

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2003
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.10.2004
Avaldamismärge:	RTL 2003, 92, 1372

# Riikliku järelevalve läbiviimise kord ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

Vastu võetud 31.07.2003 nr 42

Määrus kehtestatakse «Koolieelse lasteasutuse seaduse» (RT I 1999, 27, 387;2000, 54, 349; 95, 611; 2001, 75, 454; 2002, 61, 375, 90, 521; 2003, 18, 99) §28 ning «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» (RT I 1993, 63, 892; 1999, 42, 497;79, 730; 2000, 33, 195; 54, 349; 71, õiend; 95, 611; 2001, 50, 288; 75, 454;2002, 25, 144; 34, 205; 53, 336; 57, 359; 61, 375; 63, 389; 64, 393; 90, 521;2003, 21, 125) § 48 lõike 1 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalveläbiviimise korda koolis ja lasteasutuses ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.

### § 2. Järelevalve teostajad

Riiklikku järelevalvet (edaspidi *järelevalve*) lasteasutuste jakoolide (edaspidi koos nimetatud *õppeasutus*) õppe- ja kasvatustegevusening juhtimise tulemuslikkuse üle teostavad maavanem ja Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikud.

### § 3. Järelevalve liigid

Järelevalve võib olla kompleksne või seisneda üksikküsimuste lahendamises. Kompleksse järelevalve käigus antakse hinnang õppeasutuse tegevusele tervikuna.

### § 4. Järelevalve prioriteedid

Haridus- ja teadusminister teavitab maavanemaid järgmise õppeaastajärelevalve prioriteetidest hiljemalt 31. augustiks. Haridus- ja Teadusministeerium avalikustab järelevalve prioriteedid oma veebilehel.

## 2. peatükk JÄRELEVALVE LÄBIVIIMINE

### § 5. Järelevalve läbiviimise aeg, temaatika, läbiviijad ning järelevalve kestus õppeasutuses

Järelevalve läbiviimise aja, temaatika ning järelevalvet läbiviivad ametnikud määrab haridus- ja teadusminister või maavanem, kaasates vajadusele sperte. Järelevalve kestab õppeasutuses kohapeal kuni kaks nädalat.

### § 6. Õppeasutuse teavitamine järelevalvest

Kompleksse järelevalve läbiviimisest teavitab järelevalve teostaja õppeasutust ja tema pidajat mitte vähem kui kaks kuud enne järelevalve algust õppeasutuses, edastades õppeasutusele täitmiseks kontrollakti osa *Üldandmed*, mille analüüsi tulemusi kasutatakse vormistatavas kontrollaktis. Üksikküsimustelahendamisel ei ole etteteatamine vajalik.

### § 7. Kontrollakti osa *Üldandmed* tagastamine

Õppeasutus tagastab järelevalve teostajale kontrollakti osa *Üldandmed* täidetuna vähemalt üks kuu enne järelevalve algust õppeasutuses.

## § 8. Komplekse järelevalve läbiviimise sagedus ja hindamise alus

Kompleksset järelevalvet teostatakse vähemalt üks kord kuue aasta jooksul. Kooli hindamisel lähtub järelevalve teostaja kooli õppe- ja kasvatustegevusening juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest, mis on esitatud käesoleva määruse lisas 1.

## § 9. Järelevalve läbiviimiseks kasutatav metoodika

Järelevalve läbiviimiseks kasutatakse järgmisi metoodikaid:

- 1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetöötulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) õppeasutuse dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
- 3) intervjuud juhtkonna, pedagoogide, õppeasutuse teiste töötajate, hoolekogu/nõukogu liikmete, lastevanemate, õpilaste/lastega ning õppeasutusepidajaga;
- 4) tundide, õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste, õpilaste/laste töödevaatlemine;
- 5) küsitluste korraldamine;
- 6) tutvumine õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventariga.

### 3. peatükk JÄRELEVALVE TULEMUSTE ESITAMINE

## § 10. Järelevalve tulemuste vormistamine

Komplekse järelevalve tulemused vormistatakse kontrollaktiga, mille vormesitatakse kooli puhul käesoleva määruse lisas 2 ja koolieelse lasteasutuse puhul lisas 3. Üsikküsimuste lahendamise tulemused vormistatakse õiendiga.

## § 11. Kontrollakti osad

Kontrollakt koosneb järgmistest osadest:

- 1) üldandmed;
- 2) lühikokkuvõtte kooli/lasteasutuse juhtimise ja õppe-kasvatustegevusetulemuslikkuse kohta;
- 3) analüüs;
- 4) ettekirjutused/ettepanekud.

## § 12. Kontrollakti projekti edastamine õppeasutusele

Järelevalve teostaja edastab õppeasutusele kontrollakti projekti 21 kalendripäeva jooksul õppeasutuses järelevalve lõpetamise päevast arvates. Õppeasutus võib kolme tööpäeva jooksul teha ettepanekuid kontrollaktitäpsustamiseks.

## § 13. Kontrollakti allkirjastamine ja kinnitamine

Kontrollaktile kirjutavad alla kõik järelevalve läbiviimises osalenud ametnikud ja kaasatud eksperdid. Kontrollakti kinnitab vastavalt haridus- ja teadusminister või maavanem.

## § 14. Õiendi osad

Õiendis esitatakse lühiaandmed õppeasutuse kohta, kokkuvõtte, ettekirjutused ja ettepanekud.

## § 15. Õiendi allkirjastamine ja kinnitamine

Õiendi allkirjastavad järelevalve läbiviimises osalenud ametnikud ja kaasatud eksperdid. Õiendi kinnitab vastavalt haridus- ja teadusminister või maavanem.

## § 16. Kontrollakti/õiendi edastamine õppeasutusele, õppeasutuse pidajale ning Haridus- ja Teadusministeeriumile

Järelevalve teostaja saadab õppeasutusele kontrollakti/õiendi postiga 30 kalendripäeva jooksul õppeasutuses järelevalve lõpetamise päevast arvates. Samal viisil ja tähtajal saadab järelevalve teostaja kontrollaktiärakirja kooli pidajale ning järelevalve teostamisel maavanema poolt ka Haridus- ja Teadusministeeriumile.

## § 17. Ettekirjutuste täitmisest teavitamine

Õppeasutuse direktor/juhataja esitab kontrollaktis/õiendis ettenähtud tähtaja jooksul Haridus- ja Teadusministeeriumile ning maavanemale kirjalikuaruande ettekirjutuste täitmisest.

### 4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

## § 18. Määruse kehtetuks tunnistamine

Haridusministri 22. märtsi 1999. a määrus nr 14 «Riikliku järelevalveläbiviimise kord» (RTL 1999, 60, 799; 2002, 87, 1355; 2003, 4, 39) ning haridusministri 31. mai 1999. a määrus nr 31 «Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatava riikliku järelevalve läbiviimise kord» (RTL 1999, 94, 1156; 2002, 87, 1355; 2003, 4, 39) tunnistatakse kehtetuks.

### § 19. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2003. a.

	<b>Minister Toivo MAIMETS</b>
--	-------------------------------

	<b>Eurointegratsiooniasekantsler kantsleri ülesannetes Madis LEPAJÕE</b>
--	--

	Haridus- ja teadusministri 31. juuli 2003. a määrusenr 42 «Riikliku järelevalve läbiviimise kord ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid» lisa 1
--	--

# KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE NING JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITEERIUMID

## Strateegiline juhtimine

Arengukava	Arengukava määrab kooli visiooni õpilase arengust lähtuvalt
	Arengukava määrab kooli strateegilised eesmärgid
	Arengukava määrab kooli õppeastate prioriteedid
	Arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused toetavad/tagavad strateegiliste eemärkide saavutamist
	Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamise tulemustest
Üldtööplaan	Üldtööplaanis kavandatud tegevused tagavad õppeastate eesmärkide täitmise
	Üldtööplaani kavandamisel lähtub kool sisehindamise tulemustest
Sisehindamine	Sisehindamine tagab kooli eesmärgistatud tegevuse
	Sisehindamise käigus analüüsib kool põhitegevuste tulemuslikkust
	Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamisel
	Sisekontroll tagab kooli õigusjärgse tegevuse
	Sisekontroll tagab kooli riiklike ressursside otstarbekas kasutamise asutuse ülesannete täitmisel
	Kooli juhtkond kaasab enesehindamisse sidusgruppid

## Personali juhtimine ja koostöö

Personali arendamine	Kooli personali täienduskoolituse kavandamine tuleneb arengukava strateegilistest eesmärkidest
	Täienduskoolituse läbiviimine tuleneb sisehindamise tulemustest
	Kool hindab täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkust
	Koolil on toimiv personali tunnustamissüsteem
Koostöö	Pedagoogiline personal osaleb kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel
	Õpilased osalevad kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel
	Lastevanemad osalevad kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel
	Informatsiooni liikumine sidusgruppide vahel on süsteemne

## Õpikeskkonna kujundamine

Turvalisus	Kooli personal on kujundanud koolis vaimselt turvalise õpikeskkonna
	Kooli personal on kujundanud koolis füüsiliselt turvalise õpikeskkonna
Ruumid ja maala	Õpilasel on töökoht vastavalt tema kasvule/hariduslikule erivajadusele
	Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad
	Kooli maala on heakorras
Õpivõimaluste mitmekesistamine	Kool on loonud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundi de ettevalmistamisel
	Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid tundides
	Õpilastel on võimalus kasutada IT-vahendeid tundides
	Kool on loonud õpilastele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks
	Koolil on olemas alternatiivsed õppevahendid ja -materjalid
	Õppekäikude korraldamine on süsteemne
	Raamatukogus on olemas kooli eripärale vastav õppekirjanduse kogu
	Raamatukogus on olemas ajakohane põhikirjanduse kogu
	Koolikollektiiv kasutab raamatukoguteenust

## Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Kooliõppekava	Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt
	Kooliõppekava kajastab kooli eripära
	Kooliõppekava arendamisel lähtub kool õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist
Õpetajate töökavad	Töökava koostamisel on pedagoogid lähtunud klassi õpilaste eripäradest
Õpetamine, kasvatamine, õppimine	Pedagoogid on kutsealasel pärel pädevad
	Pedagoogid kavandavad õpilastele õppima õppimise oskusi
	Pedagoogid kujundavad õpilastes koostööoskusi
	Pedagoogid suunavad õpilasi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele
	Pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest

	Haridus- ja teadusministri 31. juuli 2003. a määruse nr 42 «Riikliku järelevalve läbiviimise kord ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid» lisa 2
--	---

# KOOLI KONTROLLAKT

(KOOLI NIMI)

## I. ÜLDANDMED

### 1. JÄRELEVALVE LÄBIVIIMINE

1.1. Riikliku järelevalve (edaspidi rj) läbiviimise alus ja läbiviijad (nimi, ametikoht)

1.2. Rj läbiviimise aeg

1.3. Eelmise rj läbiviimise aeg ja välja toodud peamised parendusvaldkonnad

### 2. KOOL

2.1. Pidaja, tema aadress

2.2. Liik

2.3. Aadress

2.4. Kontakt (tel, faks, e-post, kodulehekülg)

2.5. Koolitusloa nr, kehtivusaeg

2.6. Teeninduspiirkond

2.7. Õppesuund

2.8. Õppekeel

2.9. Õppetöö toimumine vahetustena

2.10. Liitklasside olemasolu

2.11. Koolide grupp, kus esitatakse kooli riigieksamite tulemuste statistiline ülevaade (edaspidi *re grupp*)

### 3. FINANTSRESSURSID (käesoleval ja rj eelnenud kahel eelarveaastal), (tuhat kr)

Eelarveaasta	Palgafond		Majandamiskulud		Täienduskoditus		Õppevahendid	
	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus

### 4. ÕPPEKESKKOND

	Olemasolu	Ruutmeetrid
Võimla		
Ujula		×
Staadion		
Välispalliväljakud		×
Õpilaste arv ühe arvuti kohta		×
Raamatukogu		
Lugemissaal		
Märkused		

### 5. TÖÖTAJAD

5.1. Pedagoogid kodus	Peda-googide arv	Sugu		Vanus			
		Mees	Naine	Alla 30	30–45	46–60	Üle 60
		Haridus					
	Peda-googiline kõrg-haridus	Muu kõrg		Kõrg	Keskeri		Kesk-haridus
		Kõrg + 1600 t pedag	Kõrg + 160 t		Pedag	Muu	
		Akadeemiline kraad					
		Riikliku järelevalve läbiviimise korraldajate ja kooli õppe- ja kasvatusstabi					
		Bakalaureus (ekvivalent)					
		Magister					
		Doktor					
		Ametijärk					







