

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Hiiumaa Vallavolikogu
määrus
terviktekst
01.01.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 30.10.2024, 20

Pühalepa Vaba Aja Keskuse põhimäärus

Vastu võetud 19.12.2019 nr 95
[RT IV, 27.12.2019, 69](#)
jõustumine 01.01.2020

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
17.10.2024	RT IV, 30.10.2024, 5	01.01.2025

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1)Pühalepa Vaba Aja Keskus (edaspidi keskus) on Hiiumaa Vallavalitsuse (edaspidi valitsus) hallatav asutus.
[\[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025\]](#)

(2)Keskuse ametlik nimetus eesti keeles on Pühalepa Vaba Aja Keskus ja inglise keeles Pühalepa Leisure Center.
[\[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025\]](#)

(3)Keskuse aadress on Lossi tee 1, Suuremõisa küla, Hiiumaa vald, 92302, Hiiu maakond.

(4) Keskusel on oma sümbolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab hoolekogu kooskõlastusel keskuse juhataja (edaspidi juhataja) oma käskkirjaga.

(5)Keskuse teeninduspiirkond on Pühalepa osavalla (edaspidi osavalla) haldusterritoorium.

(6)Keskuse tegevust koordineerib valitsuse haridus-kultuur-sotsiaal struktuuriüksus (edaspidi struktuuriüksus).
[\[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025\]](#)

(7)Keskus juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, avatud noorsootöö põhimõtetest, noorsootöö seadusest, teistest noorsootööd reguleerivatest õigusaktidest, valdkondlikust arengukavast, Hiiumaa Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja valitsuse õigusaktidest, samuti sellest põhimäärusest.
[\[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025\]](#)

§ 2. Tegevusvaldkond ja ülesanded

(1)Keskuse tegevusvaldkond on osavalla elanikele vaba aja veetmise võimaluste loomine, terviseedenduse, noorsootöö, kultuuri- ja huvitegevuse koordineerimine ning korraldamine, elukestva õppe ja enesetäiendamise toetamine.

(2)Tegevusvaldkonnast tulenevalt on keskuse ülesanded:

- 1) piirkondliku noorsootöö korraldamine ning noorsootöö teenuse osutamine;
- 2) noorte ja täiskasvanute huvitegevuse korraldamine osavallas, sh ringijuhendajate leidmine, vajadusel väljaõppe korraldamine ja koostöös koolidega vaba aja ürituste korraldamine;
- 3) aktiivse puhkuse ja sportimisvõimaluste loomine ning arendamine, terviseedenduse, kultuuri- ja sporditöö koordineerimine;
- 4) piirkondlike ennetus- ja vabaajäürituste ning -tegevuste korraldamine;
- 5) keskuse valdusesse antud kinnistute ja muu vara haldamine, hooldamine ja parendamine;
- 6) koostöö teiste samalaadsete organisatsioonidega Hiiumaa vallas, Eestis ja välismaal;

(3)Keskus täidab teisi talle Hiiumaa valla õigusaktides pandud ülesandeid.

(4)Keskusel on õigus oma ülesannete täitmiseks osutada tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinna kehtestab valitsus.

§ 3. Juhtimine

(1)Keskust juhib juhataja, kelle nimetab ametisse valitsus vallavanema (edaspidi vallavanem) ettepanekul.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

(2)Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab valitsus.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

(3)Juhatajaga sõlmib töölepingu vallavanem.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

(4)Keskuse koosseisu kinnitab valitsus juhataja ettepanekul.

(5)Juhataja:

- 1) juhib keskust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab keskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib keskuse majandustegevust, tagab keskuse tulemusliku töö, vastutab keskuse üldseisundi ja arengu, vara säilimise ja eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest keskusele kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb tehinguid keskuse ülesannete täitmiseks valla eelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja Hiiumaa valla õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades seejuures eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab keskuse eelarve projekti koostamise ja kooskõlastamise valitsusega Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korra järgi, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajadusel valitsusele eelarve muutmise ettepanekuid;
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]
- 5) vastutab keskust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 6) tagab riigi ja Hiiumaa valla õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
- 7) tegutseb keskuse nimel ja esindab seda lisavolitusega kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Hiiumaa valla õigusaktid sätestavad teisiti;
- 8) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 9) kehtestab keskuse toimimiseks vajalikud dokumendid lähtudes Hiiumaa valla samalaadsetest dokumentidest;
- 10) annab oma pädevuse piires keskuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 11) korraldab keskusele saabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete vastamist ja lahendamist;
- 12) kinnitab keskuse lahtiolekuajad kooskõlastades need hoolekoguga;
- 13) koostab koos haridus- ja kultuuriosakonnaga valdkondliku arengukava.

(6)Juhatajat asendab juhataja või vallavanema käskkirjaga määratud isik.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

§ 4. Hoolekogu

(1)Juhataja ettepanekul kinnitab valitsus vähemalt 5-liikmelise hoolekogu, mille eesmärgiks on keskusele nõu andmine ja toetamine strateegiliste eesmärkide elluviimisel.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

(2)Hoolekogu koosseisu kuuluvad vähemalt volikogu esindaja, valitsuse esindaja, osavallakogu esindaja, Hiiumaa Noortevolikogu esindaja ja ringijuhtide esindaja.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]

(3)Hoolekogu:

- 1) analüüsib ja hindab keskuse tegevust ning teeb selle kohta ettepanekuid;
- 2) võib teha valitsusele ja juhatajale ettepanekuid töö paremaks planeerimiseks ning korraldamiseks;
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]
- 3) kooskõlastab keskuse põhimääruse ja valdkondliku arengukava;
- 4) kooskõlastab keskuse aastaaruande ja eelarveprojekti;
- 5) arutab muud olulist küsimust ja teeb juhatajale ettepanekuid.

(4)Hoolekogu:

- 1) esimese koosoleku kutsub kokku keskuse juhataja, kes osaleb hoolekogu koosolekutel, kuid ei ole hoolekogu liige;
- 2) valib oma liikmete hulgast esimehe ja protokollija;
- 3) koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaastas ning koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees;

- 4) teeb otsused poolthäälteenamusega. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui kohal on kaks kolmandikku liikmetest. Hoolekogu otsused protokollitakse ning protokollile kirjutab alla hoolekogu esimees;
- 5) võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on andnud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma nõusoleku üle poole hoolekogu liikmetest.

§ 5. Vara, vahendid ja eelarve

- (1) Keskus vastutab tema vastutusele antud vallavara eest.
- (2) Keskuse valduses olev vara on Hiiumaa valla omand.
- (3) Keskus kasutab oma valduses olevat vara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Keskuse valduses oleva varaga võib teha tehinguid üksnes Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korras. Keskuse valduses oleva vara üle peetakse arvestust Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korras.
- (4) Keskusel on oma eelarve, mis on Hiiumaa valla eelarve osa.
- (5) Keskust finantseeritakse:
- 1) vallaelarvest;
 - 2) annetustest;
 - 3) tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 4) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

§ 6. Aruandlus ja kontroll

- (1) Keskus annab oma tegevuse kohta aru õigusaktides sätestatud korras ja tähtaegadel.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]
- (2) Keskuse juhtimist ja tegevust kontrollib valitsus.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]
- (3) Keskuse eelarvedistsipliini kinnipidamist ja finantstegevust kontrollib valitsus.

§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Keskuse tegevuse korraldab ümber või lõpetab volikogu otsusega.
- (2) Kui keskuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad keskuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, viimase puudumisel aga valitsusele.
[RT IV, 30.10.2024, 5- jõust. 01.01.2025]
- (3) Keskuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 8. Keskuse põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Keskuse põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks volikogu.

§ 9. Rakendussätted

- (1) Määruse jõustumisel kehtiv juhatajaga sõlmitud tähtajatu tööleping jääb kehtima.
- (2) [Käesolevast tekstist välja jäetud].
- (3) Määrus jõustub 1. jaanuarist 2020.