

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Jõhvi Vallavolikogu
määrus
terviktekst
03.02.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 31.01.2024, 26

Jõhvi Vallavalitsuse palgajuhend

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

Vastu võetud 17.12.2020 nr 87

RT IV, 29.12.2020, 4

jõustumine 01.01.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
21.04.2022	RT IV, 27.04.2022, 17	30.04.2022
17.06.2022	RT IV, 29.06.2022, 3	01.08.2022
13.10.2022	RT IV, 22.10.2022, 4	25.10.2022
22.02.2023	RT IV, 01.03.2023, 4	04.03.2023
27.04.2023	RT IV, 04.05.2023, 15	07.05.2023, osaliselt 01.07.2023
30.11.2023	RT IV, 06.12.2023, 15	09.12.2023
25.01.2024	RT IV, 31.01.2024, 5	03.02.2024

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktide 19, 36 ja 37 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Jõhvi valla ametiasutuse palgajuhendiga (edaspidi *palgajuhend*) määratakse kindlaks Jõhvi Vallavalitsuse ametnike ja töötajate ning valitsuse liikmetele palga ja töötasu (edaspidi *koos tasu*) määramise ja maksmise põhimõtted.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistuskohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning töötasu maksmise aeg ja viis.

§ 2. Mõisted

Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1) **ametiasutus**– Jõhvi Vallavalitsus ametiasutusena;

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

2) **teenistuja**–ametiasutusega avalik- õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametisse nimetatud ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev (s.o töölepingu alusel töötav) töötaja;

3) **teenistukoht**– ametiasutuse teenistukohtade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht;

4) **palk**– ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk ning eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest);

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

5) **muutuvpalk**– teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiaana erakordsete teenistuslaste saavutuste eest;

6) **töötasu**– tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest) ning muutuvpalgast, mida asutus maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale;

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

7) **palgagrupp**– näitarv, mis seob teenistuskoha sellele vastava põhipalga või töötasuga.

§ 3. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujatele palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seaduse ja töölepingu seaduse sätetest. Tasu suuruse määramise aluseks on vallavolikogu poolt kinnitatud eelarve, teenistuskohdade koosseis ja käesolev palgajuhend.

(2) Ametiasutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.

(3) Tasu arvestusperiood on kalendrikuu. Tasu arvestatakse ajavahemiku eest, millal teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujal on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg (osaline tööaeg), arvestatakse tasu proportsionaalselt töötatud aja eest. Tasust arvestab tööandja maha seadusega ette nähtud maksud.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(4) Ametiasutus võib ametniku palgast kinni pidada ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse. Kui kinnipidamiseks ettenähtud summa on palgast suurem, tuleb ametnikul limiiti ületav summa ja/või ettemakse ametiasutusele tagastada muudest vahenditest. Töötaja puhul on töötasust mistahes kinnipidamiseks vajalik töötaja kirjalik nõusolek, v.a töölt lahkumisel tema ette kasutatud ja välja teenimata puhkuse eest makstud puhkusetasu.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(5) Töötaja arvestus toimub töötajaarvestuse tabeli alusel.

(6) Eritingimustes (ületunnitöö, riigipühal ja ööajal töötamine) töötamise eest lisatasu maksmine või vaba aja andmine vormistatakse vallavanema käskkirjaga ning kajastatakse töötajaarvestuse tabelis.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

(7) Tasu makstakse teenistujale üks kord kuus jooksva kalendrikuu eelviimasel tööpäeval teenistuja poolt määratud pangakontole. Pangakonto muutmise teavitab teenistuja finantsteenistust kirjalikult.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(8) Teenistujale väljastatakse tema soovil teatis arvestatud tasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, teenistuja eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

§ 4. Valitsuse liikmetele töötasu maksmine

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

Vallavanemale ja palgalisele valitsuse liikmele töötasu maksmisel juhindutakse palgajuhendis tasu maksmiseks kehtestatud üldpõhimõtetest

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

§ 5. Teenistuskohdade palgagrupid ja tasu vahemik

Teenistuskohdade palgagrupid ja tasu vahemik on sätestatud käesoleva määruse lisas.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

§ 6. Tasu komponendid

(1) Ametniku palga ja töötaja töötasu maksmisel kasutatakse järgmisi komponente:

- 1) põhipalk;
- 2) muutuvpalk;
- 3) eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu;
- 4) lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(2) Eritingimustes töötamise lisatasu makstakse:

- 1) öötöö eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas;
- 2) riigipühal töötamise eest;
- 3) ületunnitöö eest;
- 4) valveaja eest.

(3) Muutuvpalka makstakse:

- 1) tulemuspalgana;
- 2) lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest;
- 3) preemiana.

§ 7. Põhipalga määramine

(1) Ametniku põhipalga määrab käskkirjaga vallavanem. Töötaja töötasu lepib töötaja ja vallavanema vahel kokku töölepingus.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

(2) Teenistuja tasu määramisel lähtutakse teenistuskohale vastava palgagrupi tasu vahemikust.

(3) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepatakse kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib määrata teenistuja tasuks tema teenistuskohale planeeritud tasust üldjuhul vähemalt 10% madalama tasumäära.

§ 8. Muutuvpalk

(1) Muutuvpalk on teenistuja tasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistus- ja tööalaste saavutuste eest.

(2) Muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul.

(3) Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul teenistuja põhipalgale juurde maksta kuni 20 % teenistuja aastasest põhipalgast.

§ 9. Tulemuspalk

(1) Tulemuspalk on muutuvpalga üks komponent, mida võib teenistujale maksta teenistuskohutuste tulemuslikuma täitmise ja silmapaistvate saavutuste eest töötulemuste täitmisel.

(2) Tulemuspalga maksmise ja selle suuruse määramisel arvestatakse vahetu juhi ettepanekut ning iga teenistuja individuaalset panust eesmärkide saavutamisel (töö intensiivsus, töö kvaliteet, tähtaegadest kinnipidamine, töö efektiivsus, operatiivne tegutsemine ootamatutes situatsioonides jms).

(3) Kui tulemuspalga maksmise aluseks on kollektiivsed tulemused, makstakse tulemuspalka kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.

(4) Tulemuspalka ei maksta:

- 1) teenistujale katseajal;
- 2) teenistujale, kelle teenistussuhe oli tulemustasu maksmise aluseks oleva hindamisperioodi jooksul peatunud üle poole hindamisperioodist;
- 3) ametnikule distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal;
- 4) töölepingu seaduse alusel kirjaliku hoiatuse saanud töötajale aasta jooksul hoiatuse tegemisest.

§ 10. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest

(1) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest makstakse sõltuvalt lisatulemuste mahust ja iseloomust. Täiendavateks teenistusülesanneteks loetakse ametijuhendis või õigusaktides fikseerimata ülesandeid, mis suurendavad töömahtu.

(2) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse lisatasuna. Lisatasu maksmise ettepaneku teeb ametiasutuse juhile vahetu juht. Ettepanekus peavad olema kindlaks määratud teenistusülesanded ja ajavahemik, mille jooksul ülesannet täidetakse.

(3) Lisatasu maksmise otsustab asutuse juht ja see vormistatakse üldjuhul enne lisatulemuste täitma asumist ametiasutuse juhi käskkirjaga, milles fikseeritakse lisatulemused, lisatasu suurus ja ajavahemik, mille jooksul ülesannet täidetakse.

§ 11. Preemia

(1) Teenistuskohutuste silmapaistvalt hea täitmise eest või kauaaegse laitmatu teenistuse eest on vallavanemal õigus määrata käskkirjaga teenistujale preemiat.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

(2) Preemiat ei maksta ametnikule distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal ega töölepingu seaduse alusel kirjaliku hoiatuse saanud töötajale aasta jooksul hoiatuse tegemisest.

§ 12. Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest

(1) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest on puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei ole ette nähtud teenistuja ametijuhendis või töölepingus.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(2) Teenistujale puuduva teenistuja ülesannete andmisel ja lisatasu maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seaduse § 57 sätestatud põhimõtetest.

§ 13. Lisatasu ja hüvitis eritingimustes töötamise eest

Eritingimustes töötamise lisatasu makstakse teenistujale ületunnitöö, riigipühal ja ööajal töötamise eest seadusest tuleneval alusel, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole võimalik teenistujale hüvitada vaba aja andmisega.

§ 14. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

(1) Puhkuse ajaks säilitatakse teenistujale põhipalk. Kuue kuu keskmise alusel arvutatakse teenistuja puhkusetasu üksnes juhul, kui sel alusel arvutatav puhkusetasu on teenistuja jaoks soodsam.

(2) Puhkusetasu makstakse eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enammakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude tasust.

(3) Puhkuste arvestust ja vormistamist teostab personalitööga tegelev teenistuja.

(3¹) Teenistussuhte lõppemisel makstakse teenistujale ja valitsuse liikmele hüvitist kasutamata jäänud aegumata põhipuhkuse eest vallavanema käskkirja ning vallavanemale volikogu esimehe käskkirja alusel.
[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(4) Õppepuhkuse andmine ja tasustamine toimub vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses sätestatule. Õppepuhkuse kasutamise eest makstakse tasu palgapäeval.

§ 15. Tasustamine välisvahenditest rahastatavate projektide korral

(1) Välisvahenditest rahastatava projekti rahastamise taotlusest peab nähtuma, kas ja millises mahus on lubatud projekti eelarvest maksta projekti täitmiseks seotud teenistujale tasu. Seejuures tuleb järgida käesolevas paragrahvis kehtestatud põhimõtteid kooskõlas vastava projekti finantseerija reeglitega.

(2) Juhul, kui projekti juhtimine või muu projekti täitmisega seotud ülesanne ei ole ametijuhendis fikseeritud, siis olenevalt konkreetse projekti finantseerija poolt kehtestatud reeglitest:

- 1) käsitletakse projekti täitmisega seotud ülesannet kui teenistujale antud täiendavat teenistusülesannet, mille eest makstakse talle lisatasu või;
- 2) täidab teenistuja projekti täitmisega seotud ülesandeid ületunnitööna, mis hüvitatakse talle rahas või;
- 3) sõlmitakse teenistujaga projekti täitmisega seotud tegevuse eest tasu maksmiseks töövõtu või käsundusleping eeldusel, et projekti täitmisega seotud tegevus ei lange kokku teenistuja ametijuhendist tulenevate teenistusülesannetega.

(3) Projekti elluviimiseks teenistusse võetud teenistujale võib maksta käesoleva määruse lisas sätestatust erinevat tasu.

[RT IV, 22.10.2022, 4- jõust. 25.10.2022]

§ 16. Sotsiaalsed garantiid ja toetused

(1) Teenistujale hüvitatakse prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. novembri 2000. a määrusele nr 362 "Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded". Täpsema korra prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamiseks kehtestab vallavanem käskkirjaga.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

(2) Ühekordset toetust võib teenistujale või valitsuse liikmele maksta järgmistel juhtudel:

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

1) perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral. Traagiline sündmus on eelkõige vanema, abikaasa või lapse või teenistuja või valitsuse liikme enda surm. Teenistuja või valitsuse liikme surma korral võib toetust maksta tema lähisugulastele (abikaasa, lapsed, vanem);

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

2) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul. Isikliku tähtpäeva või sündmusena käsitletakse eelkõige juubelisünnipäeva alates 50. eluaastast (intervalliga 5 aastat) ja lapse sünni;

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

3) teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või teenistuskohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või pikaajalise töövõimetuse tõttu kuni kolme kuu põhipalga ulatuses, kui teenistuja on töötanud Jõhvi valla ametiasutustes vähemalt viimased viis aastat.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 1 ja 2 viidatud toetuste määrad kehtestab vallavalitsus korraldusega.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(4) Vallavanemale makstakse käesoleva paragrahvi 2. lõike punktides 1 ja 2 viidatud toetust volikogu esimehe käskkirja alusel. Valitsuse liikmetele, abivallavanema(te)le ning teistele teenistujatele makstakse käesoleva paragrahvi 2. lõike punktides 1 ja 2 viidatud toetust vallavanema käskkirja alusel.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

(5) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 3 sätestatud toetust makstakse teenistujale vallavanema käskkirja ning vallavanemale ja valitsuse liikmetele volikogu otsuse alusel.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 07.05.2023]

§ 16¹. Palgalt ja töötasult makstavad maksud ja maksed

[RT IV, 29.06.2022, 3- jõust. 01.08.2022]

Teenistuja tasult peetakse kinni ning tasutakse Maksu- ja Tolliametile:

1) tulumaks, millest finantseeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse valitsemistegevusi vastavalt tulumaksuseaduse § 5 lõikele 1;

[RT IV, 29.06.2022, 3- jõust. 01.08.2022]

2) töötuskindlustusmaks, mis kindlustab seaduses sätestatud tingimustel teenistujale kaitse (hüvitised, toetused ja teenused) töötuks jäämise korral;

[RT IV, 29.06.2022, 3- jõust. 01.08.2022]

3) kogumispensioni (kui sellega on teenistuja liitunud) makse, millest rahastatakse II samba pensionimaksed.

[RT IV, 29.06.2022, 3- jõust. 01.08.2022]

§ 17. Palgajuhendi ülevaatamine

(1) Palgajuhend vaadatakse üle üldjuhul kord aastas ning vajaduse ja eelarveliste võimaluste korral muudetakse palgajuhendit alates järgmise kalendriaasta 1. jaanuarist.

(2) Palgajuhendi kehtestamise aluseks olevate õigusaktide muutmise korral muudetakse teenistuja tasu tingimusi hiljemalt kahe kuu möödumisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.

§ 18. Vastutus palgajuhendi täitmise eest

Palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.

[RT IV, 04.05.2023, 15- jõust. 01.07.2023]

§ 19. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 20. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2021.

Lisa Teenistuskohdade palgagrupid ja tasu vahemikud

[RT IV, 31.01.2024, 5- jõust. 03.02.2024]