

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Riigikogu
seadus
algtekst
RT I 1999, 27, 387

Koolieelse lasteasutuse seadus

Vastu võetud 18.02.1999

Välja kuulutatud
Vabariigi Presidendi 9. märtsi 1999. aotsusega nr 548

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Koolieelse lasteasutuse mõiste

(1) Koolieelne lasteasutus (edaspidi *lasteasutus*) on koolieastnoorematele lastele hoidu ja alushariduseomandamist võimaldav õppeasutus.

(2) Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusearvestamist.

§ 2. Alusharidus

(1) Alusharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisharjumiste kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

(2) Alusharidus omandatakse lasteasutuses või kodus.

§ 3. Põhiülesanne

Lasteasutuse põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselterk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;

2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

§ 4. Õiguslik seisund

(1) Lasteasutused jagunevad munitsipaal- ja eralasteasutusteks.

(2) Käesolev seadus reguleerib munitsipaalasteasutuste tegevust.

(3) Käesolevat seadust kohaldatakse eralasteasutustele niivõrd, kui võrd erakooliseadus (RT I 1998, 57, 859) ei sätesta teisiti.

§ 5. Lasteasutuse liigid

(1) Lasteasutuse liigid on laste vanust ja erivajadusi arvestades järgmised:

1) lastesõim -- kuni kolmeaastastele lastele;

2) lasteaed -- kuni seitsmeaastastele lastele;

3) erilasteaed -- kuni seitsmeaastastele hälviklastele.

(2) Lasteaiaga võib olla ühendatud algkool (ühise juhtkonnalasteaed-alkool).

(3) Lasteaed-alkooli tegevust reguleerivad põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (RT I 1993, 63, 892; 79, 1186; 1994, 91, 1528; 1996, 49, 953; 1997, 24, 365; 26, õiend; 69, 1111; 1998, 57, 859) ning käesolev seadus.

§ 6. Rühmad

(1) Lasteasutuse juhataja (edaspidi *juhataja*) moodustab käesoleva seaduse alusel vastavalt vajadusele järvõimalusele söime- ja lasteaiarühmad.

(2) Sõimerühmas on kuni kolmeaastased lapsed.

(3) Lasteaiarühmad jagunevad:

1) noorem rühm -- kolme- kuni viieaastased;

2) keskmine rühm -- viie- kuni kuueaastased;

3) vanem rühm -- kuue- kuni seitsmeaastased;

4) liitrühm -- kahe- kuni seitsmeaastased.

(4) Liitrühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või neid asendavad isikud (edaspidi *vanemad*).

(5) Valla- või linnavalitsus võib lasteasutuse juhataja ettepanekul moodustada lasteasutuses vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad hälviklapsed koos teiste lastega, samuti erirühmi, kuhu kuuluvad hälviklapsed.

(6) Hälviklaps võetakse sobitus- või erirühma vastuvanema kirjaliku avalduse ja nõustamiskomisjoni otsusealusel. Nõustamiskomisjoni moodustamise kord ja selle pädevus sätestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(7) Lapse erilasteaeda või -rühma vastuvõtmise ning sealt väljaarvamise alused ja korra kehtestab haridusminister määrusega.

§ 7. Laste arv rühmades

(1) Rühma registreeritud laste arv lasteasutuses on järgmine:

1) sõimerühmas kuni 14 last;

2) lasteaiarühmas kuni 20 last;

3) liitrühmas kuni 18 last.

(2) Laste arv erirühmas on järgmine:

1) kehapuudega laste rühmas kuni 12 last;

2) tasandusrühmas, kus käivad kõnehälvetega jaspetsiifiliste arenguhäiretega lapsed, kuni 12 last;

3) arendusrühmas, kus käivad vaimse alaarenguga lapsed, kuni 7 last;

4) meelepuudega laste rühmas kuni 10 last;

5) liitpuudega laste rühmas kuni 4 last.

(3) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv, vastavalt hälviklastearvule ja nende hälbe raskusele, kolme võrra väiksem kui teistes lasteasutuse rühmades iga hälviklastekohta.

§ 8. Keel

(1) Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles. Teises keeles võib õppe- ja kasvatustegevus lasteasutuses või lasteasutuse rühmas toimuda kohaliku omavalitsuse volikogu otsusel.

(2) Kohaliku omavalitsuse volikogu tagab kõikidele eesti keelt kõnelevatele lastele võimaluse käia sama vallavõi linna eestikeelses lasteasutuses või lasteasutuse rühmas, kus õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

(3) Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus ühes keeles.

(4) Lasteasutuses või selle rühmas, kus õppe- ja kasvatustegevus ei toimu eesti keeles, on eesti keele õpealushariduse raamõppekavas ettenähtud mahus kohustuslik.

§ 9. Põhimäärus

(1) Lasteasutus juhendub käesolevast seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest (RT I 1993, 37,558; 1994, 12, 200; 19, 340; 72, 1263; 84, 1475; 1995, 16, 228; 17, 237; 23, 334; 26--28, 355; 59, 1006; 97, 1664;

1996, 36, 738; 37, 739; 40, 773; 48, 942; 89, 1591; 1997, 13, 210; 29, 449 ja 450; 69,1113; 1998, 28,356; 59, 941; 61, 984; 1999, 10, 155), teistest õigusaktidest ja omapõhimäärusest.

(2) Lasteasutuse põhimääruses märgitakse:

- 1) lasteasutuse nimi;
- 2) lasteasutuse asukoht;
- 3) lasteasutuse struktuur;
- 4) hoolekogu ja juhataja pädevus;
- 5) hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestus;
- 6) põhimääruse muutmise kord;
- 7) lasteasutuse liik;
- 8) õppe- ja kasvatuskorralduse alused;
- 9) laste ja vanemate õigused ja kohustused;
- 10) õpetajate ja teiste töötajate õigused jakohustused.

(3) Lasteasutuse põhimääruse kinnitab valla- või linnavolikogu.

2. peatükk

ASUTAMINE JA KOOLITUSLUBA

§ 10. Kohaliku omavalitsuse kohustus

Valla- või linnavalitsus loob kõigile oma haldusterritooriumil elavatelelastele võimaluse käiateeninduspiirkonna järgses lasteasutuses.

§ 11. Asutamise ja tegevuse kohustuslikud tingimused

(1) Lasteasutuse asutab valla- või linnavalitsus kohaliku omavalitsusevolikogu otsusel ja haridusministriantud koolitusloa alusel.

(2) Lasteasutuse asutamiseks ja tegevuseks on vajalikud:

1) pedagoogid, kes vastavad haridusministri määrusegakehtestatud lasteasutuse pedagoogidekvalifikatsiooninõuetele;

2) ruumid (hooned) ja maa-ala, mis on laste arenguks ja mänguks sobiva sisustusega ja vastavadsotsiaalministri kehtestatud tervisekaitse nõuetele ning õigusaktidegakehtestatud tuleohutuse ja päästealadenõuetele;

3) lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsusemäärusega kinnitatud alushariduseraamõppekavale.

§ 12. Koolitusluba

(1) Koolitusluba on riiklik dokument, mis annab lasteasutusele õiguse viialäbi õppe- ja kasvatus-tegevustlasteasutuse õppekava alusel. Koolituslubade väljaandmise ja tühistamise korra ning koolitusloa vormi kehtestab haridusminister määrusega.

(2) Koolitusluba antakse kuni viieks aastaks.

(3) Valla- või linnavalitsus esitab haridusministrile taotluse koolitusloasaamiseks vähemalt kaks kuud enne õppe- ja kasvatus-tegevuse algust lasteasutuses.

(4) Koolitusloa taotlusele lisatakse:

1) andmed käesoleva seaduse § 11 lõikes 2 esitatud tingimuste täitmise kohta;

2) lasteasutuse põhimäärus.

(5) Pärast käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud andmete esitamist on koolitusloa taotluse läbivaatamisetähtaeg Haridusministeeriumis üks kuu.

(6) Haridusminister ei anna koolitusluba, kui käesoleva paragrahvilõikes 4 ettenähtud andmed tingimustetäitmise kohta puuduvad või ei vasta õigusaktidega kehtestatud nõuetele. Keeldumise põhjustest teatatakse valla- või linnavalitsusele kirjalikult kümne tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 13. Koolitusloa tühistamine

(1) Haridusminister tühistab koolitusloa, kui:

- 1) riikliku järelevalve käigus ilmneb, et lasteasutuse tegevuson vastuolus seadusega, selle alusel väljaantud õigusaktidega või lasteasutuse põhimäärusega;
- 2) lasteasutus ei ole ettenähtud ajaks ja korras täitnud riiklikujärelevalveorgani poolt tehtud ettekirjutust;
- 3) lasteasutus ei ole ühe aasta jooksul pärast koolitusloaväljaandmist alustanud tegevust, on tegevusepeatanud või lõpetanud;
- 4) kohaliku omavalitsuse volikogu on teinud otsuse lasteasutuse tegevuselõpetamise kohta.

(2) Koolitusloa tühistamisest teatab haridusminister kirjalikult valla- või linnavalitsusele viie tööpäevajooksul pärast vastava otsuse tegemist.

(3) Koolitusloa tühistamise ettepaneku teeb käesoleva paragrahvilõike 1 alusel valla- või linnavalitsus võimaavanem.

§ 14. Hälviklapsed

(1) Keha-, kõne-, meele- või vaimupuuetega ning eriabi või erihoolust vajavatele lastele (edaspidi *hälviklapsed*) loob valla- või linnavalitsus võimalused arenemiseks ja kasvamiseks elukohajärgses lasteasutuses.

(2) Hälviklastele luuakse tingimused kasvamiseks sobitusrühmades koos teiste lastega.

(3) Kui elukohajärgses lasteasutuses puuduvad võimalused sobitusrühma moodustamiseks, moodustab valla- või linnavalitsus erirühmad või asutab erilasteaiad.

§ 15. Teeninduspiirkond

(1) Lasteasutuse teeninduspiirkonna kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. Kui vallas või linnas on üks lasteasutus, on teeninduspiirkonnaks kogu valla või linna territoorium.

(2) Vanematele on lapse jaoks lasteasutuse valik vaba, kui soovitud lasteasutuseson vabu kohti.

(3) Pärast teeninduspiirkonnas alaliselt elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda, eelistades esmajärjekorras samas vallas või linnas alaliselt elavaid lapsi, seejärel teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi. Väljaspool teeninduspiirkonda elavate laste vastuvõtul arvestatakse ajaliselt varem esitatud taotlusi.

(4) Laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab valla- või linnavalitsus.

3. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 16. Õppekava

(1) Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.

(2) Alushariduse raamõppekava määrab kindlaks:

- 1) õppe- ja kasvatusgevuse eesmärgid;
- 2) õppe- ja kasvatuskorralduse põhimõtted;
- 3) õppe- ja kasvatusgevuse sisu, mahu ja selle ajalise korralduse;
- 4) lapse arengu hindamise põhimõtted;
- 5) lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel;

6) eesti keele õpetamise põhimõtted, sisu ja mahulasteasutuses või rühmas, kus õppe- ja kasvatustegevustoimub teises keeles.

(3) Lasteasutuse õppekava kinnitab juhataja pedagoogilise nõukoguettepanekul, kuulates ära hoolekoguarvamuse.

(4) Lasteasutusel on lasteasutuse tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduseraamõppekava ning selle paikkonna, kus lasteasutus asub, kultuurilist omapärajarahvatraditsioone. Lasteasutuse tegevus- ja päevakava kinnitab juhataja.

(5) Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus väljaskoostajale aru.

§ 17. Laste õigused

Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsilisel tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldustja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 18. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajallasteasutuse päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgsarenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nendetingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;
- 2) kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse jätku edendamise nõuetest.

§ 19. Lasteasutuse tööaeg

- (1) Lasteasutuse aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab valla- või linnavalitsus hoolekoguettepanekul.
- (2) Lasteasutuse päevase lahtioleku aja otsustab valla- või linnavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- (3) Kui valla või linna territooriumil on ajutiselt vajadus lasteasutuse kohajäre suurem kui olemasolevat lasteasutuste üldkohtade arv, loob valla- või linnavalitsus kõikidele soovijatele võimaluse saada lasteasutuses osajaline koht.

4. peatükk

JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 20. Personal

- (1) Lasteasutuse töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamistagavad ning õpetajaid abistavad töötajad. Lasteasutuse personalimiinumkoosseisu kinnitab haridusminister määrusega, millest lähtuvalt määrab lasteasutuse personalikoosseisu lasteasutuse juhataja.
- (2) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonakohta.
- (3) Personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kuilaps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- (4) Juhataja asetäitjaga õppe- ja kasvatusalal, õpetajatega, eripedagoogidega, tervishoiutöötajaga ja lasteasutuse majandamist tagavate ning õpetajaid abistavate töötajatega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud juhataja.

§ 21. Juhataja

(1) Juhataja ülesanne on tagada lasteasutuse tulemuslik töö jajuhtida lasteasutuse tegevust koostööpedagoogilise nõukogu ja hoolekogu. Juhataja on lasteasutuse seadusjärgneesindaja oma töölepingu kehtivuseajal.

(2) Juhatajal on käesolevas seaduses sätestatud ülesannetäitmiseks õigus teha tehinguid lasteasutuse varagaõigusaktidega kehtestatud korras.

(3) Juhataja kannab vastutust lasteasutuse arengu ning rahaliste vahenditesihipärase ja otstarbeka kasutamiseest.

(4) Juhataja peab kord aastas esitama valla- või linnavalitsusele jahoolekogule kirjaliku ülevaate lasteasutuseõppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatamakirjalikult lasteasutusemajandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

(5) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja sellelääbiviimise korra kehtestab valla- või linnavalitsus. Konkursi võitnud isikukinnitab ametisse valla- või linnavalitsus.

(6) Juhatajaga sõlmitakse tööleping konkursilväljakuulutatud tähtjaks, kuid mitte kauemaks kui viieksaastaks.

(7) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetabtöölepingu vallavanem või linnaapea või tema volitatudametiisik.

§ 22. Pedagoogid

(1) Käesoleva seaduse raames käsitatakse pedagoogidena juhatajat, tema asetäitjat õppe- ja kasvatusalal, õpetajaid ning eripedagooge.

(2) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusellugupidamisel ningüksteisemõistmises laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu jatervise eest lasteasutuses.

(3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate lastevanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliseltelavate lasteasutuses mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- jakasvatusküsimustes.

(4) Õpetajate, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal ningeripedagoogide vaba ametikoha täitmisekskorraldab lasteasutuse juhataja konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogujuhataja ettepanekul.

(5) Õpetajate ning eripedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkusening nende kvalifikatsioonitasemeüle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise tingimused ja korrakinnitab haridusministermäärusega.

(6) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse, milleülesanne on lasteasutuse õppe- jakasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ningvalla- või linnavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

§ 23. Tervishoiutöötaja

(1) Lasteasutuse tervishoiutöötaja:

1) jälgib laste tervist, lähtudes sotsiaalministrimäärusega kehtestatud laste tervisekaitse ja terviseedendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja lapse arsti;

2) koostab sotsiaalministri määrusega lasteasutusepäevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteasutusepäevakava, mille kinnitab juhataja;

3) kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministrimäärusega kehtestatud laste toitlustamisenõuetele;

4) nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotudküsimustes.

(2) Tervishoiutöötajaga sõlmib, peatab, muudab jalõpetab töölepingu juhataja valla- või linnaarstiettepanekul.

§ 24. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lastearengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Lasteasutuse kõigi rühmade vanemad valivad õppeaastaalgul hoolekogu koosseisu ühe esindaja. Lisaksneile nimetab valla- või linnavalitsus hoolekogu koosseisu ühe isiku, kesjälgib lasteasutuse tegevuse vastavustvalla või linna huvidele. Juhataja esitab hoolekogu koosseisu valla- või linnavalitsusele kinnitamiseks ühe kuujooksul õppeaasta algusest arvates.

(3) Hoolekogu:

1) kuulab ära juhataja aruande lasteasutuse õppe- jakasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab juhatajale ja valla- või linnavalitsusele soovitusilasteasutuse eelarve koostamisel jaeelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb juhatajale ja valla- või linnavalitsusele ettepanekuid lastelesoodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu juhataja vaba ametikohatäitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;

5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

6) otsustab teisi käesoleva seaduse või valla- või linnavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antudküsimusi.

(4) Hoolekogul on õigus saada juhatajalt ning valla- või linnavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(6) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või juhataja ettepanekul.

5. peatükk

RAHASTAMINE

§ 25. Vara

Lasteasutuse valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub kohaliku omavalitsusevolikogu kehtestatud korras.

§ 26. Eelarve

(1) Lasteasutusel on oma eelarve, mille kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu.

(2) Lasteasutusel võib olla oma pangakonto.

§ 27. Rahastamine

(1) Lasteasutuse rahastamine toimub:

1) valla- või linnaeelarve vahenditest;

2) vanemate poolt kaetavast osast;

3) annetustest.

(2) Lapse toidukulu lasteasutuses katab vanem. Lapse toidukulupäevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab juhataja.

(3) Muude kulude (lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja õppevahendite kulude) katmine toimub valla- või linnaeelarve vahenditest ning valla- või linnavolikogu otsusel osaliselt vanemate poolt. Vanemate poolt kaetav osa ühe lapse kohta ei või ületada 20 protsenti Vabariigi Valitsuse kehtestatud palgaalammäärast.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud osaliste kulude katmiseks vanemate poolt kehtestab valla- või linnavolikogu vanemate kaetava osa määra, mis võib olla diferentseeritud sõltuvalt lapse vanusest, lasteasutuse majandamiskuludest või muudest asjaoludest.

(5) Õpetajate palga alammäära kehtestab Vabariigi Valitsusmäärusega.

(6) Lasteasutuse valla- või linnaeelarvest kaetavate kulude katmises osalevad täies ulatuses kõik teised valladvõi linnad proportsionaalselt nende haldusterritooriumil elavate selles lasteasutuses käivate laste arvuga.

6. peatükk

RIIKLIK JÄRELEVALVE JA DOKUMENTIDE PIDAMINE

§ 28. Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üleriikliku järelevalve teostajad

Riiklikku järelevalvet lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad Haridusministeeriumi ametnikud ja maavanem (edaspidi *riiklik järelevalveorgan*) haridusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 29. Riikliku järelevalve põhieesmärk jariikliku järelevalveorgani ülesanded

- (1) Riikliku järelevalve põhieesmärk on aidatakaasa kvaliteetse hariduse omandamisele lasteasutuses ningtagada õppe- ja kasvatustegevuse efektiivsus ja seaduslikkus.
- (2) Riikliku järelevalve põhieesmärgist tulenevalt on riiklikujärelevalveorgani ülesanded järgmised:
 - 1) analüüsida ja hinnata lasteasutuse õppe- jakasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkust;
 - 2) hinnata laste arengu vastavust alushariduse raamõppekavale;
 - 3) kontrollida haridusalastest õigusaktidest tulenevate nõuetätäitmist;
 - 4) nõustada juhatajat ja valla- või linnavalitsust õppe- ja kasvatustegevuse ning haridusökonoomikaküsimustes;
 - 5) analüüsida alushariduse olukorda piirkondlikult jaüleriigiliselt.

§ 30. Riikliku järelevalveorgani õigused jakohustused

- (1) Riiklikul järelevalveorganil on õigus:
 - 1) külastada juhataja teadmisel õppetegevusi jakasvatuseritust, osaleda pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja lastevanemate koosolekutel;
 - 2) teha juhatajale ettepanekuid lasteasutuse tegevuse parandamiseksja ettekirjutusi õppe- jakasvatustegevuses esinevate puuduste kõrvaldamiseks;
 - 3) teha valla- või linnavalitsusele ettepanekuid õppe- jakasvatustegevuse tingimuste parandamiseks või lasteasutuse juhataja distsiplinaarkorras karistamiseks.
- (2) Riiklik järelevalveorgan on järelevalve teostamisel kohustatud:
 - 1) tegema juhatajale ja hoolekogule ettekirjutusi nende poolt antud jaseadusega vastuolus olevateõigusaktide kooskõlla viimiseks kehtivate seadustega;
 - 2) olema oma hinnangutes erapooletu, tuginema oma otsustustesusalduväärsele teabele ja õigusaktidessätetatud normidele;
 - 3) arvestama lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuseleüldhinnangu andmisel kompleksse analüüsitulemusi.

§ 31. Riikliku järelevalve tulemused

- (1) Riikliku järelevalve tulemused vormistatakse kontrollaktivõi õiendiga. Riikliku järelevalveorgani poolt tehtud seaduslikud ettekirjutused on juhatajale täitmiseks kohustuslikud ettekirjutusesätetatud tähtaja jooksulpäras ettekirjutuse juhatajale teatavakstegemist.
- (2) Kui juhataja ei nõustu riikliku järelevalveorgani tehtud ettekirjutusega, on tal õigus vaidlustada nimetatud ettekirjutus Haridusministeeriumis kümne tööpäeva jooksul, arvates ettekirjutuse juhatajale teatavakstegemisest.

§ 32. Dokumentide pidamine

Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu janende täitmise korrakehtestab haridusminister määrusega.

7. peatükk

ÜBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 33. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamiseotsustamine

- (1) Lasteasutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamiseotsustab kohaliku omavalitsuse volikogu. Valla- või linnavalitsus informeerib sellest otsusest kirjalikult haridusministrit ja maavanemat.
- (2) Lasteasutuse ümberkorraldamisest või tegevuselõpetamisest teatab valla- või linnavalitsus vanemateleja lasteasutuse personalile vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 34. Tegevuse lõpetamine

- (1) Valla- või linnavalitsus on kohustatud algatama lasteasutuse tegevuselõpetamise, kui:
 - 1) lasteasutusel puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

2) kohaliku omavalitsuse volikogu on võtnud vastu otsuse, etlasteasutuse edasine tegevus on muutunudebaotstarbekaks.

(2) Lasteasutuse tegevuse lõpetamisel tagab valla- või linnavalitsuslastele võimaluse jätkata lasteasutuseteenuse kasutamist teises lasteasutuses.

8. peatükk

SEADUSE RAKENDAMINE

§ 35. Seaduse jõustumise erisused

(1) Käesoleva seaduse § 10 jõustub2002. aasta 1 juulil.

(2) Käesoleva seaduse § 27 lõiked 5 ja 6jõustuvad 2000. aasta 1. jaanuaril.

§ 36. Tähtajad

(1) Tegutsevate lasteasutuste põhimäärused viiaksekäesoleva seadusega vastavusse kuue kuu jooksulkäesoleva seaduse jõustumisest arvates.

(2) Tegutsevatele lasteasutustele, kellel puudub koolitusluba, väljastataksekoolitusluba valla- või linnavalitsuse taotlusel. Taotlus esitatakse kuue kuu jooksul käesoleva seadusejõustumisest arvates. Taotlusealuseks on riikliku järelevalveorgani soovitus ning kontrollaktid alates1996/1997. õppeaastast.

(3) Valla- või linnavolikogu kinnitab käesoleva seaduse§ 15 alusel lasteasutuse teeninduspiirkonna kuuekuu jooksul käesoleva seaduse jõustumisest arvates.

§ 37. Kehtetuks tunnistamine

Koolieelse lasteasutuse seadus (RT I 1993, 40, 593; 1995, 12, 121; 1996,49, 953; 1998, 57, 859)tunnistatakse kehtetuks.

Riigikogu esimees ToomasSAVI