

Väljaandja:	Lääne-Harju Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	02.01.2023
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	08.06.2025
Avaldamismärge:	RT IV, 30.12.2022, 31

Korterelamute õuealade haljastuse ja hoovide korrastamise toetuse maksmise tingimused ja kord

Vastu võetud 26.01.2021 nr 2
[RT IV, 29.01.2021, 32](#)
jõustumine 01.02.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
08.02.2022	RT IV, 15.02.2022, 6	18.02.2022
20.12.2022	RT IV, 30.12.2022, 8	02.01.2023

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 5 alusel.

§ 1. Määruse eesmärk ja reguleerimisala

(1) Toetuse eesmärk on korterelamute õuealade haljastuse ja hoovide korrastamise ning aiandusühistute jäätmekorralduse toetuse (edaspidi *toetus*) abil edendada ja luua võimalusi elukeskkonna parendamiseks ning atraktiivsemaks muutmiseks.

[[RT IV, 30.12.2022, 8](#)- jõust. 02.01.2023]

(2) Määrus sätestab Lääne-Harju valla eelarvest toetuse taotlemise, määramise ja väljamaksmise tingimused ja korra.

(3) Toetatavad tegevused korterelamute õuealade ja hoovide korrastamisel on:

- 1) õuealal haljas- või puhkeala rajamine, sh puude, põõsaste, püsikute, roni- ja lilletaimede soetamine, istutamine;
- 2) amortiseerunud või mittevajalike ehitiste ja rajatiste lammutamine, inventari paigaldamine või korrastamine, sh prügikonteinerite hoiustamise kohtade rajamine, abihoonete (kuuride) rajamine või parendamine;
- 3) mängu- või spordiväljaku rajamine või parendamine;
- 4) parkimiskohtade, kõnniteede jms rajamine või parendamine.

[[RT IV, 30.12.2022, 8](#)- jõust. 02.01.2023]

(4) Aiandusühistute puhul on toetatavaks tegevuseks ühistu liikmete ühise jäätmete kogumise korralduse lahendamiseks prügikonteinerite hoiustamise kohtade (sh jäätmemajade) rajamine eeldusel, et kogumisega liitub vähemalt 50% ühistu liikmeteks olevatest kinnistutest.

[[RT IV, 30.12.2022, 8](#)- jõust. 02.01.2023]

§ 2. Toetuse taotleja

(1) Toetust võib taotleda Lääne-Harju vallas tegutsev korteriühistu või aiandusühistu (edaspidi *taotleja*).

[[RT IV, 30.12.2022, 8](#)- jõust. 02.01.2023]

(2) Taotleja võib esitada taotluse ühiselt teise taotleja või taotlejatega, kui nende hoovid külgnevad üksteisega (edaspidi *ühistaotlus*).

§ 3. Toetuse suurus ja tingimused

(1) Toetust on võimalik taotleda kuni 50% kavandatava tegevuse kogumaksumusest ja toetust antakse kuni 50% tegevusele kulutatud tegelikust summast, kuid mitte rohkem kui:

- 1) 2000 eurot ühe taotleja kohta;
- 2) 3000 eurot ühe alates 45 korteriomandiga taotleja kohta;
- 3) ühistaotluse korral taotlejate piirmäärad kokku, millele lisandub 1000 eurot.

(2) Taotleja tohib aasta jooksul esitada toetuse taotluse ühele projektile.

(3) Toetuse taotlemisel ja selle elluviimisel tuleb lähtuda:

- 1) ehitusseadustikus sätestatud nõuetest;
- 2) mänguväljakute ehitamisel mänguväljakute ohutusstandardist;
- 3) muudest toetust taotletava tegevuse kohta kehtivatest õigusaktidest;
- 4) tegevuste ja rajatavate objektide sobivusest avalikku ruumi.

(4) Toetust ei ole õigus taotleda ja seda ei eraldata ega maksta tagasiulatuvalt enne toetuse taotlemist tehtud kulutuste katteks. Kulutuste tegemine pärast taotluse esitamist, kuid enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist toimub taotleja omal vastutusel.

§ 4. Toetuse taotlemine

[RT IV, 15.02.2022, 6- jõust. 18.02.2022]

(1) Toetuse taotlemiseks esitab korteriühistu või korteriühistud (ühistaotlus) hiljemalt 1. aprilliks Lääne-Harju Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) taotluse koos järgmiste lisadokumentidega:

- 1) korteriühistu või korteriühistute korteriomanike üldkoosoleku või põhikirjast tulenevate volituste alusel juhatuse protokoll koopia, mis sisaldab otsust käesoleva määruse paragrahvi 1 lõikes 3 nimetatud tegevuste teostamiseks;
- 2) kinnistu või kinnistute plaan kavandatava töö asukoha skeemiga ja kavandatava töö kirjeldus, asjakohasel juhul jäätmemaja(de), abihoone(te) (kuuride) ehituse eskiisjoonis/asendiplaan koos seletuskirjaga;
- 3) vajadusel fotod kavandatava töö asukohast enne tööde algust;
- 4) kavandatava töö eelarve koos vastavate hinnapakkumiste või kalkulatsioonidega;
- 5) vajaduse korral asjakohased kooskõlastused või nõusolekud kavandatava töö tegemiseks.

(1¹) Toetuse taotlemiseks esitab aiandusühistu hiljemalt 1. aprilliks vallavalitsusele taotluse koos järgmiste lisadokumentidega:

- 1) aiandusühistu üldkoosoleku otsus või põhikirjast tulenevate volituste alusel juhatuse protokoll koopia, käesoleva määruse paragrahvi 1 lõikes 4 nimetatud tegevuse teostamiseks;
- 2) aiandusühistu üldkoosoleku otsusele lisatud nimekirja kinnistutest, mis liituvad ühise jäätmete kogumisega;
- 3) kinnistu või kinnistute plaan kavandatava töö asukoha skeemiga ja kavandatava töö kirjeldus, jäätmemaja(de) ehituse eskiisjoonis/asendiplaan koos seletuskirjaga;
- 4) vajadusel kinnistu omaniku kirjalik nõusolek jäätmekorraldusliku rajatise ehitamise kohta ja fotod kavandatava töö asukohast enne tööde algust;
- 5) kavandatava töö eelarve koos vastavate hinnapakkumiste või kalkulatsioonidega;
- 6) vajaduse korral muud asjakohased kooskõlastused või nõusolekud kavandatava töö tegemiseks.

[RT IV, 30.12.2022, 8- jõust. 02.01.2023]

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotluse ja paragrahvi 7 lõikes 1 nimetatud toetuse kasutamise aruande vormi kinnitab vallavalitsus. Vallavalitsus avalikustab informatsiooni taotluste esitamise võimalikkusest ja muudest juhistest valla veebilehel, ajalehes või muus avalikus infokanalis. Alates 2023. aasta 1. jaanuarist esitatakse toetuse taotlused ja toetuse kasutamise aruanded taotluste taotlemise, esitamise ja menetlemise infosüsteemi SPOKU kaudu.

[RT IV, 15.02.2022, 6- jõust. 18.02.2022]

§ 5. Taotluste läbivaatamine ja hindamine

(1) Vallavalitsuse vastav teenistuja (edaspidi *menetleja*) vaatab esitatud taotluse läbi ja taotluses puuduste avastamisel annab taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Menetleja võib tagastada taotluse läbi vaatamata, kui taotluses esinevat puudust ei kõrvaldata tähtaegselt. Menetleja tagastab taotluse läbi vaatamata, kui taotlus esitatakse pärast taotluse esitamise tähtpäeva.

(2) Menetlejal on vajaduse korral õigus ja kohustus hankida taotluse sisu kohta lisainformatsiooni ning nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid või dokumente. Kui tuvastatakse valeandmete teadlik esitamine, lõpetatakse toetuse määramise menetlus.

(3) Vallavalitsus moodustab taotluste hindamiseks komisjoni (edaspidi *hindamiskomisjon*). Hindamiskomisjoni liige ei tohi olla taotleja juhtorgani ja/või taotleja enda liige.

(4) Hindamiskomisjon hindab taotleja ja taotluse vastavust ning arvestab taotluste hindamisel kavandatavate tegevuste sobivust toetuse eesmärkidega. Hindamiskomisjon lähtub järgmistest asjaoludest:

- 1) tegevuse atraktiivsus ja jätkusuutlikkus;
- 2) tegevuse ohutus;
- 3) kavandatava tegevuse eelarve suurus ja vastavus.

(5) Prügikonteinerite hoiustamise kohtade (sh jäätmemajade) rajamise hindamisel on eelduseks, et taotleja tagab jäätmete liigiti kogumise:

- 1) Prügikonteinerite hoiustamise kohtade (sh jäätmemajade) rajamise hindamisel on eelduseks, et taotleja tagab jäätmete liigiti kogumise;
- 2) paberile ja papile;
- 3) segapakendile;

- 4) segaolmejäätmete;
 - 5) valmisoleku suurjäätmete kogumiseks vahetult enne veopäeva.
- [RT IV, 30.12.2022, 8- jõust. 02.01.2023]

§ 6. Toetuse eraldamine ja väljamaksmine

(1) Toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus hiljemalt 1. maiks arvestades hindamiskomisjoni ettepanekut.

(2) Vallavalitsus võib jätta toetuse eraldamata, kui:

- 1) taotleja on esitanud valeandmeid;
- 2) taotlejal on täitmata kohustusi Lääne-Harju valla ees;
- 3) toetuse eraldamine on vastuolus õigusaktidega või kahjustaks avalikku huvi;
- 4) taotlejale on eelneval aastal välja makstud toetus samade tegevuste elluviimiseks ja tegevusi ei saa lugeda toetatud tegevuste olulisteks jätkutegevusteks;
- 5) toetuse maksmiseks puuduvad eelarvelised vahendid.

(3) Vallavalitsus sõlmib toetuse saajaga lepingu toetuse kasutamise kohta, milles sätestatakse toetuse suurus ja sihtotstarve, väljamakse tingimused, poolte õigused ja kohustused, aruande esitamise aeg ja kord, vastutus lepingu rikkumise eest ning muud olulised tingimused.

(4) Toetus makstakse toetuse saaja või käesoleva määruse paragrahvi 1 lõikes 3 nimetatud tegevuste teostaja arvelduskontole hiljemalt ühe kuu jooksul pärast tegevuste, milleks toetust eraldati, elluviimist ja käesoleva määruse paragrahvis 7 sätestatud nõuetekohase aruande esitamist. Prügikonteinerite hoiustamise kohtade (sh jäätmemajade) rajamisel on lisaks eeltoodule toetuse saajal kohustus esitada jäätmeveoteenuse osutamise leping või selle muudatus, millest nähtub, et ta on tellinud teenuse käesoleva määruse paragrahvi 5 lõikes 5 loetletud liigiti kogutud jäätmete ära andmiseks.

[RT IV, 30.12.2022, 8- jõust. 02.01.2023]

(5) Toetust ei maksta välja ja vallavalitsus tunnistab toetuse eraldamise korralduse toetuse saaja suhtes kehtetuks, kui:

- 1) töö ei ole lõpetatud toetuse saamise aasta 1. detsembriks, välja arvatud käesoleva määruse § 7 lõikes 2 sätestatud juhul;
- 2) toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet ja kulutuste tegemist tõendavaid dokumente sätestatud tähtajaks;
- 3) toetuse saaja ei allkirjasta lepingut toetuse sihipärase kasutamise kohta kahe kuu jooksul talle lepingu allkirjastamiseks esitamiseks;
- 4) toetuse saaja, kellele on järelevalve käigus avastatud puuduse kõrvaldamiseks tehtud ettekirjutus, on jätnud ettekirjutuse tähtpäevaks täitmata;
- 5) toetuse saaja ei võimalda vallavalitsusel tutvuda dokumentide originaalidega või kontrollida objekti vastavust taotlusele;
- 6) teostatud tegevused erinevad taotlusest ja muudatust ei ole eelnevalt vallavalitsusega kooskõlastatud või toetuse saaja on rikkunud toetuse eraldamise korraldusega või lepinguga sätestatud muid tingimusi;
- 7) toetuse taotleja on esitanud valeandmeid.

(6) Põhjendatud juhul võib vallavalitsus hindamiskomisjoni ettepanekul vähendada väljamaksmisele kuuluvat toetuse summat proportsionaalselt taotluses esitatud, kuid tähtajaks teostamata või mittevastavate tööde kulude võrra.

§ 7. Aruandlus ja järelevalve

(1) Toetuse saaja peab hiljemalt toetuse saamise aasta 3. detsembriks esitama vallavalitsusele aruande töö teostamise kohta koos vastavate arvete, aktide ja maksekorralduste koopiatega (edaspidi *kuludokumentid*). Esitatud kuludokumentidel näidatud tehingu sisu peab vastama taotluses planeeritud tegevusele ja eelarvele.

(2) Kui töö ei ole lõpetatud toetuse saamise aasta 1. detsembriks, esitab toetuse saaja vallavalitsusele käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tähtajaks kuludokumentid teostatud tööde kohta koos seletuskirjaga tegemata töödest ja põhjustest. Vallavalitsus hindab esitatud dokumente ja võib hindamiskomisjoni ettepanekul pikendada töö teostamise tähtaega kuni toetuse eraldamise aastale järgneva aasta 1. detsembrini.

(3) Vallavalitsuse menetleja kontrollib käesoleva paragrahvi lõikes 1 esitatud dokumentide õigsust ja edastab nõuetekohased aruanded vallavalitsuse rahandusosakonnale toetuse väljamaksmiseks.

(4) Vallavalitsusel on õigus kontrollida toetuse saamiseks esitatud andmete ja asjaolude õigsust ning toetuse sihipärase kasutamist vastavalt toetuse eraldamise otsustusele ja lepingule. Järelevalvetoimingute tulemuste kohta koostab vallavalitsuse määratud ametnik (menetleja) kontrollakti, mille allkirjastavad järelevalve teostaja ja toetuse saaja. Järelevalve käigus avastatud puuduse kõrvaldamiseks on õigus koostada vastav ettekirjutus.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.