

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Võru Linnavalitsus
määrus
algtekst
KO 2003, 95, 1850

Võru linna hallatavate koolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamine aastateks 2003-2006

Vastu võetud 17.06.2003 nr 5

Võttes aluseks koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lõike 3, Võru Linnavolikogu 13. märtsi 2002. a määrusega nr 51 kinnitatud «Võru linna arengukava aastani 2010» ja Võru Linnavolikogu 13. märtsi 2002. a otsuse nr 278 «Võru linna üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamise kord», Võru Linnavalitsus korraldab:

1. Kinnitada Võru linna hallatavate koolieelsete lasteasutuste arengukavad aastateks 2003–2006 järgmiselt:

- 1.1. Võru Lasteaia «Sõleke» arengukava vastavalt lisale 1;
- 1.2. Võru Lasteaia «Okasroosike» arengukava vastavalt lisale 2;
- 1.3. Võru Lasteaia «Päkapikk» arengukava vastavalt lisale 3;
- 1.4. Võru Lasteaia «Punamütsike» arengukava vastavalt lisale 4.

2. Määrus jõustub 1. juulil 2003. a.

Linnapea Ando HAGEL

Linnasekretär Külli KALDVEE

Võru Linnavalitsuse 17. juuni 2003. a
määruse nr 5
lisa 1

VÕRU LASTEAIAGA «SÕLEKE» ARENGUKAVA 2003–2006

I. ÜLDOSA

1.1. SISSEJUHATUS

Haridusasutused, koolieelsed lasteasutused sealhulgas, ei saa jääda ühiskonna muudes sektorites toimuva arengu kõrvaltvaatajaks, vaid peavad olema kesksed osalejad ja isegi eestvedajad.

Muutused koolieelsete lasteasutuste tegevuses on seotud muutustega ühiskonnas, nagu ka koolieelsete lasteasutuste areng, on seotud ühiskonna arenguga.

Kaasaegses mõtteviisis on koolieelsete lasteasutuste kvaliteedi mõiste käsitlemisel kesksel kohal kliendi soovid. Järjest rohkem tugeneb surve nõudmiste osas lapsevanemate poolt lasteaiadele ja järjest enam määratlevad lapsevanemad ennast kliendina. Kliendi suhe lasteaiaga on teistsugune, kui see on muudes teenindusasutustes. Lasteaia teostab talle ühiskonna poolt määratud kasvatusülesannet ja seetõttu ei saa siin klient olla alati kuningas.

Lapsevanemate teadlikkuse tõus ehk lootused lasteasutustele nõuavad lasteaiade personalilt ametioskusi, mis seab personali ette uusi väljakutseid.

Lasteasutuse arendamine nõuab personalilt pühendumist, pidevat õppimist ja lasteasutuse juhtimist personali arengu toetamiseks.

Käesolev Võru Lasteaia «Sõleke» arengukava on konkreetne abivahend lasteaiade edasise arengu tagamiseks. Nime poolest on arengukava jätk eelmisele, kuid loodud hoopis uut alustel, võttes aluseks uuenenud nõudmisi ja arusaamu, järgides siiski lasteaias tehtava töö järjepidevust.

Arengukava saab olema aluseks iga õppeaasta üldtööplaani koostamisel.

Arengukava koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja Võru linna arengukavast.

1.2. ÜLEVAADE AJALOOST

Võru Lasteaed «Sõleke» asub Võru linnas Olevi tn 29. Hoone võeti vastu 29. detsembril 1983. aastal. Maja on projekteeritud 12-rühmalisena 280 lapse jaoks arvestusega 4 sõimerühma ja 8 aiarühma. Esimesed rühmad alustasid tööd 23. juulil 1984. a.

Tollal nimetati lasteaeda Võru Linna II Lastepäevakodu.

Aastatel 1990–1993 töötas lasteaia 2 rühma vene rahvusest lastele ja nendel aastatel asus lastepäevakodu ruumides ka 1–2 kooliklassi.

Lasteaiale leiti nimi «Sõleke» konkursi teel. Nime Võru Lasteaed «Sõleke» kannab maja 2000. aasta algusest.

Maja eripära on algusest peale olnud rahvuslikkus: igapäevatoos toetatakse rahvakalendri tähtpäevadele, rahvkommetele ja üle 10 aasta on siin tegutsenud laste folkloorirühm.

Kuna muusika- ja liikumistegevusteks on projekti järgi planeeritud üks saal, siis peeti vajalikuks 1995. aastal teha ühest rühmaruumist muusikatuba koos vanavara toaga.

2002/2003. õppeaastast jätkab endises vanavara toas tööd logopeed, kellel siiani päris oma tööruumi ei olnudki.

Alates 1. juunist 2001. a liideti lasteaia «Sõleke» Võru Lasteaed-Varjupaik «Jussike».

Käesoleval 2002/2003. õppeaastal töötab maja 11-rühmalisena: 2 tavalist sõimerühma 2–3-aastastele ja 1 kohanemisrühm veidi üle aasta vanustele lastele, kes 2-aastaseks saades ja lasteaia päevarežiimiga kohanedes tavasõimerühma edasi lähevad, ning 8 aiarühma.

2002/2003. õppeaastal on 3 koolirühma, mille lõpetades läheb meilt eeldatavasti 67 last kooli.

1.3. TÖÖ ARENGUKAVA LOOMISEL

27.02.2002 – SWOT-analüüs kogu lasteaia personalile. Kohal oli 51 töötajat ja analüüsisime lasteaia tugevusi ja nõrkusi.

Märts 2002 – moodustati majasisene majanduskomisjon, kelle ülesanne on fikseerida majanduslike hetkevalupunktide kõrval ka tulevikus lahendamist vajavad majanduslikud probleemid. Komisjoni töö ei täitnud lootusi ja septembris 2002 kuulutati majanduskomisjoni idee läbikukkunuks.

12.03.2002 – arutati hoolekogus SWOT-analüüsi käigus selgunud tugevusi ja nõrkusi.

02.04.2002 – osalesid nelja lasteaia töötajad OÜ Merlecons ja KO 8-tunnisel koolitusel «Arengukava koostamine».

August 2002 – väikeste arengukava töögruppide koosolekud.

20.08.2002 – Arengukava päev väljasõiduga Järvere mõisa. Osales 42 lasteaia töötajat. Korraldati uus SWOT, lisandus ohtude ja võimaluste leidmine.

04.10.2002 – juhataja käskkiri nr 26-T arengukava 2002–2005 kinnitamise kohta.

1.4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Käesolevat arengukava analüüsitakse ja täiendatakse iga õppeaasta alguses toimival arengukava päeval. Muudatused ja uuendused esitatakse linnavalitsusele iga aasta 1. novembriks. Arengukava kinnitab, muudab ja täiendab Võru Linnavalitsus.

II. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

2.1. HOONE JA MAJANDUSTEGEVUS

asukoht: Olevi 29, Võru linn

kinnistu suurus: 9492 m²

hoone pindala: 2018,3 m²

Maja töötab 19ndat aastat ja on 1980ndate aastate võimalustest lähtuvalt suhteliselt kehva ehituse kvaliteediga püsinud mõningate suuremate kulutuste tegemise abil töökorras. Tänapäeva nõuetele hoone ja selle ümbrus ei vasta.

Suuremad tööd, mis on tehtud maja seisukorra parandamiseks:

1) maja toetamine vajumise peatamiseks			
	1984. a	B-korpus	70 000 krooni
	1985. a	A-korpus	70 000 krooni
2) katuse remont			
	1996. a	A-korpus	100 000 krooni
	1997. a	B-korpus	100 000 krooni
	1998. a	C-korpus	130 708 krooni
3) köögi ventilatsiooni kaasajastamine			
	1986. a		14 000 krooni
4) elektrisüsteemi väljavahetamine köögis			
	1998. a		64 292 krooni
5) välisuste vahetamine			
	2000. a	A-korpus 2 ust	34 000 krooni
	2001. a	B-korpus 2 ust	34 000 krooni
	2002. a	peauks	34 000 krooni
6) köögipõranda vahetamine (EURO-nõuded)			
	2002. a		20 000 krooni
7) vee-, kanalisatsiooni- ja vihmavee äravoolu torustiku vahetamine koos 2 rühma tualettruumide remondiga			
	2002. a		110 000 krooni (linnaavalitsuse reservfondist)

Projektijärgselt on igale rühmale arvestatud kaks ruumi päevategevusteks, (kaasa arvatud toitlustamiseks ja magamiseks). Ruumid on avarad ja meeldivad.

Rühmaruumide pindala (keskmiselt):	magamistuba	47,9 m ²
	mängutuba	47,4 m ²
	tualettruum	14,1 m ²
	garderoob	15,3 m ²

Tava-sõimerühmadel on kasutada lisaks ruum pindalaga 39,1 m², mis on saadud vastavalt kohanemiserühma (külgnab III sõimerühmaga) arvelt, ja muusikaruumi (külgnab I rühmaga) arvelt.

Ruumide kõrgus 3,05 m.

Sanitaarremonti on tehtud rühmades vastavalt vajadusele kõige valusamaid kitsaskohti likvideerides.

2.1.1. Majanduslikud probleemid

Tulenevalt maja ehitamise ajast ja tolleaegsest kvaliteedist vajavad esile toomist järgmised majanduslikud probleemid:

- 1) lasteaia hoone vajab eksperthinnangut tulenevalt maja vajumisest ja ehitamise ajast;
- 2) kapitaalvahetused: akende väljavahetamine; fassaad; trepid; vee- ja kanalisatsioonisüsteemi kapitaalremont – vastavalt ekspertide soovitatud tööde järjekorrale;
- 3) õueala uuendamine: piirete viimine vastavusse maakatastrisse kantuga; spordi- ja mänguväljaku väljaehitamine (maastik, haljastus). Õue- ja spordivahendite muretsemine ei ole niivõrd majanduslik probleem, kuivõrd oluline maja atraktiivsuse tõstmiseks ja laste seisukohalt.

Tabel 1. Eelarvelised vahendid majandustegevuseks kolmel eelneval aastal

	Kokku KOV	Omavahendide eelarve	Majanduskulude eelarvest	Omavahendite osa majanduskulus	Riigi toetus	Investeeringud	Pearaha
2000	3 041 392	586 040	130 800	83 000	20 579		10 500
2001	3 203 078	498 200	120 300	90 500	26 300		10 500
2002	3 833 591	688 611	891 666	132 646	27 910	110 000	11 000
2003	4 486 389	714 565	1 646 316	714 565	27 700		12 000

2.2. PERSONAL

2.2.1. Koosseis

Tabel 2

Kinnitatud

Võru Linnavalitsuse poolt 1. jaanuaril 2003. a

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Juhataja	1,0
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	1,0
Juhataja asetäitja majandusalal	1,0
Lasteaiaõpetaja	22,0
Muusikaõpetaja	1,25
Liikumisõpetaja	1,25
Logopeed	0,5
Tervishoiutöötaja	1,0
Infojuht	0,5
Lasteaiaõpetaja abi	11
Kunstnik	0,5
Peakokk	1,0
Kokk	1,5
Abitöoline	1,0
Laohoidja	0,5
Koristaja	1,0
Aednik	1,0
Remonditöoline	1,0
Valvur	0,25
Kokku ametikohti	48,25

2.2.2. Juhtimisstruktuur

Vt lisa A

2.2.3. Pedagoogid hariduse järgi

Tabel 3. Pedagoogid hariduse järgi(juuni 2003)

Pedagoog	Kokku	Bakalaureus	Kutse-kõrg	Keskeri	Muu + 320	Muu + 160	Kutseta
Juhataja	1	1					
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	1			1			
Õpetaja	21	5	3	8	3		2
Muusikaõpetaja	2	1		1			
Liikumisõpetaja			1				
Logopeed	1	1					
KOKKU	27	8	4	10	3		2

Kuigi rühmade arv on 11, õpetajaid on kokku 21, kuna kohanemisrühmas on tööl üks õpetaja ja õpetaja abi.

2.2.4. Pedagoogid kvalifikatsiooni järgi

Tabel 4. Pedagoogid kvalifikatsiooni järgi(september 2002)

Pedagoog	Kokku	Nooremõpetaja	Õpetaja	Vanemõpetaja	Kvalifikatsioonita
Juhataja	1		1		
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	1		1		
Õpetaja	21	2	16	1	2
muusikaõpetaja	2		1	1	
liikumisõpetaja	1			1	

logopeed	1		1		
KOKKU	27	2	20	3	2

Seisuga september 2002 on kvalifikatsioonita 2 lasteaiaõpetajat, kellest üks töötab põhikohal ja ühe õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks aastaks. Mõlemad õpetajad omandavad erialast kutsekõrgharidust TPU Rakvere Kõledžis.

Pedagoogid on tublid ja edasipüüdlikud. Areng toimub kahes suunas: üks osa pedagooge otsib oma teed ja soovib iga hinna eest eristuda, rutiini vältida ja on valmis selle nimel loobuma planeerimisest ning otsib alternatiive. Teine osa võtab töö aluseks ette antud eeskirjad, normatiivid jne, soovides stabiilsust ja kindlust ning tehes nii oma igapäevast head tööd.

2.2.5. Personal vanuse järgi

Tabel 5. Personal vanuse järgi (september 2002)

Amet	Ametikohti/ töötajaid	Alla 25	25–29	30–39	40–49	50–56	Üle 57
<u>Pedagoogid</u>							
Juhataja	1			1			
Juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	1		1				
Rühmaõpetaja	22 / 21		2	14	4	1	
Liikumisõpetaja	25 / 1			1			
Muusikaõpetaja	25 / 2				1	1	
Logopeed	0,5			1			
KOKKU	27 / 27	–	3	17	5	2	
<u>Õpetaja abid</u>	11	1	1	4	4	1	
<u>Teenindav personal</u>							
Infojuht	0,5 / 1	1					
Meditšiiniõde	1				1		
Kunstnik	0,5 / 1				1		
Majandusjuhataja					1		
Remonditöölised						1	
Aednik	1						1
Peakokk	1				1		
Kokk	1,5 / 2				1	1	
Abitöölised	1 / 2				1	1	
Laohoidja	0,5 / 1					1	
KOKKU	8,5 / 11	1	–	–	6	3	1
KOKKU	47 / 49	2	4	21	15	6	1

Kokku on lasteaia «Sõleke» töötajaid 49, kes täidavad 47 ametikohta (logopeed töötab osalise tööajaga). Pensionäre tööl ei ole.

2.3. STRUKTUUR JA TÄITUVUS

2.3.1. Struktuur

Tabel 6. Võru Lasteaia «Sõleke» struktuur

Rühm	2001	2002	2003	2004	või	2005	või
I (2–3-aastased)	15	16	18	18	16	18	16
III (2–3-aastased)	15	16	18	18	16	18	16

IV (1–2-aastased)		10	10	10	16	10	16
Kokku sõimerühmades		42	46	46	48	46	48

AIARÜHMAD	2001	2002	2003	2004	2005
V (6–7-aastased) koolieelikud	20	24	24	24	24
VI (6–7-aastased) koolieelikud	20	24	24	*	*
VII (6–7-aastased) koolieelikud	20	24	24	24	24
VIII	20	24	24	24	
IX (3–4-aastased)	20	24	24	24	24
X	20	24	24	24	24
XI	20	24	24	24	24
XII (3–4-aastased)	20	24	24	24	24
Kokku aiarühmades	160	192	192	192	192

* VI rühm (kõnearendusrühm) on 2003. a komplekteeritud koolieelikutega, kes on saanud eelmisel aastal koolipikendust või kes on tulnud kodust (ei ole varem lasteaia käinud) või keda on logopeed sellesse rühma soovitanud. Alates 2003/2004. õppeaastast hakkab VI rühm tööle sobitusrühmana.

Lastevanemate teadlikkuse tõus ja suurem tähelepanu laste erivajadustele (teine kõnekeel kodus) on tekitanud nõudluse ka teist liiki sobitusrühma (integratsioonirühma) järele. Seega on edaspidi kavas uurida integratsioonirühma otstarbekust ja huvigruppide (lapsevanemad, Võru Vene Gümnaasium, linnavalitsus) vajadust sellise rühma järele.

Tabel 7. Erinevate sobitusrühmade loomise eeldused ja takistavad faktorid

Sobitusrühm	Loomise eeldused	Takistavad faktorid
kõnearendusrühm	<ul style="list-style-type: none"> • 2002/2003. õa kogemused • eripedagoogilist ettevalmistust saanud õpetajad • õppekava olemasolu • lapsevanemate huvi 	<ul style="list-style-type: none"> • pühendunud logopeedi puudumine
integratsioonirühm	<ul style="list-style-type: none"> • vene-kodukeelega laste suur arv (mõnes rühmas viis last) • paljude lapsevanemate soov panna laps edasi vene kooli • kakskeelsete õpetajate olemasolu 	<ul style="list-style-type: none"> • ei ole teada kõiki positiivseid/negatiivseid aspekte – tarvis uurida
	Olemasolu plussid	Olemasolu miinused
kohanemisrühm	<ul style="list-style-type: none"> • õpetajate kogemused • lapsevanemate huvi panna laps varakult kollektiivi (tööle mineku tõttu) • lapsevanemate kinnistamine meie lasteaia juurde 	<ul style="list-style-type: none"> • sõimerühma laste arv väheneb • sellesse rühma iga õpetaja ei sobi

Lapsevanemad soovivad oma lapsi järjest nooremata lasteaeda panna, mistõttu on 2–3-aastaste rühma kõige suurem tung. Lapsevanemate huvi lapse varajase kollektiivi toomise vastu on tingitud vajaduse luua kohanemisrühm, kus veidi teistsuguse päevakava ja väikese laste arvuga (10 last) käib laps kuni on lasteaia päevarežiimiga ja kollektiiviga kohanenud või kuni 2-aastaseks saamiseni ja ta on valmis tavasõime minema.

2.3.2. Täituvus

Laste kohalkäimine lasteaia on rahuldav. Puudumist mõjutavad koolivaheajad ja sügis- ning kevadkuudel esinevad haigestumised. Rohkem puuduvad lapsed sõimerühmades (I, III, IV rühm).

Tabel 8. Kohalkäimise analüüs

Lasteaed «Sõleke»			
	Nimekirjas	Keskmine puudumine kuus	Puudumise % kuus

Veebruar	213	55	26
Märts	213	71	33
Aprill	215	66	31
Keskmine	214	64	30

2.3.3. Sündimus Võru linnas

Tabel 9. Võru Linnavalitsuse andmed

Sünniaasta	Võru linn
2000	124
1999	117
1998	118
1997	125
1996	149
1995	139

Lasteaiaeliste laste arvu vähenemist tulevikus ei ole märgata, seda enam, et seisuga september 2002 on sündinud laste arv 93.

2.4. LASTEAIA «SÕLEKE» ARENGUT SOOSIVAD JA TAKISTAVAD TEGURID

2.4.1. Kokkuvõtte SWOT-analüüsist

Tabel 10

TUGEVUSED <ul style="list-style-type: none"> • Avarad rühmaruumid • Hea asukoht elamurajoonis • Lastevanemate huvi lasteaiakohtade vastu on suur • Riiklik koolitusraha võimaldab õpetajate täienduskoostist • Traditsioonide olemasolu • Lootustandev juhtkond • Tervise edenduslik suund • Infoleht ja kodulehekülj lastevanematele 	NÕRKUSED <ul style="list-style-type: none"> • Meesõpetajate puudus • Hoolekogu töö ei ole käivitunud • Täiskoormusega logopeedi puudumine • Õuevahendite ja -haljastuse ning spordiväljaku puudus • Omaniku vähene huvi asutuse käekäigu vastu • Metoodikate vähesus • Väikene palk • Maja amortiseerumine • Maja headuse vähene tuntus väljaspool • Majasisene infolevik ei rahulda
OHUD <ul style="list-style-type: none"> • Noorte, koolist tulnud õpetajate puudus võib kaasa tuua kaadri vananemise • Logopeedi piiratud töökoormus (0,5 koormust) ei rahulda ja võib sundida lapsevanemaid pöörduma mujale • Kõrgharidusnõue (eriti tasulise hariduse osakaalu kasv) võib jätta tööta • Huvi rahvuslikkuse vastu perekondades väheneb • Koolieelikute haaramine koolide juurde • Kõõgi sisseseade vananemine • Hirm linnavalitsuse ja volikogu ebapopulaarsete otsuste ees 	PARANDAMISE TEED <ul style="list-style-type: none"> • Lasteasutuse omapära saavutamine • Eri töövormide kaudu: «tillude» rühm; kõnearenduslik rühm • Lisaressursside leidmine ruumide rentimise teel • Õpetajatele lisatöö võimalused ringide käivitamisel ümbruskonna algklasside lastele pärastlõunati • Tihendada koostööd koolide algklasside õpetajatega • Õueala järk-järguline väljaehitamine • Pidev enesetäiendamine • Sponsorite otsimine, projektide kirjutamine • Iga kuu viimane kolmapäev infokoosolekuteks + õpetajate infostend

III. ARENDAMISE PÕHISUUNAD

3.1. TULEVIKUVISIOON AASTANI 2010

Aastaks 2010 on Võru Lasteaed «Sõleke» parim lasteaed Võrulinnas.

Eeldused:

- Üha enam räägitakse lastest ja haridusest kui iga edumeelse linnavalitsuse prioriteetidest
- Uute töökohtade loomine, linna atraktiivsuse tõus loovad eeldused noorte perede Võrru jäämiseks
- Lastevanemate teadlikkuse ja huvi kasv suunab lapsevanemaid kvalifitseeritud pedagoogide poole

- Suur õueala, asukoht korrusmajade vahel ja avarad ruumid on lasteaias «Sõleke» vankumatu eelis
- Koolitatud, missioonitundega ja arenguvõimeline personal loob eelduse selleks, et lasteaed «Sõleke» saab parimaks lasteaiaks linnas

3.1.1. Visioonist tulenevad arengueesmärgid

- Pedagoogide sihipärane koolitamine (leida igale pedagoogile tema huvidest lähtuvalt spetsialiteet, mida arendada (kõne arendus, nõustamine, integratsioon, tervisekasvatus, individuaalse õppekava koostamine jm)
- Erinevate suundade leidmine; omanäolisuse, atraktiivsuse saavutamine
- Töö erivajadustega lastega: andekate laste arendamine, muukeelsete laste integreerimine; sobitusrühma käivitamine; individuaalne õppekava igale oma eakaaslastest arengus mahajäänud lapsele jm
- Mängu- ja sportimisvõimaluste loomine õuealal
- Taotleda investeeringuid maja seisukorra parandamiseks (väljast) ja rühmaruumide seisukorra parandamiseks
- Töötada välja toimiv enesehindamise mehhanism (kõigil tasanditel)
- Suunata vanemõpetajaid linna/maakonna ühisürituste korraldamisele ja lasteaias «Sõleke» tegevuse valgustamisele ajakirjanduse jm vahendite kaudu
- Osaleda erinevates projektides ja vahendite taotluses erinevatest fondidest

3.2. VÕRU LASTEAIA «SÕLEKE» MISSIOON

Tagame igale koolieelikule kvaliteetse alushariduse.

Koolivalmiduse määravad faktorid on kodu ja alusharidus. Spetsialistid hindavad lapsi, kes ei ole tasemel alusharidust saanud 2–3 aastat keskmisest kooliminejast mahajäänuks, samal ajal võib hea kodu last 2–3 aastat keskmisest kooliminejast tublimaks koolitada. Samal ajal ei ole tervete laste võimekus kooliminekuas oluliselt erinev. Seega – kooliedukus sõltub suuresti sellest, missuguse kodu- või alushariduse laps on saanud.

3.2.1. Missioonist lähtuv õppe-kasvatustöö tegevusplaan

- Jätkata tööd õppe- ja ainekavadega
- Luua sobitusrühm kõnehälvikutele
- Jätkata võimaluste otsimist lapse sujuvaks üleminekuks kodust lasteaeda ja lasteaiast kooli
- Jätkata tervise-edenduslikku suunda, mille raames kujundada laste toitumis-, hügieeni-, liikumisharjumusi
- Tihendada koostööd Võru linna koolide algklassiõpetajatega
- Leida erinevaid võimalusi lastevanemate kaasamiseks õppe-kasvatustöösse: koostada loengute plaan (kutsuda erinevaid lektoreid)

3.3. TEGEVUSKAVAD KOLMEKS AASTAKS

Tabel 11. Sobitusrühmade loomine kui lasteaias atraktiivsust ja laste arengutingimusi parandav tegevus

Töölõik	Aeg	Vastutaja
Õpetajate eripedagoogikaalane väljaõpe	2002–2003	Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal
Ettepaneku tegemine linnavalitsusele jm ettevalmistavad tööd sobitusrühma loomiseks	2003	Juhataja
Selgitustöö lapsevanemate, komisjonide jne hulgas	2003	Juhataja

Lasteaias tervise-edenduslikku suunda kavandav tegevusplaan on eraldi dokument töögrupi käes.

Tabel 12. Õppe-kasvatustöö tegevusplaan aastateks 2003–2006

Töölõik	Tegevus	Aeg	Vastutaja
1. Töö õppekava arendamisel	Õppekava toimimise analüüs	2 korda aastas	Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal
	Õppekava täiustamine	Pidev	Pedagoogid

	Individuaalsete õppekavade loomine erivajadustega lastele	Vajadusel	Rühma pedagoogid
2. Koolivalmidus	Koostöö planeerimine koolide algklasside õpetajatega (tegevuskava)	Sept–okt 2003–2006	Koolirühmade pedagoogide töörühm
	Koolieelikute arengu analüüs	Pidev	Koolirühmade pedagoogid ja logopeed
	Töö koolipikenduse taotlejatega	Alates veebruarist 2003–2006	Pedagoogid
	Töö koolieelikute lastevanematega, nõustamine	Pidev	Pedagoogid, logopeed, õppealajuhataja
3. Lapse arengu hindamine	Lapse arengu jälgimine	Pidev	Rühma pedagoogid
	Info kogumine lapsevanematelt	Pidev	Rühma pedagoogid
	Lapse arengu analüüs	2 korda aastas	Rühma pedagoogid
	Arenguvestlus	2 korda aastas	Rühma pedagoogid
4. Õpi- ja kasvukeskkond	Arenguliselt sobivate õppevahendite muretsemine	Pidev	Pedagoogid, õppealajuhataja
	Ealiselt ja arenguliselt sobivate mänguasjade muretsemine	Pidev	Pedagoogid, õppealajuhataja
	Laste individuaalseid vajadusi, huvisid ja valikuvõimalusi pakkuva keskkonna loomine	Pidev	Rühmapersonal
5. Erivajadustega lapsed	Erivajaduse väljaselgitamine	Sügis 2003–2006	Pedagoogid, logopeed
	Individuaalse õppekava koostamine	Sügis 2003–2006	Pedagoogid, logopeed, õppealajuhataja
6. Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs	Pedagoogilised nõukogud	Kord 2 kuu jooksul	Õppealajuhataja, juhataja
	Pedagoogide hindamine õppe- kasvatustöös	2 korda aastas	Õppealajuhataja, hindamiskomisjon
	Arenguvestlus pedagoogidega	2 korda aastas	Juhataja, õppealajuhataja

3.3.2. Koolituse plaan kolmeks aastaks

Lasteaia visioonist lähtuvalt on eesmärk

- Pedagoogide sihipärane koolitamine: leida igale pedagoogile tema huvidest lähtuvalt spetsialiteet, mida arendada (kõnearendus, nõustamine, integratsioon, tervisekasvatuse, individuaalse õppekava koostamine jm)

3.3.2.1. Täienduskoolitus

Tabel 13

	Pedagoog	Sisu	Kulud
Aasta 2003	Kaidi Järv	2*(60-t) + 1*(40-t) «Hea Algu»	3500 + asendus
	Inge Järvpõld	40-t «Väikelaps lasteaia» TPÜ	1420 + lähetuskulud + asendus
	Annika Ossip	2*(60-t) + 1*(40-t) «Hea Algu»	3500 + asendus
	Lea Sikk	80-t «Piirkondlikud regilaulu kursused»	Projekt
	Hilvi Vuks	8-t «Kõnearendustöö lasteaia» (jätk)	250 krooni «Punamütsikeses»
	Svetlana Orlova	8-t «Kõnearendustöö lasteaia» (jätk)	250 krooni «Punamütsikeses»

	Liia Laanekivi	8-t «Kõnearendustöö lasteaias» (jätk)	250 krooni «Punamütsikeses»
Aasta 2004	Kaidi Järv	80-t täienduskoolitus	+ lähetuskulud + asendus
	Inge Järvpõld	80-t täienduskoolitus	+ lähetuskulud + asendus
	Annika Ossip	80-t täienduskoolitus	+ lähetuskulud + asendus
Aasta 2005	Viktoria Raudsep	40t täienduskoolitus	
	Lea Sikk	40t täienduskoolitus	
	Piia Narvik	40t täienduskoolitu	
Aasta 2006	Kersti Ots	40t täienduskoolitus	
	Liia Kaabel	40t täienduskoolitus	
	Lea Sikk	40t	
	Kaidi Järv	40t	

3.3.2.2. Kvalifiktsioonikursused

Tabel 14

	Pedagoog	Sisu	Ressursid
Aasta 2003	Kaire Kõiv	160-t eelkoolipedagoogika (kui õppima ei lähe)	
	Riina Ziugov	160-t eelkoolipedagoogika (kui õppima ei lähe)	
	Hilvi Vuks	160-t «0–7-aastase lapse vaimse arengu diagnostika J. Strebleva järgi» TÜ	5000 + lähetus
2004	Juta Boitsov	160-t eelkoolipedagoogika	
	Svetlana Orlova	160-t eripedagoogika	3200 + lähetus
2006	Liia Laanekivi	160-t eripedagoogika	

3.4. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

Tabel 15

Tööloik	Tegevus	Aeg	Vastutaja
Hoolekogu	Liikmete valimine	Sept–okt 2003–2006	Juhataja
	Ootuste sõnastamine, koostegevuse planeerimine	Okt–nov 2003–2006	Juhataja, hoolekogu esimees
	Hoolekogu kooskäimised vastavalt plaanile ja vajadustele nii hoolekogu enda kui juhataja initsiatiivil	2002/2003.–2005/2006. õppeaasta jooksul	Juhataja, hoolekogu esimees
Lapsevanemate koolitus	Loengud lapsevanematele	2 korda aastas	Juhataja koos hoolekogu aktiiviga
Koostöö lapsevanematega	Arenguvestlused lapsevanematega	2 korda aastas	Rühmaõpetajad

Lasteaias on välja töötatud lapsevanemate nõustamise põhimõtted.

3.5. VÄLIS- JA SISEHINDAMINE

Välishindamise puhul tuleb arvestada lasteaia positsiooni. Lasteaed on ühelt poolt kohaliku omavalitsuse hallatav asutus, samas peab lasteaed tagama riikliku õppekava täitmise ja riikliku järelevalve (Päästeamet, Tervisekaitseamet, Töökaitseamet) kehtestatud normide täitmise. Ülevaate lasteasutuse välis- ja sisehindamise teostajatest, meetoditest ja tulemitest annab järgmine tabel.

Tabel 16. Lasteaia sise- ja välishindamine

Hindajad	Meetod	Teostaja	Tulem
maavalitsus	inspekteerimine	haridusosakond	kontrollakt
töökaitse	vaatlus-kontroll	inspektorid	kontrollakt
terviskaitse	vaatlus-kontroll	inspektorid	kontrollakt
päästeamet	vaatlus-kontroll	inspektorid	kontrollakt
lasteaia hoolekogu	kirjalik aruandlus	lasteaia juhataja	kokkuvõttev analüüs
kohalik omavalitsus	kirjalik aruandlus	nõunik	tegevusaruanne

Käesoleval ajal tingib töötajate hindamise vajaduse ülevaate puudumine iga töötaja panusest lasteaia arengusse, tema ettevalmistusest ja ka sobivusest pedagoogi vm ametikohale.

Sisehindamissüsteem on asutuse kvaliteedi kujundamise vahend.

Sisehindamine on protsess, mis hõlmab

- info kogumist lasteasutuse sise- ja väliskeskonnast;
- saadud info analüüsi, teavitamist tulemustest;
- eesmärkide seadmist, tegevuskava kujundamist.

Sisehindamise kaudu jälgitakse ja analüüsitakse lasteasutuse eesmärkide täitmist ning määratletakse valdkonnad ja protsessid, mis on olulised eesmärkide täitmisel.

Sisehindamise eesmärk on õigesti hinnata oma jõudu ja võimeid lasteaiale seatud eesmärgini jõudmiseks

Sisehindamine

|

Sisekontroll	Eneseanalüüs
--------------	--------------

Võru Lasteaia «Sõleke» sisehindamiskriteeriumid sätestatakse dokumendis «Võru Lasteaia «Sõleke» sisehindamise läbiviimise kord».

Sisehindamine on oluline kõikides struktuuriüksustes, kuid erilise tähelepanu all on lasteaia pedagoogid, kuna koolieelne lasteasutus on haridusasutus ja pedagoogid annavad asutusele näo.

Pedagoogide hindamisel on peamiseks lähtekohaks hinnata neid oskusi, teadmisi, hoiakuid, mis on olulised pedagoogi tööülesannete kvaliteetsel täitmisel.

Lasteaiaõpetajate hindamisel võib välja tuua tähtsamad eesmärgid:

- töösoorituse kindlaksmääramine ja hindamine (tagasiside töösooritusest, sellega seonduv lisatasude ja preemiate määramine);
- töötajate tugevate ja nõrkade külgede kindlakstegemine, millega kaasneb arendus- ja koolitusvajaduse väljaselgitamine, eelduste loomine eneseteostuseks;
- eesmärkide ja tööülesannete täpsustamine; selguse saamine töösuhetes (juhataja kui tööandja esindaja – õpetaja kui töövõtja, ning meeskonna ootuste kooskõlastamine);
- planeerimiseks vajaliku info hankimine, reservide kindlakstegemine;
- väliskeskonnategurite väljaselgitamine.

Hindamiskriteeriumidmääramisel on prioriteediks

- koostöövalmidus,
- töösse suhtumise ja
- töö tulemuslikkuse väljaselgitamine,
- arengupotentsiaal ja
- lojaalsus.

Lisaks hinnatakse ka õpetajate isiksuseomadusi, panust lasteasutuse arengusse.

Lasteaia pedagoogide hindamine on sisehindamise kõige olulisem osa, kuid ei moodusta veel kogu süsteemi. Sisehindamissüsteemi kuulub ka juhtkonna ja muu personali, aga ka asutuse enda hindamine.

3.5.1. Sisekontroll

Tabel 17. Lasteaiaõpetajate ja õpetaja abide sisekontroll

Võtmeala	Objektid	Valdkond	Meetodid	Teostaja	Aeg
Õppe-kasvatustegevus	PEDAGOOGID	Tegeluste sisu ja kvaliteet	Vaatlused, hindamiskaala	Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	Vastavalt sisekontrolli graafikule + pisteline
		Töö üldiselt	Hindamiskaala	Hindamiskomisjon	2 korda aastas (arenguevestluse eel)
Õpi- ja töökeskkond	ÕPETAJA ABI	Rühmaruumi puhtus	Vaatlus, suulised parandus-	Juhataja asetäitja majandusalal + tervishoiutöötaja	Pisteline

		ettepanekud, kirjalik fikseerimine		
	Õpetajate abistamine õppe- kasvatustöös	Vaatlus	Juhataja asetäitjad	Pisteline fikseeritud

Sisekontrolli kokkuvõtted annavad aluse töötaja tööpanuse hindamiseks ja seda võetakse arvesse preemiate ja lisatasude määramisel.

3.5.2. Enesehindamine

Tabel 18. Enesehindamine erinevates struktuuriüksustes

Hinnangu saaja	Valdkond	Meetodid	Aeg
Pedagoog	Tagasiside lapsevanematelt	Küsitlused lapsevanematele	2 korda aastas (enne arenguevestlusi)
	Tagasiside lastelt	Küsitlused lapsevanematele	Kord aastas (enne juuni arenguevestlust)
Tervishoiutöötaja	Hinnang menüüdele	Küsitlused lastele, vanematele ja rühmapersonalile (enamasti suulised)	Pidev
	Hinnang laste meditsiinilisele teenindamisele	Tagasiside koolidelt, perearstilt, linnaarstilt	Pidev
Juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	Tagasiside pedagoogidelt	Vestlused + ankeet	
Juhataja	Hinnang juhtimistegevusele	Ankeet	2 korda aastas
Personal	Arenguperspektiiv	arenguevestlus	2 korda aastas (jaanuar ja juuni)

3.6. KOMPLEKTEERIMISPLAAN

Tabel 19. Rühmade komplekteerimise plaan aastateks 2003–2006

	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06
Sõimerühmad	(3)10+18+18	16+16+16	16+16+16	16+16+16
Aiarühmad	8×24	7×24+16 (4 log)	7×24+16 (4 log)	7×24+16 (4 log)
Kokku (eelarve)	225	225	225	225

3.7. MAJANDUSTEGEVUS

Tabel 20. Planeeritav rahaliste ressursside ühitamine vajadustega

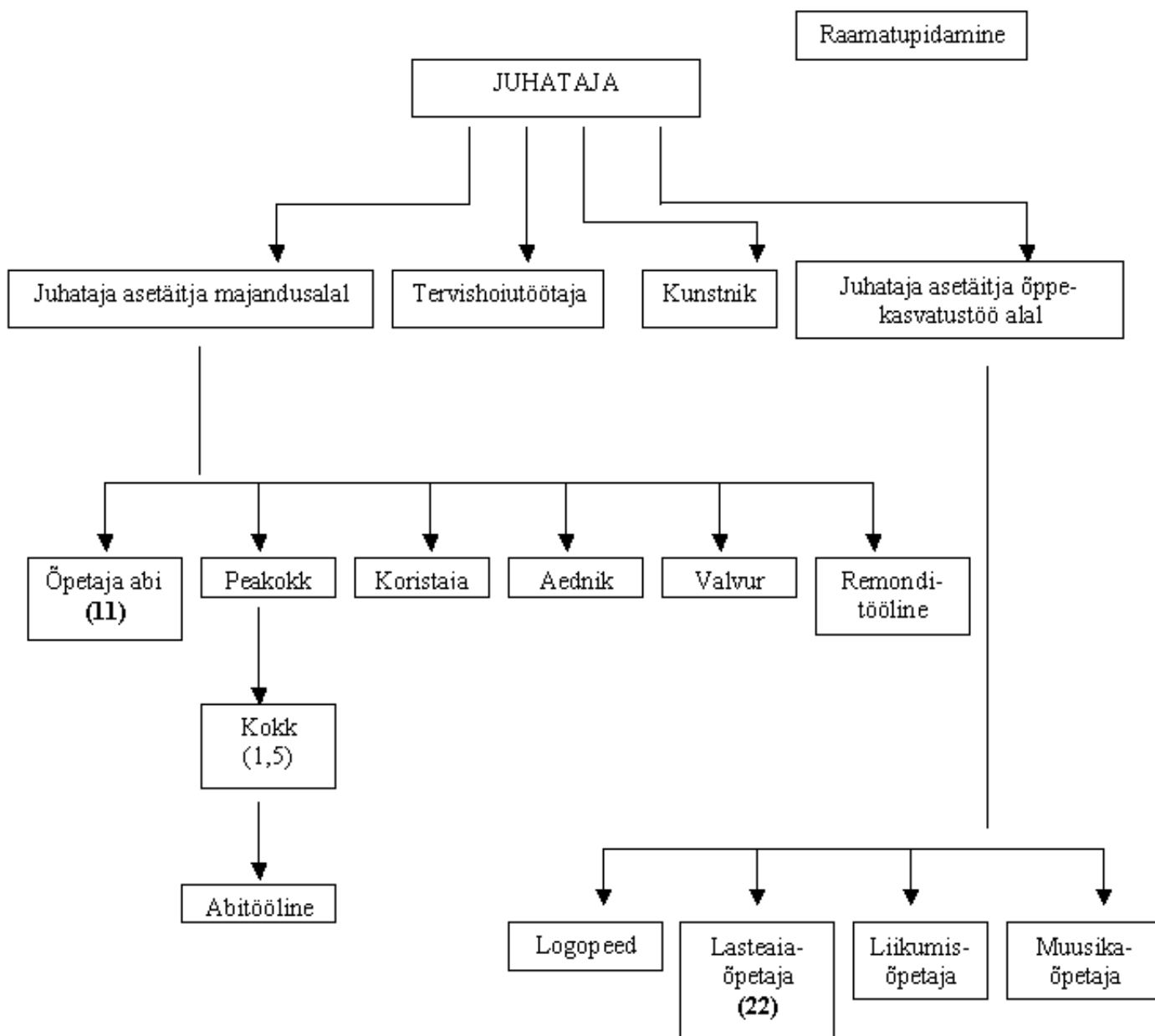
Jrk nr	Aasta	Tegevus	Summa	Märkused
1	2003	Piirdeaed		105 m
		Välisuks	20 000	
		Meditsiinivahendid: nägemistahvel	3000	Kohatasu
		Õuevahendid + haljastus	18 000	Õpperaha + projektid
		Rühmaruumid + valgustus	100 000	
2	2004	Välisuks	20 000	
		spordiväljak	50 000	
		Välistrepid	50 000	B-tiib
		San sõlm	100 000	
3	2005	Välisuks	20 000	
		Õueala, spordiväljaku täiustamine	50 000	
		Rühmaruumide remont	100 000	
4	2006			

3.8. JUHTIMINE. KOOSTÖÖ OMAVALITSUSE JA ÜLDSUSEGA

1. Uuendada pidevalt ja hoida seadusega kooskõlas lasteaia dokumentatsioon;
2. jätkata kogu personali kaasamist lasteaia juhtimistegevusse;
3. leida uusi võimalusi objektiivse tagasiside saamiseks;
4. viia ellu väljatöötatud sisehindamissüsteem; kaasata sellesse iga töötaja;
5. osaleda linnas korraldatavatel üritustel.

Lisa A

VÕRU LASTEAIAS «SÕLEKE» JUHTIMISSTRUKTUUR



Linnasekretär Külli KALDVEE

Võru Linnavalitsuse 17. juuni 2003. a
määruse nr 5
lisa 2

VÕRU LASTEAIAS «OKASROOSIKE» ARENGUKAVA 2003–2005

I. SISSEJUHATUS

1.Võru Lasteaia «Okasroosike» arengukava on dokument, mis määrab lasteasutuse arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengu kolmeks aastaks.

2.Arengukava teadvustab lasteaia hetkeseisu, saavutusi ja puudujääke.

3.Arengukava lähtub koolieelsete lasteasutuste seadusest, alushariduse vabariiklikust õppekavast, Võru linna arengukavast, lasteaia «Okasroosike» põhimäärusest.

1.1.VISIOON 2003–2005

1. Lasteaed on teenindusasutus, mis tagab laste päevahoiu, turvalisuse ja tervise.
2. Lasteaed on haridusasutus, mis tagab lapsele kvaliteetse alushariduse.
3. Lasteaed on avatud erivajadustega lastele ja võimaldab nende erivajadusele vastavat korrigeerimist.
4. Lasteaed on peret abistav ja toetav organisatsioon.
5. Lasteaial on teotahteline, kvalifitseeritud ja arenguvõimeline kollektiiv.
6. Lasteaial on oma sise- ja enesehindamise süsteem.
7. Lasteaia sise- ja väliskeskond vastab laste, lastevanemate ja personali vajadustele.
8. Lasteaias on välja töötatud ja toimib infoliikumisesüsteem.
9. Lasteaed teeb koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega.

1.2.MISSIOON

1. Kvaliteetse päevahoiu, alushariduse omandamise võimaluse ja erinevate huvitegevuste pakkumise eelkooliealistele lastele.
2. Lastevanemate nõustamine ja perekondade toetamine.
3. Tervisliku eluviisi propageerimine ja tervislike hoiakute kujundamine.
4. Laste kooliks ettevalmistamine.
5. Laste võimalike arenguhäirete ennetamine ja korrigeerimine.
6. Laste õpetamine mängulise tegevuse ja aktiivse kogemuse kaudu.
7. Laste iseseisvuse, mõttepaindlikkuse, valikute tegemise oskuse, vastutustunde ning emotsionaalse intelligentsuse arendamine, õppimis- ja tööharjumuste kujundamine.
8. Laste ealiste, sooliste ja individuaalsete iseärasuste arvestamine ja huvide toetamine.
9. Olla lastele eeskujuks positiivse, keskkonnasõbraliku mõtteviisi kujundamisel.
10. Pakkuda võimalusi erinevateks eneseväljendusviisideks, loominguliseks tegevuseks.
11. Kasvatada enesega toimetulevat tulevast Eesti Vabariigi kodanikku.

1.3.EESMÄRK

Olla kvaliteetlasteaed, kus usutakse oma missiooni ja tegutsetakse vastavalt visioonile.

II. ÜLDANDMED

2.1.ASEND

Aadress: Jüri tn 40a, 65 610 Võru.

Lasteaed piirneb Võru Kultuurimaja «Kannel» aiaga, Võru Vene Gümnaasiumiga. Lähedusse jäävad Petseri tänava ja Jüri tänava elumajad, Võru Postimaja, kultuurimaja «Kannel».

Õueala kasutatakse Võru folkloorifestivali ajal lastehoovina, ümbruskonna lapsed kasutavad lasteaia hoovi rataste ja ruladega sõitmiseks, mängimiseks, sportimiseks.

Lasteaialastel on võimalus «Kandle» aias uisutada, külastada kultuurimaja üritusi, raamatukogu, näitusi. Soodne asend kesklinnas loob head võimalused õppekäikudeks, jalutuskäikudeks. Vanematele lastele on jõukohased matkad Roosisaarele, Võlsile. Bussidega on võimalik käia Kubija terviserajal või korraldada teisi linnalähedasi väljasõite.

2.2.AJALUGU. SAAVUTUSED

6. novembril 1963. a avati Võru IV Lastepäevakodu.

Kapitaalremont teostati 1986.–1987. a.

1987. a võttis lasteaed endale nime «Okasroosike».

Sellest ajast said alguse TRADITSIOONID, mis seovad kollektiivi ja elavdavad õppe-kasvatustööd.

- Traditsioonilised üritused: tarkusepäev, mihkclipäev, lasteaia sünnipäev, trepikontserdid jõulude ajal ja emadepäeval, advendihommikud, aastaegade sünnipäevad, kolmekuningapäeval kuuskedega hüvastijätmine, kooliminejate lõpuetendus «Okasroosike», pannkoogipidu.
- Traditsiooniks on kujunenud ka temaatilised nädalad, mis igal aastal on erinevad. Toimunud on toitumise alane tervisenädal, tervisenädal «Hea süda võidab», folkloorinädal, lemmikloomanädal, muinasjutunädal, poistenädal, tüdrukutenädal, sünnipäevanädal.
- Hea tava on töökollektiivi ühisüritused ja väljasõidud.

Oluliseks peame MEESKONNATÖÖD.

Meeskonnatööna on valminud rikkalik lavastusmänguvahendite kogu, teema-mapid, siidimaalinguga kardinad jpm.

1996. a kevadel võtsid Aive Kinsigo ja Maret Vasiljeva osa «HEA ALGUSE» koolitusseminarist ning sügisel alustasid tööd lapsekeskse metoodika järgi.

Järgnevatel aastatel läbisid «Hea Alguse» koolitusseminari 12 kasvatajat (I etapi 2, II etapi 9, III etapi 9, IV etapp läbimisel kolmel). Põhikoolituse on läbinud 5 õpetaja abi, I etapi 1 õpetaja abi. 1998. a alustas tööd lapsekeskse metoodikaga III rühma meeskond. Koolituse on läbinud juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal.

Lasteaed on ettevalmistanud ja läbi viinud mitmeid piirkondlikke ja vabariiklikke lapsekeskse metoodika seminare ja õppepäevi. Lasteaed on «Hea Alguse» metoodika mudelmaja, Aina Kongo piirkonna koordinaator. Maret Vasiljeva on läbi viinud mänguseminare «Hea Alguse» koolituskeskuses.

2001. a ühinesime TERVIST EDENDAVATE lasteaedade võrgustikuga. Analüüsisime tehtut, seadsime uusi eesmärgi, koostasime arengukava. Põhieesmärkideks olid:

2001. a – tervislik toit;

2002. a – laste sotsiaalsed oskused.

Saavutuseks loeme maja hea üldseisundit, järjepidevalt on toimunud REMONDID.

1999. a AASTA ÕPETAJA – Maret Vasiljeva

2001. a AASTA ÕPETAJA – Aina Kongo

VANEMÕPETAJAD

Aive Kinsigo

Maret Melts

Elvira Kallas

TOIDUHÜGIEENIKOOLITUSE on läbinud majandusjuhataja, vanemõde, kokad.

2.3.HETKESEIS

2.3.1. Lapsed

Lapsi kokku 1. septembri 2002. a seisuga 132.

I rühm – 18

II rühm – 18

III rühm – 24

IV rühm – 24
 V rühm – 24
 VI rühm – 24
 2–3-aastasi lapsed – 36
 3–4-aastasi lapsed – 35
 5–6-aastasi lapsed – 37
 koolilapsi – 29

Kodune keel vene keel – 9

Logopeedilist abi vajavaid lapsed – 45

2.3.2. Pedagoogid

Töötaja	Vanus	Koormus	Ametikoht	Haridus	Täiendusõpe	Staaž	Märkused
Aina Kongo	54	1,0	juhataja	Keskeri	406 t	34 a 4 k	
Anita Punamäe	41	0,75	Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal	Kõrgem	158 t + 160 t	20 a	
Sirli Pikk	26	0,5	logopeed	Kõrgem B.A.		2 a	Õpib TÜ magistrantuuris
Sirli Pikk		0,25	eripedagoog				Koht alates 01.01.2003
Andres Määr	29	0,375	Muusikaõp.	Kõrgem		6 a 6 k	
Jane Reiljan	22	0,375	Muusikaõp.	Kõrgem			
Mae Vaikla	51	0,875	Liikumisõp.	Keskeri	104 t	20 a 3 k	
Elvira Kallas	50	1,0	LA õpetaja	Keskeri	182 t	22 a 1 k	
Taimi Leer	53	1,0	LA õpetaja	Keskeri	48 t	31 a 2 k	
Helen Harak	31	1,0	LA õpetaja	Keskeri	251 t	8 a 8 k	
Irja Pükke	49	1,0	LA õpetaja	Keskeri	50 t	25 a 1 k	
Ülle Nurm	59	1,0	LA õpetaja	Keskeri	126 t	38 a 10 k	
Elle Kallas	42	1,0	LA õpetaja	Keskeri	256 t	21 a 3 k	
Margit Plado	28	1,0	LA õpetaja	Keskeri	144 t	10 a 2 k	
Saima Vassin	55	1,0	LA õpetaja	Keskeri	204 t	34 a	
Merle Kendra	32	1,0	LA õpetaja	Keskeri	184 t	14 a 6 k	
Leili Niin	40	1,0	LA õpetaja	Kesk	144 t	16 a 6 k	Õpib TPU Rakvere Kolledžis
Aive Kinsigo	32	1,0	LA õpetaja	Keskeri	211 t	13 a 9 k	
Maret Melts	38	1,0	LA õpetaja	Kõrgem	206 t	13 a 5 k	
Keskmine	40,7	0,87			157,4 t	21 a 9 k	

2.3.3. Majanduslik seis

Lasteaial on hea värvilahendusega sisekujundus, rikkalikult õppe- ja mänguvahendeid (raamatukogu, lavastusmänguvahendite kogu, laua- ja õppemängud, spordivahendid).

Majas on kasutusel viis arvutit, kaks koopia masinat, laminaator, faks. Muusikaõpetajate kasutuses on kaasaegne võimendi.

Tellimise järgi on valmistatud kahe rühmataoa, magamistoaa, köögi mööbel.

Teostatud kõikide tualettruumide nõuetekohane remont, tervisekaitse nõuetele vastav köögi remont. Oleme saanud kätte toidukäitlemise tunnustamise otsuse (15.10.2001).

Lasteaial on üks saal võimlemiseks ja muusikatundide jaoks.

Väljavahetamisel on valgustus.

Õuealal on uuendatud haljastust, valmistatud sõimerühmadele tasakaalurajad, kiigealus, pingid.

Uuendamist vajab 1/3 lasteaeda ümbritsevast piirdeaiast. Lähiaastatel on vajalik akende vahetus.

Kõige suurem probleem on ruumipuudus, mis takistab huvitegevust ja lasteaia edasist arengut.

III. ARENGUEELDUSED, KITSASKOHAD

3.1. ARENGUEELDUSED, KITSASKOHAD

1. Kvalifitseeritud, arenguvõimeline kaader.
2. Lasteaeda tulla soovivate laste olemasolu.
3. Õppekava hea.
4. Õppe-kasvatustsükli planeerimine hea.
5. Õppe-kasvatustsükli hea.
6. Õpikeskkond väga hea (õppevahendid, mänguvahendid, mikrokliima).
7. Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli hea – kitsaskoht koostöö kooliga.
8. Töö erivajadusega lastega hea – vajalik eripedagoogi ametikoht.
9. Lasteaia ja lastevanemate koostöö õppe-kasvatustöös hea.
10. Õppe-kasvatustegevuse analüüs hea.
11. Lapse arengu hindamine rahuldav.
12. Hoolekogu roll lasteasutuse juhtimises rahuldav.
13. Lastevanemate koolitus rahuldav.
14. Sisekontroll rahuldav.
15. Enesehindamine rahuldav.
16. Ruumipuudus – raske korraldada huvitegevust, lastel vähe mänguruumi.
17. Lasteaiatöötajate töö vähene tunnustamine riigi ja omavalitsuse poolt.

3.2. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

Võru Lasteaia «Okasroosike» tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on läbi arutatud pedagoogilises nõukogus ja kinnitatud pedagoogilise nõukogu 5. septembri 2002. a otsusega.

IV. ARENGU PÕHISUUNAD JA PRIORITEEDID

4.1. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ KVALITEEDI TAGAMINE

4.1.1. Lapsest lähtuv õpetamine–kasvatamine

- 4.1.1.1. Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli – koostöö kooli ja lastevanematega.
- 4.1.1.2. Lapse arengu hindamine.
- 4.1.1.3. Muinasjutu tähtsustamine õppekavas.
- 4.1.1.4. Kodukoha loodus, loodushoid.

4.2. LASTEVANEMATE JA LASTEAIA KOOSTÖÖ

- 4.2.1. Lastevanemate koolitus
- 4.2.2. Hoolekogu töö

4.3. TERVISE-EDENDAMINE (arengukava «Tahan olla terve»)

4.4. SISE- JA ENESEHINDAMISE SÜSTEEMI RAKENDAMINE

V. ARENGUKAVA VALDKONNAD

5.1. ÕPPEKAVA

5.2. ÕPPE-KASVATUSTSÜKKLI PLANEERIMINE

5.3. ÕPPE-KASVATUSTSÜKKLI

5.4.LAPSE ARENGU HINDAMINE

5.5.ÕPIKESKKOND

5.6.KOOLIVALMIDUS

5.7.ERIVAJADUSTEGA LAPSED

5.8.KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA ÕPPE-KASVATUSTÖÖS

5.9.SISE- JA ENESEHINDAMISSÜSTEEM

5.10.ÕPPE-KASVATUSTEGEVUSE ANALÜÜS

5.11.LASTEAIJA PEDAGOOGIDE JA TEHNILISE PERSONALI KVALIFIKATSIOONI TÕSTMINE

5.12.SISEKESKKOND

5.13.VÄLISKESKKOND

VI. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

6.1.ARENGUKAVA ÜLESANDED JA PROJEKTID

6.1.1. Õppekava

6.1.1.1. Õppekava arendamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Õppekava üldosa	Väljatöötatud eesmärgid, õppekasvatustöö põhimõtted	×			Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal
		Laste arengu hindamise ja erivajadustega lastega töö põhimõtted		×		
		Lastevanematega koostöö põhimõtted		×		
2.	Ainekavad	<ul style="list-style-type: none">• keel ja kõne• elementaar-matemaatilised oskused• kujutavad tegevused• loodus ja ümbritsev elu• inimese õpetus• sotsiaalsed oskused• muusikaline kasvatus• liikumiskasvatus• tervisekasvatus	×			Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal, õpetajad
3.	Lasteaia aastaplaani koostamine	On arvestatud huvigruppide arvamusi ja ootusi	sept	sept	sept	Juhtkond

6.1.2. Õppe-kasvatusprotsessi planeerimine

6.1.2.1. Õppe-kasvatustegevuse dokumenteerimine

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega	Nõuetele vastav	sept	×	×	Juhataja asetäitja õppe-

	tutvumine, kooskõlastamine	päevikute täitmine				kasvatustöö alal, õpetajad
2.	Aastaruandes analüüsitakse õppekasvatustöö kvaliteeti lähtuvalt aasta põhiülesannetest	Rühmade aastaruanded Lasteaia aastaruanne	mai juuni	mai juuni	mai juuni	Õpetajad Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal

6.1.2.2. Rühmade õppe-kasvatustöö planeerimine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Rühmade õppekavade koostamine	<ul style="list-style-type: none"> koostatakse koos lastevanematega aasta teemad, mille kaudu toimub õppekasvatustöö valdkondade integratsioon põhieesmärgid 	sept	sept	sept	Õpetajad
2.	Kuuplaanid	<ul style="list-style-type: none"> kuuplaanid näitavad ainevaldkondade seost ja teemade ulatust 	×	×	×	
3.	Nädalplaanid	<ul style="list-style-type: none"> püstitavad nädala eesmärgid näitavad tegevuskava 	×	×	×	
4.	Erivajadustega lastele individuaalsete õppekavade koostamine	Töö individuaalsete õppekavade järgi	×	×	×	

6.1.3. Õppe-kasvatusprotsess

6.1.3.1. Erinevate õppe-kasvatustöö valdkondade integratsioon

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Üldõpetus I, II, IV ja V rühmas	<ul style="list-style-type: none"> Õpetajad aitavad lastel näha mõistete omavahelist seotust igapäevaelus 	×	×	×	Õpetajad
2.	Lapsekeskne metoodika III ja VI rühmas	<ul style="list-style-type: none"> Õpetajad aitavad lastel näha mõistete omavahelist seotust igapäevaelus 	×	×	×	Õpetajad

6.1.3.2. Aktiivne mõtestatud õppimine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	<ul style="list-style-type: none"> Tegevuskeskused Hommikuring Õppemäng 	<ul style="list-style-type: none"> Õppeprotsessis innustatakse lapsi mõtlema, katsetama, arutlema, 	×	×		Õpetajad

	<ul style="list-style-type: none"> • Loomäng, draamamäng • Vestlus, vaatlus 	küsimusi esitama, uurima <ul style="list-style-type: none"> • Lapsed saavad teha koostööd • Soodustatakse laste positiivse minapildi ja emotsionaalse heaolu teket • Õppeprotsess aitab kaasa sotsiaalsete oskuste ja teadmiste omandamisele • Kaasatakse lapsi käitumisreeglite loomisse 				
2.	Projekt «Loodus on kõigile kodu»	<ul style="list-style-type: none"> • Laste aktiivse kogemuse ja silmaringi laiendamine 	×			Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal, õpetajad
3.	Huvitegevuse arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • rütmikaring • muusikaring • loovuse kool 	M. Vaikla	J. Reiljan M. Melts		M. Vaikla J. Reiljan M. Melts

6.1.3.3. Õppeprotsessis arvestada laste individuaalsete, vanuseliste, sooliste, rahvuslike iseärasustega ja lasteaija piirkondlike iseärasustega

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Õpetajad kohandavad ja kasutavad erinevaid õppematerjale, -viise, -meetodeid Vastavalt laste individuaalsetele vajadustele		×	×	×	Õpetajad
2.	Õpetajad omandavad uusi teadmisi tööks liitühmas		×	×	×	Õpetajad
3.	Luuakse võimalusi tujukuid ja poisse huvitavate mängude ja tegevuste jaoks	<ul style="list-style-type: none"> • puutöö võimalus • aktiivsete sportmängude vahendid 		IV rühm Tõuke- rattad	Jalgpalli- värava võrgud	Õpetajad
4.	Õppeprotsessis arvestatakse laste rahvuslike ja piirkondlike iseärasustega	<ul style="list-style-type: none"> • õppeprotsess toimub rahvakalendri rütmis • ühiselt tähistatakse <ul style="list-style-type: none"> – mihklipäeva – kadripäeva, mardipäeva – jõule – kolmekuningapäeva – iseseisvuspäeva 	×	×	×	Õpetajad

		<ul style="list-style-type: none"> – vastlapäeva • tehakse koostööd – muuseumiga – lasteraamatukoguga – teiste lasteaedadega – Vene Gümnaasiumiga – Võru Kesklinna Gümnaasiumiga • piirkonna loodus – Kubija mets – järv ja oja – park – Roosisaar • projekt «Loodus on kõigile kodu» 				
--	--	--	--	--	--	--

6.1.4. Lapse arengu hindamine

6.1.4.1. Lapse arengu hindamise põhimõtete väljatöötamine, ühtlustamine ja korraldamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Lapse arengu jälgimine	Lapse vaatluskaust, arengumapp, arengu hindamise tabelid	×	×	×	Õpetajad
2.	Info edastamine lapsevanemale	Jooksev info lapse arengu kohta	×	×	×	Õpetajad
		Kirjalik lapse arengu analüüs või arenguestlus	×	×	×	Õpetajad
3.	Info kogumine lastevanematelt	Vestlused, kodukülastused, kirjalikud küsitlused	×	×	×	Õpetajad
4.	Lapse arengu analüüsi tulemuste kasutamine	Õpetajad analüüsivad individuaalselt, koos meeskonnaga lapsevanematega kogutud infot lapse arengu kohta, püstitavad lapse ind. eesmärgid Vajadusel ind. õppekava	×	×	×	Õpetajad
5.	Logopeedilise töö korraldus	Toimub korrapärane abivajavate	×	×	×	Logopeed

		laste väljaselgitamine ja logopeediline abistamine				
--	--	--	--	--	--	--

6.1.5. Õpikeskkond

6.1.5.1. Ohutu ja laste arengut soodustava keskkonna loomine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	I, IV, V rühma mööbli väljavahetamine	Ohutu, mängusõbralik, valikuid võimaldav õpikeskkond. Õpikeskkonda arendatakse vastavalt õppekavas püstitatud eesmärkidele		×	×	Juhataja
2.	Individaalsete vajaduste arvestamine, tegevuskeskuste rakendamine	Võimalus tegutseda väikeses grupis ja individuaalselt	×	×	×	Õpetajad
3.	Areguliselt sobivate õppevahendite muretsemise	<ul style="list-style-type: none"> • «langevari» võimlemiseks • keele-pildid • igale kooliminejale töövihik • kriiditahvlid, magnetahvlid • sõimerühmadesse bassein • arvutimängud erivajadustega lastele 	×	×		Õpetajad Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal

6.1.6. Koolivalmidus

6.1.6.1. Kooliküpsuse hindamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Kooliküpsuse hindamise põhimõtted ja kord arutatakse läbi pedagoogilisel koosolekul	Kooliküpsuse hindamine	×	jaanuar	×	Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal
2.	• Tagasiside saamine I klassi õpetajatelt laste edasijõudmise kohta	Vestlus õpetajaga	×	veebr	veebr	Õpetajad
3.	Kooli teavitamine, et laps on läbinud lasteaia õppekava	Õiend	×	×	×	Juhataja

6.1.6.2. Tagada vanemate teadlikkus laste koolivalmidusest

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
--------	-----------	---------	------	------	------	-----------

1.	Koostöö lastevanematega • kogumik «Laps on peagi koolilaps» lastevanematele tutvumiseks • lastevanemate koosolekule kooliõpetaja • kodune koolivalmiduse test • lasteaia tehtud testi tulemuste arutelu	Lasteaia selgitatakse järjepidevalt koolivalmiduse kujunemise protsessi ja tehakse koostööd laste arendamisel • konverents • voldikalender • lastevanemate koolitus	×	×	×	Õpetajad Juhataja asetäitja Juhataja
	• Projekt «Aitame koolieelikut – rõõmsalt kooli»		×	×		Projekti meeskond

6.1.6.3. Tagada koostöö lasteaia ja kooli vahel

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Koostöö kooliga	• Küsitluslehed õpetajale • Tundide külastused • Ümarlaud õpetajatega	×	×	×	Juhataja asetäitja õppekasvatustöö alal

6.1.7. Erivajadustega lapsed

6.1.7.1. Tõhustada erivajadustega lastega tehtavat tööd

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Eripedagoogilise töö korraldus	Toimuv korrapärane abivajavate laste väljaselgitamine ja sihipärane eripedagoogiline abi		×	×	Logopeed
2.	Koolipikenduse andmine	Lapsevanemate nõustamine koolipikenduse suhtes ja koolipikendust saavatele lastele väljatöötatud õppekava		×	×	Õpetajad, logopeed, juhataja asetäitja
3.	Eripedagoogi ametikoha loomine	Võimalus luua sobitusrühmi		×	×	Juhataja

6.1.8. Koostöö lastevanematega õppe-kasvatustöös

6.1.8.1. Tagada lasteaia ja lapsevanema vaheline infovahetus

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Lasteaia tutvustus	• Regulaarne info lasteaia kodukorra	×	×	×	Õpetajad

		ja õppe- ja kasvatustöö kohta				
		• Infovoldik		august		Juhataja asetäitja
		• Lasteaeda tutvustav päev uutele lastele ja vanematele	mai	mai	mai	Juhataja, juhataja asetäitja
		• Võimalus tutvuda lasteaia õppekavaga	×	×	×	Õpetajad, logopeed, juhataja asetäitja
		• Lasteaia kodulehekülg		×		Õpetajad
		• Stendidel kajastuv info: – nädala menüü, päevakava, nädala plaan		×		
		• Lasteaia logo		×		Juhataja asetäitja
		• Lasteaia tegevuse kajastamine meedias		×		Juhataja, juhataja asetäitja
		• Videofilm «koolieeliku üks päev lasteaias»		märts		Juhataja asetäitja
2.	Lastevanemate kaasamine õppe- kasvatustöö protsessis	Lapsevanemaid kaasatakse rühma tegevuse planeerimisse	×	×	×	Õpetajad
		Lapsevanemad algatavad üritusi	×	×	×	Õpetajad
		Lapsevanemad osalevad rühmatöös ja üritustel	×	×	×	Õpetajad
		Lapsevanemad abistavad mängukeskkonna kujundamisel	×	×	×	Õpetajad
3.	Lastevanemate koosolekute korraldamine	Lastevanemate koosolekud toimuvad regulaarselt Koosolekute protokollid	sept, dets, mai	sept, dets, mai	sept, dets, mai	Õpetajad

6.1.8.2. Hoolekogu kaasamine lasteasutuse juhtimisse

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Hoolekogu koosolekud	Hoolekogu püstitab oma tööle eesmärgid, kavandab nende elluviimiseks strateegia, aitab leida lasteaia tegevuskava elluviimiseks	×	×	×	Juhataja

		vahendeid ja võimalusi				
--	--	------------------------	--	--	--	--

6.1.8.3. Korraldada lasteaias lastevanemate koolitust

Jrk Nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Projekt «Aitame koolieelikut – rõõmsalt kooli»	Loengud: • Kuidas olla efektiivne lapsevanem • Laste ealised iseärasused	×	Sügis	Sügis	Juhataja
		Lastevanematele kalender-voldik		Mai		

6.1.9. Sise- ja enesehindamissüsteem

6.1.9.1. Sisekontroll õppe-kasvatustöö üle

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Sisekontrollisüsteemi väljatöötamine	Sisekontrolli plaan Opetaja töö hindamise kriteeriumid Analüüs ped. nõukogus	×	sept veebr juuni	×	Juhtkond
2.	Sisekontrolli tulemuste rakendamine	Sisekontrolli tulemused on dokumenteeritud	×	×	×	Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal
		Sisekontrolli tulemused on aluseks õppe-kasvatustegevuse planeerimisel ja eesmärgistamisel		×	×	

6.1.9.2. Enesehindamise süsteemi väljatöötamine ja kehtestamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Juhtide enesehindamine	Juhtkond saab personalilt tagasisidet oma tööle: väljatöötatud juhtimise hindamise ja enesehindamise süsteem	×	aprill	×	Juhtkond
2.	Enesehindamise koolitus	Lasteasutuses on toimunud sisekoolitus Opetajaskonna esindajad on osalenud vastavasisulisel koolitusel		×		Juhtkond
		Juhtkonna liikmed on saanud koolitust	×	×		
3.	Tagasiside saamine huvigrupidelt	Väljatöötatud küsitluslehed lastele,	×	×	×	Juhataja asetäitja õppe-

		lastevanematele, koolile, hinnang rahulolu ja lasteaia tegevuskavas püstitatud eesmärkide täitmise kohta				kasvatustöö alal
4.	Õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine	Koostöös õpetajatega on välja töötatud õpetajate eduka töökriteeriumid, mis on aluseks õpetajatele hinnangu andmisel		×		Juhtkond
5.	Enesehindamise tulemuste rakendamine	Enesehindamise tulemusi analüüsitakse, need on aluseks lasteaia töö, enesetäienduse planeerimisel. Õpetajate arenguveestlused	×	×	×	Juhtkond

6.1.10. Õppe-kasvatustegevuse analüüs

6.1.10.1. Õppe-kasvatustegevuse analüüsi korraldamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Pedagoogiline nõukogu	Pedagoogiline nõukogu toimub regulaarselt (üle kuu teispäeviti) tõstatatakse õppe-kasvatustöö probleeme, leitakse lahendusteed, otsused on protokollitud	×	×	×	Juhtkond
2.	Õppe-kasvatustegevuse analüüs	Poolaasta kokkuvõtte-aastaaruanne	×	×	×	Juhtkond

6.1.11. Lasteaia pedagoogide ja tehnilise personali kvalifikatsiooni tõstmine

6.1.11.1. Õpetajate kvalifikatsiooni ja pädevuse tõstmine

Jrk nr	Tegevused	2003	2004	2005
1.	Arvutialane koolitus	10 õpetajat		
2.	Hea Alguse koolitus	2 õpetajat	3 õpetajat	
3.	Juhtimisalane koolitus	Juhataja	Juhataja	
4.	Muusikaõpetusalane koolitus		1 õpetaja	
5.	Lapsevanema nõustamine		Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	Õpetajad
6.	Õppekava arendus ja kvaliteet	2 õpetajat	×	

7.	Sise- ja enesehindamine	Õpetajad		
8.	Kuueaastaste eelõpetus lasteaias	1 õpetaja	×	
9.	Käelised tegevused	1 õpetaja		

6.1.11.2. Tehnilise personali kvalifikatsiooni ja pädevuse tõstmine

Jrk nr	Tegevused	2003	2004	2005
1.	Sisekoolitus	Õpetaja abid		
2.	Täienduskoolitus	Õpetaja abid 2 «Hea Algus»	Õpetaja abid Kokad	

6.1.12. Sisekeskkond

6.1.12.1. Sisekeskkonna parendamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Remont I ja V rühmas		suvi			
2.	Söögituba, teatrituba		×			
3.	Uuendada III ja VI rühma valgustus	Nõuetele vastav valgustus	suvi	suvi	suvi	
4.	Metoodikakabineti kujundamine töö- ja puhkeruumiks	Õpetajate ruumikasutus metoodikakabineti	suvi			
5	Akende vahetus	Tagatud laste ohutus		×	×	Juhataja

6.1.13. Väliskeskkond

6.1.13.1. Väliskeskkonna parendamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Sõimerühmade mänguväljaku ehitus lastevanemate abiga	Palkmaterjalist eakohased vahendid	×			Juhtkond
2.	Projekt «Laste spordimänguväljaku ja piirdetara rajamine»	Ohutusnõuetele vastav mitmekesist liikumist võimaldav spordimänguväljak ja puuduolev piirdetara	Esitatud Hasartmängu fondile	×	Esitada Hasartmängu fondile	Hoolekogu
3.	Õuebasseini taastamine	Suurem karastamise võimalus			×	Majandusjuhataja
4.	Õueala haljastuse parandamine	Korrektse haljastusega õueala			×	Majandusjuhataja

6.2. RESSURSSIDE ANDMIK

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Vastutaja
1.	Infotehnoloogia	Arvuti ja Interneti püsiühendus	15 000	16 000	6 000	Juhataja
2.	Koolitus	Koolitusplaan	25 000	25 000	25 000	Juhataja
3.	Soetused	Mööbel	43 000	52 400	55 000	Juhataja

4.	Üritused		1 000	2 000	2 000	juhataja
----	----------	--	-------	-------	-------	----------

VII. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

7.1 Arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta viimasel pedagoogikanõukogu koosolekul (maikuus).

7.2 Kava täiendatakse iga aasta esimesel pedagoogikanõukogu koosolekul (septembris), muudatused esitatakse linnavalitsusele 1. novembriks.

7.3 Arengukava kinnitab, muudab ja täiendab Võru Linnavalitsus.

VIII. LISAD

Võru Lasteaia «Okasroosike» arengukava
lisa A

TUGEVUSED, NÕRKUSED, OHUD, VÕIMALUSED (SWOT-ANALÜÜS)

TUGEVUSED

1. Kvalifitseeritud, arenguvõimeline, teotahteline, tugeva loomingu potentsiaaliga pedagoogiline kaader.
2. Traditsioonid
3. Suur õueala, põlispuud
4. Soodne asukoht
5. Palju metoodilist materjali
6. Palju lavastusmänguvahendeid
7. Võimalus soetada vajalikul määral mängu- ja õppevahendeid
8. Logopeedi olemasolu
9. Võimalus täienduskoolituseks
10. Tublid õpetajate abid
11. Tööriietus
12. Sisekeskkond hubane ja maitsekas
13. Lastevanemate huvi tõus lasteaia töö vastu
14. Avatus
15. Menüü mitmekesine ja toidud maitavad
16. Lapsekeskse metoodika rakendamine
17. Tervistedendavate lasteaedade võrgustikku kuulumine
18. Väga hea meeskonnatöö
19. Töötajate huvitatus pidevast täiendusõppest

NÕRKUSED

1. Ruumipuudus lastel
2. Hoov läbikäidav
3. Puudub lasteaia tähistus tänava ääres, ülekäigurada lasteaia juures
4. Huviringide vähesus
5. Puudub puhke- ja koosolekute ruum
6. Vähenenud arvutialane oskus, arvuteid vähe, Interneti püsühendus puudub
7. Lastevanemate nõustamine
8. Sise- ja enesehindamine
9. Käeliste tegevuste viimistlus, läbimõeldus jätab soovida
10. Lagunenud tara
11. Uut tara pidevalt lõhutakse
12. Vanad aknad
13. Lasteaia ja kooli vahelised suhted
14. Puudub koolitus – töö muukeelsete lastega
15. Lastevanemate vähenenud huvi koolituse vastu
16. Menüü otsimine igal hommikul, rühmades puudub nädala menüü
17. Muusikatunnid eri õpetajatelt
18. Info levik halb, ped. koosolekute ajad muutuvad
19. Lastevanemad ei loe infot
20. Õuevahendid vananenud
21. Osa lapsi peab magama välivoodil

OHUD

1. Ruumipuudus rühmas väsitab lapsi ja täiskasvanuid, lastel puudub omaette olemise võimalus
2. Lastevanemad muutuvad rahulolematuks, sest lapsel pole voodit, riietusruumis on kitsas.
3. Spordi- ja mänguvahendite nappus õuealal muudab laste liikumisvõimalused ühekülgselt
4. Hoovi läbikäidavus seab ohtu laste turvalisuse. Väravate sulgemine ei aita, ületatakse vana madal tara.
5. Lasteaeda ei leita üles!

VÕIMALUSED

1. Erineva metoodika ja töövormide kasutamine
2. Laste loodusesse viimine

3. Projektide koostamine rahastamise taotlemiseks
4. Lastevanemate kaasamine ühistöösse, õppe-kasvatustsükli planeerimisse ja toimumisse
5. Luua sobitusrühmi
6. Koostöö teiste lasteaedadega ja asutustega
7. Sise- ja enesehindamise süsteemi käivitamine
8. Kajastada oma tegemisi kohalikus ajakirjanduses

Võru Lasteaia «Okasroosike» arengukava
lisa B

PROJEKT:

1. Tõsta lasteaiaõpetajate keskkonnateadlikkust
2. Arendada laste keskkonnatundlikkust

TEGEVUSED:

1. Õppereis Akste looduskaitsealale e. sipelgariiki – aprill
 - teema – nädal lasteaias
 - joonistusvõistlus
2. Õppereis Kavadi järve äärde, Uue-Saaluse parki – mai
 - lõkkepidu, loodumängud
 - teema – nädal «veekogud»
3. Õppereis Pähni loodushuvikeskusesse – september
 - Pähni metsamuuseumiga tutvumine
 - Pähni metsaõpperaja läbimine
 - teema – nädal «mets»
4. Õppereis Luhasoo Õpperajale – oktoober
 - õpperaja läbimine
 - õppemängud
 - teema – ...-nädal
5. Metsamoori talu külastus – detsember
 - meisterdame looduslikust materjalist
 - teema «pööripäev, vanaaegsed jõulud»
6. Õppepäev lasteaiaõpetajatele – august
 - Pähni metsamuuseumiga tutvumine
 - Laste keskkonnatundlikkuse arendamine – Asta Tuusti

Linnasekretär Külli KALDVEE

Võru Linnavalitsuse 17. juuni 2003. a
määruse nr 5
lisa 3

VÕRU LASTEAIA «PÄKAPIKK» ARENGUKAVA 2003–2005

I. ÜLDOSA

1.1. SISSEJUHATUS

Pedagoogikateadlane Jim Grant on öelnud: «Lapsed sünnivad siis, kui nad on selleks valmis. Laps, kes roomab väga varases eas, pole parem lapsest, kes teeb seda hiljem. Nad hakkavad roomama siis, kui nad on selleks valmis. Nad hakkavad käima siis, kui nad on selleks valmis. Aga nad lähevad kooli – valmis või mitte – seitsmeaastaselt.»

Lapse koolivalmidus ei arene välja ühe või isegi kahe aastaga enne kooli. Koolivalmidus on pikaajaline protsess, mis algab lapse sündides, arenedes vastavalt tema kasvukeskkonnale. Lapse intellektuaalset arengut uurivad psühholoogid väidavad, et esimese nelja eluaasta jooksul areneb lapse intellekt niisama palju kui järgmise kolmeteistkümne aasta jooksul.

Lasteaia ülesanne on laste mitmekülgseks ja sihipäraseks arenguks võimaluste loomine, erinevate oskuste, teadmiste omandamise võimaldamine koostöös perega, et lasteaia lõpetades võiksime meie ja lapsevanemad rahulikult mõelda – need lapsed saavad koolis ja edaspidises elus hakkama.

Ei saa märkimata jätta ka seda, et kasutades lasteaia teenust on mõlemal vanemal võimalik osaleda tööelus.

Võru Lasteaia «Päkapikk» arengukava on dokument

- milles kirjeldatakse ja analüüsitakse lasteaia hetkeolukorda;
- mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad edaspidiseks;
- mis suunab lasteaia arengut ja rahastamist ning on aluseks eelarvevahendite taotlemisel ja omatulude planeerimisel;
- mis kajastab lasteaia töid ja tegemisi, aidates kindlustada asutuse eksistentsi ning näitab orienteeritust tulevikueesmärkidele;
- mis tagab lasteaia sihipärase arengu ja tegevuskava kolmeks aastaks ning määrab arengukava uuendamise korra.

Arengukava käsitleb Võru linna poolt lasteasutustele kavandatavaid hariduslikke taotlusi, eesmärgid ja nende saavutamise teid.

Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

Arengukava koostamine toimus demokraatlikus protsessis.

1.2. ARENGUKAVA EESMÄRGID

Arengukava põhieesmärk on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele, võimetele vastava optimaalse ja turvalise arengukeskkonna loomise kavandamine tagamaks lapse igakülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

1.3. MISSIOON

Liidame kõigi lasteaia käivate lastega tegelevate või nende heaolu eest vastutavate täiskasvanute teadmised, oskused ja väärtushoiakud lapse arengut ja tervist positiivselt mõjutavate tegevuste korraldamiseks ning võimaldame lastele kvaliteetse alushariduse omandamise.

Avatud ja lapsekeskses lasteaias, lapsepõlve kordumatust ja ainulaadsust mõistes, lapse isiksust ja individuaalseid võimeid arvestades loome soodsad ja turvalised tingimused lapse igakülgseks arenguks.

Oma maa ja rahva kultuuritraditsioone väärtustades uurime ja avastame maailma koos lastega.

1.4. VISIOON 2003–2010

Lasteaed – kaasaegne, arengut toetav kasvukeskkond lapsele – linna au ja uhkus

Lasteaed «Päkapikk» on tulevikus kooliklassideta lasteaed, kus tehakse kvaliteetset õppe-, kasvatus- ja hoidmistööd.

Lasteaed on turvaline, tervislik elu-, arengu- ja kasvukeskkond, kus:

- austatakse last ja lapse mängu ning arvestatakse tema individuaalset eripära;
- laps saab kasvada omanäoliseks inimeseks koos oma pere ja teiste talle tähtsate inimestega;
- lapse psüühiline ja füüsiline puutumatus on tagatud;
- ühiselt kokkulepitud reegleid järgides arendab laps suhtlemis- ja koostööoskusi ning omandab häid kombeid.

Koostöös on rõhk partnerlusel:

- lasteaia personal arvestab, austab ja toetab perede soove, kasvatus- ja kultuuriväärtusi;
- lapsevanemad usaldavad, toetavad ja tunnustavad lasteaia püüdlusi, osalevad aktiivselt koos personaliga tegevuse kavandamisel;
- vanemate ainulaadset infot oma lapse kohta hinnatakse ja võetakse kasvatustöös aluseks.

Töötajad on

- professionaalsemad ja rohkem tööalasel koolitatud;
- valmis elukestvaks õppeks ja töötavad isejuhtivate meeskondadena;
- võimelised vastama ühiskonna arenguga kaasnevatele väljakutsetele ja vanemate kõrgetele ootustele lasteaia töö osas.

Juhtkond toetab, innustab ja motiveerib ning juhib töötajaid ja meeskondi.

Endisest tähtsamaks tegevuseks kujuneb dokumenteerimine.

Lisanduvad eri projektid perede ja laste heaolu toetamiseks.

1.5. ARENGUKAVA KOOSTAMISE LÄHTEPUNKTID JA MÕJUD

Lasteaed on õppeasutus, mis peab võimaldama koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist, püüdes anda lapsele süstemaatilise õppe-kasvatustegevuse kaudu teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisnormide pagasi, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

Lasteaed on avatud ja paindlik ning suudab reageerida ühiskonna muutuvatele vajadustele.

Lasteaed on kultuuritraditsioonide jätkaja.

Lasteaed on avatud perekonnale – teeb perekonnaga koostööd, nõustades ja toetades lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

Lasteaed on avatud koolile – teeb koostööd piirkonna koolide õpetajatega.

Lasteaia personal on kompetentne, arenemisvõimeline, õpivalmis ning orienteeritud koostööle.

Pedagoogide kvalifikatsioon, tööalane koolitus, isiksuseomadused ja koostööoskused tagavad tulemusliku meeskonnatöö laste, lastevanemate ja kolleegidega ning on olulised tegurid arengukava elluviimisel.

Omalvalitsuse teavitamine ning huvitatus lasteaia olukorrast ja seisundist loob reaalsed võimalused eesmärkide ja põhiülesannete täitmiseks.

Võru linn seab prioriteediks lastele kaasaegse arengukeskkonna tagamise ning pedagoogide töö väärtustamise.

Järjepidev koostöö ja infovahetus lasteasutuste, piirkonna koolide ja üldsusega tagab arengut edasiviiva omavahelise mõistmise ja arusaamise.

Alushariduse kättesaadavus – igale Võru linna lapsele on tagatud lasteaiakoht.

Laps on riigi ja linna kaitse all seadusloome ja investeringute kaudu.

1.6. INDIKAATORID

- Suur lasteaiakohtade nõudlus lapsevanemate poolt.
- Laste hea toimetulek eri koolides.
- Laste soov lasteaeda tulla.

1.7. HARIDUSE ARENGUSUUNDUMUSED

Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamise osatähtsuse pidev suurenemine hariduses ja koolituses.

Sotsiaalsete ja suhtlemisoskuste osatähtsuse suurenemine.

Tendents õpetajate enesetäienduse ja tööalase koolituse suurenemisele.

Hariduse kvaliteedi tähtsustamine.

Globaliseerumine ja sellest tulenevad arenemisvõimalused ja koostöösuhted.

1.8. LASTEAIA ARENGU PÕHIMÕTTED

Lasteaia arengus peetakse oluliseks järgmiste põhimõtete elluviimist:

- innovaativsus;
- koostöö;
- avatus;
- jõukohasus;
- kättesaadavus;
- mitmekesisus, loomingulisus;
- turvalisus.

1.9. LASTEAIA TEGEVUSE TULEMUSNÄITAJAD

- Seaduslikest õigusaktidest tulenev normidele vastavus;
- optimaalne lastega komplekteeritus;
- laste ja täiskasvanute arvu korrelatsioon;
- ruumitingimustele vastavus;
- personali kvalifikatsioon ja kompetentsus;
- avatus;
- tööalase koolituse võimalused;
- motivatsioon, orienteeritus tulemuslikkusele;
- kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond;

- lastevanematega koostöö;
- laste turvalisus ja tervislikud eluviisid;
- ressurside kasutamise efektiivsus;
- lapse arengut võimaldav, soodustav ja toetav õppe- ja tegevuskava;
- juhtimise kaasajastamine;
- asutuse struktuuri lihtsus ja paindlikkus;
- ökonoomne ja otstarbekas töökorraldus.

II. ÜLDANDMED

2.1. ASEND

Nimetus: Võru Lasteaed «Päkapikk»
 Address: Vabaduse 15A, 65609 Võru
 Reg nr 75020084
 Tel/faks: 078 28 560, 052 38 380
 e-post: lasteaed.pakapikk@neti.ee
 juhataja: Liili Pille

Võru Lasteaed «Päkapikk» on koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaed on Võru linna omandil põhinev munitsipaalasutus, õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. Lasteaed teenindab ja annab alusharidust esmajärjekorras Võru linnas alaliselt elavatele lastele ja vabade kohtade olemasolul ning kohaliku omavalitsuse teadmisel mujal elavatele ja linnas töötavate vanemate lastele nende omavalitsuse garantiikirja alusel.

Lasteaed juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, Võru Linnavalitsuse ja -volikogu õigusaktidest.

Lasteaia hoone on kahekorruseline, kaht majatiiba ühendab omavahel pikk koridor. Viiel rühmal on olemas eraldi magamistuba, kolm rühmaruumi on ühetoalised. Lasteaial on üks saal ning mittekorras basseiniruumid. Keldrikorrusel on välja ehitatud ja sisustatud logopeedi kabinet ja mängude ruum

Lasteaial on soodne aiaga piiratud asukoht kesklinnas ning suur põlispuudega õueala.

2.2. ÜLEVAADE AJALOOST

1970. aasta talvel valmis Võru linna südames uus 280-kohaline lasteaed, mille nimeks sai «Päkapikk» ja mille taolist Võrus veel polnud: suure siseliivakasti, solaariumi ja basseiniga.

Võru VI Lastepäevakodu hoone võttis komisjon vastu 29. detsembril 1969. aastal. Personal alustas uues lastepäevakodus tööd 2. jaanuaril 1970. a. Ömmeldi lastele voodipesu, kardinaid, kitleid, korrastati ruume, kasvatajatele korraldati seminare.

Lastepäevakodu pidulik avamine toimus 29. jaanuaril 1970. aastal. Võtme võttis vastu lasteaia juhatajaks määratud suurte kogemustega ja staažikas pedagoog Laine Tuul.

Tööd alustati kaheksa aia- ja nelja sõimerühmaga. Aiarühmadesse saabusid lapsed 3. veebruaril 1970. a ja nimekirjas oli 209 last. Sõimerühmad alustasid tööd kuu aega hiljem – 3. märtsil 1970. a.

1980. aastatel oli lasteaed rajooni baaslastepäevakoduks kehalise kasvatuselise alal.

Alates 1986. aastast kasutavad lasteaia «Päkapikk» ruume ka Võru I Põhikooli algklassid.

01.01.1992 – anti lasteaed Võru Maavalitsuse Hariduskoondise bilansist Võru Linnavalitsuse bilanssi koos olemasolevate materiaalsete väärtuste ja põhivahenditega;

20.12.1995 – registreeriti Võru VI Lastepäevakodu «Päkapikk» põhikirja;

13.10.1999 – muutus nimetus: Võru VI Lastepäevakodu «Päkapikk» nimetati ümber Võru Lasteaiaks «Päkapikk» ja kinnitati põhimäärus;

10.04.2000 – juhataja käskkirjaga kinnitatud lasteaia õppekava;

13.06.2001 – Haridusministeeriumi antud koolitusluba;

27.11.2001 – antud nimetus «Tervist Edendav Lasteaed».

Suur osa õpetajaid kuulub Eesti Lasteaednike Liitu alates selle loomisest ja osaleb aktiivselt kutseühingu tegevuses.

Lasteaed on avatud aastaringselt tööpäevadel kella 7.00–17.30; kaks valverühma kella 17.30–19.00.

2.3. LASTEAIAS KÄIVATE LASTE JA PERSONALI ÜLDANALÜÜS

Normatiivne kohtade arv ja laste arv:

2 sõimerühma – 28 last; 6 aiarühma – 116 last, kokku 144 last, sh 2 liitrühma.

Seisuga jaanuar 2003. a on lasteaias 2 sõimerühma, laste arv 36 ja 6 aiarühma, laste arv 139, kokku **175**last, sh 2 liitrühma; 4 Võru I Põhikooli algklassi, laste arv **104**.

Rühm	Laste arv	Laste vanus
I sõim Hellig	16	1,5–2,5
II sõim Päka	20	2–3
3. rühm Nöpsik (liitühm)	23	3 ja 6–7
5. rühm Dilidon (liitühm)	23	4–7
6. rühm Hampel (vanem rühm)	24	6–7
7. rühm Himpel (noorem rühm)	22	4–5
9. rühm Unistaja (noorem rühm)	23	3–4
12. rühm Õnneseen (keskmine rühm)	23	5–6

Võru I Põhikooli klassid:

Klass	Laste arv
I a klass	26
II a klass	27
I b klass	24
II b klass	27
Kokku	104

Lasteaia- ja koolilapsi on kokku 12 rühmas/klassis 279 last, seega töötab lasteaed ülekoormusega ja on kõige suurema laste arvuga lasteasutus Võru linnas.

Tegelik laste kohalkäimine ei ületa normatiivset arvnäitajat aasta keskmise ega üksikute kuude lõikes.

Personal

Igas rühmas töötab täiskohaga kaks lasteaiaõpetajat ja üks lasteaiaõpetaja abi. Lastega tegelevad veel muusika-, liikumis- ja kunstiõpetaja, tervishoiutöötaja ning logopeedid. 1. jaanuari 2003. a seisuga on ametikohtade arv koosseisus 42,75.

Töötajate arv on 45, sh 23 pedagoogi. Oma osa lastele soodsa õpikeskkonna tagamiseks annavad 22 õpetajaid abistavat töötajat.

Pedagoogide haridustase

Kõrgharidusega	39,2%
Keskeriharidusega	56,5%
Keskharidusega	4,3% (muusikaõpetaja, TPÜ Rakvere Ped. Kolledži diplomand)

Pikaajalise koolituse, 160 tundi on läbinud 10 pedagoogi, juhtimiselaseid 2. 160-tunnine koolitus on läbimisel kolmel pedagoogil, kõrgharidust omandab kolm pedagoogi.

Toidukäitlemiseks nõutav koolitus läbitud kuuel töötajal.

Esmaabi koolitus läbitud 39 töötajal.

Hea Alguse metoodika kursusi on läbinud 17 töötajat.

Arvutiõpet on saanud 21 töötajat.

2007. aasta kvalifikatsiooninõuetega vastavusse viimiseks vajab täiendavat 160-tunnist tööalast koolitust kaks pedagoogi.

Lisa A. Personali koosseis rühmade kaupa

Lasteaia majandamist ja toitlustamist tagav ning õpetajaid abistav personal

Lisa B. Personali koosseis ja kvalifikatsioon 01.09.2002 seisuga

Pedagoogid staaži järgi 01.09.2002 seisuga

Pedagoogid vanuse järgi 01.09.2002 seisuga

Lisa C. Pedagoogide kvalifikatsioon 01.09.2002 seisuga

III. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

3.1. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

Lasteaia tulemuslikkuse hindamise süsteem, plaan ja kriteeriumid on sätestatud Võru Lasteaia «Päkapikk» sisehindamiskorras.

3.2. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

3.2.1. Majandusliku olukorra hinnang, töökeskkond

33 aastat vana lasteaia hoone on amortiseerunud ega vasta paljude ruumide osas tervisekaitse nõuetele, puudub ekspertiinang hoone olukorrale.

Töötervishoiu ja tööohutuse tagamiseks on koostatud riskianalüüs ja ohutusplaanid nende haldamiseks. Toidukäitlemiseks on valminud enesekontrollisüsteem.

Kõige halvemas olukorras on hoone aknad. 2002. aastal vahetati välja 25 akent. Tellitud fassaadi renoveerimise projekti alusel on vahetada jäänud 85 akent koos nelja otsaseina ümberehitamisega ja 7 välisust.

- elektrisüsteem on aegunud, uuendamist vajab kilbiruum ja kogu juhtmestik;
- projekteerimisvigade tõttu on basseini kasutamiskõlbmatu;
- väljavahetamist vajab külmaveetorustiku peatross (alates soojussõlmest kuni B-maja lõpuni);
- kuulkraanide puudumise tõttu pole võimalik sulgeda hoones vett püstakute kaupa;
- ruumide valgustus ei vasta nõuetele neljas rühmas (2., 5., 6., 12. rühm);
- põrandad vajavad väljavahetamist kolmes rühmatoas (1., 2., 5. rühm) ja 3. rühma magamistoas;
- tuletõrjesignalisatsioon vananenud, ei toimi;
- seoses kõõgi kaasajastamisega ja tervisekaitse nõuetega vastavusseviimisega ja välisfassaadi renoveerimise alustamisega napib ressursse rühmaruumide jooksvaks remondiks ja renoveerimiseks;
- puudub toiduhügieeninõuetele vastav kõõgipersonali olmeruum;
- 60 last (5., 6., 7. rühm) magavad 33 aastat vanades kahekordsetes reformvoodites;
- puudu on üks komplekt eri kõrguses lastelaudu (ühele rühmale);
- puudub nõuetele vastav spordisaal koos inventariruumiga;
- vajaka jääb arvuteid ja puudub Interneti püsühendus.

Remonti vajavad ka:

- nelja rühma tualettruumid (1., 5., 7., 9. rühm);
- saal;
- kahte majatiiba ühendava koridori katus, seinad ja lagi;
- rühmade toidujagamis- ja nõudepesuruumid;
- kolme rühma riietusruumid (1., 2., 12. rühm).

Õueala:

- olemasolev piirdeaed on enamuses lõhutud, näotu ega taga lastele turvalisust;
- paviljonide eterniitkatused ja puitpõrandad on osaliselt lõhutud, tsementpõrandad auklikud;
- laste mängu- ja spordiväljakute vahendid vananenud.

Eespool kirjeldatud tegevuste ressursi allikaks on eraldised linnaelarve vahendid ja omalaekumised vastavalt lasteaia ja linna prioriteetidele.

3.2.2. Rahastamine

Võru Lasteaia «Päkapikk» valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Võru Linnavolikogu kehtestatud korras. Lasteaial on volikogu kinnitatud eelarve ja oma pangakonto.

Lasteasutuse rahastamine toimub:

- linnaelarve vahenditest;
- riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alusel;
- vanemate poolt kaetavast osast;
- annetustest.

Võru Linnavalitsus kinnitab igaks eelarveaastaks lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse ühe lapse kohta.

2003. a eelarve moodustub:

arvestuslik kulu ühe lapse kohta	12 000.00 krooni;
sõimerühmas koefitsient 1,3 e	15 600.00 krooni;
kooliklassis koefitsient 0,135 e	1 620.00 krooni.

Lapse toidukulu katab lapsevanem. Hoolekogu otsusega on toidupäeva maksumus, mis sisaldab kolme toidukorda, 14.00 krooni. Lapsevanemad võivad valida lastele sobivad toidukorrad:

Hommikusöök	– 3.50 krooni
Lõunasöök	– 7.00 krooni
Õhtuode	– 3.50 krooni

Võru Linnavolikogu 20. juuni 2001. a määruse nr 37 «Koolieelsete lasteasutuste rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine» alusel on vanemate poolt kaetavaks osamääraks 110.00 krooni kuus lapse kohta.

Laekumisi vanematelt rakendatakse 1. septembrist kuni 1. juunini.

Vanemate poolt kaetav osa koosneb:

- õppevahendite kulu katteks sõimerühmas 30.00 krooni ja aiarühmas 50.00 krooni kuus;
- tegevuskulude katteks sõimerühmas 80.00 krooni ja aiarühmas 60.00 krooni kuus.

Osalustasu kasutatakse lastele individuaalsete töövahendite ja õppekava realiseerimiseks vajalike vahendite muretsemiseks, teiste eelarveliste kulutuste katteks.

Lasteasutuse linnaeelarvest kaetavate majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulude katmises osalevad teised vallad või linnad proportsionaalselt nende haldusterritooriumil alaliselt elavate meie lasteasutuses käivate laste arvuga.

Eelarve aastaks 2002 oli 3 453 185.00 krooni, sellest moodustas

– linnaeelarve	79,79%
– omalaekumised	15,23%

sellest

– toitlustamine	67,06%
– õppekulu	13,74%
– lapsevanemalt laekuv summa	19,20%
– sponsorlus	4,34%
– pedagoogide täienduskoolitus (riigi sihtotstarbeline)	0,64%

2002. a eelarvest

– personalikuludeks	74,81%
– majandamiskulud	20,23%

Majandamiskuludest:

– kantsleikulud	1,51%
– hoonete majandamiskulud	15,37%
– inventar, eririietus	2,41%
– sõidukite ülalpidamiskulud	0,15%
– lähetused	0,07%
– ürituste kulud	0,14%
– personalikoolitus	0,41%
– infotehnoloogia	0,07%
– ravimid	0,11%
– ostetud teenused	0,46%
– kapitaalremont	4,32%

Kõige suurema osa moodustavad eelarves personalikulud.

Keskmine õpetajate palk 2002. a oli 3264.00 krooni (vahemikus 2900.00 kuni 3700.00 krooni).

Õpetajaid abistava personali keskmine palk 2227.00 krooni.

2003. a pedagoogide keskmine palk on 3988.00 krooni, õpetajaid abistava personali keskmine palk 2482.00 krooni.

2001. aastal olid keskmised õpetajate töötasud riigis vahemikus 2025.00 krooni kuni 6033.00 krooni (keskmiselt 3641.00 krooni).

Lasteaia ruumides paikneva nelja kooliklassi ruumide remondiks pole võimalik leida vahendeid lasteaia eelarvest. **Aastaid on lasteaed ja hoolekogu teinud kirjalikke pöördumisi taotlusega kooliklasside väljaviimiseks, et leevendada rühmades ruumikitsikust ja saada laste jaoks paremaid ruumilahendusi spordi-, muusika- ja huvitegevuseks.**

Lasteaia majanduskuludeks jääv osa ei võimalda 33 aasta vanuse hoone renoveerimist ja kaasajastamist ilma täiendavate investeeringuteta. Ainuüksi akende väljavahetamise lõpuleviimiseks kuluks lasteaia seitsme aasta kogu eelarve majanduskulude raha.

Lasteaia renoveerimistöde teostamise korral on võimalik vähendada kütte- ja elektrikulusid, vältida veeavariisid ja lastele eluohtlike olukordade tekkimist ning parandada laste ja töötajate töö- ja olmetingimusi.

3.2.3. Töölane koolitus

Lasteaed on õppiv organisatsioon ning oluline ja määrav osa selles on personalikoolitusel. Oluline on ühiste argimudelite loomine ja konstruktiivse õpikeskkonna loomine.

Lasteaed on hinnanud personali kui asutuse arengu mootorit ja eelarve koostamisel seadnud prioriteediks pedagoogide töölase koolituse nende teadmiste ja oskuste ühitamise kaasaegsete lähtekohtade ellurakendamiseks laste arengu tagamisel.

Töölaseks koolituseks on ressursid Haridus- ja Teadusministeeriumi eraldistest (pedagoogidele) ja linnaeelarve vahenditest.

Täna võib kindlalt väita, et ühiskonnas on huvi alushariduse vastu lapse ja perekonna kaudu suurenenud. Üha enam kuuleme mõtteid ja arvamusi poliitikutelt, teadlastelt, eri elualade esindajatelt alushariduse olulisusest ja kvaliteedi parendamisest, mis esitab meile kõigile vastutuse valitud erialal uueneda ja areneda.

Iga viie aasta jooksul peavad pedagoogid läbima 160-tunnise erialase täienduskoolituse, et olla konkurentsivõimelised, säilitada oma tegevuse kvaliteeti.

3.2.4. Personalitöö

Organisatsiooni väärtuseks on lasteaia omanäolisus, mille saavutavad kompetentsed, teotahtelised ja edukasele orienteeritud töötajad.

Organisatsiooni põhiväärtus on inimsuhted ja usaldusel põhinev koostöö. Optimeerimisel on asutuse struktuur ja isikkoosseis, mis võimaldab motiveeritud töö ja palgasuhet eriharidusega spetsialistidele.

Töötajate motiveerimine on käitumismotiivide selgitamine, koolitus, tunnustamine ja rahuldus tulemuslikust tööst.

3.2.5. Dokumendikäive

Koostamisel on uus asjaajamisjuhend vastavalt kehtivaile õigusaktidele.

Kooskõlastamisel dokumendikäive linnavalitsuse ja asutuse vahel.

3.2.6. Arendustegevus

- tööalane koolitus koolituskava alusel;
- õppekava arendus vastavalt lasteaia pedagoogilise nõukogu otsustele;
- riikliku järelevalve ettekirjutustele vastavalt seadusaktide täitmine;
- laste ja perede rahulolu tagamine.

3.2.7. Juhtimine

Juhtimise peaesmärgid:

- usalduskultuuriga organisatsioon, kus on tingimused laste ning arenemis- ja koostöövõimelise meeskonnatöö arenguks;
- töökultuuri ja professionaalsuse tõstmiseks selgetes reeglites kokkuleppimine;
- analüüs põhitegevuse ja tugitegevuste ning ressursside kasutamise üle;
- häireteta kulgeva õppe-kasvatustsükli tagamine;
- hindamissüsteem lähtudes Haridus- ja Teadusministeeriumi riikliku järelevalve prioriteetidest tegevuse kvaliteedi tagamiseks;
- töötajate tunnustamise aluste väljatöötamine;
- töötasu maksmise arvutamise juhendi väljatöötamine;
- lasteaia ja lapsevanema vahelise lepingu väljatöötamine;
- töötajate kutse-, eri- ja ametialase arengu toetamine;
- arenguestlused personali, laste ja vanematega, anketeerimine;
- arengukava ja tegevuskavade koostamine meeskonnatööna;
- koostöö personali, lapsevanemate ja lastega, tagasiside;
- koostöö üldsuse ja kooliga, tagasiside asutuse tegevusest.

3.2.8. Õppe-kasvatustöö

Tähtsaim lapse jaoks on kvaliteetne õpi-, mängu- ja kasvukeskkond. Õpetaja, lapse ja lapsevanema vaheline hea suhe mõjutab positiivselt lapse keelearengut, üldist kommunikatiivset arengut ja keskendumisvõimet.

Õpetaja ja lapse kvaliteetne suhtlemine mõjutab seda, milline mina-käsitus lapsel tekib, kuidas laps väärtustab ennast õppija ja oskajana, kuivõrd laps usub endasse ja oma võimetesse elus hakkama saada.

Lastele on oluline see, et neil oleksid eelkõige võimalused mängimiseks nii rühmaruumis kui õuealal, mängukaaslased ja täiskasvanu nende läheduses.

Lastevanematele on oluline kindlustunne selles, et nende lastel on mitmeid võimalusi õppimiseks ja kasvamise ergutamiseks.

Õppe-kasvatustöö toimub riikliku raamõppekava alusel välja töötatud lasteaia õppekava järgi. Kolme aiarühma õpetajad kasutavad tegevuste läbiviimisel Hea Alguse metoodilisi võtteid.

Õppe- ja kasvatustegevus toimub kuu- ja nädalaplani alusel, temaatika jälgib aastaegade vaheldumist ja looduse rütmi, rahvakalendri tähtpäevi ning päevakorda kerkinud olulisi ja lastele huvipakkuvaid teemasid.

Igal rühmal on nädalas 2 muusika- ja 2 liikumistundi. Laste käeliste tegevuste mitmekesistamiseks on aiarühmade lastel lisaks üks kunstiõpetuse tund. Tervishoiutöötaja eestvedamisel kujundatakse laste ja vanemate tervist väärtustavaid hoiakuid.

Aastatepikkuse töö tulemusena on välja kujunenud kindlad traditsioonid: rahvakalendri tähtpäevad, spordiüritused, matkad, sügisesed poiste- ja kevadised tüdrukutenädalad, lavastused, mitmesugused pereüritused, igakevadised ekskursioonid kooliminejatele, lasteaia lõpupeod, kevadel lahtiste uste päev uutele lasteada tulijatele ja palju muud.

Lasteaia nimetust järgides on igal rühmal oma päkapikunimi ja värv, õpetajal seda värvi päkapiku kostüüm ning lastele sama värvi päkapikumütsid. Ühisüritustel ja tähtpäevadel tuleb iga rühm oma värvides saali.

3.2.9. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

Õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on toetada laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlblelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Selleks on vaja:

1. Kujundada lapse õpi- ja kasvukeskkond tema igakülgset arengut soodustavaks
 - erinevate mänguliste, praktiliste tegevuste võimaldamine;
 - igapäevaelu sündmuste tutvustamine ja eluks toimetuleku-oskuste süvendamine;
 - tervise-edendustöö.
2. Õhutada lapsi tegevust algatama, edasiviivald mõtlema, austama end ja teisi, vastutama iseenda eest, osalema juhtimises ja mõtlema, rääkima ning tegutsema vabalt ja avatult, julgustada küsimusi esitama, olema füüsiliselt aktiivne.
3. Soodustada laste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ümbritseva elu, looduse jälgimise ja mängu kaudu
 - mängude mitmekesisus, arvude, suuruste ja kujundite tundmaõppimine;
 - situatsioonimängude kaudu käitumisharjumuste kujundamine.
4. Laste arengu põhjalik tundmaõppimine, suulise väljendusoskuse parandamine
 - lasteaiaõpetaja kui isiksuse eeskuju;
 - lapse arengu eelduste arvestamine, toetamine, hindamine;
 - lapse jälgimine igapäevatoimingutes, kõnes, mängus;
 - logopeediline teenindamine;
 - selgitada välja lapse tugevad küljed, võimed, vajadused, soovid ning neid edasi arendada.
5. Soodustada lapse tahet maailma avastada ja uurida, olema kehaliselt aktiivne.
6. Kasvatada lastes hoidlikku suhtumist loodusesse.
7. Toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid
 - suhtlemine kõigi pereliikmetega;
 - ühisüritused koos vanematega;
 - koostöö tervishoiutöötajaga (lapse tervise ja füüsilise arengu jälgimine, aruanne lapsevanemale);
 - stendile info nädala tähtsamate tööde ja tegemiste kohta;
 - koos lapsevanemaga analüüsida lapse arengut;
 - küsitluslehed vanematele (ühiselt läbiarutatud probleemide abil püstitada lapse arengu eesmärgid tema individuaalsust arvestades).

3.2.10. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted

Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub päevakava alusel, mis määrab laste eale vastava päevakava, une- ja ärkveloleku, kus vahelduvad tegevused (söömine, riietumine, pesemine, korrastustööd), laste vabategevused (mäng, loominguline tegevus, liikumine, muusika) ning lasteaiaõpetaja poolt planeeritud õppe- ja kasvatustegevused.

Laste kasvades ja arenedes väheneb päevakavas eneseteenindamisele kulutatav aeg ning suureneb lasteaiadepetaja poolt planeeritud õppe- ja kasvatustegevuste osakaal. Rohkem pööratakse tähelepanu loovuse arendamisele, teadmiste ja oskuste kinnistamisele. Lasteaias toimub süsteemne järjepidev ja eesmärgistatud arendamine ja harjumuste kujundamine.

Aluseks on sotsio-konstruktivne õppimiskäsitlus ja lapsest lähtuv õppimiskäsitlus.

Sotsio-konstruktivne õppimiskäsitlus eeldab, et lasteaiadepetaja arvestaks iga üksiku lapse ja laste rühma arengut, looks lapsele hea õpikeskkonna ja toetaks teda õppimisel õigeaegselt. Konstruktivses õppimisprotsessis on laps aktiivne ja uuriv.

Lapsest lähtuva õppimiskäsitluse puhul:

- täiskasvanu ülesanne ei ole mitte valmis õppimisülesannete esitamine lapsele, vaid eri võimaluste loomine õppimisprotsessi tekkeks;
- laps õpib oma tegemiste kaudu;
- laps õpib suhtlemise ja sotsiaalsete kontaktide kaudu täiskasvanute ja teiste lastega;
- täiskasvanu on õppimise suunaja ja toetaja, laps ootab ja vajab täiskasvanu abi ja toetust;
- laps õpib tegutsema koos täiskasvanuga, teda ei tohi lahutada täiskasvanute maailmast;
- lapsed kasutavad teadmisi iseseisvalt ja seavad endale hüpoteese;
- lapse mõtlemine areneb kõige paremini siis, kui ta kohtab raskusi ja õpib neid ka lahendama.

Õppe- ja kasvatustegevuse seovad tervikuks lapse elu ja ümbritsevat keskkonda käsitletavat teemad ja mängud.

Õppimine rajaneb eelkõige huvi tekitamises, õpetaja roll seisneb suures jaos huvi äratamises ja lapse vaimses suunamises.

Oluline on toetada lapse tahtemaduste arengut, milleta ta ei saa teadlikult reguleerida oma käitumist.

Tegevused planeeritakse rakendades jõukohasuse printsiipi:

- lähemalt kaugemale;
- lihtsamalt keerulisemale;
- tuntult tundmatule;
- üksikult üldisemale.

Tegevused korraldatakse vastavalt laste võimetele ja arengutasemele, arvestades iga lapse individuaalsust, õppetöö toimub gruppides ja vajadusel ka individuaalselt.

Lastele pakutakse huvitavaid ja eakohaseid ning loovust arendavaid tegevusi.

Kasvatamisel ja arendamisel väärtustatakse eesti kultuuritraditsioone.

Tegevused planeeritakse nii, et lapsel oleks võimalik teha valikuid – see õpetab last iseseisvalt tegutsema, oma tegevust korrigeerima ja tegevuse tulemuse eest vastutama.

Tervise seisukohta arvestades viibitakse võimalikult palju värskes õhus, võimalusel korraldatakse ka õppetegevusi õues.

3.2.11. Õppekavade ja tegevuskavade peamised lähtealused

Koduloolisus ja rahvakalendriga seonduvad tähtpäevad.

Aastaring looduses.

Suhted: MINA-KODU-MEIE – kodupaiga ja ühiskonnatunnetuslike algete arendamine – laste tundeelu rikastamine positiivsete elamuste, lastekirjanduse, õppetegevuse, -käikude, ürituste kaudu.

Lapse loomupärase loovuse arendamine mitmekesiste tehniliste vahendite ja õppevahendite abil, erinevate töövõtete ja materjalide omandamise ning kasutamisega.

Lapse kõne arengu soodustamine, toetamine, suunamine ja julgustamine, huvi äratamine lugemise, kirjanduse vastu.

Lapsed õpivad mängides, mängu kaudu.

Õppekavad kindlustavad:

- laste füüsilise, vaimse, sotsiaalse ja emotsionaalse arengu;
- kooli mineva lapse valmisoleku õppimiseks ja enesega toimetulekuks.

3.2.12. Koostöö lastevanematega ja nõustamine

Kodu ja lasteasutuse koostöö alushariduses lähtub lapsest ja on suunatud teda arendava kasvatuskeskkonna kujundamisele. Lasteaia kasvatuses eesmärk on toetada kodu laste kasvatamisel, aidata kaasa lapse arengule.

Kodu ja lasteaia koostöös arvestame lapsevanemate soove ja koostöövormide eelistusi ning koostööd mõjutavaid tegureid eeskätt lapsevanema lapse ning lasteaia elu- ja töökorralduse seisukohalt. Koostöö edukus sõltub paljuski sellest, milline on lapsevanemate ja lasteaia töötajate vastastikune üksteisemõistmine ja usaldus. Ainult üheskoos saab lapses edasi arendada positiivseid isiksuseomadusi ning pidurdada negatiivsete algete teket või süvenemist.

Lasteasutuse tegevus ja taotlused on perekonnale ja üldsusele avatud.

Koostöö edukuse aluseks on:

- personali austav ja arvestav suhtumine perekonda;
- lastevanemate huvi lasteaia tegevuse vastu;
- lastevanematele võimaluse pakkumine lasteaia arendustöös osalemiseks;
- lastevanemate ja personali vaheline vaba suhtlemine;
- vastastikune usaldus;
- regulaarne teabe andmine lapsevanematele lasteaia kodukorra ning õppe- ja kasvatustöö kohta;
- lastevanemate arvestav suhtumine lasteaia poolsetesse kasvatuspõhimõttesse;
- vastastikune adekvaatne informatsioon lapse arengu kohta.

Oluline osa koostöös lastevanematega on tulevaste lasteaialaste harjutamine meie majaga.

Hea koostöö laabumise eest kannavad vastutust nii lasteaia töötajad kui ka lapsevanemad.

Koostöö tõhustamiseks

- informeerime stendidel vanemaid nädala teemast ja õpetatavatest oskustest, välja on pandud laste tööd (joonistused, voolingud, meisterdused jm);
- korraldame ühiseid üritusi – peod, piknikud jm;
- selgitame laste ja vanemate õigusi ja kohustusi, kokkuleppeid;
- kasutame vestlusi last tuues ja viies, et lähendada rühma töötajaid ja lapsevanemaid ning vahetada päevakohast informatsiooni.

3.2.13. Lastevanemate nõustamise põhimõtted:

- nõustamisprotsessi põhisisu on vastastikune usaldus ja suhtlemine, probleemi tekkimisel see teadvustatakse, arutlemise käigus selgitatakse, mida oleks võimalik koos ette võtta;
- nõustamisel lähtume erialast ja lasteaiaõpetaja pädevusest; konkreetse lapse arengu analüüsist, vanematest ja perest;
- nõustamisel suhtleme võrdväärsete partneritena;
- nõustamine on suunav;
- nõustamisel ei tee õpetaja ühtki olulist otsust lapsevanema eest, vaid jätab kogu vastutuse otsustamisel lapsevanemale.

Lapsevanemaid nõustatakse koolipikenduse küsimustes.

Tervishoiutöötaja nõustab vanemaid ja pedagooge lapse terviseiga seotud küsimustes.

Logopeed nõustab kõneravi vajavate laste vanemaid.

Seadusjärgselt on lasteasutusel ülesanne nõustada ka lasteasutuse piirkonnas elavaid koduste laste vanemaid. Lapsevanemate teadlikkus nimetatud võimalusest on vähene ega tekita hetkel probleeme lasteasutusele nõustamise korraldamises. Vastasel korral tekiksid probleemid pedagoogide töökoormuse ja rahastamise võimalustes.

Lasteaed kui piirkonna nõustamiskeskuse mudel ei ole välja kujunenud.

3.2.14. Hoolekogu

Lasteaia iga rühma vanemad valivad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu oma esindaja.

Hoolekogu tegutsemise kord on kinnitatud 19. novembril 2001. a.

Hoolekogus tutvustatakse kõiki lasteaia töö põhilisi valdkondi, otsitakse koos lahendusi probleemidele. Samuti on hoolekogu heakskiidul kinnitatud lasteaia õppekava, hoolekogu liikmete kaudu kaasatakse lapsevanemaid lasteaia arendustegevusse.

3.2.15. Koostöö kooliga

Lapse sihikindla koolitegevuse poole juhtimisel koolieelses eas tuleb last tutvustada selliste tegevustega, mis sarnanevad tegevusega koolis. Selleks vajab laps vanemate teadlikku juhendamist, kooliskäivate õdede-vendade eeskuju ja lasteaia õppekorralduslikku eluviisi.

Ka lasteaia ja kooli koostöö teenib eesmärki, et üleminek koolieelsest perioodist kooliaega kulgeks raskusteta.

Lapse arendamise ja kasvatamise kvaliteedist nii kodus kui lasteasutuses koolieelsel perioodil sõltub koolivalmiduse saavutamine. Seepärast on oluline, et kasvatuses toimiksid ühesugused nõudmised, sest hoiakutel, mille lapsed omandavad enne kooliminekut, on suur mõju nende õpivalmidusele.

Lasteaed uurib kooli nõudeid ja ootusi kooliüheksikutele. Sügiseti pärast I veerandi lõppemist on koosolekud koos Võru Kesklinna Gümnaasiumi ja Võru I Põhikooli algklasside õpetajatega, kuna nendes koolidesse siirdub valdav enamik meie lastest. Koosolekul on arutlusel laste toimetulek ja edasijõudmine koolis. Kooliõpetajad tutvustavad lastevanematele, milliseid teadmisi ja oskusi peaks laps kooliminekuks omandama.

Ühiste arutelude tulemusena selgub, millele oleks lasteaiaõpetajatel ja lastevanematel rohkem vaja tähelepanu pöörata laste kooliks ettevalmistamisel.

3.2.16. Töö lisatähelepanu vajavate lastega

Lisatähelepanu vajavad mitte-eesti kultuurist pärit lapsed, erivajadusega lapsed ja andekad lapsed.

Et välja selgitada erivajadusega lapsed, jälgib õpetaja kavakindlalt ja dokumenteerib lapse kehalise, vaimse, sotsiaalse ja emotsionaalse arengu tulemusi (arengu hindamise tabelid, lapse arengumapp).

Lisatähelepanu vajavatele lastele on tarvis oma potentsiaali realiseerimiseks diferentseeritud kasvatust, oskuslikku juhendamist ja ergutamist.

Õpetaja esmane ülesanne on aidata lastel maksimaalselt arendada olemasolevaid võimeid ja andeid.

Võimalik on see individuaalse või rühmatöö abil.

Sobitusrühm igapäevaelu praktikas ei toimi. Perearstide, eriarstide ja nõustamiskomisjoni senise koostööna on lastel väga vähe diagnoositud sobitusrühma vajadust, sellest tulenevalt pole ka tingimusi sobitusrühma avamiseks loodud, kuna «puudub nõudlus». Tegelik vajadus sobitusrühma järele aga on olemas. Diagnoosimata laste viibimisel tavarühmas tekib olukord, kus nad ei saa piisavat abi ja häiritud võib olla kogu rühma tegevus.

Kõneravi vajavaid lapsi on viimasel neljal aastal olnud 30–40 õppeaasta jooksul. Alates jaanuarist 2003. a on lasteaia koosseisus 1,0 logopeedi ametikohta, tegelikult töötab 2 logopeedi, vastavalt 0,5 ja 0,25 koormusega. Põhikohaga logopeedi ametikohale pole avaldusi laekunud.

3.2.17. Toitlustamine

Terved inimesed on riigi majandusliku ja sotsiaalse arengu üheks peamiseks allikaks. Hea tervis määrab oluliselt inimese elu kvaliteedi ning loob aluse rahuloluks ja isiksuse igakülgseks arenguks. Lapse tervise seisukohalt on määrava tähtsusega tervislik eluviis ning positiivsete harjumuste kujundamine. Individuaalsed toitumisharjumused kujunevad varajases lapseas ning neid on hiljem üha raskem muuta.

Kuna enamuse ajast veedab laps siiski lasteaias, st viiel päeval nädalas ja enamasti sööb ta siin kolm korda päevas, siis on lasteaed see koht, kus saame kujundada tervislikke toitumisharjumusi. See, millist kütust autosse tankida, ei ole ju ükskõik. Samast põhimõttest tuleb lähtuda ka lastele toitu valmistades. Meie kokad valmistavad väga mitmekülgset, täisväärtuslikku ja tervislikku toitu. Oleme saavutanud lastes harjumuse süüa toorlõike ja -salateid, täisteraviljatooteid. Lapsed osalevad tervislike salatite valmistamisel.

3.3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetke seisust ülevaate saamiseks ja eesmärkide püstitamiseks on koostöös lasteaia personali ja lastevanematega analüüsitud lasteaia tugevaid ja nõrku külgi, ümbritsevast keskkonnast tulenevaid võimalusi ja ohte.

3.3.1. Lasteaia pedagoogilised põhiväärtused

- lapse kui isiksuse arengu sihipärane tagamine;
- iga lapse individuaalsuse (iseloome, võimed, oskused, kodune olukord, arengupotentsiaal) arvestamine;
- lapse igakülgset arengut soodustava õpi- ja kasvukeskkonna kujundamine;
- laste eelduste arvestamine ja toetamine nende kehalisel, esteetilisel, vaimsel, kõlbelisel ja sotsiaalsel arenemisel ning vaimse töö oskuste kujunemisel, et nad jõuaksid eduelamuse tundeni;
- demokraatliku keskkonna tagamine, lapsed kaasatakse otsuste langetamisse, vastutuse kandmisse ja jagamisse;
- ühiselt täiskasvanute ja laste poolt kokkulepitud reeglite olemasolu ja nende täitmine;
- lastega tegelevate täiskasvanute isiklik eesküju mõjutab laste väärtushinnangute kujunemist;
- väärtuste õpetamine toimub õppekava eri valdkondade kaudu;
- konfliktid lahendatakse koostöös vägivalda kasutamata;
- soodustada lapse tahet maailma avastada ja uurida;
- luua võimalused mitmekülgseks arendavaks mänguks;
- laste positiivsete iseloomuomaduste kujunemist soodustava õhkkonna loomine.

Iga laps on tähtis just sellisena nagu ta on, iga lapse individuaalsus kiidetakse heaks.

Lapsepõlv on kordumatu, ainulaadne.

3.3.2. SWOT-analüüsi tulemused

Tugevad küljed:

- esteetiliselt kaunid ja otstarbekalt sisustatud ruumid;
- lastele on tagatud eakohane päevakava ja tegevuste vaheldumise rütmilisus;
- kaasaegselt sisustatud ja tunnustatud köök;
- tasakaalustatud ja täisväärtuslik toit, tervislike toitumisharjumuste kujundamine;
- tingimused hügieeniharjumuste kujundamiseks;
- uuendustele avatud, arenev, püsiv, eriharidusega ja suure kogemusega kaader, oma tööd armastavad inimesed;
- väljakujunenud traditsioonid, palju toredaid ühisüritusi;
- omanäolised, linna ja maakonna tasandil tuntud laste ja täiskasvanute muusikalised lavastused;
- lasterühmade osalemine folklooripäevadel;
- logopeedilist ravi vajavate laste väljaselgitamine ja töö nendega;
- süvendatud käeliste tegevuste võimaldamine täiendavate kunstiõpetuse tundide korraldamisega huvitoas;
- tugev hoolekogu ja hea koostöö lastevanematega;
- prioriteediks eesmärkidest lähtuv täienduskoolitus;
- lapsed saavad hea ettevalmistuse kooliks;
- suur nõudlus lasteaia kohtadele;
- head enesetäiendamise võimalused.

Nõrgad küljed:

- hoone amortiseerunud;
- investeringute ebapiisavus ruumide kaasajastamiseks;
- ettekirjutuste täitmiseks ei jätku ressursse;
- ruumipuudus: kolm ühetoalist rühmaruumi; puudub spordisaal ja personali olmeruumid;
- suur laste arv rühmades;
- liitühmade ülekoormus;
- aegunud sisustusega spordi- ja mänguväljakud, terviseohtlikuks muutuvad paviljonid;
- ühine territoorium lasteaia- ja koolilastele;
- õpetajaid abistava personali vähene koolitus;
- osaliselt vähetoimiv meeskonnatöö;
- logopeediline abi ei ole tagatud kõigile kõneravi vajavatele lastele, puudub põhikohaga logopeed;
- lastel sageneb suures kollektiivis viibides haigestumiste oht.

Ümbritseva keskkonna võimalused:

- hea asukoht kesklinnas;
- kultuurikeskuste ja asutuste lähedus; järve ja pargi lähedus;
- taotleda fondidelt rahalisi vahendeid;
- lapsevanemate nõudlus laste huvitegevuseks;
- taotleda fondidelt rahalisi vahendeid basseiniruumide renoveerimiseks;
- lastevanemate haritus, töökoha olemasolu;
- koostöövalmis lapsevanemad;
- lastevanemate huvitatus oma laste arengu ja käekäigu suhtes;
- alushariduse tähtsustamine ühiskonnas;
- huvitegevuste soodustamine;
- täiendusõppe võimalused;
- koostöövõimalused koolituskeskustega (Hea Algus, lasteaia Eestis ja mujal);
- paikkonna traditsioonid;
- teenuste ostmise võimalused asutuse tugitegevusteks;
- kaasaegsete õppevahendite rohkus ja teenuste pakkumine nende soetamiseks.

Ümbritseva keskkonna ohud:

- madal sündimus;
- kaadri vananemine;
- puudub anonüümsus;
- tööpuudus, vaesus ja probleemsed pered;
- lastevanemate suur tööga hõivatus;
- perekonnamuudeli muutused ei paku turvalist kodu lapsele;
- lastel sageli rahuldumata füsioloogilised (toit, uni) ja psüühilised (enesehinnang, ühtekuuluvus- ja turvatunne) vajadused;
- narkomaania ja alkoholism;
- sotsiaalsed pahed, laste järelevalvetus;
- meedias kajastatakse palju vägivaldsust;
- tihe lasteaegade võrk;
- erinevad arusaamad koolivalmidusest;
- lapsevanemate oodatust väiksem aktiivsus eneseharimisel kasvatusküsimumustes.

3.3.3. Arengueeldused

- kogenud kaader;
- välja töötatud lasteaia õppekava, rühmade tegevuskavad; tervist edendava lasteaia arengukava;
- toimub õppekava arendustegevus;
- toimub pidev laste arengukeskkonna kvaliteedi tõstmine;
- logopeedilist abi vajavate lastega tehakse tööd individuaalse tunniplaani alusel;
- tehakse koostööd koolide algklasside õpetajatega;
- laste teadmiste avardamiseks olemas videotuba koos õpetliku ja arendava videokassetide koguga;
- kunstiliste tegevuste arendamiseks täiendavad kunstõpetuse tegevused;
- toimub pidev personali koolitusvajaduste väljaselgitamine ja kursustele suunamine;
- lasteaia köök on tunnustatud;
- kööki on ostetud kuumaõhu konvektsioonahi toiduvalmistamise kvaliteedi parandamiseks; pestavad rulood; valamu pottide pesemiseks;
- on tellitud basseini ja basseiniruumide renoveerimise tehniline projekt;
- on tellitud lasteaia akende ja fassaadi rekonstrueerimise projekt, 2002. aastal on välja vahetatud 25 akent ja trepikodade 7 vaheust;
- on koostatud õueala renoveerimise plaan;
- hoolekogu eestvedamisel koostöös lastevanematega toimunud hoogtööpäevad lasteaia õueala korrastamiseks;
- õuealale muretsetud juurde ümarpalgist mängumaja, kaalukiiged, ronimis- ja kiikumiskompleks, jalgrattastatiivid 20 kohale;
- nelja rühma riietusruumis on tehtud sanitaarremont, välja vahetatud mööbel;
- neljas rühmas tualettruumid remonditud;
- ühe rühma ja kooliklassi ruumid omavahel vahetatud, saadud juurde rohkem ruumi, remont teostatud.

3.4. ARENGUSUUNAD 2003–2005

Lasteasutuse tegevuse kavandamisel lähtutakse neile ühiskonna poolt püstitatud eesmärkidest. Oleme paindlikud lapse toomise ja viimise aegade suhtes, arvestades lapsevanemate tööpäeva ja aastaaega.

Oleme valmis eri teenuste pakkimiseks lastevanematele lähtuvalt perede vajadustest.

Prioriteetid lähiaastateks:

- laste kasvukeskkonna kaasajastamine ja tervisekaitseõuetega vastavusse viimine;
- tervisekasvatuse kui osa alusharidusest;
- personali täienduskoolitus;
- laste kehaline aktiivsus;
- sotsiaalsete oskuste kujundamine;
- loodushoid ja ümbritsevas keskkonnas orienteerumine;
- sujuvad üleminekud kodust lasteaeda, lasteaia kooli.

3.4.1. Õppe- ja kasvatusala

- õpimotivatsioon, lastes soovi olla õppimises edukas arendamine;
- hea keeleline areng;
- keskkonnaalane kasvatus, uurimine ja avastusõpe;
- sotsiodramaatilise rollimäng ja loovmäng;
- muusikalise väljenduse ja loovvõimete arendamine;
- peenmotoorika areng, kehakeel, kehaline aktiivsus;
- lastele turvalise õpi- ja kasvukeskkonna täiendamine, kaasajastamine;
- koostöös Võru I Põhikooli ja Võru Linnavalitsusega kooli algklasside lasteaiaruumidest väljaviimine. Vabanevate ruumide arvel saab juurde nõuetele vastava spordisaali koos inventariruumiga; juurde saab luua lasteaiarühmi, see võimaldab järk-järgult praegustes rühmades laste arvu vähendada ja viia vastavusse seadusega. Uute lasteaiarühmade avamine lisab eelarvesse täiendavaid rahalisi vahendeid (lastevanematelt laekuvad summad ning õppevahendite kulu, samuti arvestuslik kulu ühe lapse kohta);
- tingimuste täiendamine laste füüsiliseks arenguks (õuevahendite soetamine, spordisaal, rühmades üles panna turnimisredelid, matid);
- võimaluste otsimine basseini renoveerimiseks;
- huvialaringide tegutsemise soodustamine vastavalt laste ja vanemate soovile, eri tegevuskeskuste (raamatukogu-, näitemängu-, puutöökeskus jmt) sisustamine;
- lasteaed on lapse sotsialiseerumise koht;
- lasteaia põhitegevuse lõppresultaat e tulemus – laps läheb sujuvalt, rõõmsameelselt ja julgelt järgmisse eluetappi ja tuleb seal edukalt toime.

3.4.2. Personalitöö, juhtimine ja hindamine

- põhi- ja tugiprotsesside juhtimine;
- ametijuhendite kaasajastamine;
- personali miinimumkoosseisu täitmine;
- töökorras täpsustuste tegemine vastavalt seadusloome muutumisele;
- palgakorralduslike väljatöötamine ja arendamine;
- asjaajamisjuhendi täiustamine, täpsustamine ja asutuses kasutatavate lisade koostamine;
- dokumentatsiooni arhiveerimine ja nimistu kaasajastamine;
- asutuse sisekontrolli kriteeriumite koostamine;
- pedagoogide atesteerimiskorra ja tulemusliku töö hindamise kriteeriumite täpsustamine;

- arenguestlused, enesehindamisküsitlused, koolitusvajaduste väljaselgitamine;
- pedagoogide ja õpetajaid abistava personali tööalase koolituse taseme tõstmine – tagasiside;
- enesetäiendamise tunnustamine ja toetamine;
- põhikohaga logopeedi tööle võtmine;
- erialaliitusesse kuuluvuse toetamine;
- lapsevanemate ja ühiskonna arusaamad, nende muutumine ja areng on aluseks seisukohtade muutumisel arendustegevuses;
- personal tegeleb reeglipäraselt enesearendamisega nii metoodika täiustamise kui enesearendamise kaudu;
- lasteaias kui organisatsiooni enesehindamissüsteem on pidevalt arenev ja uuenev töövaldkond, sellest võtab osa kogu organisatsioon;
- lasteaias kvaliteediraamatu projekti käivitamine.

3.4.3. IT-süsteem ja infovahetus

- arvutivõrgu optimeerimine
- Interneti püsiühenduse loomine
- kodulehekülje avamine

3.4.4. Täienduskoolitus

Kõigil töötajatel, kes lastega töötavad, on õigus täienduskoolitusele.

Kõik kvalifitseeritud töötajad saavad vähemalt riigi- või omavalitsuse tasandil kehtestatud astmepalka.

Töö tasustamisel arvestatakse töö tulemuslikkust.

Täienduskoolitus on planeeritakse lähtudes lasteaias prioriteetidest järgnevatel aastatel ja Haridus- ja Teadusministeeriumi riikliku järelevalve prioriteetidest 2002/2003. ja 2003/2004. aastateks ning sisekontrolli, sise- ja enesehindamise tulemuste analüüsist.

Pedagoogide ja õpetajaid abistava personali täienduskoolituse väärtustamine; sisekoolituse käivitamine.

Prioriteetsed koolitusvaldkonnad:

- andragoogika, lapsevanemate nõustamine ja täiskasvanute koolitamine;
- enese-, meeskonnatöö ja lapse arengu hindamine;
- sisehindamine;
- kooliks ettevalmistamine;
- erivajadusega laps lasteaias. Individuaalne õppekava;
- Hea Alguse koolitus;
- kaasaegseid meetodeid õppe- ja kasvatusprotsessis;
- õpetaja infotehnoloogia kasutajana;
- lasteaiasõpetaja abi tegevus lasteaias, selle kavandamine ja läbiviimine;
- kokkade koolitus;
- sobitusrühma õpetaja kvalifikatsiooninõuetega vastavusse viimiseks 320-tunnise eripedagoogikakursuse läbimine;
- töö liit- ja sobitusrühmas.

3.4.5. Töö lisatähelepanu vajavate lastega

- lastevanemate ja õpetajate nõustamine laste erivajaduste märkamiseks;
- lisatähelepanu vajavate laste väljaselgitamine vaatluse ja arengu analüüsi tulemusena;
- õpetajate koolitamine tööks erivajadustega lastega;
- koostöö Võru maakonna nõustamiskomisjoniga;
- logopeedilise abi võimaldamine lastele;
- lisatähelepanu vajavatele lastele individuaalse õppekava koostamine;
- luua lastele arenguks soodne keskkond, kus neil oleks võimalik oma huvisid ja sünnipäraseid andeid järele proovida ja neid edasi arendada.

3.4.6. Toitlustamine

- toitlustamine jääb lasteaias baasile;
- ruumilahenduste otsimine ühiseks «söögituoks», kus käivad vaheldumisi söömas lapsed eri aiarühmadest. Nii väheneb õpetaja abi osa toitlustamisel ja jääb rohkem aega toetada õpetajat õppe-kasvatustöös. Vähenevad kulutused toidunõudele, veele; aiarühmade toidujagamis- ja nõudepesuruumide vastavusse viimiseks toidukäitlemisnõuetega;
- toit on tervislik, toitev, eale ja kultuurilistele harjumustele vastav;
- toidu valmistamiseks kasutatakse võimalikult palju kohalikku talutoodangut ja eestimaist kaupa;
- tervislike toitade ja toitumisharjumuste propageerimine lastele ja lastevanematele;
- rühma personal innustab ja õpetab lapsi sööma kõiki valmistatud toite; õpetab toitu austama ja toiduvalmistamiseks tehtavat tööd hindama; kujundab viisakaid lauakombeid.

3.4.7. Koostöö lastevanematega, nõustamine

- lapsevanemad on lasteasutuse koostööpartnerid. Sellest lähtuvalt on neil õigus saada ja edastada teavet laste ja lasteaia tehtava kohta ning oma arvamuste ja vaadete selgitamiseks ja täpsustamiseks;
- huvi tekitamises ja koostöö kujundamises on juhtiv roll lasteasutusel;
- nõustamises tehakse koostööd erialaspetsialistidega;
- lastevanematele pakutakse võimalusi uute koostöövormide näol omavaheliseks suhtlemiseks ja kogemuste vahetamiseks;
- pereürituste ja heategevusliku eesmärgiga ürituste korraldamine (eesmärgiga saada täiendavaid vahendeid õueala kaasajastamiseks);
- laste kiiret arengut ja esimeste eluaastate olulisust silmas pidades ning arvestades asjaolu, et beebide emad on kõige rohkem huvitatud laste arendamis- ja kasvatusküsimustes ja neil on ka aega, kavandame lasteaeda kohta taotleivate laste vanematele koolitust ja ühisüritusi. Lisaks pakume vanematele koos beebidega ühiseid muusikalis-rütmilisi tegevusi, kunsti- ja mängutegevusi. Ühtlasi pakume suhtlemise ja kogemuste vahetamise võimalusi noortele peredele ja tagame sujuva ülemineku kodust lasteaeda;
- kodustele lastele kooliks ettevalmistamise võimaldamine;
- kodu ja lasteaia kasvatuspõhimõtete lähendamine ja ühtlustamine;
- arenguvestlused perega, toetudes lapse kasvumapile ja individuaalsele vaatluskaustale.

3.4.8. Koostöö piirkonna koolide ja üldsusega

- õpetajate, lastevanemate ja lasteaiaõpetajate vestlusringide organiseerimine;
- koostöö koolide ja õpetajatega tagasiside saamiseks laste edasijõudmisest koolis;
- lasteaiaõpetajate tutvumine 1–3 kl (esiõpetuse) riikliku õppekavaga;
- lasteaia õppekava tutvustamine kooliõpetajatele;
- kooli minevate lastega koolitundide külastamine;
- laste, kellel tekib raskusi koolivalmiduse kujunemisega, suunamine nõustamiseks spetsialistide poole;
- lastevanemate nõustamine koolipikendust vajava lapse puhul;
- igale kooliks ettevalmistuse läbinud lapsele õiendi väljastamine, mida aktsepteeritakse lapse kooli vastuvõtmisel;
- koduste lastega peredele lasteasutuste võimaluste tutvustamine.

3.4.9. Majandustegevus

- lastele kaasaegse ja tervisliku arengukeskkonna loomine ruumides ja õuealal;
- tervise- ja töökaitse eeskirjadele vastavate õppe- ja olmetingimuste tagamine;
- projektide koostamisega täiendavate rahaliste vahendite taotlemine;
- koostöö arendamine omavalitsuse, ettevõtjate ja lastevanematega;
- arvutivõrgu väljaehitamine, püsiühenduse loomine.

Prioriteedid:

1. Lasteaia akende väljavahetamine, osaline fassaadi renoveerimine.

Renoveerimise käigus on vaja välja vahetada kokku 110 eri suuruse ja kujuga akent, ehitada ümber puidust otsaseinad, korrastada 7 välisust ja osaliselt renoveerida fassaad.

Otsesed eesmärgid:

- soojakadude vältimine, kulutuste vähendamine küttele;
- laste ja töötajate terviseohutuse tagamine;
- laste ruumides loomuliku valgustuse paranemine, tuulutusvõimaluste loomine, akende pesemise võimaldamine, tolmu ja müra vähenemine.

2. Lasteaia spordi- ja mänguväljakute uuendamine.

Otsesed eesmärgid:

- laste spordi- ja mänguväljakute kaasajastamine ja terviseohutuks muutmine;
- olmetraumade vältimine;
- laste turvalisuse tagamiseks piirdeaia uuendamine;
- sihipärane vaba aja veetmine ja sportlike harjumuste väljakujundamine;
- eri õppetegevuste korraldamine õuealal;
- tervise tugevdamiseks optimaalse kehalise tegevuse võimaldamine;
- lastega perede elukvaliteedi parandamine;
- lasteaia territooriumil perespordipäevade korraldamine tervislike eluviiside propageerimiseks ja kehalise aktiivsuse väärtustamiseks;
- vanemate kaasamine õueala korrastamisel.

3. Võimaluste otsimine basseini ja basseiniruumide renoveerimiseks.

Otsesed eesmärgid:

- õpetada koolieelikuid (nii meie lasteaias käivaid kui piirkonnas elavaid) veepinnal püsima ja ujuma;
- aidata kaasa laste harmoonilisele kehalisele arengule ja karastamisele;
- kujundada ja süvendada hügieeniharjumusi;
- saavutada, et regulaarne kehaliste harjutustega tegelemine saaks lastele harjumuseks, eluliseks vajaduseks, kujuneks välja õige rüht ja hingamine.

4. Elektrisüsteemi ja kilbiruumi uuendamine.

5. Tualettruumide renoveerimine neljas rühmas ja nelja kooliklassi kasutuses olevates ruumides koostöös Võru I Põhikooliga.

6. Saali remont.

7. Valgustuse normidega vastavusse viimine rühmades.

Investeeringud inventarile

- komplekt eri kõrguses lastelaudu;
- lastevoodid;
- laste riietusruumi mööbel;
- tööstuslik saumikser;
- videokaamera;
- CD-mängijad rühmades;
- spordi- ja mängurajatised õuealale (liumäed, kiiged, ronimiskeskused).

Ruumide kasutamise võimalikud variandid pärast kooliklasside väljasuunamist.

Kui viiakse välja 1–4 kooliklassi, saab vabanevate ruumide arvel juurde:

- spordisaal koos inventariruumiga (rühma tualettruumi baasil pesemis- ja WC kasutamise võimalus);
- täiendavalt avada üks söimerühm (suur nõudlus söimekohtade järgi);
- täiendavalt avada üks aiarühm (rühmades laste arvu seadusega vastavusse viimine, suur nõudlus aiakohtade järele);
- üks lisaruum, kus hommikupoole toimuvad kunstiõpetuse tegevused (praegune huvituba), õhtupoolikul muud tegutsemise võimalused (huviringid; lapsed, kes lõuna ajal ei maga; kodustele lastele kooliks ettevalmistus; koolitused ja ühisüritused vanematele);
- praeguse huvituba baasil personali olmeruum ja koht perevestluste läbiviimiseks;
- praeguse mängudetoe asemel video- ja muinasjututuba;
- ühine söögituba aiarühmadele.

3.4.10. Strateegiad

Olukorra hinnangust lähtuvalt võimalikud strateegiad lasteaia arendamiseks:

1. lasteaia «Päkapikk» põhjendatud tegevuskavade ja investeeringukava koostamine, mis annab kindluse ja ajamõõtme töötulemuste saavutamiseks munitsipaallasteasutusena;
2. kooliklassideta kaasaegne arengu- ja kasvukeskkond täiendavate ruumikasutusvõimalustega koolieelses eas lastele.

Kuna pole teada Võru linna koolivõrgu areng, siis tegevuskavad 2003–2005 käsitlevad arengut 1. stsenaariumi järgi.

IV. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2003–2005

4.1. MAJANDUSTEGEVUS

Tegevused	Tulemus	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
Hoonele eksperthinnar tellimine	Reaalne hinnang ja alus hoone renoveerimistööde järjekorra määramiseks ja remondiotsuste langetamiseks					Lasteaia eelarve, linna eelarve	Juh. aset. maj. alal
Akende vahetuseks investeeringu saamiseks projekti koostamine	Esitatud projekt eluasememaksu Nõukogule	×				Lasteaia eelarve	Juhataja, juh. aset. maj. alal
Elektrisüsteemi väljavahetamise projekti tellimine	Elektrisüsteemi väljavahetamise projekt	6 000.00				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal

5. ja 9. rühma tualettruumide remondiks tehnilise projekti tellimine	Remonditööde planeerimist ja teostamist võimaldav projekt					Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
5. ja 9. rühma tualettruumide remont	Hügieeninõude vastavad ruumid	46 akende vahetust ei toimu				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
A-maja tagumise fassaadi 22 akna ja B-maja otsaseina 4 akna ja esimese fassaadi 20 akna vahetus	46 akent välja vahetatud	42 000.00 346 946.00 101 250.00			488 696.00	Lasteaia eelarve Taotleda Hasartmängumaksu Nõuk. Linna eelarve	Juhataja, juh. aset. maj. alal
B-maja otseseina 4 akna ja A-maja välisfassaadi 11 akna vahetus (kui Nõukogu ei rahasta)	15 akent välja vahetatud (saal, 2. ja 12. rühm)	42 000.00 108 000.00			150 000.00	Lasteaia eelarve Võru LV	Juhataja, juh. aset. maj. alal
A- ja B-maja puiduosaga 4 otsaseina ümberehitus ja akende vahetus			300 000.00		300 000.00	Taotleda Hasartmängumaksu Nõuk.	Juh. aset. maj. alal
3. rühma magamistoa remont ja põrandavahetus koos otsaseinte ümberehitusega			×				Juh. aset. maj. alal
Kahte majatiiba ühendava vahekoridori 4 akna vahetus				60 000.00	60 000.00	Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
Kahte majatiiba ühendava koridori katuse, lae ja seinte remont				×			Juh. aset. maj. alal
0-korruse 21 väikese akna vahetus				×			Juh. aset. maj. alal
Nelja trepikoja akende vahetus				×			Juh. aset. maj. alal
A-maja sisemise fassaadi 19 akna vahetus			190 000.00		190 000.00	Taotlus Võru LV-le	Juh. aset. maj. alal

2. rühma valgustite väljavahetamine	Rühmaruumis nõuetele vastav valgustus	10 000.00				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
2. rühma põranda vahetus ja seinakappide lammutamine, toidujagamise ja nõudepesuruumi remont	Hügieeninõuetele vastavad ruumid	40 aknaid ei vahetata 40 000.00				Lasteaia eelarve Omalaeak.	Juh. aset. maj. alal
Elektrikilbi ja juhtmestiku väljavahetamine	Ohutusnõuetele vastav elektrisüsteem	30 000.00				Lasteaia eelarve, omalaeak.	Juh. aset. maj. alal
Elektrisüsteemi väljavahetamine B-majas ja vahekoridoris	Ohutusnõuetele vastav elektrisüsteem		×			Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
Elektrisüsteemi väljavahetamine A-majas	Ohutusnõuetele vastav elektrisüsteem			×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
Külmaveetoru peatrassi väljavahetamine	Avariiohtlik vahetamine	×				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
Kuulkraanide paigaldamine püstikute kaupa	Hoones võimalik sulgeda vett püstikute kaupa	×				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
3. rühma toidujagamise- ja nõudepesuruumi kanalisatsioonivahetamine, ruumi remont	Avariiohtlik vahetamine	×				Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
5. rühma valgustite väljavahetamine	Rühmaruumis nõuetele vastav valgustus		×			Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
5. rühmas seinakappide ja seal asuvate raudvoodite likvideerimine	Nõuetekohased voodid			×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
5. rühmas põranda vahetus				×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
5. rühmas toidujagamise- ja nõudepesuruumi remont	Toidukäitlemise nõuded täidetud			×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
6. rühma valgustite väljavahetamine ja lae uuendamine	Rühmaruumis nõuetele vastav valgustus		×			Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
6. rühmas seinakappide	Nõuetekohased voodid		×			Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal

ja seal asuvate raudvoodite likvideerimine							
6. rühmas toidujagamis- ja nõudepesuruumi remont	Toidukäitlemise nõuded täidetud		×			Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
12. rühma valgustite väljavahetamine	Rühmaruumis nõuetele vastav valgustus			×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
12. rühma esikumööbli vahetus	Uus mööbel, lastel ruumi rohkem	5 000.00			5 000.00	Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal
12. rühmas toidujagamis- ja nõudepesuruumi remont	Toidukäitlemise nõuded täidetud			×			Juh. aset. maj. alal
1. rühma mängu- ja magamistoapõrandate väljavahetamine koos otsaseina remondiga	Hügieeninõuetele vastavad ruumid		×			Lasteaia eelarve, omalaek.	Juh. aset. maj. alal
1. rühma tualettruumi ning toidujagamis- ja nõudepesuruumi remont	Hügieeninõuetele vastavad ruumid		×				Juh. aset. maj. alal
7. rühma tualettruumi remont	Hügieeninõuetele vastavad ruumid			×			Juh. aset. maj. alal
7. rühmas seinakappide ja seal asuvate raudvoodite likvideerimine	Nõuetekohased voodid			×		Lasteaia eelarve, omalaek.	Juh. aset. maj. alal
Saali remont: põranda väljavahetamine, seinakapid välja lõhkuda, valgustid vahetada, seinad ja lagi uuendada						Selgub projektide rahastamisest ja ruumide kasutamise variantidest	Juh. aset. maj. alal
Köögipersonalolmeruumi väljaehitamine	Hügieeninõuetele vastavad ruumid						Juh. aset. maj. alal
Basseini ja basseiniruumi renoveerimine	Loodud tingimused laste ujuma õpetamiseks ja tervise tugevdamiseks				900 000.00	Taotlelda eri fondidest	
6. rühma komplekt lastelaudu	Tervisekaitse nõuded täidetud	5 000.00			5 000.00	Lasteaia eelarve	Juh. aset. maj. alal

Paviljonide eterniitkatuste ja põrandate remont	Ohutusnõuded täidetud, lastele tagatud võimalus õuesviibimiseks iga ilmaga	500.00				Lasteaia eelarve, lapsevanemad	
Piirdeaia uuendamine	Laste turvalisus tagatud	×	×	×		Projekt esitada	Juhataja, juh. aset. maj. alal
Tuletõrje signalisatsiooniloamine	Ohutusnõuded täidetud			×			Juhataja, juh. aset. maj. alal
Spordisaali ja inventariruumi väljajahitamine	Tervisekaitse nõuded täidetud, lastele loodud tingimused tervise tugevdamiseks					Selgub projektide rahastamisest ja ruumide kasutamise variantidest	Juhataja
Õueala sisustamine mängu- ja spordivahenditega	Tervisekaitse nõuded täidetud, lastele loodud tingimused tervise tugevdamiseks					Lasteaia eelarve, taotleda eri fondidest	Juhataja, juh. aset. õppe-kasv. töö alal

4.2. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ

Tegevused	Tulemus	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
Lasteaia õppekava arendustöö ja osalemine Eesti Lasteaednike Liidu õppekava arenduse töörühmas	Toimivad rühmade tegevuskavad Täiendatud õppekava	×					Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Laste arengu vaatlus, analüüs ja hindamine, individualiseerimine	Lapse arengu soodustamiseks reaalsed tingimused, psüühiliste protsesside tasakaalustatud areng	×	×	×			Rühma-õpetajad
Õppeprotsessi hindamine	Lapse eakohane ja individuaalne areng tagatud, vanemate nõustamine	×	×	×			Juh. aset. õppe-kasv. töö alal, rühma-õpetajad
Vanusele sobivate õppematerjalide muretsemine	Õppekava täidetud	×	×	×			Juh. aset. õppe-kasv. töö alal

Lastekirjanduse õppeotstarbel muusika- ja liikumisvahendite soetamine	Valmisolek laste igakülgses arendamiseks	7 000.00	20 000.00	×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Individaalsed õppevahendid (töövihikud, pliiatsid jm)	Valmisolek laste igakülgses arendamiseks	4 000.00	4 000.00	4 000.00		Omlaek.	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Koostöös Võru I Pk ja Võru LV-ga viia kooliklassid väljanguks	Loodud lastele tingimused kehaliseks spordisaalis; laste arv rühmades vastab seadusele						Juhataja, hoolekogu
Laste silmaringi laiendamiseks õppekäikudeks sobivate kohtade kaardistamine	Laste avaramad teadmised						Juh. aset. õppe-kasv. töö alal, rühma-õpetajad
CD-kassettraadiote ostmine rühma-õppetegevuste läbiviimiseks	Mitmekülgsed õppetegevuste läbiviimine	×					
Videokaamera ostmine	Rühmade, lasteaia tegevused, üritused jäädvustatud kroonikas; laste vaatlused dokumenteeritud						
Analüüsida laste mängu	Mänguvahendite vajadus välja selgitatud						Juh. aset. õppe-kasv. töö alal, rühma-õpetajad
Mängukeskuste ostmine	leovmängude lai valik					Õppetasu	
Peenmotoorika arendavate vahendite ostmine	Arenenud peenmotoorika lastel	×	×	×		Õppetasu	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal, rühma-õpetajad
Spordi- ja mänguvahendite ostmine õuealale	Sisukas õuealale laste igakülgses areng	17 000.00	×	×		Õppetasu	Juh. aset. maj. alal, kunstnik
Rühmades turnimisvahendite paigaldamine	Laste hea füüsilise areng		5 000.00				Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Rühmade tööd ja üritusi kajastavate voldikute koostamine	Lapsevanemate informeeritud rühma tegevustest		×	×			Rühma-õpetajad
Lapse kasvumappide ja vaatluskastade sisseseadmine	Lapse areng dokumenteeritud	1 000.00	1 000.00	1 000.00		Õppetasu	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal

ja pidev täiendamine							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.3. PERSONALITÖÖ

Tegevused	Tulemus	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
Pedagoogikarühmade	Kollegiaalsed otsused, innovaatus	200.00	200.00	200.00		Adm. kulu	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Üldkoosolekud	Ökonoomne ja paindlik töökorraldus						Juhataja
Infotunnid	Info kättesaadavus						Juhataja
Töölane koolitus	Töölane informeeritus, kompetentsus, õppe-kasvatustöö kvaliteedi tõus	22 400.00 12 000.00	15 000.00	15 000.00		Haridus- ja Teadusmin. Linna eelarve	Juhataja
Atesteerimine	Hinnang õpetaja töö tulemuslikkusele					Vajadusel	Juhataja
Hindamine ja eneseanalüüs	Küsitlused läbiviidud, ankeeditulemused analüüsitud	1 000.00	1 000.00	1 000.00		Adm. kulu	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Sisekontrolli kriteeriumite täpsustamine	Korrigeeritud õpetaja tegevuse dokumenteerimine						Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Ametijuhendite kaasajastamine	Õuetele vastav dokumentatsioon	×	×	×		Adm. kulu	Juhataja
Töötajate töötasustamise aluste väljatöötamine	Töötasu maksmise ja arvutamise juhend	×	×	×		Adm. kulu	Juhataja

4.4. INFO

Tegevused	Tulemus	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
Arvuti soetamine	Suuremad arvuti kasutamise võimalused	12 000.00	12 000.00	12 000.00		Lasteaia eelarve	Juhataja
Interneti püsühenduse loomine	Paremad võimalused Interneti kasutamiseks	6 000.00	5 000.00	5 000.00		Lasteaia eelarve	Juhataja
Lasteaia kodulehekülje loomine	Info lasteaia kohta kättesaadav						Juhataja
Arvutihooldus, printeri tooneri vahetus		1 600.00	1 600.00	1 600.00		Lasteaia eelarve	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
Arvutialane sisekoolitus	Kõik pedagoogid oskavad oma töös kasutada arvutit						Juh. aset. õppe-kasv. töö alal

Tarkvara lastega tehtava õppetöö läbiviimiseks	Laste elementaarsed arvuti kasutamisel		2 000.00	×		Lasteaia eelarve	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal
--	--	--	----------	---	--	------------------	--------------------------------

4.5. KOOSTÖÖ LASTEVANEMATE, PIIRKONNA KOOLIDE JA ÜLDSUSEGA

Tegevused	Tulemus	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
Info liikumise süsteemide loomine ja info leviku tagamine	Lasteaeda tutvustav voldik, lapsevanema meelespea, laualehed, pildimaterjalid, stendid	500.00 800.00	500.00 300.00	500.00 300.00		Lasteaia eelarve	Juhataja
Lastevanemate koosolekud	Vastastikune informeeritus, ühtlustatud nõuded	×	×	×		Lasteaia eelarve	Juhataja, rühma-õpetajad
Ühisüritused, spordipäevad	Vanemad informeeritud rühma tegevusest	2000.00	2000.00	2000.00		Lasteaia eelarve	Rühma-õpetajad
Uute laste vanemate ja lastega tutvumisüritused	Kohanemiskeskused vähenevad	×	×	×		Lasteaia eelarve	Juhataja
Vestlusringid ja infovahetus kooliõpetajate vahel	Õpetajate vastastikune ja vanemate vaheline informeeritus					Lasteaia eelarve	
Lastevanemate tasude kogumine	Vajaminevad vahendid ostetud, tööd tehtud						
Koostöö hoolekoguga	Kollegiaalsed otsused lastele paremate arengutingimuste loomisel						Juhataja

V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja elluviimist hinnatakse arengukavas esitatud tulemusnäitajate alusel üks kord aastas, maikuu, vahekokkuvõtteid tehakse eelarveaasta lõpus.

Arengukava täitmisele annab hinnangu lasteaia moodustatud komisjon, kuhu kuuluvad tööandja, töötajate ja hoolekogu esindajad.

Tulenevalt komisjoni hinnangutest ja ettepanekutest tehakse arengukavas täiendused ja parandused lasteaia edasiseks tegevuseks õppeaasta alguse esimese pedagoogikanõukogu otsusega. Juhataja esitab muudatuste ettepanekud linnavalitsusele hiljemalt 1. novembriks.

Arengukava kinnitab, muudab ja täiendab Võru Linnavalitsus.

5.1. ARENGUKAVA KOKKUVÕTE

Arengukava tagab kavandatud plaanipärase tegevuse lasteaia põhi- ja kõrvaltegevustes.

Arengukava loob eeldused lapse arengu võimaldamiseks, võimaldab lasteaia kvaliteedi tõusu, tagab vanemate ja personali rahulolu.

Lisa A

PERSONALI KOOSSEIS RÜHMADE KAUPA

1. sõim	lasteaiadepetajad:	Alevtina Jagomäe, Malle Juhkam
	lasteaiadepetaja abi:	Maiga Leetjõe
2. sõim	lasteaiadepetajad:	Malle Peri, Ene Meriloo
	lasteaiadepetaja abi:	Merle Teidla
3. rühm	lasteaiadepetajad:	Lea Tamm, Angela Mondschein
	lasteaiadepetaja abi:	Luule Rahuelu
5. rühm	lasteaiadepetajad:	Veera Kesa, Margit Libba
	lasteaiadepetaja abi:	Silvi Rauert
6. rühm	lasteaiadepetajad:	Aili Pöder, Katrin Vähi
	lasteaiadepetaja abi:	Heli Kirch
7. rühm	lasteaiadepetajad:	Ene Kivi, Piret Kroon
	lasteaiadepetaja abi:	Kristel Meltsov
9. rühm	lasteaiadepetajad:	Terje Puniste, Karin Peterson
	lasteaiadepetaja abi:	Krista Ovsjannikova
12. rühm	lasteaiadepetajad:	Lily Nieländer, Karina Leetjõe
	lasteaiadepetaja abi:	Nadja Kozatšuk

Muusikaõpetaja:	Kadri Mähar
Liikumisõpetaja:	Liivi Savi
Kunstiõpetaja:	Heli Parmasson
Tervishoiutöötaja:	Vaike Kepp
Logopeedid:	Reeli Saar, Epp Room
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal:	Ester Peterson

LASTEIAIA MAJANDAMIST JA TOITLUSTAMIST TAGAV NING ÕPETAJAJD ABISTAVPERSONAL

Juhataja asetäitja majandusalal:	Georg Konksi
Arvestaja-asjaajaja:	Laine Sibul
Peakokk:	Mare Lüütsepp
Kokad:	Elle Palgi, Maie Madi
Laohoidja:	Juta Mõttus
Abitöölaine:	Tiiu Mosov
Pesumasiniist-pesuparandaja:	Valentina Visnapuu
Koristaja:	Kaja Jürisoo
Aednik-majahoidja:	Piret Pilt
Remonditöölaine:	Arvo Kallasse
Kooliklasside õp. abid:	Ingrid Ojaviir, Maarika Maasik

Lisa B

PERSONALI KOOSSEIS JA KVALIFIKATSIOON 2002.–2003. õppeaasta seisuga 1. september 2002. A

Personal	Töötajate arv	Ameti-kohti	Kõrgem		Keskeri		Kesk	Õpib edasi
			Ped	Muu	Ped	Muu		
Juhataja	1	1	1					
Pedagoogid sh	22	20,25	8		14	2	1	3
Juhataja asetäitja	1	1	1					
Õpetajad	17	16,5	5		13	2		1
Liikumisõpetaja		1			1			1
Muusikaõpetaja		1					1	1
Logopeed	2	0,75	2					
Abipersonal sh	22	21,25						

Juh. aset. maj. alal	1	1					1	
Arvestaja-asjaajaja	1	0,5				1		
tervishoiutöötaja		0,75				1		
Kunstnik	1	0,5			1			
Õpetaja abi	10	10			2	2	5	
Koristaja	1	1				1		
Remonditöölaine		1				1		
Aednik	1	1			1			
Laohoidja	1	1				1		
Pesumasinist-1 pesuparandaja		0,5				1		
Peakokk	1	1				1		
Kokk	2	2				2		
Abitöölaine	1	1					1	
KOKKU	44	42,5						

PEDAGOOGID STAAŽI JÄRGI seisuga 1. september 2002. A

Pedagoog	Kokku	0–2	2–5	5–8	8–11	11–15	Üle 15
Juhataja	1						1
Pedagoogid	22				2	3	17

PEDAGOOGID VANUSE JÄRGI seisuga 1. september 2002. A

Pedagoog	Kokku	Alla 20	25–29	30–39	40–56	Üle 56	Märkused
Juhataja	1				1		
Pedagoogid	22		1	13	7	1	

Lisa C

VÕRU LASTEAIA «PÄKAPIKK» PEDAGOOGIDE KVALIFIKATSIOON seisuga 1. september 2002. A

Nr	Töötaja nimi	Amet	Haridus	Lõpetatud õppeasutus	Lõpet. aasta	Kvalifikatsioon	Õnusteerimine	Märkused
1	Liili Pille	Juhataja	Ped. kõrgem	TPedI	1981	Koolieelse ped. ja psühholoogia õpetaja, koolieelse kasvatuse meetodik		Läbitud – koolijuhtide põhikoolitus 240 t Lastevanemate koolitajate kursus 160 t 1999. a Eduka juhtimise põhimõtted ja praktika 50 t 2001. a Lasteasut. kvaliteedi hindamine 160 t 2002. a
2	Ester Peterson	Juh. aset. õppe-kasv. töö alal	Ped. kõrgem	TPedI	1985	Koolieelse ped. ja psühholoogia õpetaja, koolieelse kasvatuse meetodik		Läbitud alushariduse õppekava 160 t TPÜ 1999. a Läbitud lasteasut.

								juhtimisalane 160 t 2002. a
3	Alevtina Jagomäe	Lasteaia-õpetaja	Muu keskeri	Pihkva Medits. Kool	1969	Meditsiiniõpe	25.03.1997	Läbitud 160 t «Uuenev alusharidus» 2001. a TPedSem
4	Malle Juhkam	Lasteaia-õpetaja	Muu keskeri	Tartu Medits. Kool	1981	Meditsiiniõpe	25.03.1997	Läbitud 160 t 1999. a läbitud 160 t l/a õppetööalane täiendusk. TÜ AÜ juures 2002. a
5	Angela Mondschein	Lasteaia-õpetaja	Ped. kõrgem	Tallinna Pedagoogiline Ülikool	1994	Koolieelse pedagoogika, psühholoogia õpetaja		Läbimisel – HA 160 t
6	Karin Peterson	Lasteaia-õpetaja	Ped. kõrgem	Tallinna Pedagoogika-ülikool	1992	Koolieelse ped. ja psühholoogia õp., koolieelse kasvatusmetoodik		Läbitud 160 t 2002. a «Õppe- ja kasvatus-tegevuse kvaliteet lasteaias»
7	Malle Peri	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogiline Kool	1978	Lasteaiakasvataja		
8	Terje Puniste	Lasteaia-õpetaja	Kutse-kõrgharidus	Tallinna Ped. Seminar	2002	Lasteaiaõpetaja		
9	Lea Tamm	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Eelkoolikasvatuse Pedagoogiline Kool	1965	Lasteaiakasvataja		Läbimisel – HA 160 t
10	Lily Nieländer	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogiline Kool	1980	Koolieelsete lasteasutuste kasvataja		Läbimisel – HA 160 t
11	Piret Kroon	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogiline Kool	1984	Koolieelsete lasteasutuste kasvataja		Läbitud 160 t 2002. a «Õppe- ja kasvatus-tegevuse kvaliteet lasteaias»
12	Ene Kivi	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Rakvere Pedagoogika-kool	1982	Koolieelsete lasteasutuste kasvataja		Läbitud 160 t 2002. a «Õppe- ja kasvatus-tegevuse kvaliteet lasteaias»
13	Veera Kesa	Lasteaia-õpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogiline Kool	1968	Lasteaiakasvataja		
14	Katrin Vähi	Lasteaia-õpetaja	Ped. kõrgem	TPedI	1991	Koolieelse pedagoogika		Läbitud – pedagoogika-

						ja psühholoogia õp., koolieelse kasv. meetodik		alane täienduskoolitus 160 t Läbimisel – HA 160 t
15	Aili Põder	Lasteaia vanemõp.	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogikakool	1993	Lasteaia kasvataja	01.02.1998	Läbitud – alushariduse õppekava rakendamine 160 t Läbimisel – HA 160 t
16	Margit Libba	Lasteaiaõpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogikakool	1994	Koolieelse lasteasutuse kasvataja		
17	Ene Meriloo	Lasteaiaõpetaja	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogiline Kool	1975	Lastesõimekasvataja		Läbitud – sõime õppekava 160 t
18	Karina Leetjõe	Lasteaiaõpetaja	Kutse- kõrgharidus	Tallinna Ped. Seminar	2002	Lasteaiaõpetaja		Õpib edasi alates 2002. a TPÜ-s Läbimisel – HA 160 t
19	Heli Parmasson	Lasteaia kunstiõp.	Ped. keskeri	Tallinna Pedagoogikakool	1987	Lasteaia kasvataja		Läbitud – Kameelia Lillekool 160 t
20	Liivi Savi	Lasteaia liikumisõp.	Ped. keskeri	Tartu Pedagoogiline Kool	1989	Algklasside õpetaja	23.11.1995	Õpib edasi alates 1999. a TPÜ Rakvere Kolledžis Läbitud – kehaline kasv. lasteaias 160 t
21	Kadri Mähar	Lasteaia muusikaõp.	Keskharidus	Võru I Kk	1989			Õpib alates 1999. a TPÜ Rakvere Kolledžis Läbitud – lasteaiamuusika kasvataja 160 t
22	Epp Roon	Logopeed	Eriped. kõrgem	TRÜ	1987	Logopeed-eripedagoog		Kohakaaslus
23	Reeli Saar	Logopeed	Ped. kõrgem	TRÜ	1992	Eripedagoog		Kohakaaslus

Linnasekretär Külli KALDVEE

Võru Linnavalitsuse 17. juuni 2003. a määruse nr 5 lisa 4

VÕRU LASTEAIA «PUNAMÜTSIKE» ARENGUKAVA 2003–2006

SISSEJUHATUS

Võru Lasteaia «Punamütsike» arengukava aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus. Arengukava on koostatud aastateks 2003–2005, mis lähtub Võru linna arengukavast. Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.

Arenguga tähistatakse süsteemi üleminekut uude, endisest kõrgemasse kvalitatiivsesse seisundisse.

Igal lasteasutusel on vajalik teada, milleks on seda konkreetset lasteasutust vaja, milline on lasteasutuse tulevikunägemus ja missioon.

Väga tähtis on nägemus arenguperspektiivist – suundadest, kus arvestatakse lasteasutuse kui organisatsiooni potentsiaali ning lasteasutuse kui institutsiooni kohta paikkonna arengus.

Arengule aitab oluliselt kaasa vaba ja loominguiline, kuid tulemuste suhtes piisavalt nõudlik õhkkond asutuses.

Lasteasutuse arengusuundadest ja -perspektiividest peavad olema teadlikud kõik töötajad, et kõik saaksid osaleda kavandatud eesmärkide täitmisel, tunneksid oma vastutust ja pingutaksid koostöös, et toimuks reaalne areng igapäevaelus.

Arengukavas määratletakse:

- lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad;
- tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise kord.

1. LÜHIÜLEVAADE VÕRU LASTEAIAST «PUNAMÜTSIKE»

AJALOOST JA HETKEOLUKORRAST

Võru Lasteaed «Punamütsike» on Võru linna hallatav asutus, mis tegutseb Võru Linnavalitsuse haldusalas aadressil Kooli tee 7, Võru (reg nr 75020078). Lasteasutus töötab alates 1976. aastast. Alates 1999. aastast kannab asutus nime **Võru Lasteaed «Punamütsike»** (varem Võru 8. Lastepäevakodu «Punamütsike»). Õppe- ja kasvatustöö toimub eesti keeles. Lasteasutus valmis 280-le lapsele 12-rühmalisena (4 söime- ja 8 aiarühma) ning ujulaga. Praegu töötab lasteaias 2 söime-, 8 aiarühma ja arendusrühm.

Lasteaias «Punamütsike» käib 2002. aasta septembri seisuga 207 last.

Lasteaias «Punamütsike» on kokku 54 töötajat (neist 1 dekreetpuhkusel), 31 pedagoogi ja 23 teenindavat töötajat.

Pedagoogiline kaader

Asutuse juhtkonda kuuluvad juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal, juhataja asetäitja majandusalal.

Õpetajate jaotus vastavalt haridusele:

Pedagoogide arv	kõrgem haridus	keskeriharidus	üldkeskharidus
31	2	7	22

Õpetajate jaotus vastavalt ametijärkudele:

Pedagoogide arv	vastavalt kvalifikatsioonile		
	vanemõpetaja	õpetaja	nooremõpetaja
31	7	22	2

Kursisolek kaasaegse pedagoogikaga on hea.

Töökeskkond:

Laste arv on olnud viimastel aastatel stabiilne. Kohta on pidanud ootama jääma söimerühmade lapsed. Ka arendusrühma on järjekord.

Rühmaruumidest oleme remontinud ühe rühma koos riideruumiga, teinud põhjaliku remondi muusikasaalis, legotoas ja muusikaõpetajate kabinetis, fuajees, tervishoiutöötaja ruumides, puhkeruumis; köögis välja vahetanud kraanikausid, lauaplaadid ja teostanud jooksva remondi, paigaldanud välisvalgustuse, muretsenud basseini puhastusseadme ja teinud elektri- ja torutööd.

Õuealal tegime paviljoni remondi, uuendasime piirdeaeda, võtsime maha vanad puud ja uuendasime liivakaste. Paigaldasime rattahoidla.

2002. a suvel renoveerisime sanitaarsõlmede ühe püstiku (läbi kahe korruse kahe rühma tualett-, kätepesu- ja toiduploki) 2002. a renoveeriti ka katus.

Rühmades oleme uuendanud lastemööblit (toolid, laud, avariilid) ja madratseid ning voodipesukomplekte, vaipu, kardinaid. Õpetaja-abidele valmistasime tööriietuse.

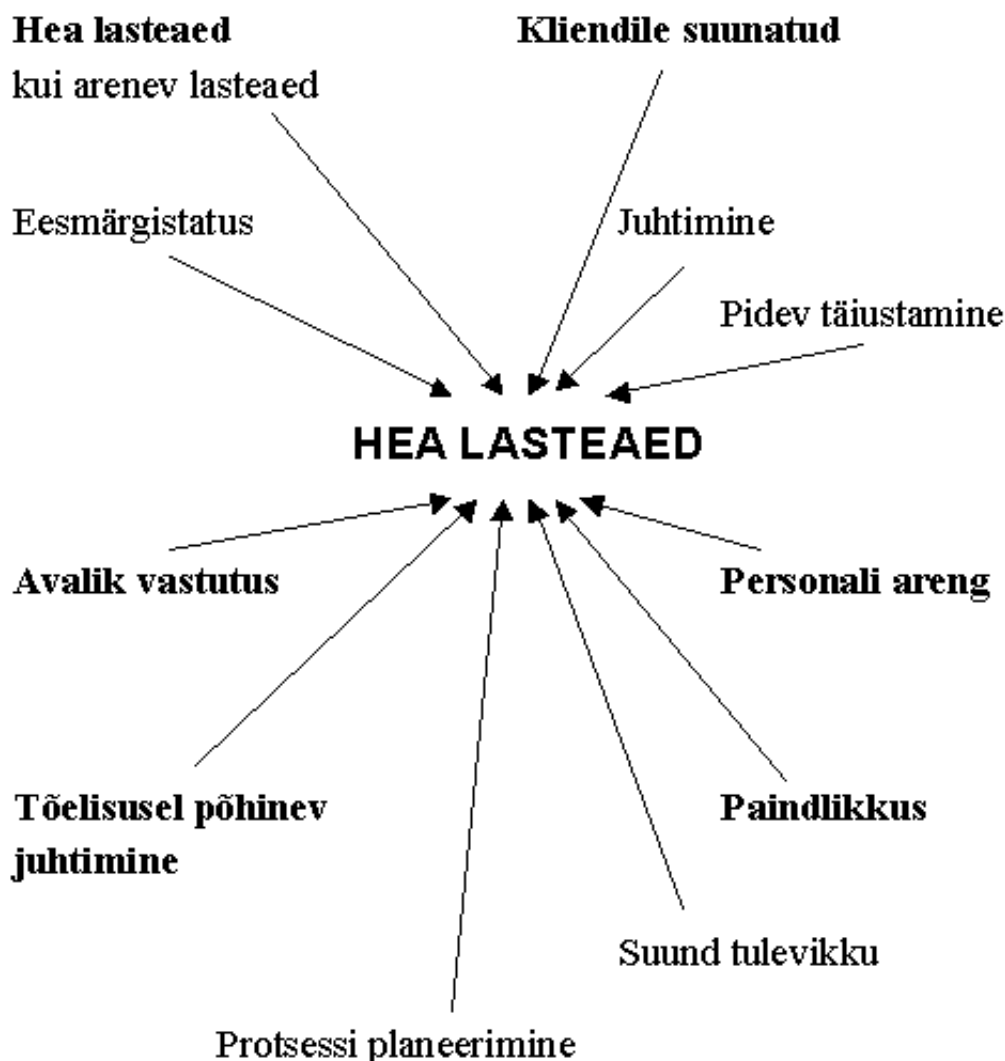
Ostsime paljundusmasina, videomaki, lastele trummikomplekti ja mikrofonid.

Oleme muretsenud arvuteid ja 2002. aastal ühinesime Interneti püsühendusega. Oleme loonud õpetajatele võimaluse arvuteid kasutada (eraldi ruum) ja arendusrühma lastele muretsenud tarkvaraprogrammide komplekti.

2. ARENGUVÄLJAVATUSED

Koolieelne lasteasutus tegutseb nii institutsioonina kui ka organisatsioonina, kus kogu tegevuse keskpunktiks on lapsed. Institutsioonina on Eesti koolieelne lasteasutus määratletud kui haridusasutus. Koolieelse lasteasutuse seadus ütleb, et koolieelne lasteasutus on koolieast noorematele lastele hooldu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

2.1. Hea lasteaia tunnused



2.2. Eesmärk

Elanike vajadustele, laste huvidele ja võimetele vastav optimaalne, turvaline, kaasagne ja valikuid võimaldav arengukeskkond kõikidele lastele.

- Laste päeva ja tegevuste planeerimisel arvestada, et lapsel oleks võimalus teha valikuid, et ta seejuures kogeks eduelamusi ja õpiks oma tegevuse tulemuste eest vastutama.
- Kujundada lastes valmisolek suhtlemiseks, otsuste langetamiseks.

Tähtsustada kodu ja lasteaia koostööd.

3. VISIOON

Lasteaed on koht, kus toimub haridusalane kasvamine:

Inimeseks kui isiksuseks ehk kasvamine iseendaks saamise suunas, et:

- luua endale positiivne enesetunne, enesehinnang (tunda ennast hästi, tunda ennast tugevana);
- arendada oma võimeid, et tulla toime õnnestumiste ja läbikukkumistega;
- arendada tahtejõudu;
- arendada vastutustunnet enese ja teiste ees.

Inimeseks kui kaaslaseks ehk kasvamine suhtlejaks, et:

- lapsele meeldiks olla koos teiste lastega;
- laps oskaks andestada ja leppida;
- laps oskaks vastu seista ähvardustele ja vägivallale;
- laps oskaks teisi austada.

Lasteaed on õppiv organisatsioon, kes jätkuvalt suurendab oma võimet luua tõeliselt soovitud tulemusi, võttes kasutusele uusi mõttemalle ning õppides koos õppima.

3.1. Konkurents

Lasteaia konkurentideks võime lugeda kõiki läheduses tegutsevaid lasteaedu.

Selleks et lapsevanemad valiksid meie lasteaia, oleme:

- kavandanud reklaamvoldiku lapsevanematele;
- infolehe lasteaeda tulevatele lastele;
- alates 2003. aasta kevadest teeme lahtiste uste päeva uutele vanematele;
- koolitanud töötajaid, et nad oleksid kompetentsed oma erialal (koolitusplaan);
- pööranud suurt tähelepanu maja renoveerimisele;
- arendanud infotehnoloogiat (personal, lapsed);
- hoidnud ujula töökorras, muretsenud kaasaegsed vahendid;
- kujundame kodulehekülje.

4. MISSIOON

Lapse igakülgne arendamine, iseseisva mõtlemisoskuse kujundamine, hea kooliks ettevalmistus. Kodu ja lasteaia tihhe koostöö. Lasteaed arvestab erivajadusi.

5. ARENGUKAVA VÄLJATÖÖTAMINE

5.1. SWOT-analüüs

Tugevused

- traditsioonid
- tugev kollektiiv
- koostöötahe, soov areneda ja end täiendada
- laste piisav olemasolu
- hea koostöö rühmakollektiivides
- tasemel hoolekogu
- hea koostöö kooliga
- positiivne tagasiside koolist e laste hea kooliks ettevalmistus
- asukoht
- kaasaegsed mänguasjad
- arvutite kasutamise võimalus, Interneti püsiühendus, IT-koolitus
- hea toitlustamine
- hästi väljatöötatud õppekava
- töötajate tervise hoidmine
- ujumistegevus
- eraldi muusika- ja võimlemissaal
- valverühm

Nõrkused

- territooriumi avatus
- mänguväljakute vahendite nappus
- ebatasased kõnniteed
- sissesõidutee ja parkimisvõimaluse puudumine
- finantsprobleemid
- basseini ventilatsioon
- köögi sisustus, remont ja ventilatsioon
- õueala valgustus

- tualettruumide renoveerimise vajadus
- fassaad
- aknad

Võimalused

- projektid
- õppekava pidev arendustöö
- huvitegevuste laiendamine
- hindamissüsteemi väljatöötamine
- töötajate motiveerimine
- alushariduse väärtustamine
- linnavalitsuse rahaline toetus
- täienduskoolituse kaudu personali paremustamine
- koostöö lastevanematega

Ohud

- mänguväljakute lõhkumine
- madal töötasu
- iibe langus
- konkureerivad lasteaiad
- materiaalselt vähekindlustatud pered

6. ARENGU KAVANDAMINE AASTATEKS 2003–2005

6.1. Muutused organisatsioonis ehk arendustööd edasiviivad pidepunktid

Lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteasutus koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava.

LASTEAIJA SISESELT
Vajalike teadmistega juhtkond,
demokraatliku juhtimisstiiliga

lapsesõbraliku keskkonna loomine
(õueala, ruumid)

õppevahendite täiendamine
õppemeetodite kaasajastamine

stressivaba, arenguvõimeline
kollektiiv

pidev arendustöö

hindamissüsteemi
väljatöötamine

MUUDATUSED ORGANISATSIOONIS E.

ARENJUSTÖÖD EDASIVIVAD PIDEPUNKTID

koostöö Haridus- ja
Teadusministeeriumiga,
Võru Maavalitsuse
haridusosakonnaga

koostöö kooliga

rahalsed ressursid

lasteaia maine tõstmine

koostöö
Võru Linnavalitsusega

koostöö hoolekoguga

koolitus kõigile töötajatele

koostöö teiste lasteasutustega

VÄLISKESKKONNAST SÕLTUVAD

6.2. Õppe- ja kasvatustöö arendustegevus

- täiendada õppekava, muuta süsteemi e lihtsustada käsitlemist, täiendada kaasaegse meetodikaga
- lasteaia tegevuskava integratsioon rühmade õppe- ja kasvatustegevustesse
- kasutada aktiivõpet, ainetevahelist integratsiooni
- kaasata õpetajaabisid õppe- ja kasvatustegevustesse

- koostada lastele ankeedid enesehindamise kohta lasteaias
- arengumappide täiustamine intervjuudega, lastepoolsete lugude, naljadega
- kohandada õppematerjale vastavalt laste individuaalsetele vajadustele
- luua suuremad võimalused mängu kaudu õppimiseks

6.3. Personalitöö

Organisatsioon on nii tugev, kui tugev on ta kõige nõrgem lüli!

6.3.1. Kõik pedagoogid kuuluvad pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on õppe- ja kasvatustöö analüüsimine, hindamine ning ettepanekute tegemine juhatajale ja hoolekogule.

6.3.2. Lasteaia töö paremaks hindamiseks, tagasiside saamiseks ja töö edaspidiseks kavandamiseks on vajalik töö pidev analüüs, arendusvestluse siseseviimine, sisekontrolli tõhustamine.

Koostamisel on ankeetküsitlus töö ja juhtimisega rahulolu väljaselgitamiseks. Tegevuse hindamine ja küsitluse korraldamine toob esialgu kaasa mingil määral lisatööd ning kindlasti ka mõningaid vastuolusid kollektiivis. Lasteaia juhtkonna roll on arendustegevuses eriti oluline, püüdes esilekerkivaid probleeme aimata juba varem.

6.3.3. Pedagoogiline kaader on kohustatud läbima iga viie aasta tagant 160-tunnised täienduskoolituse kursused. Vastavalt rahalistele võimalustele soovitame ka lühikursustest osavõttu nii õpetajatele kui ka õpetajate abidele (olemas plaan koolituse vajadustest).

6.3.4. Iga kursuse läbinu peab olema võimeline edastama saadud teadmisi või praktilisi oskusi kolleegidele.

6.3.5. Informatsiooni edastamine toimub suuliselt ja kirjalikult.

6.3.6. Juhtkonna koostöö on paika pandud nii, et suured majanduslikud ja pedagoogilised probleemid arutatakse läbi alguses omavahel ja hiljem kogu kollektiiviga.

Selleks on ette nähtud:

pedagoogilised nõukogud
üldkoosolekud

- korraldused peavad olema täitjale arusaadavad, sest muidu pole võimalik neid täita
- kõige efektiivsem on esitada töötajatele kirjalikud korraldused, mille täitmine peab olema reaalne

6.4. Koostöö lapsevanematega

- korraldada koolitusi teavitamiseks lapsevanemaid pedagoogilistest, psühholoogilistest ja meditsiinilistest probleemidest, avatud õppe- ja kasvatustegevuste vaatamine, analüüsimine
- teha tõhusamat individuaalset tööd lapsevanematega, kelle laps vajab logopeedilist abi

6.5. Hoolekogu töö lasteasutuses

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on:

- jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele, ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga
- teha ettepanekuid lasteasutuse juhatajale, linnavalitsusele majandusküsimuste lahendamiseks
- juhataja teavitamine rühmasisestest probleemidest

6.6. Arengukava muutmise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi üks kord aastas. Arengukava täitmise analüüsi juhhib lastepäevakodu arendusgrupp, kes koordineerib eri töövormide (individuaalne analüüs, töögruppide koosolekud, ajurünnakud, arutelud jt) kasutamist. Arengukava täiendused, muudatused ja prioriteedid vaadatakse läbi iga õppeaasta esimesel pedagoogilisel nõupidamisel ja esitatakse Võru Linnavalitsusele kinnitamiseks hiljemalt 1. novembriks.

7. LASTEASUTUSE TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2003–2005

Tegevus	Teostamise aeg	Teostajad, vastutajad	Rahastamine, maksumus
I. Juhtimine 1. Luua tööine ja meeskonnatööd valdav kollektiiv	pidev	juhataja	
Hea Alguse koolitus	pidev	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	hariduse eelarve 48 000 krooni
juhtimisalane koolitus	vastavalt vajadusele	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	hariduse eelarve 20 000 krooni
kogemused teistest lasteaedadest	pidev	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	linnaeelarve 2000 krooni

eri õpetajatest töörühmade moodustamine ja nende töö õppekava arendamisel	pidev	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	
õpetaja-abide töökohustuste väljatöötamine	2003	juhataja asetäitja majanduse alal, juhataja	
arendusrühma töö parendamine	pidev	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal, juhataja	
pedagoogi ametikoha konkursi juhendi väljatöötamine	2003	juhataja	
asjaajamiskorra väljatöötamine	2003	juhataja	
tunnustamissüsteemi väljatöötamine	2004	juhataja	
reklaamvoldiku väljatöötamine	2003	juhataja	linnaeelarve 1000 krooni
kodulehekülje kujundamine	2004	juhataja	linnaeelarve 4000 krooni
lasteaia tunnistuse kavandamine	2003	juhataja	linnaeelarve 500 krooni
stendi «Majajuht» väljatöötamine	2004	juhataja	linnaeelarve 3000 krooni
2. Täienduskoolituse planeerimine	2003–2005	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal, juhataja	koolitussummad
õppekava arendustöö	2004	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	hariduse eelarve 5000 krooni
lasteaiaõpetajate arvutikoolitus	pidev	juhataja	projekt «Tiigrihüpe»
arendusrühma õpetajate koolitus eripedagoogika	2003 2004	juhataja	hariduse eelarve 6000 krooni
enesehindamise oskused-koolitus	2004	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	hariduse eelarve 2000 krooni
mängualane koolitus	2004 2005	juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal	hariduse eelarve 3000 krooni 3000 krooni
toitlustusalane koolitus (toiduhügieen)	2004 2005	juhataja	linnaeelarve 1500 krooni 1500 krooni
tervisekaitsealane koolitus	2004	juhataja	linnaeelarve 1500 krooni
3. Kujundada lasteaia sisehindamise süsteem	2003–2004	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	linnaeelarve 3000 krooni
ajurünnakud, töögruppide moodustamine	pidev	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
hindamissüsteemi kirjalik vormistamine ja teavitamine	2004	juhataja	
rakendamine	2004	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
süsteemaatiline täiendamine	pidev	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
4. Hoolekogu töö	pidev	juhataja	
eesmärgistamine	2003	juhataja	
tööplaanide koostamine	pidev	juhataja, hoolekogu esimees	
lastevanemate informeerimine	pidev	juhataja	

II. Õppe-kasvatustöö	pidev	juhataja ja juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
eesmärkide määratlemine	õppeaasta algus	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
õppekava arendus	pidev	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	hariduse eelarve 5000 krooni
töö erivajadustega lastega	pidev	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	projektid 4000 krooni
lasteaija õppetegevuse kvaliteedi tõstmine uute võtete ja meetodite abil	pidev	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	hariduse eelarve 4000 krooni
õppetegevuseks esmavajalike vahendite muretsemine	2003 2004 2005	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	omatulud 75 000 krooni 75 000 krooni 75 000 krooni
arvutite muretsemine	2004 2005	juhataja	20 000 krooni 10 000 krooni
luua lastele turvaline tegevuskeskkond	pidev	juhataja	
sisustada esteetiliselt kaunid ja tervise-sõbralikud ruumid	pidev	juhataja, juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	
tagada tasakaalustatud päevakava	pidev	tervishoiutöötaja, juhataja	
tervisekasvatusalase töö parendamine	2003 2004 2005	tervishoiutöötaja	linnaelarve 500 krooni 500 krooni 500 krooni
võimlemisvahendite ja ujumisvahendite muretsemine	pidev	juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal	omatulud 30 000 krooni
õuevahendite uuendamine	pidev 2004	juhataja asetäitja majanduse alal	omatulud 50 000 krooni projekt 200 000 krooni
tervisliku toidu ja eluviiside propageerimine	pidev	tervishoiutöötaja	linnaelarve 1000 krooni
hügieeninõuete täitmine	pidev	tervishoiutöötaja, juhataja	linnaelarve
III. Majandus			
sanitaarsõlmede renoveerimine	2003–2004 2005	juhataja, juhataja asetäitja majanduse alal	omatulud 210 000 krooni (2003. a)
jooksev pisiremont	pidev	juhataja asetäitja majanduse alal	omatulud
õueala korrastamine	pidev	juhataja asetäitja majanduse alal	omatulud, linnaelarve 30 000 krooni 2003. a 10 000 krooni
töötajate tualettruumi remont	2004	juhataja asetäitja majanduse alal	omatulud 5000 krooni
IV. Inventar			
köögikatel	2004		linnaelarve 40 000 krooni
laste lauad-toolid	2003 2004		linnaelarve 20 000 krooni
madratsid	2003		linnaelarve 4000 krooni
rulookardinad	2003 2004		linnaelarve 12 000 krooni
valgustus rühmades	2003 2004 2005	juhataja asetäitja majanduse alal	linnaelarve 3000 krooni 6000 krooni

tuleohutusmärgistus	2003	juhataja asetäitja majanduse alal	6000 krooni omatulud 8000 krooni
---------------------	------	--------------------------------------	--

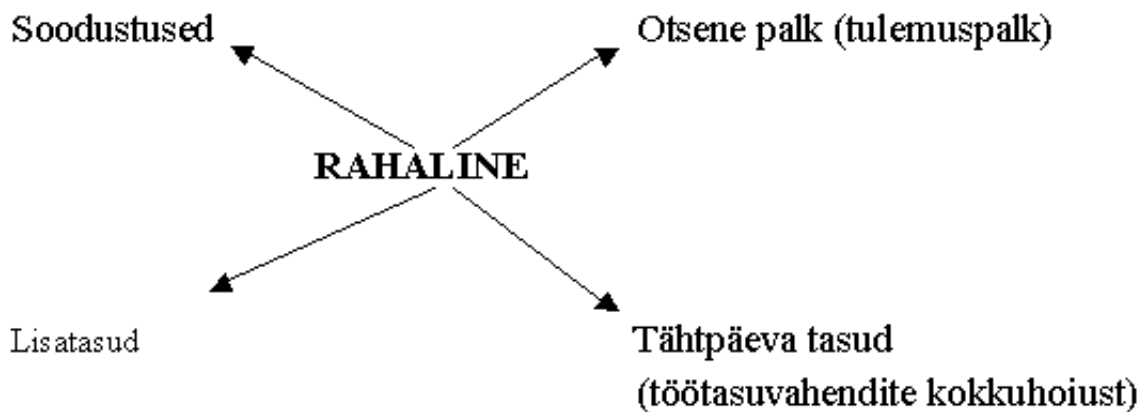
8. MOTIVATSIOON

... kui inimese sisemised ajendid, põhjused ja jõud, mis mõjutavad tema tegevust. Motivatsioon jaguneb kaheks välimiseks ja sisemiseks.

Väline motivatsioon on seotud käegakatsutavaga tasuga (palk, turvalisus, töökeskkond, töötingimused).

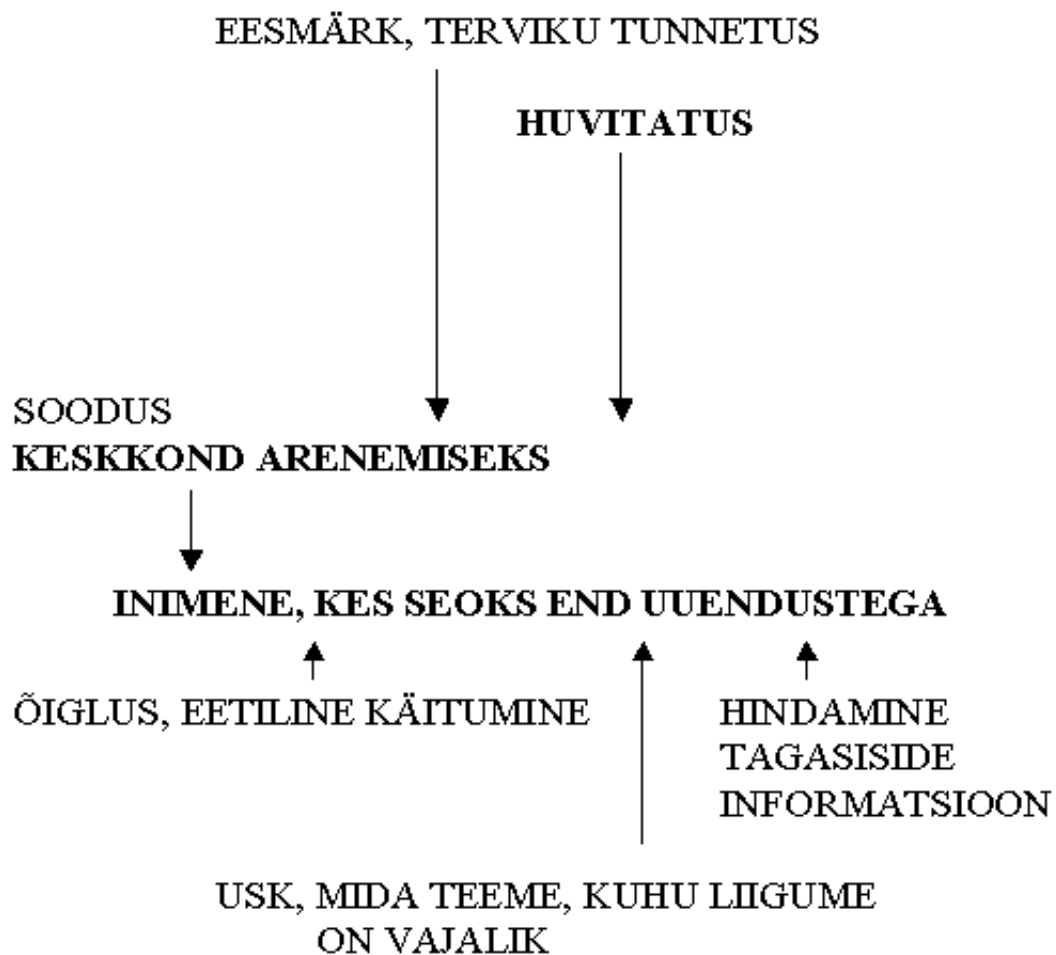
Sisemine motivatsioon on seotud psühholoogilise tasuga (võimalus rakendada oma võimeid, olla tunnustatud).

8.1. Rahaline motivatsioon



8.2. Mitterahaline motivatsioon

Mitte rahaline hüvitamine koosneb sobivast ja meeldivast tööst ja töökeskkonnast ning on otseselt seotud töötajate motiveerimisega.



9. KOKKUVÕTE

Lasteaias igapäevast tööd tehes puutud pidevalt kokku asjaoludega, mis vajavad tegevuse edasiarendamist ehk tööviiside muutmist või uuesti hindamist. Kuid üks on kindel, seda ei pea tegema ainult juhtkond, vaid kõik koos ühise eesmärgi nimel. Juht peab nägema pisut kaugemale ja suhtuma arenguvõimalustesse reaalselt.

Linnasekretär Külli KALDVEE