

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
algtekst
RT I 1999, 9, 139

Riikliku pensionikindlustuse registri asutamine

Vastu võetud 26.01.1999 nr 39

Riikliku pensionikindlustuse seaduse (RT I 1998, 64/65, 1009)paragrahvide 30 ja 31 ning andmekogudeseaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552) paragrahvi 32 lõike 1alusel Vabariigi Valitsus määrab:

1. Asutada «Riiklik pensionikindlustuse register».
2. Kinnitada «Riikliku pensionikindlustuse registri»vastutavaks ja volitatud töötlejaks Sotsiaalkindlustusamet.
3. Määrata «Riikliku pensionikindlustuseregistri» projekteerimise lõpptähtajaks ja kasutuselevõtmisealg tähtajaks 1. jaanuar 2000. a.
4. Finantseerida «Riikliku pensionikindlustuse registri»projekteerimist ja kasutuselevõtmist ning pidamistriigieelarvest Sotsiaalkindlustusametile selleks otstarbeks määratud vahenditest.
5. Kinnitada «Riikliku pensionikindlustuse registri»pidamise põhimäärus» (juurde lisatud).
6. Sotsiaalkindlustusameti peadirektoril tagada vajalike andmeteülekanndmine Sotsiaalkindlustusameti japiirkondlike pensioniametite andmebaasidest «Riiklikku pensionikindlustuseregistrisse».

**Justiitsminister peaministriülesannetesPaul VARUL
Sotsiaalminister Tiiu ARO**

Riigisekretär Uno VEERING

Kinnitatud
Vabariigi Valitsuse 26. jaanuari 1999. amäärusega nr 39

«RIIKLIKU PENSIONIKINDLUSTUSE REGISTRI»PIDAMISE PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Käesolev põhimäärus sätestab«Riikliku pensionikindlustuse registri» (edaspidi register) pidamise korra, andmete koosseisu, andmete registrisse kandmise ja nende registrist kustutamise ning registrissekantud andmetekasutamise ja väljastamise korra.
2. Registrit peetakse riikliku pensionikindlustuse seaduse (RT I 1998, 64/65, 1009), andmekogude seaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552), muude seaduste ja käesoleva põhimääruse alusel. Registri eesmärk on andmete tagamine Sotsiaalkindlustusametile riikliku pensionikindlustuse seaduse ja teisteseaduste ningriikidevaheliste sotsiaalkindlustuslepingutega pandud ülesannete täitmiseks.
3. Registri ametlik nimi on «Riiklik pensionikindlustuseregister».
4. Registri objektiks on pensionikindlustatu riikliku pensionikindlustuse seaduse paragrahvi 3 mõttes. Registri andmete alusel peetakse arvestust pensionikindlustatute ja nende poolt või nende eest makstud jaarvestatud sotsiaalmaksu, nende pensioniõigusliku ja pensionikindlustusstaži ning neile pensionide määramise ja maksimise kohta.

II. VASTUTAV JA VOLITATUD TÖÖTLEJA

5. Registri vastutav töötleja on Sotsiaalkindlustusamet, kes täidab järgmisi ülesandeid:
 - 1) korraldab registri projekteerimise ja pidamise töödellimist ja vastuvõtmist;
 - 2) kontrollib registri projekteerimiseks ja pidamiseks sõlmitudlepingute täitmist;
 - 3) töötab välja registri pidamiseks vajalikke õigusaktide eelnõusid;

- 4) korraldab koostööd registrisse andmete esitajatega jaregistrist andmete saajatega;
- 5) kogub ja analüüsib registrisse andmete esitajate ja registristandmete saajate ning volitatud töötajateettepanekuid;
- 6) vastutab registri pidamise ja andmete väljastamiseõiguspärasuse eest;
- 7) juhhib registri pidamist, andes volitatud töötajale selleksvajalikke korraldusi;
- 8) teostab registri pidamise üle järelevalvet;
- 9) lahendab registri pidamisega seotud vaidlusi ja kaebusi;
- 10) täidab muid seadustest ja käesolevastpõhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

6. Registri volitatud töötaja on Sotsiaalkindlustusamet, kesteostab volitatud töötaja ülesandeidSotsiaalkindlustusameti põhimääruses selleks määratudstruktuuriüksuse kaudu.

7. Registri volitatud töötaja tegutseb registri pidamise osasvastavalt andmekogude seadusele, isikuandmekaitse seadusele (RT I 1996, 48, 944; 1998, 59, 941; 111, 1833), käesolevalepõhimäärusele ja muudeleõigusaktidele ning nende alusel vastutava töötaja poolt antud korraldustele.

8. Registri volitatud töötaja täidab järgmisiülesandeid:

- 1) töötleb registri andmeid vastavalt riiklikupensionikindlustuse seadusele, andmekogude seadusele, isikuandmete kaitse seadusele, muudele seadustele ja käesolevalepõhimäärusele ning vastutava töötaja pooltantud korraldustele;
- 2) vastutab selle eest, et registri andmed vastaksid andmete esitajatel laekunud andmetele, esitatudandmetes puuduste avastamisel teatab sellest vastavale andmete esitajale;
- 3) vastutab registri andmete säilimise eest, samuti registri andmetelejuurdepääsu, nendega tutvumise janende väljastamise kohta kehtestatud korrast kinnipidamise eest;
- 4) vastutab registrile vajalike klassifikaatorite ja koodideväljatöötamise ning nende kooskõlla viimise eestriiklike klassifikaatoritega ja muude riigi põhiregistrite kasutamist tagavatesüsteemidega;
- 5) teostab vastutava töötaja korraldusel registri arvutitarkvaraarendus- ja hooldustöid;
- 6) korraldab andmete esitajate koolitust;
- 7) annab registri kasutajatele juhiseid registri kasutamiseks;
- 8) fikseerib registri andmekogusse elektroonse päringu teinud isiku,päringu tegemise aja ja sisu;
- 9) koostab registri andmekaitse organisatsiooniliste ja tehnilistemeetmete kava ja esitab selle registrivastutavale töötajale kinnitamiseks;
- 10) koostab registri andmetöötlusel kasutatavate vahenditeloetelu ja esitab selle registri vastutavaletöötajale teadmiseks;
- 11) peab registri andmete vastuvõtmise, töötlemise javäljastamise arvestust ning esitab selle kohta registrivastutavale töötajale aruandeid vastutava töötaja poolt kehtestatudkorras.

III. REGISTRI ANDMETE KOOSSEIS

9. Register sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) registri objekti aktuaalsed isikuandmed (edaspidi isikuandmed);
- 2) registri pidamist abistavad andmed;
- 3) registri arhiivis säilitatavad andmed.

10. Registri isikuandmed on:

- 1) isikut identifitseerivad andmed;
- 2) isiku üldandmed;
- 3) isiku sotsiaalmaksualased andmed;

- 4) isikule pensioni määramise ja maksmise alusandmed;
- 5) andmed isikule pensioni määramise ja maksmise kohta.

11. Isikut identifitseerivad andmed on:

- 1) isikukood, isikukoodi puudumisel:
 - a) sugu;
 - b) sünniaeg;
 - c) ajutine registris isikut identifitseeriv kood;
- 2) perekonnanimi (perekonnanimed);
- 3) eesnimi (eesnimed).

12. Isiku üldandmed on:

- 1) elukoha aadressiandmed:
 - a) maakonna nimi;
 - b) valla või linna nimi;
 - c) linnaosa või osavalla nimi;
 - d) asustusüksuse nimi;
 - e) tänava või muu aadressikoha nimi;
 - f) maja number;
 - g) korteri number;
 - h) aadressiandmete kood vastavalt Eesti haldus- ja asustusjaotuseklassifikaatorile (EHAK);
- 2) sünnikoha aadressiandmete kood vastavalt Eesti haldus- ja asustusjaotuse klassifikaatorile (EHAK);
- 3) millisest riigist ja millal saabus Eesti Vabariiki;
- 4) millisesse riiki ja millal lahkus alaliselt Eesti Vabariigist;
- 5) andmed isiku surma, surnuks tunnistamise või selletühistamise kohta (aeg ja koht);
- 6) andmed isiku teadmata kadunuks tunnistamise (teadmata kadunu kohtaviimaste andmete saamise aegja koht) või selle tühistamise kohta;
- 7) andmed elamisloa (tööloa) taotlemise või väljastamise ning kehtivusaja kohta;
- 8) perekonnaseisu andmed (vallaline, abielus, lahutatud, lesk);
- 9) viited abikaasa, vanemate ja laste andmetele registris;
- 10) andmed isikult vanema õiguste äravõtmise või taastamise kohta;
- 11) andmed isikule eestkoste või isiku eestkostjaks määramise kohta;
- 12) andmed kodakondsuse kohta:
 - a) Eesti või välisriigi kodakondsus;
 - b) kodakondsuse puudumine;
 - c) määratlemata kodakondsus;
- 13) andmed isikut ja kodakondsust tõendava dokumendi kohta.

13. Isiku sotsiaalmaksualased andmed on:

1) maksusumma:

a) makstud sotsiaalmaks;

b) arvestatud sotsiaalmaks;

2) periood, millega on maksusumma seotud vastavalt sotsiaalmaksuseaduse (RT I 1998, 40, 611; 61,982; 113/114, 1875 ja 1876) paragrahvile 8;

3) maksu tasumise kuupäev;

4) sotsiaalmaksu liik:

a) kindlustatava kohta tegelikult maksustatavalt summalt arvatatud tööandja sotsiaalmaks;

b) kindlustatava kohta kuupalga alammääralt arvatud sotsiaalmaks sotsiaalmaksuseaduse paragrahvi 6 lõikes 1 sätestatud erijuhtudel:

-- kuni 3-aastase lapsega lapsehoolduspuhkusel oleva isikuvõi mittetöötava, kuni 3-aastast lastkasvatava ühe vanema eest,

-- välisesinduses töötava diplomaadi jateenistuja mittetöötava abikaasa eest,

-- kaitsejõududes ajateenistuses oleva ajateenija eest,

-- invaliidide ühingu tootmisettevõttes (tulumaksuseaduse paragrahvi 5 lõike 1 punkti 3 mõistes) töötavainvaliidi eest,

-- töötuna arvel oleva isiku eest;

c) sotsiaalmaks füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlustulult;

5) sotsiaalmaksu maksjat Maksuametis identifitseeriv kood;

6) sotsiaalmaksu maksja nimi.

14. Isikule pensioni määramise ja maksmise alusandmed on:

1) andmed pensioni õigusliku staaži kohta;

2) andmed pensioni kindlustusstaaži kohta;

3) pensioni kindlustuse aastakoefitsiendid;

4) andmed töövõimetus (invaliidisuse) kohta;

5) andmed soodustingimustel vanaduspensionile, väljateenitudaastate pensionile või pensionilisale, samutimuudel alustel riiklikule pensionile õigust andvate asjaolude kohta;

6) andmed põhitegevuse kohta (töötamine, õppimine jms);

7) riikliku pensioni kindlustuse seaduse paragrahvis 43 sätestatud riikliku pensioni saamise erijuhtude andmed:

a) riigieelarvest finantseeritavas hoolekandeesutuses viibimise kohta;

b) kohtu poolt määratud meditsiinilise iseloomuga mõjutusvahendi kohaldamise kohta;

c) vahi all oleku kohta;

d) täitmisele pööratud vabadusekaotuse kandmise kohta;

8) andmed isikute omavahelise seotuse kohta:

a) ülalpeetavate olemasolu ja ülalpeetavaks oleku kohta;

b) perekonna koosseisu kohta.

15. Andmed isikule pensioni määramise ja maksmise kohta on:

1) pensioni määramisel ja ümberarvutamisel:

- a) pensioni määranud (ümberarvutanud) asutuse(piirkondlik pensioniamet või Sotsiaalkindlustusamet)nimi;
 - b) pensionitoimiku number;
 - c) pensioniliik;
 - d) pensioni taotlemise kuupäev;
 - e) pensioni määramise algtähtaeg;
 - f) pensioni määramise lõpptähtaeg;
- 2) pensioni maksmisel:
- a) pensioni saaja isikuarve number;
 - b) pensioni maksmisviis:
 - panga kaudu;
 - posti teel;
 - muul viisil;
 - c) panga kood ja pangaarve number;
 - d) postiaadress.

16. Registri pidamist abistavad andmed on:

- 1) andmed registrisse kande tegemise aluseks oleva dokumendi kohta:
- a) dokumendi nimetus ja number;
 - b) dokumendi väljastanud riigi ja asutuse nimi;
 - c) dokumendi väljastamise aeg;
- 2) andmete registrisse kandmise aeg;
- 3) andmed registrisse kande tegija kohta;
- 4) andmed andmete esitaja kohta;
- 5) andmed andmete vastuvõtmise kohta:
- a) kuidas kontrollitud;
 - b) kelle poolt vastu võetud;
- 6) isikuandmete muutmise põhjus ja otsuse tegemise aeg;
- 7) andmete väljastamise alus ja andmete registrist väljastamiseotsuse vastuvõtmise aeg;
- 8) kellele, millal ja milliseid andmeid on registrist väljastatud;
- 9) andmetele juurdepääsu piirangute andmed;
- 10) klassifikaatoritele vastavad andmete koodid;
- 11) andmetöötluse tingimustest ja tarkvarast tulenevad andmed.

17. Registri arhiivis säilitatavad andmed on:

- 1) aktuaalsuse kaotanud isikuandmed;
- 2) registri objekti staatuse kaotanud isiku isikuandmed;

3) avastatud ebaõiged andmed koos andmetega ebaõigeteandmete registrisse kandmise asjaolude kohta.

18. Delikaatsete isikuandmete hulka kuuluvad vastavalt isikuandmetekaitse seaduse paragrahvi 4 lõikele 3 käesolevas põhimääruses nimetatud andmed:

1) tervisliku seisundi kohta:

a) punkti 14 alapunktis 4;

b) punkti 14 alapunktis 5 (tervisliku seisundiga seotud asjaolude puhul);

c) punkti 14 alapunktis 7a;

d) punkti 15 alapunktis 1c (töövõimetus- või invaliidsuspensiooni jätkuvõimetu isiku (invaliidi)toitjakaotuspensiooni puhul);

e) punkti 13 alapunktis 4b (invaliidsuse puhul);

f) punkti 12 alapunktis 11 (eestkoste all oleku puhul);

2) kohtulike karistuste ja kriminaalmenetluste kohta:

punkti 14 alapunktides 7b--7d.

19. Registreeritud andmed on Sotsiaalkindlustusametile riiklikupensionikindlustuse seaduse ja teisteseaduste ning riikidevaheliste sotsiaalkindlustuslepingutega pandud ülesannetäitmise aluseks. Seadusega ettenähtud juhtudel on registreeritud andmetel õiguslik tähendus.

IV. ANDMETE ESITAJAD

20. Registreeritud andmete esitajateks (edaspidi andmeandja) on:

1) andmete esitajad andmete riskisutuse korras:

a) rahvastiku arvestuse andmebaasi volitatud töötajad --vastavalt riikliku pensionikindlustuse seadusele;

b) Maksuamet -- vastavalt sotsiaalmaksuseadusele ja riiklikupensionikindlustuse seadusele;

2) piirkondlikud pensioniametid;

3) Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riikidepädevad asutused lepingus sätestatud korras.

21. Registreeritud andmete esitajateks võivad vabatahtlikkuse alusel olla ka pensionikindlustatud ja nendegaseotud isikud.

22. Registreeritud andmeandjate poolt kogutud andmete registreerimisealused dokumendid on:

1) pass, sünnitunnistus ja muud isikut ja kodakondsustõendavad dokumendid;

2) sotsiaalmaksu maksja poolt kindlustatavale vastavalt sotsiaalmaksuseaduse paragrahvi 10 lõike 1 punktile 6 antud tõend (vorm TSM);

3) ettevõtlusega tegeleva füüsilise isikusotsiaalmaksudeklaratsioon (vorm FESD);

4) kindlustatavate nimekirjad:

a) sotsiaalmaksu deklaratsiooni (vorm FTSD) lisad 1 ja 2;

b) erijuhtude sotsiaalmaksu arvestamise deklaratsioon (vorm ESD);

5) pangakonto väljavõtted ja muud sotsiaalmaksu laekumise arvestuse alused dokumendid;

6) pensionitoimik;

7) rahvastiku arvestuse andmebaas;

8) välisriigi asutuse väljaantud dokumendid, mille alusel pensionikindlustatu isikuandmed tekivad või muutuvad, kui selle dokumendi tunnustamise aluseks on riikidevaheline sotsiaalkindlustusleping või sedatunnustab Eesti Vabariigi välisesindus või Siseministerium.

23. Käesoleva põhimääruse punktis 22 loetletud alused dokumendid säilitatakse andmeandja juures.

24. Rahvastiku arvestuse andmebaasi volitatud töötleva onregistri andmeandjaks isikut identifitseerivate andmete ja isiku üldandmete osas. Rahvastiku arvestuse andmebaasi andmed esitatakse registri vastutava töötleva rahvastiku arvestuse andmebaasi vastutava töötleva või temavolitusel volitatud töötleva vahelise lepinguga sätestatud korras, tähtaegadel ja viisil.

25. Maksuamet on registri andmeandjaks isikut identifitseerivate jasotsiaalmaksualaste andmete osas. Andmed esitatakse maksukorralduse seaduse (RT I 1994, 1, 5; 1996, 35, 714; 49, 953; 78, 1379; 81, 1447; 1997, 24, 363; 29, 447; 48, 778; 51, 822; 73, 1201; 77, 1313; 1998, 40, 611; 86/87, 1409) jasotsiaalmaksuseaduse alusel rahandusministri poolt kehtestatud ja registri vastutavatöötleva ning Maksuameti vaheliselepinguga sätestatud korras, tähtaegadel ja viisil käesolevapärimääruse punkti 22 alapunktides 3--5 nimetatud dokumentidelt.

26. Piirkondlikud pensioniametid on registri andmeandjatekskäesoleva põhimääruse punktides 11--12 ja 14--15 nimetatud isikuandmete osas. Piirkondlikud pensioniametid on registri andmeandjatekskäesolevapärimääruse punktis 13 nimetatud isikuandmete osas, väljaarvatud füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlustulust makstava sotsiaalmaksu andmed. Andmed esitatakse vastutava töötleva poolt kehtestatud korras, tähtaegadel ja viisil käesoleva põhimääruse punkti 22 alapunktides 1, 2 ja 6 nimetatud dokumentidelt.

27. Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riikide pädevad asutused on registri andmeandjateks kõigi isikuandmete osas, välja arvatud sotsiaalmaksualased andmed. Andmed esitatakse riikide vahelise sotsiaalkindlustuslepingu ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega sätestatud korras, tähtaegadel ja viisil käesoleva põhimääruse punkti 22 alapunktis 8 nimetatud dokumentidelt.

28. Pensionikindlustatud või nendega seotud isikud võivad olla andmeandjateks isikut identifitseerivate andmete, isiku üldandmete ja sotsiaalmaksualaste andmete osas. Andmed esitatakse käesoleva põhimääruse punkti 22 alapunktides 1, 2 ja 8 nimetatud dokumentidelt.

V. ANDMETE REGISTRISSE KANDMISE KORD

29. Isikuandmete kandmine registrisse toimub järgmistel juhtudel:

1) eelnevalt registris registreerimata isiku identifitseerivate andmetesaamine rahvastiku arvestuse andmebaasist või isiku passi või sünnitunnistuse esitamise pensionikindlustatu või temaga seotud isiku poolt;

2) eelnevalt registris registreerimata isiku sotsiaalmaksualaste andmetesaamine Maksuametilt;

3) sotsiaalmaksu maksja poolt kindlustatavale vastavalt sotsiaalmaksuseaduse paragrahvi 10 lõike 1 punktile 6 antud tõendi (vorm TSM) esitamine eelnevalt registris registreerimata isiku poolt piirkondlikule pensioniametile või registrile;

4) eelnevalt registris registreerimata isiku pensioniõiguslikustaaži andmete esitamine piirkondlikule pensioniameti poolt;

5) eelnevalt registris registreerimata isikule Eesti Vabariigi seaduste alusel määratava pensioni määramise andmete esitamine piirkondliku pensioniameti poolt;

6) eelnevalt registris registreerimata isikule riikide vahelise sotsiaalkindlustuslepingu alusel määratava pensioni määramise andmete esitamine Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riigi pädevaasutuse poolt.

30. Andmed kantakse registrisse:

1) rahvastiku arvestuse andmebaasist, Maksuametilt ja piirkondlikule pensioniametilt -- andmesidevõrgu kaudu siduspöörde korras või volitatud töötleva poolt temale andmeandja poolt esitatud digitaalselt andmekandjalt;

2) Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riikide asutustelt -- andmesidevõrgu kaudu siduspöörde korras või volitatud töötleva poolt temale andmeandja poolt esitatud digitaalselt andmekandjalt või paberandjalt;

3) pensionikindlustatutelt ja nendega seotud isikutelt -- andmesidevõrgu kaudu siduspöörde korras või volitatud töötleva poolt temale andmeandja poolt esitatud digitaalselt andmekandjalt või paberandjalt.

31. Isik loetakse registris registreerituks, kui teda identifitseerivad andmed on registrisse kantud rahvastiku arvestuse andmebaasi, passi või sünnitunnistuse alusel.

32. Registris registreeritud isiku andmete täiendamine ja muutmine toimub järgmistel juhtudel:

1) isikut identifitseerivate andmete muudatuste ja täienduste saamine rahvastiku arvestuse andmebaasist või isiku passi või sünnitunnistuse esitamine;

- 2) isiku üldandmete muudatuste saamine rahvastiku arvestuseandmebaasist või isiku rahvastiku arvestuseandmebaasis registreerimise originaaldokumentide esitamine või isiku poolt allkirjastatudokumentidesitamine üldandmete muutmise kohta;
- 3) uute sotsiaalmaksualaste andmete esitamine Maksuameti poolt;
- 4) sotsiaalmaksu maksja poolt kindlustatavale vastavalt sotsiaalmaksuseaduse paragrahvi 10 lõike 1 punktile 6 antud tõendi (vorm TSM) esitamine piirkondlikule pensioniametile või registrile;
- 5) isikule pensioni määramise ja maksmise alusandmetemuudatuste esitamine piirkondliku pensioniameti poolt;
- 6) riikidevahelise sotsiaalkindlustuslepingu alusel määratavapension määramise ja maksmise alusandmetemuudatuste esitamine Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riigipädeva asutuse poolt;
- 7) isikule pensioni määramise ja maksmise andmetemuudatuste esitamine piirkondliku pensioniameti poolt;
- 8) riikidevahelise sotsiaalkindlustuslepingu alusel määratavapension määramise ja maksmise andmetemuudatuste esitamine Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riigipädeva asutuse poolt.

33. Registrisse esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmeandja.

34. Ilmselt ebaõigete andmete avastamine enne nende registrisse kandmist tagatakse registri tarkvara abil. Andmeandjale esitatakse järelepärimine andmete õigsuse kohta, kui:

- 1) isik on vaidlustanud tema kohta registrisse kantud isikuandmete õigsuse;
- 2) andmed on ilmselt ebaõiged;
- 3) sama andme kohta esitatakse mitmed andmed;
- 4) esitatud andmed ja varem registrisse kantud andmed on loogilises vastuolus.

VI. REGISTRI PIDAMINE

35. Registrit peetakse ühtse ühetasandilise andmekoguna -- üleriigilise keskreestrina.

36. Registrit peetakse infotehnoloogiavahendite abil, kasutades andmete automatiseeritud töötlust. Registripidamise tehnilise juhendi kehtestab vastutav töötleja.

37. Registri pidamisel tagatakse registri tarkvara abil:

- 1) ebaõigete, mittevajalike, puudulike või aegunud andmeteregistrisse kandmise tõkestamine;
- 2) varasemate või ebaõigete andmete säilitamine andmete muutmise korral.

38. Käesoleva põhimääruse punktis 34 sätestatud juhtudel ja ebaõigetest andmetest teatamisel andmeandjapoolt peab volitatud töötleja kontrollima andmete õigsust ja ebaõiged andmed parandama. Ebaõigete andmeteparandamisel kantakse registrisse andmed ebaõigete andmete registrisse sattumise asjaolude kohta. Volitatud töötleja on kohustatud ebaõigete andmete üle arvestust pidama.

39. Kõik muudatused, parandused ja järelepärimised registri andmete osas edastatakse:

- 1) rahvastiku arvestuse andmebaasist registrisse ja registrist rahvastiku arvestuse andmebaasi -- registrivastutava töötleja poolt rahvastiku arvestuse andmebaasi vastutavat töötlejaga või tema volitusel volitatud töötlejaga sõlmitava lepinguga sätestatud tähtaegadel, korras ja viisil;
- 2) Maksuametilt registrisse ja registrist Maksuametile -- maksukorralduse seaduse ja sotsiaalmaksuseaduse alusel rahandusministri poolt kehtestatud tähtaegadel ja korras vastutavat töötleja ning Maksuameti poolt kokkulepitud viisil;
- 3) Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riikide asutustelt registrisse ja registrist Eesti Vabariigiga sotsiaalkindlustuslepingu sõlminud riikide asutustele -- vastavates lepingutes ja nende alusel sõlmitud kokkulepetes sätestatud tähtaegadel, korras ja viisil;
- 4) piirkondlikelt pensioniametilt registrisse ja registrist piirkondlike pensioniametitele -- vastutavat töötleja poolt kehtestatud tähtaegadel, korras ja viisil.

40. Registri andmete alusel peetakse isikustatud arvestuspensionikindlustatute poolt või nende eest makstud ja arvestatud sotsiaalmaksu kohta. Sotsiaalmaksu isikustatud arvestuse aluseks on:

- 1) registrile Maksuameti poolt riskasutusena üleantavad andmedvastavalt maksukorralduse seaduse jasotsiaalmaksuseaduse alusel rahandusministri poolt kehtestatud korrale;
- 2) sotsiaalmaksu maksja poolt kindlustatavale vastavalsotsiaalmaksuseaduse paragrahvi 10 lõike 1punktile 6 antud tõend (vorm TSM), mille kindlustatav esitab piirkondlikulepensioniametile või registrile.
- 41.** Registri andmete alusel peetakse pensionikindlustatutepensionioõigusliku staaži arvestust riiklikupensionikindlustuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras.
- 42.** Registri andmete alusel peetakse pensionikindlustatutepensionikindlustusstaaži arvestust riiklikupensionikindlustuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras.
- 43.** Registri andmete alusel arvutatakse igale pensionikindlustatuleüks kord aastas tema pensionikindlustuseaastakoefitsient riikliku pensionikindlustuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktidessätestatud korras. Registriandmete alusel arvutatakse igale pensionikindlustatule tempensionikindlustuse aastakoefitsientide summa.
- 44.** Isikuandmed kustutatakse registri aktuaalsete andmete hulgast jakantakse registri arhiivi juhul, kui isikei kuulu enam käesoleva põhimääruse punkti 4 alusel registriobjektide hulka või registrisse kantud andmeidmuudetakse või andmed isiku kohta on registrisse kantud ebaõigete dokumentidealusel või vigade tõttu kandetegemisel. Isikuandmete arhiivi kandmisel lisatakse:
 - 1) andmete arhiivi kandmise alus ja aeg;
 - 2) ebaõige kande korral -- ebaõiget kannet kirjeldavadandmed;
 - 3) soo muutmise korral -- uus isikukood;
 - 4) lapsendamise korral -- lapse varasemad andmed.
- 45.** Üks kord aastas kantakse kõik registri aktuaalsedandmed registri arhiivi.
- 46.** Registri arhiivi kantud isikuandmed kantakse registri aktuaalseteandmete hulka, kui:
 - 1) isikuandmete arhiivi kandmise aluseks olnud dokument ontühistatud;
 - 2) isik, kelle andmed on kantud registri arhiivi, saab registri objektistaatuse;
 - 3) isikuandmed on registri arhiivi kantud ekslikult.
- 47.** Registri arhiivis säilitatakse isikuandmeid 25 aastavältel nende arhiivi kandmisest arvates. Käesolevapõhimääruse punkti 44 alapunktides 3 ja 4sätestatud juhtudel säilitatakse isikuandmeid registri arhiivis 25 aastavältel pärast seda, kui isik lakkab olemast registri objekt.
- 48.** Registri pidamisel on volitatud töötleja kohustatudpidama arvestust kõigi registris tehtud muudatusteja täienduste tegemise aja ja aluse kohta.

VII. ANDMETE VÄLJASTAMISE KORD

- 49.** Kõik registri andmed on piiratud kättesaadavad.Juurdepääs registri andmetele onSotsiaalkindlustusameti, piirkondlike pensioniametite ja andmekaitse järelevalveasutuseselleks volitatudtöötajatel.
- 50.** Käesoleva põhimääruse punktis 49nimetatud Sotsiaalkindlustusameti ja piirkondlike pensioniametitevolitatud töötajad registreeritakse volitatud töötleja poolt,määrates seejuures nende pädevuse andmetelejuurdepääsu osas.
- 51.** Registrist väljastatakse andmeid riigi- ja kohaliku omavalitsuseasutustele, avalik-õiguslikele juriidilisteisikutele ja eraõiguslikust juriidilisest isikust riigi või kohaliku omavalitsuseandmekogude volitatud töötlejatele,kui see on vajalik nendele seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandudülesannete täitmiseks. Andmeteväljastamise kohta sõlmitakse sellekohased lepingud, kus sätestatakseväljastatavate andmete loetelu javäljastamise kord.
- 52.** Teistele andmesaajatele väljastatakse registrist andmeid nendetaotluste alusel juhul, kui see polevastuolus seaduste, teiste õigusaktide jakäesoleva põhimääruse sätetega. Taotlusedregistreeritakse ja iga taotlusekohta tehakse vastutava töötleja poolt otsus, millest teavitatakse taotlejat.Keeldumise korral lisatakse põhjendus.
- 53.** Registrist on võimalik saada väljavõtteidpiirkondlike pensioniametite, maakondade, kohalikeomavalitsusüksuste ja Tallinna linnaosade lõikes.

54. Volitatud töötaja väljastab registrist andmeidvastavalt andmesaaja soovile ja tehnilistele võimalustele:

- 1) andmesidevõrgu kaudu siduspöörduse korras;
- 2) registri väljavõttena digitaalsel andmekandjal;
- 3) registri väljavõttena paberkandjal.

55. Mittedelikaatseid isikuandmeid on lubatud väljastada isikunõusolekul või ilma isiku nõusolekuta, kui isikuandmete kasutamise eesmärgiks on:

- 1) isikuga sõlmitud lepingu täitmine võitööde tegemine isiku tellimisel;
- 2) isiku elu, tervise või vabaduse kaitse;
- 3) seaduse või riikidevahelise sotsiaalkindlustuslepinguga ettenähtud kohustuste täitmine;
- 4) seaduse või selle alusel kehtestatud õigusakti kohase avalikku huvi silmaspidava ülesande täitmine;
- 5) üldiste huvide või andmesaaja õigustatud huvide arvestamine, kui isiku huvid ei ole olulisemad.

56. Delikaatseid isikuandmeid on lubatud väljastada isikunõusolekul või isiku nõusolekuta, kui isikuandmetekasutamise eesmärgiks on:

- 1) seaduse või riikidevahelise sotsiaalkindlustuslepinguga ettenähtud kohustuse täitmine;
- 2) seaduse või selle alusel kehtestatud õigusakti kohase avalikku või üldist huvi silmaspidava ülesandetäitmine;
- 3) isiku elu, tervise või vabaduse kaitse -- käesoleva põhimääruse punkti 18 alapunktis 1 nimetatud andmete puhul.

57. Statistilistel ja teaduslikel eesmärkidel kasutamiseks võib isikuandmeid väljastada ainult vastutavatöötaja loal ja üksnes andmesaajatele, kelle selline tegevus on ettenähtud seaduses või seaduse alusel kehtestatud õigusaktis. Sel eesmärgil väljastatavad andmed peavad olema kujul, mis ei võimalda isikut identifitseerida.

58. Juurdepääs registri pidamist abistavatele andmetele ja registri arhiivi kantud andmetele on ainult volitatud töötaja poolt selleks volitatud töötajatel ja registri pidamise üle järelevalvet teostavatel isikutel.

59. Isikul on õigus saada teavet tema kohta registrist töödeldavatest andmetest. Vastavale järeleparimisele on volitatud töötaja kohustatud vastama hiljemalt 10 tööpäevajooksul järeleparimise saamisest arvates.

60. Iga aasta 1. juuliks teatatakse igale pensionikindlustatuleelneva kalendriaasta kohta:

- 1) tema poolt või tema eest makstud ja arvestatud sotsiaalmaksusumma;
- 2) tema pensionikindlustuse aastakoefitsient;
- 3) tema pensionikindlustusstaž.

61. Registrist andmete väljastamisel on volitatud töötaja kohustatud:

- 1) peatama isiku vastaval nõudel tema kohta andmete väljastamise käesoleva põhimääruse punktis 52 nimetatud andmesaajatele;
- 2) sulgema juurdepääsu ebaõigetele andmetele, välja arvatud volitatud töötajale ja andmeandjale andmeteparandamise eesmärgil ja andmekaitse järelevalvet teostavale isikule järelevalve eesmärgil;
- 3) ebaõigete andmete avastamisel registris need parandama ning teavitama sellest ebaõiged andmeidsaanuid ja teatama õiged andmed 10 tööpäeva jooksul.

VIII. JÄRELEVALVE

62. Registri pidamise ja andmete töötlemise ületoostavad järelevalvet:

- 1) andmekaitse järelevalveasutuse selleks volitatud ametnikandmekogude seaduse, isikuandmete kaitseseaduse ja käesoleva põhimääruse täitmise osas;
- 2) vastutava töötaja selleks volitatud ametnikkäsuleva põhimääruse ja andmete töötlemiselepingute ning vastutava töötaja korralduste täitmise osas.

63. Järelevalvet teostaval ametnikul on õigus:

- 1) juurde pääseda andmete alusdokumentidele, registrisse kantud andmetele ja registri pidamisevahenditele;
 - 2) juurde pääseda andmekaitseõudeid sisaldavatele dokumentidele, välja arvatud siduspöördele õigustavatele paroolidele;
 - 3) pääseda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad andmetöötluseks kasutatavad seadmed;
 - 4) saada teavet andmete registrisse kandmise ja registrist väljastamise kohta.
- 64.** Registri volitatud töötaja on kohustatud kõrvaldama registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvetööstanud isikute poolt määratud tähtajaks.

IX. KLASSIFIKAATORID

- 65.** Registri pidamisel tuginetakse klassifikaatoritele, milleks on Sotsiaalkindlustusameti poolt kasutatavad Klassifikaatorikeskuses registreeritud klassifikaatorid ja Sotsiaalkindlustusameti sisemised klassifikaatorid.
- 66.** Sotsiaalkindlustusameti poolt kasutatavad Klassifikaatorikeskuses registreeritud klassifikaatorid on järgmised:
- 1) Maade klassifikaator -- *Codes of Representation of Names of Countries* (ISO 3166);
 - 2) Valuutade klassifikaator -- *Codes of Representation of Currencies and Funds* (ISO 4217);
 - 3) Eesti haldus- ja asustusjaotuse klassifikaator (EHAK);
 - 4) Kutsealade liigitus -- *International Standard Classification of Occupations* (ISCO);
 - 5) Invaliidsuse klassifikaator -- *International Classification of Impairments, Disabilities and Handicaps*;
 - 6) muud Klassifikaatorikeskuses registreeritud klassifikaatorid.
- 67.** Sotsiaalkindlustusameti sisemisi klassifikaatoreid loob ja täiendab Sotsiaalkindlustusamet. Need klassifikaatorid ei sisalda Klassifikaatorikeskuses registreeritud klassifikaatorites olevaid andmeid.

X. LÕPPSÄTTED

- 68.** Andmete töötlemises osalevad isikud on kohustatud hoidma saladuses neile tööülesannete täitmisel teatavaks saanud andmeid, mida pole antud avalikuks kasutamiseks. Saladuses hoidmise kohustus jätkub ka pärast töösuhte lõppemist.
- 69.** Registri pidamist finantseeritakse vastavalt riiklikupensionikindlustuse seadusele ja andmekogudeseadusele riigieelarvest Sotsiaalkindlustusametile selleks otstarbeks määratud vahenditest.
- 70.** Registri pidamiseks vajalikud kulud sisaldavad:
- 1) registri asutamise ja kasutuselevõtmisega seotud kulud;
 - 2) andmete kogumise, registrisse kandmise ja töötlemisega seotud kulud;
 - 3) andmete väljastamisega seotud kulud;
 - 4) registri andmete kaitsmisega seotud kulud;
 - 5) registri arendamisega seotud kulud.
- 71.** Registri laiendamine, ühendamine või likvideerimine toimub andmekogude seadusega sätestatud korras.

Sotsiaalminister Tiit ARO