

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Rakvere Linnavolikogu
määrus
terviktekst
02.09.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 30.08.2024, 6

Rakvere Linna Lasteaia põhimäärus

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

Vastu võetud 27.03.2013 nr 3

RT IV, 10.04.2013, 21

jõustumine 01.09.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
16.12.2020	RT IV, 23.12.2020, 24	26.12.2020
15.11.2023	RT IV, 21.11.2023, 6	24.11.2023
28.08.2024	RT IV, 30.08.2024, 4	02.09.2024

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 ja Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Lasteasutuse nimetus ja asukoht

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

- (1) Rakvere Linnavalitsuse hallatava asutuse nimetus on Rakvere Linna Lasteaed.
- (2) Rakvere Linna Lasteaed (edaspidi lasteaed) asub Rakveres ja selle aadress on Rakvere Posti tn 29.
- (3) Lasteaed tegutseb kolmes lasteaia majas:
 - 1) Rohuaia maja: Posti tn 29, 44313 Rakvere
 - 2) Kungla maja: Kungla tn 5a, 44308 Rakvere
 - 3) Triinu maja: Lembitu tn 14, 44308 Rakvere.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

§ 2. Lasteasutuse liik ja teeninduspiirkond

- (1) Lasteaed on lasteaiana tegutsev Rakvere Linnavalitsuse hallatav koolieelne lasteasutus.
[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]
- (2) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Rakvere linn.

2. peatükk Õppe- ja kasvatuse korraldus

§ 3. Õppe- ja kasvatuse korraldus koolieelses lasteasutuses

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

- (1) Õppe- ja kasvatuse korralduse aluseks on lasteaia õppekava. Lasteaia õppekava kinnitab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(2) Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille kinnitab direktor. Tegevus- ja päevakava võib olla lasteaia majades erinev sõltuvalt majas asuvatest rühmadest, kasutatavast õppemetoodikast ja füüsilisest keskkonnast.

(3) Lasteaia struktuuris on järgmised rühmad:

- 1) sõimerühmad – kuni kolmeaastastele lastele;
- 2) lasteaiaühikud – kolme- kuni seitsmeaastastele lastele;
- 3) liitühikud – pooleteise- kuni seitsmeaastastele lastele;
- 4) erirühmad – erivajadustega lastele.

(4) Lasteaed võib osutada kuni kolmeaastastele lastele lapsehoiuteenust. Lapsehoiuteenuse osutamise otsustab linnavalitsus.

(5) Lasteaia rühmade avamise ja sulgemise otsustab lasteaia direktor kooskõlastatult Rakvere linnavalitsusega (edaspidi: linnavalitsus).

(6) Lasteaia õppekava läbinule antakse koolivalmiduskaart.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

§ 4. Õppekeel

Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.

§ 5. Lasteaeda vastuvõtmine

Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub linnavalitsuse kehtestatud korras.

§ 6. Laste arv rühmades

Hoolekogu ettepanekul on linnavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu rühmas vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 11 sätestatule.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

3. peatükk Lapsed ja vanemad

§ 7. Laste õigused

Lastel on lasteaias õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
 - 2) tegevusele, mis toetab eneseusaldust ja vaimset erksust;
 - 3) tervislike ja keskkonnahoidlike eluviiside väärtustamisele;
- [RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]
- 4) pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 8. Lapsevanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) osaleda lasteaia õppekava koostamises ja arendamises läbi hoolekogu;
- 2) teha ettepanekuid lasteaias liitühiku moodustamiseks;
- 3) saada lasteaia pedagoogidelt nõustamist õppe- ja kasvatuskorralduse küsimustes;

[RT IV, 23.12.2020, 24- jõust. 26.12.2020]

4) olla valitud hoolekogu liikmeks;

5) pöörduda oma õiguste kaitseks lasteasutuse hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja direktori või linnavalitsuse poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

- 1) pidama kinni lasteasutuse päevakavast, kodukorrast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2) hoidma heaperemehelikult lasteasutuse kasutuses olevat vara.

(3) Vanematel on lisaks käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 toodud õigustele ja kohustustele muud koolieelse lasteasutuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud õigused ja kohustused.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

4. peatükk

Lasteaia juhtimine

§ 9. Lasteaia direktor

(1) Lasteaeda juhhib direktor.

(2) Direktor:

- 1) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel, teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega;
- 2) korraldab pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsuste täitmise;
- 3) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 4) esitab linnavalitsusele lasteaia alaeelarve projekti ja tagab alaeelarve täitmise;
- 5) korraldab lasteaia arengukava koostamist ja selle täimist;
- 6) kehtestab töökorralduse ja kodukorra reeglid;
- 7) kinnitab lasteaia õppe-, tegevus- ja päevakava;
- 8) kinnitab pedagoogilise nõukogu töökorra;
- 9) kinnitab lasteaia sisehindamise aruande, esitades selle enne kinnitamist arvamuse andmiseks ja kooskõlastamiseks hoolekogule ja linnavalitsusele;
- 10) tagab lasteaia asjaajamise ja kinnitab asjaajamiskorra;
- 11) sõlmib, muudab ja ütleb üles töötajatega töölepingud arvestades kinnitatud koosseisu;
- 12) on linnavalitsuse ja hoolekogu ees aruandekohustuslik;
- 13) käsutab kooskõlas Rakvere linnavolikogu ja –valitsuse õigusaktidega lasteaia valitsemisel olevat linnavara;
- 14) täidab muid käesolevast põhimäärusest, töölepingust ja õigusaktidest tulenevaid ülesandeid ning annab käskkirju.

(3) Direktorit asendab tema äraolekul direktori määratud asendaja. Juhul, kui direktoril ei ole võimalik asendajat määrata, otsustab asendaja määramise linnapea.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestab, konkursi kuulutab välja ja viib läbi linnavalitsus.

§ 10. Hoolekogu

(1) Hoolekogu:

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

- 1) teeb ettepanekuid õppe – ja kasvatus tööks paremate tingimuste loomiseks;
- 2) esitab arvamuse lasteaia õppekava kohta
- 3) osaleb lasteaia arengukava, kodukorra, eelarve ja muude lasteaia tegevust puudutavate dokumentide ettevalmistamisel;
- 4) kuulab ära vähemalt üks kord aastas direktori aruande õppe- ja kasvatus korralduse ning majandamise kohta;
- 5) arutab vanemate pöördumisi õpetamist ja kasvatamist puudutavates küsimustes;
- 6) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 7) osaleb esindaja kaudu toitlustusteenuse osutaja leidmiseks läbiviidava hanke korraldamisel ning toidupäeva maksumuse ülevaatamisel;
- 8) täidab muid hoolekogule seadustes, käesolevas põhimääruses ja muudes õigusaktides sätestatud ülesandeid.

(2) Hoolekogusse kuuluvad üks Rakvere linna esindaja, üks õpetajate esindaja ja igast rühmast üks lapsevanemate esindaja. Rakvere linna esindaja määrab linnavalitsus, õpetajate esindaja valib pedagoogiline nõukogu ning rühma esindaja valivad vanemad rühma lapsevanemate koosolekul.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

(3) Hoolekogu koosseisu ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus. Hoolekogu koosseis kinnitatakse üheks õppeaastaks.

(4) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(5) Hoolekogu moodustamise algatab Rakvere Linnavalitsus, kes määrab tähtaja esindajate esitamiseks. Määratud tähtajaks esindajate esitamata jätmisel korraldab esindajate nimetamise linnavalitsus.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

(6) Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(7) Hoolekogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll kantakse toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused ning hääletustulemused. Koosoleku protokoll esitatakse lasteaeda hiljemalt viie tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates. Hoolekogu koosoleku protokollid

registreeritakse asutuse dokumendiregistris ja säilitatakse vastavalt lasteaia dokumentide liigituskeemis sätestatule.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

5. peatükk Lasteaia töötajad

§ 11. Lasteaia töötajate koosseis

- (1) [Kehtetu - RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]
- (2) Töötajate koosseisu kinnitab lasteaia direktori ettepanekul linnavalitsus.
- (3) Pedagoogid on lasteaia pedagoogilise nõukogu liikmed.

§ 12. Lasteaia töötaja õigused ja kohustused

- (1) Töötaja õigused, kohustused ja vastutus määratakse käesolevas põhimääruses, töökorralduse reeglites, töölepingus ja ametijuhendites.
- (2) Töötajal on õigus:
 - 1) saada teavet lasteaia põhimääruse, õppekava, töökorralduse reeglite, kodukorra ja muude dokumentide kohta;
 - 2) saada erialast täiendõpet;
 - 3) esitada direktorile ettepanekuid töö- ja õppekorralduse parendamiseks;
 - 4) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.
- (3) Töötajal on kohustus:
 - 1) aidata kaasa lapse arengut toetava õppe- ja kasvatuskorralduse ning hoiukeskkonna parandamisele;
 - 2) juhendada oma tegevuses käesolevast põhimäärusest ja teistest lasteaia dokumentidest, töökorralduse reeglitest ja ametijuhendist;
 - 3) hoida ja kasutada heaperemehelikult lasteaia vara;
 - 4) täita muudest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid ja kohustusi.

6. peatükk Rahastamine ja dokumentide haldus

§ 13. Rahastamine

- (1) Lasteaial on Rakvere linna eelarve koosseisus oma alaeelarve.
- (2) Lasteaed kasutab ja käsutab oma rahalisi vahendeid õigusaktides kehtestatud korras.

§ 14. Vara

- (1) Lasteaia vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutuseks antud maa, hooned ja rajatised, inventar ning muud õppe- ja kasvatustööks vajalikud vahendid.
- (2) Varaks on ka annetustena, kingitustena ja projektides osalemisega saadud vara.
- (3) Lasteaed kasutab ja käsutab vara Rakvere linnavolikogu ja –valitsuse õigusaktides kehtestatud korras ja tingimustel.

§ 15. Dokumentide haldus

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

- (1) Lasteaia dokumendihaldust korraldab direktor.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevuse alaste dokumentide täitmine ja pidamine toimub haridus- ja teadusministri kehtestatud korras.

[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

7. peatükk

Põhimäärus ja arengukava

§ 16. Põhimäärus

- (1) Lasteaia põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Rakvere linnavolikogu.
- (2) Direktor esitab lasteaia põhimääruse ja selle muudatused enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule. Arvamus fikseeritakse protokollilise otsusena.

§ 17. Arengukava

- (1) Lasteaia arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukava peab mistahes aastal hõlmama vähemalt kolme eelseisvat aastat arengukava tegevuskava osas. Arengukava ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus.
- (2) Arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamise algatab direktor. Ettevalmistamisse tuleb kaasata hoolekogu, pedagoogiline nõukogu ning vajadusel eksperdid lasteaiast või väljastpoolt. Hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu osalevad arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamises esindajate kaudu. Arengukava ja selle muudatused esitab direktor enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule. Arvamus antakse kirjalikult hiljemalt 20 päeva jooksul.
- (3) Arengukava muutmine toimub arengukavas sätestatud korras.
[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]
- (4) Direktor avalikustab arengukava lasteaia veebilehel.

8. peatükk Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

§ 18. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Rakvere linnavolikogu.
- (2) Ümberkorraldamist ja tegevuse lõpetamist korraldab Rakvere Linnavalitsus, kes teavitab ümberkorraldamisest ja tegevuse lõpetamisest seaduses sätestatud isikuid ja asutusi ning teeb muid toiminguid, mis on vajalikud ümberkorraldamiseks ja tegevuse lõpetamiseks.

9. peatükk Rakendussätted

§ 19. Arvamuse andmata jätmine

Kui käesolevas põhimääruses sätestatu kohta arvamust ei anta selleks määratud tähtaja jooksul ning sellest ei ole keeldutud või tähtaega pikendatud, võib küsimuse lahendada või otsustada vastava arvamusega.
[RT IV, 30.08.2024, 4- jõust. 02.09.2024]

§ 20. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. septembril 2013 a.