseisu kuuluvad järgmised struktuuriüksused:
  - 1) sotsiaalmaja (Paljassaare tee 37);
  - 2) eakate kodu (Lõime tn 19);
  - 3) avahoolduse talitus (Lõime tn 19).[\[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015\]](#)

### § 2. Eesmärk ja ülesanded

- (1) Sotsiaalmaja pakub turvalist elukeskkonda eakatele, puuetega, sh psüühikahäirega inimestele ja asenduskodust ellu astujatele ning osutab ja arendab sotsiaalteenuseid, mis soodustavad ja säilitavad linnaosa abivajavate elanike toimetulekut.  
[\[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015\]](#)

(1<sup>1</sup>) Sotsiaalmaja viib oma ülesandeid ellu struktuuriüksuste tegevuse kaudu.

[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

(2) Sotsiaalmajal on järgmised põhiülesanded:

1) tagada elanikele heakorrastatud eluruumid (sh konnaalteenused) ning koduteenuste osutamine nii sotsiaalmaja elanikele kui ka mujal elavatele igapäevatoimingutes abi vajavatele isikutele (avahooldus);

[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

2) võimaldada asenduskodust elluastujatele elukoht ja vajaduse korral abistada neid iseseisva elu alustamisel;

3) korraldada vanuritele ja liikumispuuetega inimestele vajaduse korral rehabilitatsiooniteenuse osutamine (massaaž, ravivõimlemine jms);

4)

[Kehtetu - RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

5)

[Kehtetu - RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

6) võimalusel organiseerida elanikele erinevaid vaba aja veetmise võimalusi (huviringe, klubitegevust);

(7) arendada koostööd sotsiaalhoolekande- ja tervishoiuasutustega ning olla kõrgkoolidele praktikabaasiks;

[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

(8) korraldada sotsiaalkorterite elanikele iseseisvat toimetulekut toetavate teenuste osutamist.

[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

### § 3. Teenused

(1) Sotsiaalmaja osutab järgmisi teenuseid:

1) eluasemeteenus;

2) koduteenused;

2<sup>1</sup>) perekeskne aitamistöö;

[RT IV, 30.06.2015, 16- jõust. 03.07.2015]

3) pesupesemisega seotud teenused.

(2) Eesmärgist tulenevalt on sotsiaalmajal õigus oma ülesannete täitmiseks osutada tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras.

### § 4. Vara, vahendid ja eelarve

(1) Sotsiaalmaja on linnavara valitsema volitatud asutus, kellele linnaosa valitsus on oma valitsemisel oleva vara valdusesse andnud.

(2) Sotsiaalmaja valduses olevat linnavara kasutab sotsiaalmaja sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Sotsiaalmaja võib enda valduses oleva linnavaraga tehinguid teha üksnes Tallinna õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras. Sotsiaalmaja valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Sotsiaalmaja võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab sotsiaalmaja teavitama linnaosa valitsust ning tagama nende kasutamise arvestuse.

(4) Linnaosa vanem kinnitab sotsiaalmaja eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja sotsiaalmaja ettepanekust. Sotsiaalmaja kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

### § 5. Juhtimine

(1) Sotsiaalmaja juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linna eelarve ettepanekul. Direktoriga sõlmib töölepingu ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi linnaosa vanem.

(2) Sotsiaalmaja direktor:

1) juhib sotsiaalmaja ja tagab põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;

2) korraldab sotsiaalmaja valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib sotsiaalmaja majandustegevust, tagab sotsiaalmaja tulemusliku töö, vastutab sotsiaalmaja üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ja eelarvevahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest sotsiaalmajale kinnitatud eelarve piires;

3) tegutseb sotsiaalmaja nimel ja esindab sotsiaalmaja ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;

4) teeb linna nimel tehinguid põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmiseks sotsiaalmajale linnaeelarves selleks ettenähtud kulutuste piires ja üksnes linna õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras, tagades sealjuures eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;

5) tagab finantsdistsipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ettenähtud korras isiklikku vastutust sotsiaalmaja finantsmajandusliku tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;

6) tagab sotsiaalmaja eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise linnaosa valitsusele linna õigusaktides kehtestatud korra järgi. Jälgib eelarve täitmist pidevalt ja esitab vajaduse korral linnaosa valitsusele ettepanekuid eelarve muutmiseks;

- 7) vastutab sotsiaalmaja teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 8) tagab linnaosa valitsuse otsuste ja ülesannete täitmise;
- 9) kinnitab kooskõlastatult linnaosa vanemaga sotsiaalmaja struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused (töötasujuhendi);
- 10) sõlmib personaliga töölepingud, kinnitab töötajate ametijuhendid ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;
- 11) kinnitab sotsiaalmaja asjaajamiskorra ja muud töökorraldusdokumendid;
- 12) tagab riigi ja Tallinna õigusaktide ning lepingutega ette nähtud dokumentide, aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) annab oma pädevuse piires sotsiaalmaja tegevuse korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 14) korraldab sotsiaalmajja saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 15) täidab muid talle pandud töökohustusi ja -ülesandeid.

(3) Sotsiaalmaja direktorit asendab linnaosa vanema käskkirjaga määratud isik.

## **§ 6. Aruandlus ja kontroll**

- (1) Sotsiaalmaja juhtimist ja tegevust kontrollib linnaosa valitsus.
- (2) Sotsiaalmaja raamatupidamisarvestust ning aruandlust korraldab riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras linnaosa valitsus.
- (3) Sotsiaalmaja koostab ja esitab aruandeid eelarve täitmise kohta ning statistilisi aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtpäevaks.
- (4) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

## **§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Sotsiaalmaja ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.
- (2) Kui sotsiaalmaja ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad sotsiaalmaja ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel aga linnaosa valitsusele.
- (3) Sotsiaalmaja tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

## **§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine**

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

## **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 6. juunil 2011.