

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	11.07.2004
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	04.05.2011
Avaldamismärge:	RT I 2004, 53, 375

# Geenitehnoloogiakomisjoni põhimäärus

Vastu võetud 30.06.2004 nr 229

Määrus kehtestatakse «Geneetiliselt muundatud organismide keskkonda viimise seaduse» (RT I 2004, 30, 209) § 5 lõike 3 alusel.

## §1. Geenitehnoloogiakomisjoni õigused

(1) Geenitehnoloogiakomisjonil (edaspidi *komisjon*) on õigus:

- 1) teha keskkonnaministrile ettepanekuid taotleda Euroopa Komisjonilt geneetiliselt muundatud organismi (edaspidi *GMO*) keskkonda viimise ja geneetiliselt muundatud organisme sisaldavate või nendest koosnevate toodete (edaspidi *toode*) turustamise lihtsustatud korda;
- 2) anda vajaduse korral hinnang Euroopa Liidu liikmesriigis esitatud GMO keskkonda viimise loa või GMO ja toote turustamisloa taotlusele (edaspidi *taotlus*) või nõuda põhjendatult täiendavat teavet taotluse kohta;
- 3) teha keskkonnaministrile ettepanek, milliseid taotluses esitatud andmeid tuleb hoida ärisaladusena;
- 4) nõuet põhjendades nõuda taotluse esitajalt täiendavat asjakohast teavet, lisadokumente või -analüüse;
- 5) nõuda teavet valitsus-, riigi- või teadusasutuselt ja kaasata oma tegevusse eksperte;
- 6) teha või tellida katseid või analüüse taotluses esitatud andmete kontrollimiseks.

(2) GMO keskkonda viimise loa või GMO ja toote turustamisloa kehtivuse ajal on komisjonil õigus:

- 1) uute asjaolude ilmnmisel teha keskkonnaministrile põhjendatud ettepanek loa tingimuste muutmiseks või loa kehtetuks tunnistamiseks;
- 2) kui on esitatud taotlus loa kehtivuse pikendamiseks, esitada ettepanek loa kehtivuse pikendamiseks või sellest keeldumiseks.

## §2. Komisjoni kohustused

Komisjon on kohustatud:

- 1) kontrollima GMO keskkonda viimise loa või GMO ja toote turustamisloa taotluse vastavust «Geneetiliselt muundatud organismide keskkonda viimise seadusele» ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2) teatama taotlusest geneetiliselt muundatud organismi kavandatava keskkonda viimise koha kohalikule omavalitsuse organile;
- 3) esitama keskkonnaministrile põhjendatud arvamuse taotluse avalikustamise käigus tehtud ettepaneku arvestamise või mittearvestamise kohta;
- 4) esitama keskkonnaministrile ettepaneku esitatud taotluse kohta 80 päeva jooksul taotluse Keskkonnaministeeriumile laekumise päevast arvates;
- 5) esitama Põllumajandusministeeriumile kirjaliku arvamuse geneetiliselt muundatud loomaga loomkatse tegemiseks esitatud taotluse kohta 40 päeva jooksul taotluse Põllumajandusministeeriumile laekumise päevast arvates;
- 6) esitama Tööinspeksioonile geneetiliselt muundatud mikroorganismide suletud keskkonnas kasutamise taotluse kohta kirjaliku hinnangu 30 päeva jooksul dokumentide saamise päevast arvates.

## §3. Komisjoni esimees

(1) Komisjoni esimehe ja esimehe asetäitja valib komisjon oma liikmete hulgast.

(2) Komisjoni esimees juhhib komisjoni tööd, tema äraolekul on esimehe asetäitjal komisjoni esimehe pädevus.

(3) Komisjoni esimees:

- 1) korraldab koosolekute kokkukutsumise vastavalt vajadusele ja määrab päevakorra;
- 2) juhatab koosolekuid;
- 3) vajadusel esindab komisjoni;
- 4) jagab komisjoni liikmete vahel tööülesanded ja kontrollib nende täitmist.

## §4. Komisjoni koosolek

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (2) Koosolekutel vaatab komisjon läbi materjale ja teeb otsuseid hääletamise teel.
- (3) Komisjoni esimehe äranägemisel võib komisjoni koosolekut pidada infotehnoloogia vahendusel virtuaalselt.
- (4) Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt üheksa komisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees või tema asetäitja.
- (5) Komisjoni esimese istungi kutsub kokku keskkonnaministri määratud komisjoni liige. Esimesel istungil valib komisjon oma liikmete hulgast esimehe, esimehe asetäitja ja sekretäri.
- (6) Komisjoni koosolekul arutlusele tulevate päevakorrapunktide materjalid saadetakse komisjoni liikmetele vähemalt nädal enne koosolekut.

#### **§5. Komisjoni koosoleku protokoll**

- (1) Komisjoni koosolekud protokollitakse nii, et protokollit tekst võimaldaks küsimuste arutamise käiku taastada.
- (2) Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija.
- (3) Protokollit märgitakse:
  - 1) koosoleku toimumise koht, kuupäev ja protokollit number;
  - 2) kohalolevad ja puuduvad komisjoni liikmed;
  - 3) kohalolevad kutsutud isikud;
  - 4) koosoleku juhataja ja protokollitija;
  - 5) päevakord;
  - 6) küsimuste arutamise käik;
  - 7) hääletustulemused;
  - 8) otsus.

- (4) Protokollidega on võimalik tutvuda Keskkonnaministeeriumis.

#### **§6. Komisjoni otsuste tegemise kord**

- (1) Koosolekul arutlusel olevas küsimuses võtab komisjon vastu otsuse. Komisjon peab oma otsust põhjendama.
- (2) Komisjoni otsused võetakse vastu hääletamisel lihthääletusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe, tema puudumisel esimehe asetäitja hääle.
- (3) Küsimuse sisulise arutelu ning otsuse tegemise ajal võtavad istungist osa üksnes komisjoni liikmed.
- (4) Komisjoni liige on kohustatud komisjonile teatama, kui ta on otseselt või kaudselt seotud arutamisele tuleva taotlusega ja see võib tema hääletustulemust mõjutada. Sellisel juhul komisjoni liige hääletamisel ei osale.
- (5) GMO keskkonda viimise loa taotluse või GMO ja toote turustamisloa taotluse läbivaatamisel teeb komisjon otsuse vastavalt «Geneetiliselt muundatud organismide keskkonda viimise seaduse» § 11 lõikele 1 ja § 20 lõikele 1.

#### **§7. Komisjoni asjaajamise kord**

- (1) Komisjoni asjaajamist korraldab komisjoni sekretär, kelle komisjon valib oma liikmete hulgast.
- (2) Komisjoni asjaajamise korraldamisel komisjoni sekretär:
  - 1) valmistab ette materjalid istungil arutamisele tulevates küsimustes ja teatab komisjoni liikmetele ning kutsutud isikutele istungi toimumise aja ja koha;
  - 2) tagab istungite protokollimise ning vastuvõetud otsuste, aruannete ja muu teabe õigeaegse saatmise komisjoni liikmetele;
  - 3) registreerib kõik komisjonile saabunud dokumendid ja avaldused ning korraldab dokumentatsiooni hoidmist;
  - 4) korraldab istungite materjalide üleandmist nende hoidmiseks Keskkonnaministeeriumi arhiivis.
- (3) Komisjoni tehnilise teenindamise tagab Keskkonnaministeerium.
- (4) Komisjoni kirjavahetus toimub Keskkonnaministeeriumi kantslei kaudu.

#### **§8. Kulude katmine**

Komisjoni tegevusega seotud kulud, sh komisjoni liikmete tasu, kaetakse Keskkonnaministeeriumi eelarvest.

**Peaminister Juhan PARTS**

**Keskkonnaminister Villu REILJAN**

**Riigisekretär Heiki LOOT**