

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
algtekst-terviktekst
23.03.2003
27.04.2007
RTL 2003, 37, 535

Logiraamatu, masinapäevaraamatu ja raadiopäevaraamatu vormid ning pidamise kord

Vastu võetud 10.03.2003 nr 43

Määrus kehtestatakse «[Meresõiduohutuse seaduse](#)» (RT I 2002, 1, 1; 61, 375; 63, 387) § 30 lõike 7 alusel.

§1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse logiraamatu, masinapäevaraamatu ja raadiopäevaraamatu (edaspidi *raamatud*) pidamise kord ning vormid.

§2. Logiraamat

- (1) Laeva logiraamat on käesoleva määruse lisas 1 toodud vormis dokument, milles on kajastatud kogu laeval toimuv tegevus.
- (2) Laeva hukkumise korral peab kapten tarvitusele võtma abinõud logiraamatu päästmiseks.
- (3) Logiraamatu lehed peavad olema nummerdatud ja nõõritud.
- (4) Logiraamat kinnitatakse Veeteede Ameti laevaregistri osakonnas.
- (5) Lõpetatud logiraamatut säilitatakse laevas ühe aasta jooksul. Pärast seda antakse logiraamat laevaomaniku kätte hoiule, kes säilitab neid 5 aastat.
- (6) Kapten peab tagama logiraamatu järjepideva täitmise.

§3. Logiraamatu täitmine

- (1) Logiraamatu lahtrid täidetakse alljärgnevalt:

lahter 1 – vahi lõpu kellaag tundides ja minutites;

lahter 2 – tuule suund rumbides või kraadides ja tugevus pallides Beauforti skaala järgi;

lahter 3 – lainetuse suund rumbides või kraadides ja lainetuse tugevus pallides, jää olemasolu korral märgitakse merepinna kaetus jääga 1–10 pallini;

lahter 4 – ilmastikutingimused tingmärkides ja nähtavus miilides:

S – selge ilm, pilvisus kuni 5 palli

P – pilves ilm, pilvisus 5–10 palli

U – udu

V – vihm

L – lumi

R – rahe

J – jää

UV – uduvine

lahter 5 – õhurõhk millimeetrites või millibaarides;

lahter 6 – õhu temperatuur 1° täpsusega;

lahter 7 – merevee temperatuur 1° täpsusega;

lahter 8 – pilsivee kõrgus sentimeetrites, seisuga kell 08.00 laeva aja järgi. Suurte muutuste korral kirjutatakse järgnevate mõõtmiste tulemused lahtrisse 15;

lahter 9 – vahi alguse ja lõpu kellaaeg tundides ja minutites;

lahter 10 – vahi kestel läbitud vahemaa miilides, ööpäevas läbitud vahemaa, läbitud vahemaa alates reisi algusest;

lahter 11 – vahitüürimehe nimi;

lahter 12 – vahimadruse või vaateleja nimi;

lahter 13 – laeva navigatsioonitulede sisse- ja väljalülitamise kellaaeg;

lahter 14 – laeva varud tonnides seisuga kell 08.00 laeva aja järgi;

lahter 15 – sündmused.

(2) Iga ööpäeva alustatakse uuel leheküljelt.

(3) Parempoolset lehekülge alustatakse sissekannetega: kuupäev, kuu, nädalapäev, aasta, sõidupiirkond või sadamate nimed, kust kuhu ollakse teel.

(4) Sissekanded laevaelu, sündmuste ja tegevuse kohta, mis on seoses laeva, lasti või laevaperega, tehakse kronoloogilises järjekorras.

(5) Kellaaeg kirjutatakse neljakohalise arvuna.

(6) Navigatsioonialased sissekanded tehakse üheminutilise täpsusega, teised sissekanded aga kuni viieminutilise täpsusega.

(7) Sissekandeid logiraamatusse võivad teha ainult kapten ja vahitüürimees, kinnitades neid oma allkirjaga.

(8) Sissekandeid tehakse kolmandas isikus, lühidalt ja konkreetsetl.

(9) Sissekannete tegemine pliatsiga on keelatud.

(10) Teksti kustutamine ja ülekirjutamine on keelatud. Kirjutatud teksti parandamiseks tuleb ebaõige tekst ühekordse joonega maha tõmmata ja võtta sulgudesse nii, et seda oleks võimalik lugeda. Teksti paranduse kohta teeb vahitüürimees sissekande teksti või lehekülje lõppu ja kinnitab selle allkirjaga.

(11) Hilisemaid täiendusi võib teha lahtrisse 15-ööpäevaste sissekannete lõppu ja need kinnitab kapten või vahitüürimees oma allkirjaga.

(12) Sissekanded peavad võimaldama hiljem tõendada laeva teekonda ja laevapere tegevust. Abimaterjalina kasutatakse isekirjutavate navigatsiooniseadmete linte ja kaardile kantud kurssi.

(13) Laeva väljumisel sadamast kirjutatakse logiraamatusse laevapere liikmete arv, lasti nimetus ja hulk, laevavarud, süvis, kreen, reisijate arv, sihtsadam, lootsi nimi, lootsi saabumise ja lahkumise aeg jne.

(14) Kaptenite vahetusel tehakse sissekanne kronoloogilises järjekorras, märgitakse laeva tehniline seisukord. Laeva üleandmise-vastuvõtmise kinnitavad kaptenid allkirjadega.

(15) Laevapere liikmete või reisijatega toimunud õnnetusjuhtumite, avariide, hädasolevate laevade abistamise, laadungi riknemise, vigastamise või kaotuse korral tuleb erilist tähelepanu pöörata tingimuste ja faktide kajastamisele.

(16) Kapten kontrollib logiraamatu täitmist ja kinnitab sissekanded iga parempoolse lehekülje lõpus allkirjaga.

(17) Käesolev juhend ei piiritle kõiki logiraamatusse tehtavaid sissekandeid. Laevaomanik ja kapten võivad oma äranägemisel määrata vajalike sissekannete sisu ja mahu, et kaitsta oma huve.

(18) Käesolevas paragrahvis sätestatu lisatakse logiraamatu vormile.

§4. Masinapäevaraamat

(1) Laeva masinapäevaraamat on käesoleva määruse lisa 2 toodud vormis lisadokument logiraamatule, milles on kajastatud laeva masinavahi tegevus.

(2) Laeva hukkumise korral peab vanemmehaanik tarvitusele võtma abinõud masinapäevaraamatu päästmiseks.

(3) Masinapäevaraamatu lehed peavad olema nummerdatud ja nõõritud.

- (4) Masinapävaraamat peab olema kinnitatud Veeteede Ameti laevaregistri osakonnas.
- (5) Lõpetatud masinapävaraamatut säilitatakse laevas ühe aasta jooksul. Pärast seda antakse masinapävaraamat laevaomaniku kätte hoiule, kes säilitab neid 5 aastat.
- (6) Kapten peab tagama masinapävaraamatu järjepideva täitmise.

§5. Masinapävaraamatu täitmine

- (1) Iga ööpäeva sissekannet alustatakse uuel leheküljelt.
- (2) Parempoolset lehekülge alustatakse sissekannetega: kuupäev, kuu, nädalapäev, aasta, sõidupiirkond või sadamate nimed, kust kuhu ollakse teel.
- (3) Sissekanded laevaelu, sündmuste ja tegevuse kohta, mis on seoses laevaseadmete või laevaperega, tehakse kronoloogilises järjekorras.
- (4) Kellaaeg kirjutatakse neljakohalise arvuna.
- (5) Laevaseadmetega seotud sissekanded tehakse üheminutilise täpsusega, teised sissekanded aga kuni viieminutilise täpsusega.
- (6) Kahe peamasina korral märgitakse andmed parema ja vasaku masina kohta murruna – vasaku peamasina andmed lugejas, parema peamasina andmed nimetajas.
- (7) Rohkem kui kahe peamasina korral kasutatakse ühe ööpäeva kohta mitut vasakpoolset lehte.
- (8) Sissekandeid masinapävaraamatusse võivad teha ainult kapten, vanemmehaanik ja vahimehaanik, kinnitades neid oma allkirjaga.
- (9) Sissekandeid tehakse kolmandas isikus, lühidalt ja konkreetsetl.
- (10) Sissekannete tegemine pliitsiga on keelatud.
- (11) Teksti kustutamine ja ülekirjutamine on keelatud. Kirjutatud teksti parandamiseks tuleb ebaõige tekst ühekordse joonega maha tõmmata ja võtta sulgudesse nii, et seda oleks võimalik lugeda. Teksti paranduse kohta tehakse sissekanne teksti või lehekülje lõppu ja kinnitatakse see oma allkirjaga.
- (12) Hilisemaid täiendusi võib teha ööpäevaste sissekannete lõppu ja need kinnitab kapten või vanemmehaanik oma allkirjaga.
- (13) Sissekanded peavad võimaldama hiljem tõendada laeva jõuseadmete töörežiime ja masinavahi tegevust.
- (14) Laevaseadmetega toimunud avariide korral tuleb erilist tähelepanu pöörata tingimuste ja faktide kajastamisele.
- (15) Kapten kontrollib masinapävaraamatu täitmist ja kinnitab sissekanded iga vasakpoolse lehekülje lõpus oma allkirjaga.
- (16) Käesolev juhend ei piiritle kõiki masinapävaraamatusse tehtavaid sissekandeid. Laevaomanik ja kapten võivad oma äranägemisel määrata vajalike sissekannete sisu ja mahu, et kaitsta oma huve.
- (17) Käesolevas paragrahvis sätestatu lisatakse masinapävaraamatu vormile.

§6. Raadiopävaraamat

- (1) Raadiopävaraamat on käesoleva määruse lisa 3 toodud vormis lisadokument logiraamatule, milles on kajastatud laeva meresidealane tegevus.
- (2) Raadiopävaraamatu registreerimise, hoidmise ja täitmise eest vastutab kapteni määratud laevapere liige, kes omab merehüda ja -ohutuse ülemaailmse süsteemi (GMDSS) diplomit.
- (3) Raadiopävaraamat peab asuma kohas, kus peetakse raadiovahti ja see esitatakse kontrollimiseks vastavaid volitusi omavatele ametiisikutele.
- (4) Sissekandeid raadiopävaraamatusse digitaal-selektiivse väljakutse (DSC) raadiovahi ja erinevate sidesüsteemidega vastu võetud meresõiduohutust puudutava informatsiooni kohta teeb raadiovahti pidav laevapere liige.

- (5) Sissekandeid raadiopäevaraamatusse seadmete tehnilise hoolduse kohta teevad ametiisikud, kellele see on tehtud ülesandeks.
- (6) Raadiopäevaraamatu kõik lehed peavad olema nummerdatud.
- (7) Raadiopäevaraamat peab olema kinnitatud Veeteede Ametis laevaregistri osakonnas.
- (8) Sissekanded tehakse raadiopäevaraamatu igale reale laeva töökeeles koordineeritud maailmaaja (UTC) järgi. Eesti kohalikus rannasõidus võib kasutada kohalikku aega.
- (9) Sissekannete tegemine pliatsiga on keelatud.
- (10) Kui kirjutatud teksti on sattunud viga, tuleb see peene joonega maha tõmmata ja sulgudesse panna. Kui viga märgati kohe, võib selle asendada õige tekstiga kohe pärast sulgudesse asetatud vigast teksti. Ülejäänud juhtudel tuleb kirjutada õige tekst kohe pärast vea märkamist ja kinnitada seda oma allkirjaga. Juhul kui vigu tehti rohkem kui üks, siis järgmised vead parandada samamoodi.
- (11) Kapten peab kontrollima raadiopäevaraamatu täitmist iga päev ja kinnitama täidetud lehekülje oma allkirjaga.
- (12) Täidetud raadiopäevaraamatut tuleb säilitada laevas ühe aasta jooksul, pärast seda antakse raadiopäevaraamat laevaomaniku kätte hoiule, kes säilitab neid 5 aastat.

§7. Raadiopäevaraamatu täitmine

- (1) Raadiopäevaraamat koosneb kolmest osast ning lisadest A ja B.
- (2) Esimeses osas on andmed laeva ja tema raadioseadmete kohta.
- (3) Teises osas on andmed kvalifitseeritud raadiopersonali kohta. Eraldi märgitakse ära raadiospetsialistid, kes teostavad seadmete tehnilist hooldust ja vastutavad side eest hädaolukorras.
- (4) Kolmandas osas on igapäevased sissekanded.
- (5) Lisa A sisaldab seadmete ja toiteallikate kontrollimise kohta käivaid andmeid, mis peavad olema kantud raadiopäevaraamatusse.
- (6) Lisa B sisaldab konkreetset informatsiooni nende raadioseadmete ja vahetatavate toiteallikate kohta, mida hooldab ja kontrollib vastavat lepingut omav ettevõtja.
- (7) Raadiopäevaraamatusse kantakse järgmised andmed:
- 1) rahvusvahelistel väljakutse sagedustel (DSC) jälgivate vahiseadmete sisselülitamise aeg (laeva sadamast väljumisel) / seadmete väljalülitamise aeg (laeva sadamasse saabumisel), andmed valitud sageduste kohta. Kindla graafiku kohaselt regulaarsetel liinidel sõitvatel reisilaevadel, kus seadmeid sadamas seistes välja ei lülitata, pole vaja eraldi kannet teha;
 - 2) vähemalt kord ööpäevas kellaaja kontrolli tulemused;
 - 3) igapäevased, -nädalased, -kuised seadmete kontrollimise tulemused (kooskõlas lisaga A) seadmete tehnilise seisukorra kohta (kui kontroll toimus raadioside kasutamise, märkida ära kaldajaam, millega peeti sidet);
 - 4) seadmetes esinenud rikked ja nende kõrvaldamine (kaptenile ettekandmine on kohustuslik);
 - 5) täielik informatsioon, mis on seotud häda ja kiirsiddega (sisse kanda andmed laevade kohta, mis osalevad avariisides ja nende asukoht). Teated, mis on seotud häda ja kiirsiddega ning on vastu võetud väljatrükituna, tuleb registreerida päevaraamatus ja lisada köidetud kujul päevaraamatu lõppu;
 - 6) ilmaprognooside ja navigatsioonihoiatuste koopiad hoitakse eraldi kaustades ja päevaraamatusse kantakse ainult nende vastuvõtu fakt;
 - 7) korrespondendiga sidepidamisel märgitakse kellaeg neljakohalise arvuna, tunnid ja minutid eraldatakse punktiga;
 - 8) korrespondendi kutsung või mõni muu tunnussignaali;
 - 9) kasutatav sagedus (kanal, satelliidi number);
 - 10) raadioside seisukohalt tähtsad sündmused, näiteks:
 - rikked raadioseadmetes või seadmete eksploatatsiooniomaduste tuntav halvenemine;
 - katkestused sides kaldaraadiojaamadega, satelliitidega või CES-iga (maapealne kaldajaam);
 - häired kohustusliku informatsiooni vastuvõtul, mis on põhjustatud raadiolainete halvast levist;
 - tõsised raadioeeskirja rikkumised raadiojaamade poolt;
 - kõik tõsised juhtumid, mis on seotud kommentssiddega, nagu näiteks: erimeelsused tariifides, teadete kaotused liinidel jne;
 - 11) vastu võetud ja saadetud telegrammide numbrid;
 - 12) vähemalt üks kord ööpäevas fikseerida laeva asukoht (kui laevaomanik pole kehtestanud muud korda);
 - 13) hädaolukorra side eest vastutavate isikute juhendamine kapteni poolt;
 - 14) muud täiendavad andmed, mida laevaomanik peab vajalikuks.
- (8) Käesolevas paragrahvis sätestatu lisatakse raadiopäevaraamatu vormile.

§8. Varem väljastatud raamatute kehtivus

Enne käesoleva määruse jõustumist Veeteede Ametis kinnitatud logiraamatud, masinapävaraamatud ja raadiopävaraamatud jäävad kehtima.

Minister Liina TÕNISSON

Kantsler Marika PRISKE

Majandus- ja kommunikatsiooniministri
10. märtsi 2003. a määruse nr 43
lisa 1

LOGIRAAMAT

Nr

Laeva nimi
Laeva registrinumber
Laeva tüüp
Kodusadam
Laeva omanik
Kutsung.....

Alustatud
Lõpetatud

KELLAEG	TUULE SUUND JA TUGEVSUS	LAINETUS	ILMASTIK JA NÄHTAVUS	ÕHURÕHK	ÕHU TEMPER.	VEE TEMPER.	LASTI- RUUMID	PILSIVEE KÕRGUS								
1	2	3	4	5	6	7		8								
							1.									
							2.									
							3.									
							4.									
							5.									
							6.									
KELLAEG	LÄBISÖIT	VAHITÜRIMEES			VAHIMADRUSED											
9	10	11			12											
ÕÖPÄEVAS		13	NAVIGATSIOONITULEDE SISSELÜLITAMINE													
REISI ALGUSEST			NAVIGATSIOONITULEDE VÄLJALÜLITAMINE													
14	LAEVA VARUD															
DIISLIKÜTUS			RASKE KÜTUS			MAGE VESI										
Kulutatud ööpäevas	Jääk		Kulutatud ööpäevas	Jääk		Kulutatud ööpäevas	Jääk									
TANKID																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

BALLASTI																	
VESI																	
KÜTUS																	

20__ a.
15

	ÕPPUSE NIMETUS	KUUPÄEVAD						
1	TULETÕRJEÕPPUS							
2	LEKI LIKVIDEERIMISE ÕPPUS							
3	LAEVA MAHAJÄTMISE ÕPPUS							
4	ÕPPUS «MEES ÜLE PARDA»							
5	AVARIIROLI KASUTAMISE ÕPPUS							
6	VEEKINDLATE USTE, LUUKIDE, ILLUMINÄATORITE JA MUUDE LAEVA KORPUSES OLEVATE AVADE NING NENDE SULGEMISMEHHANISMIDE KONTROLLIMINE JA KASUTAMISE ÕPPUS							
7	VEEKINDLATE USTE, LUUKIDE, ILLUMINÄATORITE JA MUUDE LAEVA KORPUSES OLEVATE AVADE, MASINATELEGRAAFI JA SIDEVAHENDITE KONTROLLIMINE ENNE MERELE VÄLJUMIST							

MASINAPÄEVARAAMAT

Nr

Laeva nimi

Laeva registrinumber

Laeva tüüp

Kodusadam

Laeva omanik

Kutsung

Alustatud

Lõpetatud

Kellaeg	Peamasin													kW Gen	MPa Küt	Kütuse temperatuur	
	Pöörkiir min	Küt p/ min	Gaas jahutusvesi	Sturbiin	Rõhud MPa	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli	Määrdeõli				Temperatuur °C
00:00																	
02:00																	
04:00																	
06:00																	
08:00																	
10:00																	
12:00																	
14:00																	
16:00																	
18:00																	
20:00																	
22:00																	
24:00																	

Töötunnid	Peamasin	Generaatorid				Katel	Kompr.	Õli separ.	Kütte separ.	Õli pump
		I	II	III	IV					
Ülekantud										
Õöpäevas										
KOKKU										

Varud	Kütus				Määrdeõli			
Ülekantud								
Kulutatud								
Saadud								
Jääk								

Diisel- generaator	00:00		04:00		08:00		12:00		16:00		20:00		24:00	
	õli p	vee t	õli p	vee t	õli p	vee t	õli p	vee t	õli p	vee t	õli p	vee t	õli p	vee t
1														
2														
3														
4														

_____ 20 ____ a.

Majandus- ja kommunikatsiooniministri
10. märtsi 2003. a määruse nr 43
lisa 3

Raadiopäevaraamat
Nr

Laeva nimi

Laeva registrinumber

Laeva tüüp

Kodusadam

Laeva omanik

Kutsung

Alustatud

Lõpetatud

I OSA

LAEVA JA RAADIOSEADMETE ANDMED

IMO number

Laevaomaniku kontaktandmed

Kaldal asuva kontaktisiku nimi, aadress, telefon, faks jms avariilukorrast teatamiseks

Kogumahutavus

Laeva kiilu mahapanemise aeg

Rahvusvaheline kutsung

MMSI

Laeva satelliitterminali(de) identifikaatsiooni numbrid

Laeva raadioteleksi number

Laeva sõidupiirkond (GMDSS rajoon)

Veesõiduki raadioloa andmed (number, väljaandmise kuupäev, kehtivusaeg jms)

Raadioohutuse tunnistus (kehtivusaeg)

Arveldusorganisatsiooni arvelduskood (AAIC)

Raadioseadmete töökindluse tagamise meetod

.....

(seadmete dubleerimine, kaldateenindusleping, teenindamine laeval)

II OSA

ANDMED KVALIFITSEERITUD RAADIOPERSONALI KOHTA

GMDSS raadioside operaatori diplomeid omavad laevapere liikmed:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	GMDSS diplomi nimetus	Diplomi number ja väljaandmise aeg	Töötamine laevas	
				algus	lõpp

Seadmete tehnilise seisukorra eest vastutavate GMDSS raadiospetsialistide andmed

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	GMDSS diplomi nimetus	Diplomi number ja väljaandmise aeg	Töötamine laevas	
				algus	lõpp

Hädaolukorras raadioside eest vastutavate GMDSS raadiospetsialistide andmed

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	GMDSS diplomi nimetus	Diplomi number ja väljaandmise aeg	Töötamine laevas		Instrueeri- ja kapteni allkiri
				algus	lõpp	

III OSA

IGAPÄEVASED SISSEKANDED

1	2	3	4	5	6
Kuupäev/ kellaeg (UTC)	Laeva asukoht	Väljakutsutav raadiojaam	Väljakutsuv raadiojaam	Sagedus/ kanal või satelliidi nr	Raadiosidet puudutavad sissekanded

LISA A

SEADMETE JA TOITEALLIKATE KOHUSTUSLIK KONTROLLIMINE (KOOS SELLE REGISTREERIMISEGA RAADIOPÄEVARAAMATUS)

1) Enne laeva väljumist reisile:

kogu raadio- ja elektriraadionavigatsiooni seadmete kontroll, kaasa arvatud reservtoiteallikad.*

2) Iga päev:

DSC seadmete kontroll omakontrolli vahenditega eetrise kiirgamata;

akumulaatorite tehnilise seisukorra kontroll;

printerite kontroll: küllaldase paberivaru olemasolu ja trükkiva seadme seisukord.

3) Iga nädal:

DSC seadmete kontroll proovisides kaldaraadiojaamaga. Kui laev viibib üle ühe nädala väljaspool kaldaraadiojaama tööpiirkonda, siis tuleb teostada prooviside kohe pärast kaldaraadiojaama tööpiirkonda jõudmist,

avariipäästevahendites kasutatavate kantavate ULL raadiojaamade korrasoleku kontroll.

4) Iga kuu:

avariipoide, EPIRB-ide ja SART-ide ülevaatus nähtavate väliste vigastuste avastamiseks, seadmete kontroll omakontrolli vahenditega eetrise kiirgamata;

avariitoiteallikate põhjalik kontroll (ühendused, kinnitused, ruumid);

antennide ja isolaatorite ülevaatus ning kontroll, isolatsioonitakistuse mõõtmine.

LISA B

KALDATEENINDUSE KORRAL SEADMETE KONTROLL JA APARATUURI KOOSSEISUS OLEVATE VAHETATAVATE TOITEALLIKATE ASENDAMISE ANDMED

1. EPIRB-i korrasoleku kontrollimise tähtaeg:

2. EPIRB-i patarei vahetamise tähtaeg:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. EPIRB-i hüdrostaadi vahetamise tähtaeg:

4. SART nr 1 korrasoleku kontrollimise tähtaeg:

5. SART nr 2 korrasoleku kontrollimise tähtaeg:

6. SART nr 1 patareide vahetamise tähtaeg:

7. SART nr 2 patareide vahetamise tähtaeg:

8. Päästevahendites kasutatavate kantavate VHF raadiojaamade patareide vahetamise tähtaeg:

9. Täiendavad andmed GMDSS sidevahendite ja toiteallikate kontrollimistest ning muudatustest sidevahendite koosseisus.

.....
.....
.....