

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kambja Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.01.2026
Hetkel kehtiv
RT IV, 30.09.2025, 1

Kambja valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

Vastu võetud 24.09.2025 nr 12
jõustumine 01.01.2026

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Kambja valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse toetamise põhimõtted, toetuse taotlemise ja maksmise tingimused, nõuded toetuse kasutamise aruande esitamiseks ning tingimused toetuse tagasinõudeks.

(2) Mittetulundusliku tegevuse toetamise eesmärgiks on ettevõtlikkuse ja kodanikuühenduste, piirkondade ja kogukondade üldise arengu (sh huvialase tegevuse, ürituste läbiviimise, kultuuri-, spordi- ja muudes projektides osalemise) toetamine, rahvakultuuri pärandi ning harrastuskultuuri kunstilise taseme, järjepidevuse ja mitmekesisuse hoidmine, elukeskkonna arendamine ja vaba aja veetmise võimaluste mitmekesistamine.

(3) Toetuste üldsumma määrab Kambja Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) valla eelarvega. Toetuste üldsumma jaotuse toetuse liikide vahel otsustab Kambja Vallavalitsus (edaspidi *valitsus*).

(4) Toetuste suuruse kinnitab valitsus taotlusi läbivaatava komisjoni ettepanekute alusel.

§ 2. Mittetulunduslik tegevus

Mittetulunduslik tegevus määruse mõistes on sellise mittetulundusühingu, sihtasutuse, seltsingu (edaspidi nimetatakse mittetulundusliku tegevusega juriidilist isikut ja seltsingut *ühinguks*) või füüsilise isiku tegevus, mille eesmärk või põhitegevus ei ole tulu teenimine ning kelle tegevus täidab Kambja valla arengukavas või muudes arengudokumentides seatud eesmärke Kambja valla või avalikkuse huvides.

§ 3. Toetuse liigid

Mittetulunduslikuks tegevuseks on võimalik taotleda järgmisi toetusi:

- 1) projektitoetust, mida makstakse ühingule või füüsilisele isikule määruse § 1 lõikes 2 sätestatud eesmärkide saavutamisele suunatud ning ajas piiritletud ühekordseks tegevuseks (sündmus, üritus) või tegevuste kogumile;
- 2) tegevustoetust, mida makstakse taotleja liikmeskonna arendamiseks, ühenduse igapäevase tegevuse korraldamiseks, ühistegevuseks, tegevuse tutvustamiseks ja ühenduse jätkusuutlikkuse tagamiseks, et säilitada ja tõsta nende võimekust ning haldussuutlikkust;
- 3) kaasfinantseerimise toetust, mida makstakse ühingule muudest fondidest taotletud kogukonna ja piirkonna arengule suunatud tegevus- ja investeringuprojektide läbiviimiseks;
- 4) üksikisiku toetust, mida makstakse füüsilisele isikule spordivaldkonnas siseriiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel osalemise toetamiseks, kultuurivaldkonnas kultuurialaseks eneseteostuseks konkurssidel ja festivalidel osalemiseks ning teistes valdkondades.

2. peatükk

TOETUSE ANDMISE JA KASUTAMISE TINGIMUSED

§ 4. Projektitoetuse andmise tingimused

(1) Projektitoetuse saamiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:

- 1) taotluses peab olema märgitud toetuse kasutamise eesmärk;
- 2) taotlusele peab olema lisatud projekti tulu-kulueelarve, milles on näidatud taotletava toetuse summa, omafinantseering ning kaasfinantseering, mis on projekti elluviimise kaasatud partneri rahaline panus;
- 3) taotleja omafinantseeringu määr peab olema vähemalt 25% projekti kogumaksumusest. Omafinantseering võib koosneda rahalisest ja/ või mitterahalisest panusest.

(2) Toetust ei anta regulaarseks huvi- ja sporditegevuseks.

§ 5. Tegevustoetuse andmise tingimused

(1) Tegevustoetuse saamiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:

- 1) taotluses peab olema märgitud toetuse kasutamise eesmärk ja aasta tegevuskava;
- 2) taotlusele peab olema lisatud tulu-kulueelarve, milles taotleja omafinantseeringu määr peab olema vähemalt 25% kogumaksumusest. Omafinantseering võib koosneda rahalisest ja/ või mitterahalisest panusest;
- 3) ühingu tegelik alaline tegevuskoht peab olema Kambja valla haldusterritooriumil ja/või ühingu tegevusest saavad Kambja valla elanikud olulist kasu. Ühing peab olema tegutsenud taotluse esitamise hetkeks rohkem kui üks aasta ning ühingu tegevus peab olema järjepidev;
- 4) toetust on õigus kasutada ühingu jätkusuutlikkuse säilitamiseks ehk tavapärase tegevuskorralduse tagamiseks ja ühingu võimekuse tõstmiseks ning saaja valduses oleva maa-ala, hoonete, ruumide ja rajatiste majandus- ning halduskulude katmiseks, välja arvatud osas, mida ühing on võimeline katma üüri- või rendituluga.

(2) Toetust ei saa taotleda valitsuse sõltuv üksus kohaliku omavalitsusüksuse finantsjuhtimise seaduse tähenduses.

§ 6. Kaasfinantseerimise toetuse andmise tingimused

Kaasfinantseerimise toetuse saamiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:

- 1) taotluses peab olema märgitud toetuse kasutamise eesmärk;
- 2) taotlejal tuleb näidata oma rahaline panus, mis peab olema vähemalt 10% muust fondist taotletava projekti omafinantseerimise summast;
- 3) projekti kaasfinantseerimise toetus on abikõlblik kuni projekti tegevuste elluviimiseni;
- 4) toetust saab taotleda äriregistri andmetel Kambja valda registreeritud ühing, kes on tegutsenud taotluse esitamise hetkeks rohkem kui üks aasta.

§ 7. Üksikisiku toetuse andmise tingimused

Üksikisiku toetuste saamiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:

- 1) taotluses peab olema märgitud toetuse kasutamise eesmärk;
- 2) toetust on õigus saada füüsilisel isikul, kelle elukoht peab rahvastikuregistri andmetel toetuse taotlemisele eelneva aasta 31. detsembri seisuga olema Kambja vald;
- 3) toetuse ülempiir kalendriaastas taotleja kohta on siseriiklikul sündmusel (võistlus, konkurss, treeninglaager jms) osalemiseks kuni 700 eurot ning rahvusvahelisel sündmusel (võistlus, konkurss, treeninglaager jms) osalemiseks kuni 1500 eurot;
- 4) taotlusele peab olema lisatud projekti tulu-kulueelarve, mille taotleja omafinantseeringu määr peab olema vähemalt 30% projekti kogumaksumusest. Omafinantseering võib koosneda rahalisest ja/ või mitterahalisest panusest.

§ 8. Toetuste kasutamise tingimused

(1) Toetusi ei või kasutada järgmiste kulude katmiseks:

- 1) kinnisvara soetamine;
- 2) ühingu asutamiskulu;
- 3) trahvid, kohtukulud, viivised;
- 4) toetuse eesmärgiga otseselt mitteseotud kulu.

(2) Toetust ei maksta järgmisel eelarveaastal taotlejale, kellel on maksu- ja/või aruandevõlgnevus (sh juriidilisel isikul majandusaasta aruande osas) ning taotleja ei ole kasutanud varasemalt saadud toetusi sihtotstarbeliselt.

(3) Kui taotleja esitatud toetuse taotluses on kulud tekkinud ja välja makstud enne abikõlblikkuse perioodi, siis loetakse taotlus mitte abikõlblikuks.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE, MENETLEMINE JA TEAVITAMINE

§ 9. Toetuse taotlemine ning esitamise tähtajad

- (1) Taotlus esitatakse vallavalitsusele toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemi SPOKU kaudu. Vajadusel on menetlejal õigus küsida täiendavaid dokumente.
- (2) Kui taotlejaks on seltsing, lisatakse taotlusele seltsinguleping.
- (3) Projektitoetust ja üksikisiku toetust saab taotleda neli korda aastas, taotluse esitamise tähtajad on 5. veebruar, 5. mai, 5. august ja 5. november. Komisjonil on õigus rahastamise otsuse langetamist edasi lükata järgmistesse voorudesse.
- (4) Tegevustoetus antakse eelarveaastaks ning määratakse kalendriaasta kohta, mistõttu tegevustoetuse taotlus tuleb esitada hiljemalt toetuse kasutamise aasta 5. veebruariks.
- (5) Kaasfinantseerimise toetust saab taotleda kogu eelarveaasta jooksul kuni kaasfinantseerimise toetuse rahaliste vahendite lõppemiseni.
- (6) Eelarvehendite olemasolul on valitsusel õigus kuulutada välja lisavoor taotluste vastuvõtmiseks või teha erandeid käesolevas määruuses sätestatud toetuse andmise tingimustest.

§ 10. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse ja taotleja nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust kontrollib 15 tööpäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates haridus- ja kultuuriosakonna ametnik.
- (2) Kui taotleja ja taotluse kontrollimise käigus selgub, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, antakse taotlejale mõistlik aeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, jätab haridus- ja kultuuriosakonna ametnik taotluse läbi vaatamata ning toetuse taotluse komisjonile hindamiseks saatmata. Taotluse läbivaatamata jätmisest ning selle põhjusest teavitatakse taotlejat kirjalikult viie tööpäeva jooksul puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja möödumisest.
- (3) Kui toetuse taotlus ja taotleja vastavad nõuetele, suunatakse taotlus komisjoni sisulisele hindamisele. Toetuse taotlusi hindab komisjon 15 tööpäeva jooksul. Komisjon teeb pärast hindamist ettepaneku valitsusele otsuse tegemiseks.

§ 11. Taotluse hindamine

- (1) Taotluste läbivaatamiseks moodustab valitsus erinevate huvigruppide esindajaid kaasates vähemalt 5-liikmelise komisjoni (edaspidi *komisjon*).
- (2) Komisjon lähtub hindamisel hindamislehel väljatoodud kriteeriumitest. Hindamislehe täidab iga komisjoni liige eraldi enne komisjoni koosoleku toimumist.
- (3) Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks, vajadusel korrigeerimiseks, toimub komisjoni koosolek. Komisjoni koosoleku protokoll, mis sisaldab antud hindepunktide põhjendusi ja ettepanekuid valitsusele taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta, esitatakse valitsusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist.

§ 12. Toetuse eraldamise otsustamine

- (1) Taotluse rahuldamise otsus tehakse pingerea alusel eelarve piires hindamise tulemusena positiivse hinde saanud taotluste osas. Valitsusel on õigus toetuse suurust põhjendatud juhtudel vähendada või mitte kinnitada.
- (2) Taotluse osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib valitsus teha juhul, kui tegemist on rahastatavate taotluste pingereas viimase rahastatava taotlusega, mille rahastamiseks jätkub vahendeid osaliselt või hindamiskomisjon on teinud ettepaneku taotlust osaliseks rahastamiseks või valitsus on otsustanud põhjendatud juhtudel toetuse suurust vähendada.
- (3) Taotluse osalise rahuldamise korral teavitatakse toetuse taotlejat enne valitsuse korralduse andmist. Kui taotleja ei ole nõus toetuse osalise rahuldamise ettepanekuga, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- (4) Toetust makstakse taotlejale valitsuse korralduses märgitud tingimustel.

§ 13. Avalikkuse teavitamine

(1) Vallavalitsus avaldab teate taotluste vastuvõtmisest Kambja valla infolehes „Kambja Valla Sõnumid“ ja valla veebilehel vähemalt üks kuu enne taotluse esitamise tähtpäeva.

(2) Toetuse saajate nimekiri koos toetuse suurusega avaldatakse pärast toetuse eraldamist Kambja valla järgmises ilmuvas infolehes „Kambja Valla Sõnumid“ ja valla veebilehel.

(3) Toetuse saaja teavitab avalikkust, et tegevus viiakse ellu Kambja valla toetusel.

4. peatükk ARUANDLUS, JÄRELEVALVE NING TOETUSE TAGASINÕUDMINE

§ 14. Aruandlus ja kontroll toetuse kasutamise üle

(1) Toetuse saaja tohib toetust kasutada vaid taotluse tegevuskavas ja eelarves esitatud kulude katteks taotluses fikseeritud ajaperioodil.

(2) Toetuse saaja esitab vallavalitsusele toetuse kasutamise kohta aruande hiljemalt 30 päeva jooksul SPOKU süsteemis pärast toetuse kasutamise tähtaja lõppemist.

(3) Aruannet menetleval ametnikul on õigus nõuda kuludokumentide koopiaid, seletuskirju, aruandeid, viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures, teha päringuid ning muid toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks ning teha vajadusel valitsusele ettepanek nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi.

(4) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 tööpäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esimisest. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, kasutamata jäänud osa ei tagastata.

(5) Valitsusel on õigus otsustada toetuse tagastamine osaliselt või täielikult juhul, kui:

- 1) taotleja on toetust kasutanud mittesihipäraselt;
- 2) taotleja on esitanud toetuse taotlemisel või toetuse kasutamise aruandes ebaõigeid andmeid, sealhulgas mittetäielikke andmeid;
- 3) taotleja ei ole võimaldanud kontrollida taotluse sihipärasest kasutamist, sealhulgas keeldunud informatsiooni esitamisest taotluse sihipärase kasutamise kohta;
- 4) taotleja ei ole esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;
- 5) taotleja ei ole täitnud käesolevas korras sätestatud ja/või toetuse eraldamise otsuses märgitud tingimusi.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Määruse rakendamine

Enne käesoleva määruse jõustumist eraldatud toetuste aruanded tuleb esitada vastavalt toetuse eraldamise korralduses märgitud tingimustele.

§ 16. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks Kambja Vallavolikogu 24.11.2020 määrus nr 90 „Kambja valla eelarvest mittetulundusühenduste toetamise kord“.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2026.

Aivar Aleksejev
Volikogu esimees

[Lisa 1](#) Hindamismetoodika

[Lisa 2](#) Individuaalne hindamisleht

[Lisa 3](#) Koondhindamisleht