

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tori Vallavolikogu
määrus
terviktekst
03.11.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 31.10.2023, 15

Vallavara valitsemise kord

Vastu võetud 18.08.2022 nr 21
[RT IV, 27.08.2022, 6](#)
jõustumine 30.08.2022

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine
19.10.2023

Avaldamine
[RT IV, 31.10.2023, 12](#)

Jõustumine
03.11.2023

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 6 ning § 34 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Määrus reguleerib Tori valla (edaspidi vald) omandis olevate kinnis- ja vallasasjade ning rahaliselt hinnatavate õiguste ja kohustuste (edaspidi vallavara) valitsemist, kasutamist ja käsutamist.
- (2) Määruses sätestatud ei kohaldata vallavara suhtes, mille valitsemiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks on riigi või Tori valla õigusaktidega kehtestatud teistsugune kord.

§ 2. Vallavara valitsemine

- (1) Vallavara valitsemine on tegevus vallavara omandamisel, valdamisel, kasutamisel ja käsutamisel ning vallale kohustuste võtmisel.
- (2) Vallavara valitsejad on Tori Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu), Tori Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) ja Tori vallavalitsuse hallatavad asutused (edaspidi hallatavad asutused).
- (3) Vallavara valitseja on kohustatud tema valitsemisel olevat või temale kasutusse antud vallavara kasutama, valdama ning käsutama heaperemehelikult, eesmärgipäraselt, säästlikult ja otstarbekalt.

§ 3. Vallavara jaotamine

- (1) Vallavara jaotamine ja üleandmine ühelt valitsejalt teisele toimub vallavara valitsejate kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel otsustab vallavara jaotamise ja ühelt valitsejalt teisele üleandmise vallavalitsus.
- (2) Üleandmise-vastuvõtmise kohta koostatakse akt, kuhu märgitakse üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aeg, vara koosseis, bilansiline väärtuse või soetamismaksumus ning muu vajalik info.

§ 4. Vallavara arvestus

- (1) Vallavara arvestust korraldab vallavalitsuse finantsosakond õigusaktides sätestatud korras.
- (2) Vallavara inventeerimiseks moodustab vallavalitsus komisjoni ja inventeerimine toimub valla raamatupidamise sise-eeskirjas kehtestatud korras.

2. peatükk

Vara omandamine ja varaliste kohustuste võtmine

§ 5. Vara omandamine

Vara omandamise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui omandatakse kinnisvara, aktsiaid või osasid või kui omandatava vara hind ületab eelarves selleks ettenähtud vahendeid;
- 2) vallavalitsus punktis 1 sätestamata juhtudel;
- 3) vallavalitsuse struktuuriüksuse või hallatava asutuse juht tema käsutusse antud eelarveliste vahendite piires.

§ 6. Vara omandamise erijuhud

(1) Pärandi vastuvõtmise otsustab vallavalitsus sõltumata pärandatava vara väärtusest. Kui pärand pärandatakse vallale ilmselt suuremate kohustustega, kui on asjaga kaasnevad varalised õigused, otsustab selle vastuvõtmise või sellest loobumise vallavolikogu. Kui vald on seadusjärgne pärija pärimisseaduse tähenduses ja kohustub pärandit vastu võtma, siis ei tehta pärandi vastuvõtmise kohta eraldi otsust.

(2) Kinke vastuvõtmise otsustab vallavalitsus. Kui kinge kingitakse vallale ilmselt suuremate kohustustega, kui on asjaga kaasnevad varalised õigused, otsustab selle vastuvõtmise vallavolikogu.

(3) Peremehe ehitise või selle osa hõivamise ja peremehetuse tuvastamise ning arvele võtmise otsustab vallavalitsus.

(4) Leiu omandamise otsustab vallavalitsus.

(5) Valla kasuks teise isiku kinnisasjale piiratud asjaõiguse seadmise otsustab vallavalitsus.

§ 7. Varaliste kohustuste võtmine

(1) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu.

(2) Muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui sellega võetakse vallale rahalisi kohustusi pikemaks perioodiks kui üks eelarveaasta ja selle väljaminekuga ei ole eelarvestraategias arvestatud või kui sellega võetakse vallale rahalisi kohustusi, mida ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarves ning selle võtmist ei ole delegeeritud vallavalitsusele;
- 2) muudel juhtudel vallavalitsus.

3. peatükk Vallavara kasutusse andmine

§ 8. Vallavara kasutusse andmise otsustamine

(1) Vallavara kasutusse andmise otsustab vallavalitsus.

(2) Vallavara kasutusse andmise korraldajaks on vallavalitsuse poolt moodustatud komisjon või määratud ametnik.

(3) Vallavara kasutusse andmise otsustavad hallatavad asutused vallavalitsuse kehtestatud hinnakirja alusel, kui kasutusse antakse nende kasutuses olevat maa-ala, ruume ja inventari:

- 1) ühekordsete ürituste korraldamiseks;
- 2) tähtajaga kuni 30 kalendripäeva.

§ 9. Vallavara kasutusse andmise tingimused

(1) Kasutusse andmine toimub:

- 1) enampakkumise korras elektroonilises, suulises või kirjalikus vormis;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumisel;
- 3) otsustuskorras.

(2) Kasutusse andmine toimub eelkõige avaliku enampakkumise teel. Enampakkumise nurjumise korral või muul mõjuval põhjusel võib vallavara anda kasutusse eelläbirääkimistega pakkumise korras või otsustuskorras enampakkumist korraldamata.

(3) Vallavara kasutamise tasu suuruse määramisel arvestatakse samas piirkonnas samal otstarbel ja seisukorras ning samadel tingimustel kasutatava vara tasumäärasid.

§ 10. Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

(1) Enampakkumise korraldamise otsuses peab olema märgitud:

- 1) kasutusse antava vara nimetus, vajadusel varaga tutvumise aeg ja koht;
- 2) kasutusse andmise aeg;
- 3) enampakkumise viis (elektrooniline, suuline või kirjalik);
- 4) kirjaliku enampakkumise korral pakkumise esitamise tähtaeg ja koht;
- 5) suulise enampakkumise korral toimumise koht ja aeg;
- 6) alghind;
- 7) vajadusel osavõtumaks ja tagatisraha;
- 8) objekti kasutusotstarve;
- 9) nõuded pakkumiste vormistamiseks;
- 10) muud olulised tingimused enampakkumisel osalemiseks ja kasutuslepingu sõlmimiseks.

(2) Enampakkumise korraldamisest antakse teada valla veebilehel ja vajadusel ühes kohalikus ajalehes. Teade ajalehes avaldatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne enampakkumise toimumist või pakkumiste esitamise tähtaega.

(3) Kirjalikul enampakkumisel võrdsete kõrgemate pakkumuste korral korraldatakse enampakkumine võrdsete pakkumiste teinud osalejate vahel.

(4) Enampakkumine loetakse nurjunuks, kui:

- 1) enampakkumisel ei ole osavõtjaid;
- 2) keegi osavõtjatest ei tee pakkumist vähemalt alghinna ulatuses;
- 3) osavõtja ei täida enampakkumise tingimustes ettenähtud kohustusi.

(5) Enampakkumise võitja loobumisel kasutuslepingu sõlmimisest võib sõlmida kasutuslepingu enampakkumisel paremuselt järgmiseks tunnistatud pakkumise teinud osalejaga või tunnistada enampakkumise tulemused kehtetuks.

§ 11. Vallavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumisel

(1) Vallavara antakse kasutusse eelläbirääkimistega pakkumisel, kui lisatingimuste täitmine on olulisem vallavara kasutamise eest makstava tasu suuruselt.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
- 2) keskkonnakaitse tagamine;
- 3) investeeringute suurus;
- 4) töökohtade loomine paikkonda;
- 5) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(3) Eelläbirääkimistega pakkumise teade avaldatakse valla veebilehel ja vajadusel ühes kohalikus ajalehes.

(4) Eelläbirääkimistele ei lubata pakkujaid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumise.

(5) Eelläbirääkimistel selgitatakse pakkumisel osalejatele pakkumise korraldust ja lisatingimusi.

(6) Eelläbirääkimised protokollitakse.

(7) Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise vara kasutusse võtmise kõigi tingimuste kohta.

(8) Võrdväärsete pakkumiste korral antakse osalejatele võimalus oma pakkumisi täiendada, misjärel otsustatakse eelläbirääkimistega pakkumise võitja.

(9) Kui eelläbirääkimistega pakkumise võitja ei sõlmi lepingut teates näidatud ajal ja kohas, on kasutusse andmise otsustajal õigus otsus vallavara kasutusse andmise kohta tunnistada kehtetuks.

§ 12. Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras

(1) Vallavara võib anda otsustuskorras tasuta või tasu eest kasutusse:

- 1) avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
- 2) hoolekande- või sotsiaalasutustele;
- 3) heategevuslikele organisatsioonidele;
- 4) valla osalusega äriühingutele;
- 5) sihtasutustele ja mittetulundusühingutele;
- 6) vallaga äriruumide kasutuslepingut omavale isikule tema majandustegevuse laiendamiseks täiendava äriruumi taotlemisel tingimusel, et täiendav äriruum asub juba kasutatava äriruumi vahetus läheduses ning ei ole sellest suurem;

7) isikule, kes soovib temaga sõlmitud vallavara kasutuslepingu tähtaja möödumisel jätkata sama vallavara kasutamist;

8) aiasaaduste kasvatamise eesmärgil (aiamaaks);

[RT IV, 31.10.2023, 12- jõust. 03.11.2023]

9) käesoleva määruse paragrahv 8 lõikes 3 märgitud juhtudel;

10) teistele isikutele, lähtudes avalikust huvist.

(2) Kasutusse andmise otsustamisel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 6 sätestatud alusel tuleb arvestada eelkõige järgmiste asjaoludega:

1) kehtiva kasutuslepingu järgsete kohustuste täitmist kasutaja poolt;

2) vallavara vajalikkust valla enda ülesannete täitmiseks;

3) kasutusse andmise otstarbekust samale kasutajale olemasolevas turusituatsioonis, sealhulgas teiste isikute huvi selle vallavara kasutamise vastu.

(3) Otsustuskorras kasutusse andmise tasu otsustamisel lähtutakse kasutusse saaja isikust ja kasutusse andmise eesmärkidest.

(4) Kui vallavara kasutusse saaja ei sõlmi kasutuslepingut ette nähtud aja jooksul, on kasutusse andmise otsustajal õigus otsus vallavara kasutusse andmise kohta tunnistada kehtetuks.

§ 12¹. Aiamaa kasutusse andmine

(1) Aiamaa kasutusse andmisele kohaldatakse määruse 3. peatükis sätestatud, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud erisusi.

(2) Aiamaa kasutusse saamiseks esitatakse vallavalitsusele avaldus. Avalduse esitamise kohustus on ka isikul, kes juba aiamaad kasutab.

(3) Kasutuses oleva aiamaa kasutusse saamise eelisõigus on senisel kasutajal.

(4) Kasutuses mitteoleva aiamaa kasutusse andmine otsustatakse avalduse esitamise järjekorras ja sealjuures eelistatakse isikut, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Tori vald.

(5) Kasutusse antava aiamaa suurus on kuni 1500 m².

(6) Aiamaa antakse kasutusse kuni viieks aastaks. Kui kasutaja ei avalda soovi tähtaja möödumisel lepingut lõpetada, pikeneb leping automaatselt viie aastaste tähtaegade kaupa.

(7) Aiamaa kasutamise tasu kehtestab vallavalitsus.

[RT IV, 31.10.2023, 12- jõust. 03.11.2023]

§ 13. Tagatisraha vallavara kasutusse andmisel

(1) Vallavara kasutuslepingu sõlminud pakkumises osalenud isiku tasutud tagatisraha loetakse lepingujärgse makse osaks. Teistele pakkumises osalejatele tagastatakse tasutud tagatisraha hiljemalt 14 päeva jooksul pärast pakkumise tulemuste kinnitamist või nurjunuks tunnistamist.

(2) Tagatisraha ei tagastata kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale, kui kõrgeima või parima pakkumise teinud pakuja ei sõlmi vallavara kasutamise lepingut ettenähtud ajal ja viisil.

§ 14. Vallavara kasutuslepingu sõlmimine, muutmise, pikendamine ja lõpetamine

(1) Vallavara kasutamise kohta sõlmib vara kasutusse andmise otsustaja kirjaliku kasutuslepingu hiljemalt 15 tööpäeva jooksul pärast vallavara kasutusse andmise otsuse vastuvõtmist.

(2) Kasutuslepingu muutmise, üleandmise, pikendamise, ülesütlemise, sh erakorralise ülesütlemise otsustab vallavara valitseja, kes otsustas kasutusse andmise.

§ 15. Kasutusse antud varale parenduste ja muudatuste tegemiseks nõusoleku andmine

Kasutusse antud vallavarale parenduste ja muudatuste tegemise ning üürilepingu kohta kinnistusraamatusse märke tegemiseks nõusoleku andmise otsustab vallavalitsus.

4. peatükk Vallavara võõrandamine

§ 16. Vallavara võõrandamise otsustamine

(1) Vallavara võõrandamise otsustab vallavalitsus.

- (2) Vallavara võõrandamise otsustab vallavolikogu, kui võõrandatakse:
- 1) kinnisvara;
 - 2) vallale kuuluvaid aktsiaid või osasid;
 - 3) vallasvara alla selle hariliku väärtuse ning see väärtus on võrdne või suurem kui 5000 eurot;
 - 4) vallasvara tasuta, kui seda võõrandatakse muul kui heategevuslikel eesmärkidel ja/või selle harilik väärtus on võrdne või suurem kui 3000 eurot.

§ 17. Vallavara võõrandamise tingimused

(1) Vallavara võõrandatakse:

- 1) enampakkumise korras elektroonilises, suulises või kirjalikus vormis;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumisel;
- 3) otsustuskorras.

(2) Võõrandamine toimub eelkõige avaliku enampakkumise teel. Enampakkumise nurjumise korral või muul mõjuval põhjusel võib vallavara võõrandada eelläbirääkimistega pakkumisel või otsustuskorras enampakkumist eelnevalt korraldamata.

§ 18. Vallavara võõrandamine enampakkumise korras

(1) Enampakkumise korraldamise otsuses peab olema märgitud:

- 1) võõrandatava vara nimetus, vajadusel varaga tutvumise aeg ja koht;
- 2) enampakkumise viis (elektrooniline, suuline või kirjalik);
- 3) kirjaliku enampakkumise korral pakkumise esitamise tähtaeg ja koht;
- 4) suulise enampakkumise korral toimumise koht ja aeg;
- 5) alghind;
- 6) vajadusel osavõtumaks ja tagatisraha;
- 7) nõuded pakkumiste vormistamiseks;
- 8) muud olulised tingimused enampakkumisel osalemiseks ja müügilepingu sõlmimiseks.

(2) Enampakkumisel müüdav vara hinnatakse asja hariliku väärtuse või valitseja erilise huvi järgi. Vajadusel kasutatakse eksperthinnangut.

(3) Enampakkumise teade avaldatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne enampakkumise toimumist või pakkumiste esitamise tähtaega kohalikus või vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes ning valla veebilehel.

(4) Enampakkumise võitjaks osutub enampakkumisel kõrgeima hinna pakkunud osavõtja.

(5) Enampakkumine loetakse nurjunuks kui:

- 1) enampakkumisel ei ole osavõtjaid;
- 2) keegi osavõtjatest ei tee pakkumist vähemalt alghinna ulatuses;
- 3) ostja ei tasu ettenähtud tähtajaks ostuhinda või ei täida muid müügitingimustes ettenähtud kohustusi.

(6) Kirjalikul enampakkumisel võrdsete kõrgemate pakkumuste korral korraldatakse enampakkumine võrdsete pakkumuste teinud osalejate vahel.

(7) Enampakkumise võitja on kohustatud sõlmima müügilepingu kokkulepitud ajal. Nimetatud kohustuse täitmata jätmisel kaotab ta õiguse nõuda müügilepingu sõlmimist.

(8) Enampakkumise võitja loobumisel müügilepingu sõlmimisest võib vallavalitsus sõlmida müügilepingu enampakkumisel paremuselt järgmiseks tunnistatud pakkumise teinud osalejaga või tunnistada enampakkumise tulemused kehtetuks.

§ 19. Vallavara võõrandamine eelläbirääkimistega pakkumisel

(1) Vallavara müüakse eelläbirääkimistega pakkumisel, kui lisatingimuste täitmine vallavara müügil on olulisem müügihinnast.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) müüdava vara teatud sihtotstarbelise kasutamise või tegevuse kohustus;
- 2) investeeringute suurus;
- 3) keskkonnaalaste tingimuste täitmine;
- 4) tööhõive tagamine;
- 5) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(3) Eelläbirääkimistega pakkumise esemeks on ostuhind ja lisatingimused või ainult lisatingimused.

(4) Eelläbirääkimistega pakkumise teade avaldatakse valla veebilehel ja ühes kohalikus ajalehes.

(5) Eelläbirääkimistele kutsutakse üksnes nõuetele vastava pakkumise teinud osalejad.

(6) Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult lõpliku pakkumise vara ostuhinna ja kõigi lisatingimuste kohta määratud tähtaja jooksul.

(7) Võrdväärsete pakkumiste korral antakse pakkujatele võimalus oma pakkumisi täiendada.

(8) Eelläbirääkimistega pakkumise võitja kinnitab vallavalitsus. Sobivate pakkumiste puudumisel tunnistab vallavalitsus eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks.

(9) Kui eelläbirääkimistega pakkumise võitja ei sõlmi võõrandamislepingut ette nähtud aja jooksul, sõlmitakse võõrandamisleping eelläbirääkimistega pakkumisel paremuselt teiseks tunnistatud pakkumise teinud osalejaga või teiste pakkumuste puudumisel tunnistatakse tulemused kehtetuks.

§ 20. Vallavara võõrandamine otsustuskorras

(1) Vallavara võib võõrandada tasuta või tasu eest otsustuskorras, kui:

- 1) võõrandatav vara võib hävida või rikneda enne enampakkumise lõpuleviimist;
- 2) enampakkumisega võõrandamine ei ole andnud soovitud tulemusi või on nurjunud;
- 3) võõrandatavat vara kasutatakse pikaajalise rendilepingu (üle viie aasta) alusel ja rendilepingu järgi on rentnikul vara väljaostu õigus;
- 4) vara võõrandatakse valla osalusega juriidilistele isikutele (sh vallavara üleandmine mitterahalise sissemaksena osakapitali) või valla poolt asutatud sihtasutustele või avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
- 5) võõrandatakse vallale kuuluvaid aktsiaid või osasid teistele selle äriühingu aktsionäridele või osanikele;
- 6) vallale kuuluvat kinnisvara võõrandatakse vahetuse teel;
- 7) muudel juhtudel, lähtudes avalikust huvist või erandlikest asjaoludest.

(2) Otsustuskorras võõrandamise tasu otsustamisel lähtutakse võõrandamise eesmärkidest ning muudest objektiivsetest asjaoludest, mis võivad mõjutada asja eest makstavat hinda.

(3) Kui vallavara omandaja ei sõlmi võõrandamislepingut ette nähtud aja jooksul, on vallavalitsusel õigus otsus vallavara võõrandamise kohta tunnistada kehtetuks.

§ 21. Tagatisraha vallavara võõrandamisel

(1) Vallavara müügilepingu sõlminud pakkumises osalenud isiku tasutud tagatisraha loetakse lepingujärgse makse osaks. Teistele pakkumises osalejatele tagastatakse tasutud tagatisraha hiljemalt 14 päeva jooksul pärast pakkumise tulemuste kinnitamist või nurjunuks tunnistamist.

(2) Tagatisraha ei tagastata kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale, kui kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja ei sõlmi vallavara müügilepingut ettenähtud ajal ja viisil.

§ 22. Vallavara võõrandamise lepingu sõlmimine

(1) Vallavara võõrandamise lepingu sõlmib vallavalitsus.

(2) Lepingu sõlmimise kulud, sh notaritasu ja riigilõivu tasub ostja, kui vallavara võõrandamise otsustaja ei otsusta teisiti.

5. peatükk

Vallavara koormamine

§ 23. Vallavara koormamine

Vallavara koormamine on valla omandis olevale kinnisasjale kolmanda isiku kasuks piiratud asjaõiguse (reaalservituudi, isikliku servituudi, reaalkoormatise, ostueesõiguse, pandiõiguse või hoonestusõiguse) seadmine.

§ 24. Vallavara koormamise viisid

(1) Vallavara koormamise viisid on:

- 1) enampakkumise korras elektroonilises, suulises või kirjalikus vormis;
- 2) läbirääkimistega pakkumine;
- 3) otsustuskorras

(2) Koormamise viisi valib koormamise otsustaja.

(3) Koormamise viisile kohaldatakse käesoleva määruse 4. peatükis sätestatud, arvestades käesolevas peatükis sätestatud erisusi.

§ 25. Vallavara koormamise tasu

- (1) Vallavara koormatakse tasu eest või tasuta.
- (2) Koormamise tasu suuruse määrab kindlaks koormamise otsustaja.
- (3) Vallavara võib koormata tasuta:
 - 1) seaduses sätestatud juhtudel;
 - 2) avalikest huvidest lähtuvalt;
 - 3) muudel juhtudel vallavolikogu otsuse alusel.

§ 26. Vallavara koormamise otsustamine

- (1) Vallavara koormamise hoonestusõiguse, ostueesõiguse, pandiõiguse ja reaalkoormatisega otsustab vallavolikogu.
- (2) Vallavara koormamise reaalservituudi või isikliku servituudiga otsustab vallavalitsus.

§ 27. Asjaõiguse hüpoteegiga koormamine

Nõusoleku valla omandis olevale kinnisasjale seatud hoonestusõiguse või muu piiratud asjaõiguse koormamiseks hüpoteegiga annab koormamise otsustaja. Hüpoteegiga koormamisega nõustumisel tuleb hüpoteegi seadmise lepingus sätestada hüpoteegipidaja kohustus anda tagasivõetamatu nõusolek kustutada hüpoteek juhul, kui vald vastava hoonestusõiguse omandab või kui hoonestusõigus vallale langeb.

§ 28. Vallavara koormamise lepingu täitmine, muutmine, pikendamine, lõppemine

- (1) Vallavara koormamise lepingu sõlmimist ja täitmist korraldab vallavalitsus.
- (2) Vallavara koormamise lepingu muutmise või pikendamise otsustab vallavara koormamise otsustaja.

6. peatükk

Vallavara mahakandmine ja vallavara hulka kuuluvad nõuded

§ 29. Vallavara mahakandmine

- (1) Vallavara kuulub mahakandmisele, kui vara on muutunud kasutamiskõlbmatuks või on füüsiliselt või moraalselt vananenud ning selle kasutusse andmine või võõrandamine ei ole otstarbekas.
- (2) Vallavara mahakandmise aluse tekkimisel on vallavara valitseja kohustatud koostama akti, milles näidatakse mahakandmisele kuuluva vara koosseis ja bilansiline maksumus ning kasutuskõlbmatuks muutumise põhjus.
- (3) Vallavara mahakandmise otsustab:
 - 1) vallavara valitseja, kui vallara (v.a ehitis) jääkmaksumus on null või kui tegemist
 - 2) muudel juhtudel vallavalitsus.
- (4) Kõlbmatuks tunnistatud vallavara hävitatakse või utiliseeritakse, ehitis lammutatakse.

§ 30. Vallavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

- (1) Nõuded võlgnike suhtes esitab kohtulikus ja kohtuvälises korras vallavalitsus.
- (2) Kui vallavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või nõude aluseks olevad dokumendid on puudulikud või sissenõudmine ei ole majanduslikult põhjendatud, otsustab nõude esitamisest loobumise:
 - 1) vallavolikogu, kui nõude suurus on 5000 eurot või rohkem;
 - 2) vallavalitsus, kui nõude suurus on vähem kui 5000 eurot.
- (3) Vallavalitsusel on õigus sõlmida võlgnikuga kokkuleppeid nõude vähendamiseks, kui see on konkreetseid asjaolusid arvestades põhjendatud ja vallale kasulik.

7. peatükk

Lõppsätted

§ 31. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 32. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.