

Väljaandja:	Alutaguse Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	03.01.2023
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.01.2025
Avaldamismärge:	RT IV, 31.12.2022, 31

Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend

Vastu võetud 22.12.2022 nr 22

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse Alutaguse Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) ametnikele ja töötajatele (edaspidi koos nimetatud *teenistuja*) palga määramise ja maksmise kord, milles nähakse ette ametikohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seadusega sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

(2) Palgajuhendi eesmärk on kujundada valla avaliku teenistuse väärtustamiseks läbipaistev palgasüsteem, tagada teenistujatele konkurentsivõimelise tasu maksmine, luua head teenistustingimused ja selgus, millistest komponentidest teenistuja palk või töötasu koosneb, et tagada teenistujate võrdne kohtlemine.

§ 2. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Ametiasutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.

(2) Teenistujale palga määramisel ja töötasu kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist.

(3) Palga määramisel või töötasu kokkuleppimisel arvestatakse tööjõukulude eelarvet ja lähtutakse teenistuskohade põhipalkade vahemikest.

(4) Teenistuja põhipalka on võimalik muuta põhipalga vahemiku piires tehtava töö muutumisel, vastutuse suurenemisel ning teenistusülesannete lisandumisel, mis fikseeritakse ametijuhendis.

(5) Teenistuja põhipalka on võimalik täiendavalt üle vaadata kord aastas kalendriaasta lõpus ja põhipalga muutus vormistatakse uue aasta algusest.

§ 3. Teenistusgrupid

(1) Teenistuskohad jaotatakse ameti- ja töökohtadeks.

(2) Teenistuskohale esitatavate haridus- ja töökogemusnõuete alusel ning vastutusest ja teenistusülesande täitmise iseloomust lähtuvalt liigitatakse valdavas osas ühesuguste teenistus- või tööülesannetega teenistuskohad teenistusgruppidesse järgmiselt:

1) I teenistusgrupp - juhid (tegelevad valla eesmärkide ja normide kehtestamise ning nende täitmiseks vajalike kavade, tegevussuundade sõnastamise ja hindamisega, eelarvete koostamise ja täitmise kontrolliks vajalike kordade väljatöötamise ja rakendamise tagamisega, teiste poolt tehtava töö planeerimise, korraldamise, koordineerimise, kontrolli ja juhendamise);

2) II teenistusgrupp - tippspetsialistid (ametikohad, kus on nõutud pikaajaline erialane töökogemus ja kõrgetasemelised teadmised. Osalevad valdkonna arendamises ning lahendavad/nõustavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid);

3) III teenistusgrupp - keskastme spetsialistid – eelnevat töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist eeldavad ametikohad. Täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid ja nõustavad oma spetsiifilises töövaldkonnas;

4) IV teenistusgrupp - noorempetsialistid – tehnilist tuge pakkuvad, kitsa vastutusega ja/või madalat kvalifikatsiooni nõudvad ametikohad. Toetavad protsesse ning täidavad rutiinseid ja ühetaolisi tegevusi;

5) V teenistusgrupp – töötajad (töölepingu alusel avaliku võimu teostamist toetavate tööde teostajad).

§ 4. Põhipalk ja põhipalga määramise põhimõtted

(1) Põhipalk on fikseeritud palga osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.

(2) Teenistuja palk määratakse vallavanema käskkirjaga.

(3) Teenistuja töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus või selle lisas.

(4) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku teenistuja palk või töötasu katseajal. Katseajal võib teenistujale määrata või kokku leppida kuni 10% tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast madalama põhipalga.

(5) Igale teenistusgrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse teenistusgruppi kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära. Põhipalga vahemikud on järgmised:

- 1) juhid – 2200 kuni 3200 eurot;
- 2) tippspetsialistid – 2000 kuni 3000 eurot;
- 3) keskastme spetsialistid – 1400 kuni 2600 eurot;
- 4) nooremspetsialistid – 1100 kuni 2000 eurot;
- 5) töötajad – töötasu alammäär kuni 1600 eurot.

(6) Abivallavanema põhipalga määramisel ei lähtuta käesoleva juhendi § 5 lõikest 5. Abivallavanema põhipalk on kuni 90 % vallavanema palgast.

§ 5. Muutuvpalga määramise alused ja põhimõtted

(1) Muutuvpalk on teenistuja palga või töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana ja lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana teenistuskohustuste väga hea täitmise eest.

(2) Muutuvpalga maksmise piirangud:

- 1) muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul;
- 2) kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale sama kalendriaasta määratud põhipalga kogusummast.

(3) Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas arengu- ja hindamisvestluse tulemuste põhjal. Kui tulemuspalga maksmise aluseks on ametiasutuse kollektiivne tulemus, makstakse tulemuspalka kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.

(4) Preemiat võib maksta väga heade teenistusalaste tulemuste eest, lähtudes ametiasutuse eelarve võimalustest. Katseajal ja distsiplinaar karistuse kehtivuse ajal preemiat ei maksta.

(5) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Tasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.

Lisatasu maksmine otsustatakse ja vormistatakse üldjuhul enne lisaülesannete täitma asumist vallavanema käskkirja või töölepinguga, milles fikseeritakse lisaülesanded, lisatasu suurus ja ajavahemik, mille jooksul lisaülesanded täidetakse. Vajaduse korral, kui täiendavad ülesanded tuleb anda etteplaneerimatult ja kiireloomuliselt, võib vajalikud dokumendid vormistada pärast ülesande täitmist.

(6) Muutuvpalga osaks oleva tasu maksmiseks teeb põhjendatud ettepaneku teenistuja vahetu juht. Täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu maksmise ettepanekus peavad olema fikseeritud teenistusülesanded ja ajavahemik, millise aja jooksul ülesannet täidetakse.

(7) Muutuvpalga osa maksmise otsustab vallavanem ning vormistab selle käskkirjaga.

§ 6. Tasustamine välisvahenditest rahastavate projektide korral

(1) Välisvahenditest rahastatava projekti rahastamise taotlusest peab nähtuma, kas ja millises mahus on lubatud projekti eelarvest maksta projekti täitmisega seotud teenistujale tasu.

(2) Olenevalt konkreetse projekti finantseerija poolt kehtestatud reeglitest:

- 1) käsitletakse projekti täitmisega seotud ülesannet kui teenistujale antud täiendavat teenistusülesannet, mille eest makstakse talle lisatasu või;
- 2) sõlmitakse teenistujaga projekti täitmisega seotud tegevuse eest tasu maksmiseks töövõtu- või käsundusleping eeldusel, et projekti täitmisega seotud tegevus ei lange kokku teenistuja ametijuhendist tulenevate teenistusülesannetega.

§ 7. Asendustasu ja eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu

(1) Asendustasu ja eritingimustes töötamise eest lisatasu maksmisel ei kehti muutuvpalga ülemmäär.

(2) Ametnikule, kes täidab puuduva ametniku ülesandeid osaliselt, olles vabastamata oma ülesannete täitmisest, makstakse asendustasu, kui asendamine ei tulene ametniku ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis

ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstakse lähtuvalt asendatava ametniku põhipalgast proportsionaalselt asendavale ametnikule antud asendatava ametniku ülesannete mahuga. Ametnik võib asendada ühte puuduvat ametnikku.

(3) Ametnikule, kes täidab puuduva ametniku ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma ametikohajärgset palka. Kui asendatava ametniku palk on suurem, makstakse suuremat palka.

(4) Asendustasu määratakse vallavanema käskkirja alusel. Asendamise ja asendustasu määramise käskkiri tuleb vormistada üldjuhul enne asendamist.

(5) Eritingimustes töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:

- 1) lisatasu ületunnitöö eest;
- 2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu teenistuja ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema palga määramisel või töötasu kokku leppimisel;
- 3) lisatasu riigipühäl töötamise eest.

§ 8. Toetus teenistusest vabastamisel

Vallavanem võib maksta oma käskkirjaga ühekordset toetust teenistuja teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või ametikohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või pikaajalise töövõimetuse tõttu lisaks seaduses ettenähtule kolme kuu põhipalga ulatuses, kui teenistuja on töötanud ametiasutuses vähemalt viimased kolm aastat.

§ 9. Palga ja töötasu arvestamine ja maksmine

(1) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu ning arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.

(2) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt arvelduskuule järgneva kuu 7. kuupäeval.

(3) Puhkusetasu kantakse teenistuja arvelduskontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovil järgmisel palgapäeval.

Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

(4) Raamatupidaja väljastab teenistujale elektroonilise teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

§ 10. Palgalt makstavad maksud ja maksed ning nende maksmisega kaasnevad kaitsed

(1) Teenistuja palgalt maksab ametiasutus järgmised maksud ja maksed:

- 1) tulumaksu vastavalt tulumaksuseadusele;
- 2) sotsiaalmaksu vastavalt sotsiaalmaksuseadusele;
- 3) töötuskindlustuse makse vastavalt töötuskindlustuse seadusele;
- 4) kohustusliku kogumispensioni makse vastavalt kogumispensionide seadusele.

(2) Lõikes 1 märgitud maksusid ja makseid saavaks asutuseks on Maksu- ja Tolliamet.

(3) Lõikes 1 märgitud maksude ja maksete tasumisega tagab ametiasutus teenistujale järgmised kaitsed:

- 1) tulumaksust finantseeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse valitsemistegevust (TuMS § 5 lg 1);
- 2) sotsiaalmaksust rahastatakse teenistuja ravikindlustus ning I ja II samba pension (SMS § 1);
- 3) töötuskindlustusmaksest rahastatakse töötuskindlustust, mis kindlustab teatud tingimustel teenistuja kaitse töötuks jäämise korral (Töötukassa makstavad hüvitised, toetused ja teenused) (TKindIS § 36 lõiked 1-3, arvestades § 6 sätestatud erisusi);
- 4) kohustusliku kogumispensioni maksest rahastatakse II samba pensioni (KoPS § 2 lg 2).

§ 11. Vastutus palgajuhendi täitmise eest

Ametiasutusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.

§ 12. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Alutaguse Vallavolikogu 30.11.2017 määrus nr 6 „Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend“.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale avaldamist Riigi Teatajas ning seda rakendatakse alates 2023. aasta 1. jaanuarist.

Marek Kullamägi
volikogu esimees