

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Haridusminister
määrus
terviktekst
08.11.2003
31.08.2008

Rakenduskõrgkooli vastuvõtmise (immatrikuleerimise) ja rakenduskõrgkoolist väljaarvamise (eksmatrikuleerimise) tingimuste ja korra kinnitamine

Vastu võetud 10.07.1998 nr 10
[RTL 1998, 248, 1018](#)
jõustumine 16.08.1998

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev/number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

27. 12. 2002/88 ([RTL 2003, 4, 39](#)) 09.01.2003.

27. 10. 2003/57 ([RTL 2003, 114, 1805](#)) 08.11.2003

Vastavalt [rakenduskõrgkooli seaduse](#)(RT I 1998, 61, 980) paragrahvi 11 lõikele 2 haridusminister määrab:

Kinnitada «Rakenduskõrgkooli vastuvõtmise (immatrikuleerimise) ja rakenduskõrgkoolist väljaarvamise (eksmatrikuleerimise) tingimused ja kord» (juurde lisatud).

Kinnitatud

haridusministri 10. juuli 1998. a määrusega nr 10

Rakenduskõrgkooli vastuvõtmise (immatrikuleerimise) ja
rakenduskõrgkoolist väljaarvamise (eksmatrikuleerimise) tingimused ja kord

Vastuvõtmine

1. Rakenduskõrgkooli võetakse õppima riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadele ja riigieelarvevälistele õppekohtadele.

2. Riikliku koolitustellimuse alusel finantseeritud õppekohtade lõpetajate arvu kinnitab haridus- ja teadusminister.

[[RTL 2003, 114, 1805](#)- jõust 27.10.2003]

3. Riigieelarveväliste õppekohtade piirarvud kinnitab rakenduskõrgkooli nõukogu.

4. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadele võetakse õppima konkursi alusel.

5. Isikul, kes vastuvõtukonkursiga ei saanud õppima riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohale, on õigus asuda õppima konkursi alusel riigieelarvevälisele õppekohale punktis 3 nimetatud piirarvude piires.

6. Rakenduskõrgkool sõlmib riigieelarvevälistele õppekohtadele õppima asunud isikutega lepingud õppekulude hüvitamiseks.

7. Riigieelarvevälisel õppekohal õppiva isiku õppekulude hüvitamise määr peab moodustama vähemalt 75 protsenti samal õppekaval riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekoha arvestuslikust maksumusest.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

8. Välislepingute alusel õppima asunud mitte alaliselt Eestis elavate isikute vastuvõtmine toimub ja õppekulud kaetakse välislepingutes sätestatud korras.

9. Rakenduskõrgkooli rektor kinnitab vastuvõtu kalendergraafiku, vastuvõtukomisjoni koosseisu ja töökorra kuus kuud enne sisseastumisperioodi algust.

10. Sisseastujatelt nõutavateks dokumentideks on:

- 1) isiklik avaldus (kirjutatakse üldjuhul kohapeal);
- 2) keskharidust tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
- 3) fotod (3x4 cm; arvu kehtestab vastuvõtukomisjon);
- 4) muud dokumendid, mille loetelu kehtestab rakenduskõrgkooli rektor.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

11. Dokumendid esitab vastuvõtukomisjonile isik isiklikult või tema volitatud isik kirjaliku volituse alusel. Kaasa tuleb võtta pass.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

12. Üliõpilaskandidaat võib kandideerida ühe rakenduskõrgkooli piires kahe õppekava õppekohale.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

13. Rakenduskõrgkooli nõukogul on õigus kehtestada rakenduskõrgkooli vastuvõtmise lisanõudena sisseastumiseksamite või -katsete läbimist.

14. Sisseastumiseksamite ja -katsete loetelu ning läbiviimise korra kehtestab rakenduskõrgkooli nõukogu hiljemalt kuus kuud enne sisseastumisperioodi algust.

15. Rakenduskõrgkooli vastuvõtmine toimub rektori käskkirja alusel.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

16. Kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjusega õppetööle mitteasunud esimese aasta üliõpilane eksmatrikuleeritakse. Vabanenud kohale võib immatrikuleerida samal aastal kandideerinutest pingereas järgmise.

17. Õppeaasta kestel võib individuaalkorras immatrikuleerida varem eksmatrikuleeritud üliõpilasi ja välisüliõpilasi.

18. Teisest õppeasutusest üle tulnud üliõpilase võib rakenduskõrgkool immatrikuleerida semestri alguseks isiku avalduse alusel mõlema õppeasutuse nõusolekul.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

Väljaarvamine

19. Rakenduskõrgkoolist väljaarvamine toimub:

- 1) üliõpilase soovil;
- 2) rakenduskõrgkooli algatusel;
- 3) seoses teise õppeasutusse siirdumisega;
- 4) rakenduskõrgkooli lõpetamisega.

20. Väljaarvamine omal soovil toimub rektorile esitatava avalduse alusel. Soovi ei ole vaja põhjendada.

21. Väljaarvamine rakenduskõrgkooli algatusel toimub järgmistel põhjustel:

1) üliõpilase akadeemilise edasijõudmatus tõttu juhul, kui üliõpilane õpib õppekaval, mille alusel saab toimuda ainult täiskoormusega õpe, ning ei täida õppeaasta lõpuks õppekava vastavas mahus või juhul, kui üliõpilane õpib osakoormusega ning ei täida osakoormusega õppes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahule kehtestatud alampiiri;

2) pärast ühe ja sama eksami või arvestuse kolmekordset mittesooritamist;

3) üliõpilasele sobimatu käitumise korral;

4) esimese aasta üliõpilastel mõjuva põhjuseta õppeaasta alguses kahe esimese nädala jooksul õppetööle mitteasumisel;

5) üliõpilase teovõimetuks tunnistamise korral;

6) riigieelarvevälistel kohtadel õppemaksu tähtjaks tasumata jätmisel.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

22. Väljaarvamine seoses teise õppeasutusse siirdumisega toimub üliõpilase avalduse alusel ning mõlema õppeasutuse nõusolekul.

23. Väljaarvamine seoses rakenduskõrgkooli lõpetamisega toimub pärast õppekava täitmist täies mahus.

24. Diplomi vormistamise aluseks on üliõpilase poolt õppekava täitmise järel välja antud rektori käskkiri. Diplomid vormistatakse vahetult pärast õppekava täitmist aastaringelt.

[RTL 2003, 114, 1805- jõust 27.10.2003]

25. Rakenduskõrgkoolist väljaarvamine toimub rektori käskkirja alusel.

Vaidluste lahendamise kord

26. Üliõpilaskandidaadil on õigus vastuvõtutingimuste või -tulemustega mittenõustumisel esitada kirjalik protest vastuvõtukomisjoni esimehe nimele kolme päeva jooksul pärast vastuvõtutulemuste väljakuulutamist. Vastuvõtukomisjoni esimees koos komisjoni liikmetega lahendab küsimuse ühe nädala jooksul pärast avalduse esitamist ning vastab avaldajale kirjalikult.

27. Üliõpilasel on õigus vaidlustada tema rakenduskõrgkoolist väljaarvamise otsus ühe nädala jooksul pärast otsuse väljakuulutamist. Üliõpilane esitab rektori nimele kirjaliku avalduse. Rektor koos dekaani ja õppeosakonna esindaja(te)ga lahendab küsimuse ühe nädala jooksul pärast avalduse laekumist ning teavitab vastusest avaldajat kirjalikult.