

Väljaandja:	Justiitsminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	18.07.2004
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	16.11.2007
Avaldamismärge:	RTL 2004, 95, 1491

Kriminaalhooldusregistri asutamine ja kriminaalhooldusregistri põhimäärus

Vastu võetud 01.07.2004 nr 51

Määrus kehtestatakse [andmekogude seaduse](#)(RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77; 2002, 61, 375; 63, 387; 2003, 18, 107; 26, 158; 2004, 30, 204) § 39 ja § 40 lõike 1 ja [kriminaalhooldusseaduse](#)(RT I 1998, 4, 62; 2002, 82, 478; 2004, 27, 176) § 26 lõike 5 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Andmekogu asutamise eesmärk

Asutatakse riigiasutuse andmekogu, mille eesmärgiks on töödelda kriminaalhoolduse teostamiseks ja ettevalmistamiseks vajalikke andmeid.

§ 2. Andmekogu nimetus

Andmekogu ametlik nimetus on kriminaalhooldusregister.

§ 3. Kriminaalhooldusregistri töötajad

- (1) Kriminaalhooldusregistri vastutav töötaja on Justiitsministeerium (edaspidi *vastutav töötaja*).
- (2) Kriminaalhooldusregistri volitatud töötajad on maa- ja linnakohtute kriminaalhooldusosakonnad (edaspidi *volitatud töötajad*).

§ 4. Kriminaalhooldusregistrisse kantavad andmed

- (1) Kriminaalhooldusregistris töödeldakse andmeid järgmiste isikute kohta:
 - 1) kriminaalhooldusalused;
 - 2) isikud, kelle kohta on kohtu, prokuratuuri või vangla poolt tellitud kriminaalhoolduse ettevalmistamise ettekanne.
- (2) Kriminaalhooldusregistri andmekoosseisu moodustavad isikute isikuandmed, dokumenditoimikute andmed (edaspidi *kriminaalhooldustoimikud*) ja haldamise andmed.
- (3) Kriminaalhooldustoimikud on:
 - 1) kohtueelse ettekande toimik;
 - 2) vanglapäringu toimik;
 - 3) käitumiskontrolli toimik;
 - 4) üldkasuliku töö toimik.

§ 5. Isiku kriminaalhooldusregistrisse kandmine ja kriminaalhooldustoimik

- (1) Isik kantakse kriminaalhooldusregistrisse käesolevas määruses kehtestatud korra kohaselt.
- (2) Kõigi kriminaalhooldusregistrisse kantud isikute kohta avatakse paralleelselt paber kandjal oleva toimikuga digitaalne toimik.
- (3) Kriminaalhooldustoimik koosneb dokumentidest, mille alusel on tehtud kandeid kriminaalhooldusregistrisse, ning kriminaalhooldusregistri vahendusel loodud dokumentidest. Originaalkinnitusega dokumendid on pabertoimiku kohustuslik osa.

(4) Varem kriminaalhooldusregistrisse kantud isiku isikuandmed võetakse registri vahendusel taaskasutusse neid vajadusel täiendades ja uusi andmeid lisades.

(5) Kui isik viiakse üle teise maa- või linnakohtu kriminaalhooldusosakonda, saadetakse paber kandjal toimik tähtsaadetisena sellesse osakonda ja antakse kriminaalhooldusregistris kannete tegemise õigus selle isiku kriminaalhooldustoimiku kohta teisele osakonnale.

2. peatükk KRIMINAALHOOLDUSREGISTRI ANDMEKOOSSEIS

1. jagu Isikute isikuandmed

§ 6. Isikuandmed

Isikuandmed on üldandmed, alaealise seadusliku esindaja, karistuse, kriminaalhooldusalusega seotud isikute ning isikudokumentide andmed.

§ 7. Üldandmed

Üldandmed on:

- 1) eesnimi;
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood;
- 4) sünniaeg;
- 5) sugu;
- 6) rahvus;
- 7) kodakondsus;
- 8) sünnikoht;
- 9) elukoht;
- 10) kontaktandmed;
- 11) perekonnaseis;
- 12) ülalpeetavate arv;
- 13) haridus;
- 14) tegevusvaldkond;
- 15) töökoht;
- 16) amet;
- 17) kool;
- 18) vangiregistri kood;
- 19) lisainfo.

§ 8. Alaealise seadusliku esindaja andmed

Alla 18-aastase isiku puhul kantakse registrisse alaealise seadusliku esindaja andmed:

- 1) eesnimi;
- 2) perekonnanimi;
- 3) sünniaeg;
- 4) isikukood;
- 5) elukoht;
- 6) kontaktandmed.

§ 9. Karistuse andmed

(1) Isiku karistuse andmed on:

- 1) kohtuotsuse number;
- 2) sätted, mille alusel karistati;
- 3) kohtu nimi;
- 4) kohtuniku nimi;
- 5) otsuse tegemise kuupäev;
- 6) põhikaristus;
- 7) põhikaristuse määr;
- 8) karistuse asendamine;
- 9) karistusest vabastamine;
- 10) lisainfo.

(2) Isiku lisakaristuse andmed on:

- 1) lisakaristuse liik;
- 2) lisakaristuse määr.

§ 10. Seotud isikute andmed

Seotud isikute andmed on:

- 1) eesnimi;
- 2) perekonnanimi;
- 3) lisainfo.

§ 11. Isikudokumendi andmed

Isikudokumendi andmed on:

- 1) nimetus;
- 2) number;
- 3) väljaandmise kuupäev;
- 4) väljaandja;
- 5) kehtivusaeg;
- 6) lisainfo.

2. jagu Kriminaalhooldustoimikud

1. jaotis

Kohtueelse ettekande toimik

§ 12. Toimiku avamine ja sulgemine

(1) Kahtlustatava, süüdistatava või kohtualuse kohta avatakse kohtueelse ettekande toimik kohtuniku või prokuröri saadetud kohtueelse ettekande koostamise tellimuse alusel.

(2) Kohtueelse ettekande toimik suletakse kohtuotsuse jõustumisel.

§ 13. Toimikusse kantavad andmed

Kohtueelse ettekande toimikusse kantakse toimiku ja kohtueelse ettekande andmed ning muud kriminaalhoolduse ettevalmistamiseks vajalikud andmed.

§ 14. Toimiku andmed

(1) Toimiku andmed on üldandmed, ettekande tellija, praeguse kuriteo, ettekande põhjal tehtud otsuse andmed ja lisainfo.

(2) Üldandmed on:

- 1) toimiku number;
- 2) toimiku staatus;
- 3) toimiku avamise kuupäev;
- 4) toimiku sulgemise kuupäev;
- 5) toimiku sulgemise põhjus.

(3) Ettekande tellija andmed on:

- 1) kriminaalasja number;
- 2) kohus või prokuratuur;
- 3) kohtuniku või prokuröri nimi;
- 4) tellimuse tegemise kuupäev;
- 5) tellimuse tähtaeg.

(4) Praeguse kuriteo andmed on:

- 1) toimepandud süüteo karistusseadustiku (RT I 2001, 61, 364; 2002, 44, 284; 56, 350; 64, 390; 82, 480; 105, 612; 2003, 4, 22; 2003, 83, 557; 90, 601; 2004, 7, 40) järgi;
- 2) toimepandud kuriteod kriminaalkoodeksi (RT 1992, 20, 287 ja 288; 1993, 7, 103; RT I 1993, 33, 539; 43, 620; 49, 693; 1994, 12, 202; 16, 290; 24, 39; 30, 466; 39, 620; 50, 845; 74, 1324; 83, 1447; 91, 1529; 1995, 5, 40; 4, 36; 11, 114; 14, 170; 15, 173; 26-28, 355; 24, 336; 25, 352; 53, 845; 58, 1005; 60, 1018; 62, 1056; 1996, 3, 56; 6, 101; 26, 528; 31, 631; 1997, 1, 4; 5/6, 30; 16, 260; 28, 423; 30, 472; 34, 535; 51, 824; 52, 833; 52, 834; 81, 1361; 86, 1461; 87, 1466; 87, 1467; 87, 1468; 1998, 2, 42; 4, 62; 17, 265; 23, 321; 30, 412; 36/37, 552; 36/37, 553; 51, 756; 51, 759; 59, 941; 98/99, 1576; 107, 1766; 108/109, 1783; 1999, 4, 53; 10, 156; 16, 267; 16, 271; 16, 276; 26, 377; 29, 398; 57, 595; 57, 597; 57, 598; 60, 616; 97, 859; 102, 907; 2000, 10, 55; 28, 167; 29, 173) ; 33, 193; 40, 247; 49, 301; 49, 305; 54, 351; 57, 373; 8, 376; 84, 533; 92, 597; 104, 685; 2001, 21, 115; 21, 116; 31, 174; 53, 306; 53, 313; 56, 332; 56, 335; 58, 357; 65, 378; 85, 510; 87, 526; 2002, 30, 176; 32, 189; 44, 284; 64, 390; RT III 2002, 11, 108) järgi;
- 3) toimepandud süüteo või kuriteo kvalifikatsioon;
- 4) toimepandud süüteo või kuriteo aeg;
- 5) varasem kriminaalkorras karistus.

- (5) Ettekande põhjal tehtud otsuse andmed on:
- 1) kohtuotsuse kuupäev;
 - 2) kohtuotsuse jõustumise kuupäev;
 - 3) kriminaalhooldusosakonnas kohtuotsuse registreerimise kuupäev;
 - 4) kohtuotsuse number;
 - 5) kohtu tehtud otsus kõnealuses asjas.

§ 15. Kohtueelse ettekande andmed

(1) Kohtueelse ettekande andmed on üldandmed, kohtueelse ettekande koostamisel kasutatud allikate loetelu, kahtlustatava, süüdistatava või kohtualuse seisundi lühianalüüs ja kriminaalhooldusametniku hinnang käitumiskontrollile allutamise kohta.

(2) Üldandmed on:

- 1) ettekande staatus;
- 2) ettekande kinnitamise kuupäev;
- 3) ettekande kinnitanud osakonnajuhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) ettekande koostanud kriminaalhooldusametniku ees- ja perekonnanimi.

(3) Kohtueelse ettekande koostamisel kasutatud allikate loetelu:

- 1) kohtueelse ettekande koostamise aluseks olevad allikad ja info kogumise viis;
- 2) potentsiaalsed kasulikud allikad, millele ei olnud võimalik juurde pääseda (koos põhjendustega);
- 3) märke kohtueelse ettekande koostanud kriminaalhooldusametniku põhjendatud kahtluse kohta mõne allika õigsuse suhtes;
- 4) märke tõlgi kasutamise kohta;
- 5) märke selle kohta, kas kahtlustatava, süüdistatava või kohtualuse kohta on varem koostatud kohtueelne ettekanne;
- 6) märke selle kohta, kas kahtlustatav, süüdistatav või kohtualune on varem kriminaalhooldusele määratud.

(4) Kahtlustatava, kohtualuse või süüdistatava olukorra ja seisundi lühianalüüs:

- 1) sotsiaalne olukord;
- 2) majanduslik olukord;
- 3) tervislik seisund;
- 4) varasem kriminaalne käitumine;
- 5) ametniku hinnang uue kuriteo sooritamise riskile seoses sotsiaalse ja majandusliku olukorraga, tervisliku seisundi ning varasema kriminaalse käitumisega.

(5) Kriminaalhooldusametniku hinnang käitumiskontrollile allutamise kohta:

- 1) karistuse liik;
- 2) kohustused riskide maandamiseks;
- 3) kohaldatava katseaja pikkus;
- 4) kohtueelse ettekande lisade loetelu;
- 5) kriminaalhooldaja ettepanek kohaldatava karistuse kohta.

§ 16. Muud kriminaalhoolduse ettevalmistamiseks vajalikud andmed

Muud kriminaalhoolduse ettevalmistamiseks vajalikud andmed on tööpäeviku andmed:

- 1) päevikukande liik;
- 2) teemad;
- 3) tähtaeg.

§ 17. Kohtueelse ettekande andmete esitamine

Kohtueelse ettekande andmed esitatakse tellijale paberkandjal (lisa 1) osakonna pitsseriga kinnitatult või digitaalselt.

2. jaotis

Vanglapäringu toimik

§ 18. Toimiku avamine ja sulgemine

- (1) Kinnipeetava kohta avatakse kriminaalhooldustoimik vangla direktori saadetud kirjaliku päringu alusel.
- (2) Vanglapäringu toimik suletakse jõustunud kohtumääruse või vanglast kinnipeetava suhtes ennetähtaegse vabastamise menetluse lõpetamise kohta saadetud teate alusel.

§ 19. Toimikusse kantavad andmed

Vanglapäringu toimikusse kantakse toimiku ja vanglapäringu andmed ning muud kriminaalhoolduse ettevalmistamiseks vajalikud andmed § 18 alusel.

§ 20. Toimiku andmed

(1) Toimiku andmed on üldandmed, praeguse kuriteo ja kohtumääruse andmed ning lisainfo.

(2) Üldandmed on:

- 1) toimiku number;
- 2) toimiku staatus;
- 3) toimiku avamise kuupäev;
- 4) toimiku sulgemise kuupäev;
- 5) reaalse vabadusekaotuse pikkus;
- 6) vanglatoimiku number;
- 7) vangla nimi;
- 8) vangla direktori nimi;
- 9) toimiku sulgemise põhjus.

(3) Praeguse kuriteo andmed on:

- 1) toimepandud süüteo karistusseadustiku järgi;
- 2) toimepandud kuriteod kriminaalkoodeksi järgi;
- 3) toimepandud süüteo või kuriteo kvalifikatsioon;
- 4) toimepandud süüteo või kuriteo aeg;
- 5) varasem kriminaalkorras karistus.

(4) Kohtumääruse andmed on:

- 1) kohtu nimi;
- 2) lahendi teinud kohtuniku nimi;
- 3) kohtumääruse tegemise kuupäev;
- 4) kohtumääruse jõustumise kuupäev;
- 5) kohtu tehtud otsus vabastamise kohta.

§ 21. Vanglapäringu andmed

(1) Vanglapäringu andmed on üldandmed ja ettekande andmed.

(2) Üldandmed on:

- 1) ettekande staatus;
- 2) ettekande kinnitamise kuupäev;
- 3) ettekande kinnitanud osakonnajuhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) ettekande koostanud kriminaalhooldusametniku ees- ja perekonnanimi.

(3) Ettekande andmed on:

- 1) ettekande koostamisel kasutatud allikad (teabe saamiseks kasutatud meetodid; andmete kontrollimise kirjeldus);
- 2) ülevaade sotsiaalsest seisundist (suhted perekonnaga, teiste lähedaste isikutega, kooli- või töökaaslastega; negatiivset mõju avaldavad isikud);
- 3) ülevaade majanduslikust seisundist (elukoht ja elamistingimused, töö- või õppimiskoht, sissetulekuallikad, materiaalne kindlustatus);
- 4) ülevaade muudest vabaduses käitumist soodustavatest asjaoludest;
- 5) uue kuriteo toimepanemise eeldamine;
- 6) ettepanek kriminaalhooldusele määramise kohta (määratavad kohustused; kohustustega saavutada loodetavad eesmärgid; järelevalve korraldus; sotsiaalse seisundiga seotud asjaolud, mida tuleb arvestada kohustuste määramisel);
- 7) vajalikud resotsialiseerimisprogrammid või ravi- ja võõrutuskuurid;
- 8) ettekande lisade loetelu;
- 9) kriminaalhooldusametniku ettepanek.

§ 22. Vanglapäringu andmete esitamine

Vanglapäringu andmed esitatakse tellijale justiitsministri kehtestatud korra kohaselt.

3. jaotis

Käitumiskontrolli toimik

§ 23. Toimiku avamine ja sulgemine

(1) Käitumiskontrollile allutatu kohta avatakse kriminaalhooldustoimik kriminaalhooldusosakonda laekunud kohtuotsuse või -määruse alusel.

(2) Käitumiskontrolli toimik suletakse kohtu kinnitatud kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande või karistuste liitmise korral kohtumääruse või -otsuse alusel.

§ 24. Toimikusse kantavad andmed

Käitumiskontrolli toimikusse kantakse toimiku, hoolduskava, korralise ettekande, kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande ja erakorralise ettekande andmed, kohustuste ja ankeedi andmed ning muud kriminaalhoolduse teostamiseks vajalikud andmed.

§ 25. Toimiku andmed

(1) Toimiku andmed on üldandmed ja praeguse kuriteo andmed ning lisainfo.

(2) Üldandmed on:

- 1) toimiku number;
- 2) arvele tulnud;
- 3) toimiku avamise kuupäev;
- 4) toimiku sulgemise kuupäev;
- 5) katseaja algus;
- 6) katseaja lõpp;
- 7) reaalne vabadusekaotus;
- 8) toimiku staatus;
- 9) toimiku sulgemise põhjus.

(3) Praeguse kuriteo andmed on:

- 1) kriminaalasja number;
- 2) kohtu nimi;
- 3) lahendi teinud kohtunik;
- 4) kohtuotsuse, -määruse tegemise kuupäev;
- 5) kohtuotsuse, -määruse jõustumise kuupäev;
- 6) kriminaalhooldusosakonnas kohtuotsuse, -määruse registreerimise kuupäev;
- 7) kohtuotsuse, -määruse number;
- 8) toimepandud süüteo karistusseadustiku järgi;
- 9) toimepandud kuriteod kriminaalkoodeksi järgi;
- 10) toimepandud süüteo või kuriteo kvalifikatsioon;
- 11) toimepandud süüteo või kuriteo aeg;
- 12) varasem kriminaalkorras karistatus.

§ 26. Kohustuste andmed

Kohustuste andmed on kohtuotsuses märgitud lisakohustuste andmed:

- 1) lisakohustuse liik;
- 2) tähtaeg;
- 3) olek;
- 4) lisainfo.

§ 27. Hoolduskava andmed

(1) Hoolduskava andmed on üldandmed, kontrollnõuded ja kohustused, katseajaks seatud eesmärgid ning kriminaalhooldaja ja kriminaalhooldusaluse kohtumise sagedus ja kodukülastuse tingimused.

(2) Üldandmed on:

- 1) hoolduskava number;
- 2) dokumendi staatus;
- 3) kriminaalhooldusaluse ees- ja perekonnanimi ning allkirjastamise kuupäev;
- 4) kriminaalhooldusametniku ees- ja perekonnanimi;
- 5) kuupäev, mil kriminaalhooldusosakonna või -talituse juhataja on dokumendi kinnitanud;
- 6) alaealise kriminaalhooldusaluse puhul tema seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi ning allkirjastamise kuupäev.

(3) Kontrollnõuded ja kohustused:

- 1) nimetus;
- 2) täitmise tähtaeg.

(4) Katseajaks seatud eesmärgid on:

- 1) tegevus;
- 2) täitmine;
- 3) partnerid;
- 4) planeeritud tähtaeg;
- 5) lisainfo.

(5) Hoolduskava (lisa 2) vormistatakse paber kandjale ning selle allkirjastavad kriminaalhooldusalune ja kriminaalhooldusametnik. Alaealise kriminaalhooldusaluse puhul lisab hoolduskavale allkirja ka alaealise seaduslik esindaja.

§ 28. Korralise ettekande andmed

(1) Korralise ettekande andmed on üldandmed, hoolduskavas püstitatud eesmärkide tulemuslikkuse analüüs, kriminaalhooldust soodustavad ja takistavad asjaolud ning kriminaalhooldusametniku hinnang katseajale.

(2) Üldandmed on:

- 1) korralise ettekande number;
- 2) dokumendi staatus;
- 3) kriminaalhooldusaluse ees- ja perekonnanimi;
- 4) kriminaalhooldusaluse isikukood ja/või sünniaeg;
- 5) kriminaalhooldusaluse elukoht;
- 6) andmed süüdimõistmise kohta;
- 7) katseaja alguse ja lõpu kuupäev;
- 8) kriminaalhooldaja ees- ja perekonnanimi;
- 9) kuupäev, mil kriminaalhooldusosakonna või -talituse juhataja on dokumendi kinnitanud.

§ 29. Kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande andmed

(1) Kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande andmed on üldandmed, kriminaalhoolduse lõpetamise põhjus, kriminaalhoolduse eesmärkide täitmine katseajal ning kriminaalhooldust edendanud ja takistanud asjaolud.

(2) Üldandmed on:

- 1) kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande number;
- 2) dokumendi staatus;
- 3) kriminaalhooldusaluse ees- ja perekonnanimi;
- 4) kriminaalhooldusaluse isikukood ja/või sünniaeg;
- 5) kriminaalhooldusaluse elukoht;
- 6) andmed süüdimõistmise kohta;
- 7) katseaja alguse ja lõpu kuupäev;
- 8) kriminaalhooldaja ees- ja perekonnanimi;
- 9) kuupäev, mil kriminaalhooldusosakonna või -talituse juhataja on dokumendi kinnitanud.

§ 30. Erakorralise ettekande andmed

(1) Erakorralise ettekande andmed on üldandmed, erakorralise ettekande esitamise põhjus, tuvastatud rikkumine ja rikkumise sisu, kokkuvõtte kriminaalhooldusaluse seletustest, kriminaalhooldusametniku hinnang katseajale, kriminaalhooldaja ettepanekud täiendavateks kohustusteks, katseaja pikendamiseks või karistuse täitmisele pööramiseks koos põhjendustega ja kohtu tehtud otsus kriminaalhooldusametniku esitatud erakorralise ettekande peale.

(2) Üldandmed on:

- 1) erakorralise ettekande number;
- 2) dokumendi staatus;
- 3) kriminaalhooldusaluse ees- ja perekonnanimi;
- 4) kriminaalhooldusaluse isikukood ja/või sünniaeg;
- 5) kriminaalhooldusaluse elukoht;
- 6) andmed süüdimõistmise kohta;
- 7) katseaja alguse ja lõpu kuupäev;
- 8) kriminaalhooldaja ees- ja perekonnanimi;
- 9) kuupäev, mil kriminaalhooldusosakonna või -talituse juhataja on dokumendi kinnitanud.

§ 31. Korralise ettekande, kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande ja erakorralise ettekande esitamine

Korraline ettekanne, kriminaalhoolduse lõpetamise ettekanne ja erakorraline ettekanne (lisad 3, 4, 5) esitatakse paber kandjal või digitaalselt kehtiva korra kohaselt.

§ 32. Isiku ankeedi andmed

Isiku ankeedi andmed on:

- 1) koolikohustuse täitmine;
- 2) töövõimetuse määr;
- 3) ametliku töökoha omamine;
- 4) peamise sissetuleku liik;
- 5) rahalised kohustused;

- 6) kriminaalhooldusaluse hinnang oma majanduslikule olukorrale;
- 7) kriminaalhooldusaluse toimetulek rahaliste kohustuste täitmisel;
- 8) perekonna suurus;
- 9) laste olemasolu;
- 10) eluase;
- 11) tubade arv;
- 12) tervisekindlustuse olemasolu;
- 13) tervislik seisund;
- 14) sõltuvusprobleemid;
- 15) suhtlusvõrgustik;
- 16) kriminaalhooldusaluse suhted kaasinimestega;
- 17) kriminaalhooldusaluse suhted pereliikmetega;
- 18) hinnang kriminaalhooldusaluse sotsiaalsele võrgustikule;
- 19) kliendi kohta on koostatud kohtueelne ettekanne või vangla järelepäring;
- 20) klient on varem määratud kriminaalhooldusele;
- 21) toimunud kodukülastused;
- 22) uue kuriteo toimepanemise riski hinnang;
- 23) kriminaalhooldaja hinnang kriminaalhooldusalusele;
- 24) on katseajal toime pannud uue kuriteo;
- 25) kas perekonnas on kriminaalkorras karistatud isikuid;
- 26) kriminaalkorras karistatud isik(ud) perekonnas;
- 27) perekonda kuuluvad isikud.

§ 33. Muud kriminaalhoolduse teostamiseks vajalikud andmed

Muud kriminaalhoolduse teostamiseks vajalikud andmed on tööpäeviku andmed:

- 1) päevikukande liik;
- 2) teemad;
- 3) tähtaeg.

4. jaotis

Üldkasuliku töö toimik

§ 34. Toimiku avamine ja sulgemine

- (1) Üldkasuliku töö tegijale avatakse üldkasuliku töö toimik jõustunud kohtuotsuse või -määruse või prokuröri määruse alusel.
- (2) Üldkasuliku töö toimik suletakse kohtu või prokuröri kinnitatud kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande või karistuste liitmise korral kohtuotsuse või -määruse alusel.

§ 35. Toimikusse kantavad andmed

Üldkasuliku töö toimikusse kantakse toimiku andmed, kohustuste andmed § 28 alusel, vajadusel korralise ettekande andmed § 30 alusel, kriminaalhoolduse lõpetamise ettekande andmed § 31 alusel, erakorralise ettekande andmed § 32 alusel, isiku ankeedi andmed § 34 alusel, muud kriminaalhoolduse teostamiseks vajalikud andmed § 35 alusel ja üldkasuliku töö andmed.

§ 36. Toimiku andmed

- (1) Toimiku andmed on üldandmed ja praeguse kuriteo andmed ning lisainfo.
- (2) Üldandmed on:
 - 1) toimiku number;
 - 2) arvele tulnud;
 - 3) toimiku avamise kuupäev;
 - 4) toimiku sulgemise kuupäev;
 - 5) üldkasuliku töö tegemise tähtaeg;
 - 6) määratud tundide arv;
 - 7) reaalse vabadusekaotuse pikkus;
 - 8) toimiku staatus;
 - 9) toimiku sulgemise põhjus.
- (3) Praeguse kuriteo andmed on:
 - 1) kriminaalaja number;
 - 2) kohtu või prokuratuuri nimi;
 - 3) lahendi teinud kohtunik või prokurör;
 - 4) kohtuotsuse või prokuröri määruse tegemise kuupäev;
 - 5) kohtuotsuse või prokuröri määruse jõustumise kuupäev;
 - 6) kriminaalhooldusosakonnas kohtuotsuse või prokuröri määruse registreerimise kuupäev;
 - 7) kohtuotsuse või prokuröri määruse number;

- 8) toimepandud süüteod karistusseadustiku järgi;
- 9) toimepandud kuriteod kriminaalkoodeksi järgi;
- 10) toimepandud süüteo või kuriteo kvalifikatsioon;
- 11) toimepandud süüteo või kuriteo aeg;
- 12) varasem kriminaalkorras karistatus.

§ 37. Üldkasuliku töö andmed

(1) Üldkasuliku töö andmed on kliendi töötamise ja hoiatuse andmed.

(2) Kliendi töötamise andmed on:

- 1) tööandja;
- 2) töö laad;
- 3) töökoht;
- 4) töötab alates;
- 5) töötab kuni;
- 6) ajakava;
- 7) sooritus.

(3) Hoiatuse andmed on:

- 1) üldkasuliku töö tegija ees- ja perekonnanimi;
- 2) hoiatuse kinnitanud kriminaalhooldusametniku ees- ja perekonnanimi;
- 3) kinnituse kuupäev;
- 4) hoiatuse koostamise kuupäev;
- 5) hoiatuse staatus;
- 6) toimunud rikkumise kirjeldus;
- 7) otsus.

3. jagu Haldamisandmed

§ 38. Haldamisandmed

Haldamisandmed on üksuse, töötaja, üldkasuliku töö lepingu, üldkasuliku töö broneerimise ja teenuste andmed.

§ 39. Üksuse andmed

(1) Üksuse andmed on põhilandmed ja rekvisiitide andmed.

(2) Põhiandmed on:

- 1) nimetus;
- 2) registrikood;
- 3) üksuse alguse ja lõpu kuupäev;
- 4) üksuse liik.

(3) Rekvisiitide andmed on:

- 1) telefoninumber;
- 2) faksinumber;
- 3) elektronposti aadress;
- 4) kodulehekülje aadress;
- 5) panga nimetus ja arvelduskonto number;
- 6) sihtnumber;
- 7) riik;
- 8) maakond;
- 9) vald;
- 10) linn;
- 11) asula;
- 12) tänav;
- 13) maja;
- 14) korter;
- 15) muud kontaktandmed;
- 16) lisainfo.

§ 40. Töötaja andmed

Kriminaalhooldusregistri andmetele juurdepääsevate isikute kohta kantakse andmekogusse:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) kontaktandmed;

- 3) vastuvõtupäev;
- 4) töötamise alguse ja lõpu kuupäev;
- 5) üksus, kus töötaja töötab, ning talle määratud profiil.

§ 41. Üldkasuliku töö lepingu andmed

(1) Üldkasuliku töö lepingu andmed on üldandmed ja töö laadi andmed.

(2) Üldandmed on:

- 1) tööandja juriidiline nimi;
- 2) tööandja registrikood;
- 3) lepingu jõustumise kuupäev;
- 4) lepingu tähtaeg.

(3) Töö laadi andmed on:

- 1) töötamise koht;
- 2) töö laad;
- 3) lisainfo;
- 4) töökohtade arv;
- 5) töötamise alguse ja lõpu kuupäev;
- 6) kontaktisiku nimi ja kontaktandmed;
- 7) töötamise aeg.

§ 42. Üldkasuliku töö töökoha broneerimine

Üldkasuliku töö töökoha broneerimisel märgitakse isiku kohta broneeringu alguse ja lõpu kuupäev ning broneeritud töö laad.

§ 43. Teenuste andmed

Teenuste andmed on toimikule teenust pakkuva ametniku andmed, ametnike asendamise andmed, toimiku üleandmise andmed ja juhataja asendamise andmed.

3. peatükk JUURDEPÄÄS KRIMINAALHOOLDUSREGISTRI ANDMETELE

§ 44. Kasutajanimi ja parool

(1) Kriminaalhooldusregistri andmetele juurdepääsuks on vajalikud kasutajanimi ja parool.

(2) Isikule, kellele antakse juurdepääsuõigus kriminaalhooldusregistri andmetele (edaspidi *kasutaja*), peab eelnevalt olema loodud kasutajakonto Justiitsministeeriumi ja tema valitsemisala arvutivõrgus (Windows 2000 domeenis).

(3) Kriminaalhooldusregistri kasutajanimedele ja paroolidele esitatavad nõuded ja nende käsitlemine peavad olema vastavuses Justiitsministeeriumis ja tema valitsemisala asutustes kehtivate andmeturbealaste õigusaktidega.

(4) Kriminaalhooldusregistri kasutamisega kaasnev kasutamiseõigus on personaalne ja seda ei ole lubatud teistele laenata ega ühelt isikult teisele edasi anda. Kasutaja peab tegema kõik temast sõltuva, et tema kasutajanime ja parooli abil ei pääse registrisse ükski kõrvaline isik.

(5) Kasutajal on keelatud teise kasutaja kasutajanime ja parooli abil siseneda kriminaalhooldusregistrisse ning teisele kasutajale omistatud kasutajaõiguste kasutamine.

§ 45. Kriminaalhooldusregistri andmetele juurdepääsu reguleerimine

(1) Kriminaalhooldusregistri andmetele juurdepääs on reguleeritud õiguskogumitega ehk profiilidega.

(2) Iga profiil sisaldab endas kindlaid õigusi ja piiranguid kriminaalhooldusregistri kasutamiseks.

(3) Koos kasutajanimiga antakse kasutajale tööülesannete täitmiseks üks või mitu profiili kriminaalhooldusregistri andmete kasutamiseks.

(4) Kasutajale kriminaalhooldusregistri andmetele juurdepääsuõiguse andmiseks, selle muutmiseks, peatamiseks või lõpetamiseks (edaspidi *juurdepääsu reguleerimiseks*) esitatakse vastutavale töötajale allkirjastatud taotlus paberdokumendil või digitaaldokumendil (lisa 6) järgmiselt:

- 1) kriminaalhooldusosakonna juhataja esitab taotluse kriminaalhooldusosakonna ametniku juurdepääsu reguleerimiseks;
- 2) Justiitsministeeriumi teenistuja vahetu juht esitab taotluse Justiitsministeeriumi ametniku juurdepääsu reguleerimiseks;

3) kriminaalhooldusregistri kasutamiseks kokkuleppe sõlminud muu isik esitab taotluse asjaomaste isikute juurdepääsu reguleerimiseks.

§ 46. Kriminaalhooldusregistri kanne

(1) Kriminaalhooldusregistrisse kannete tegemisel lähtutakse käesolevast määrusest ja kriminaalhooldusregistri kasutusjuhendist.

(2) Kande tegija on kohustatud järgima isikuandmete kaitse seaduse (RT I 2003, 26, 158; 32, õiend; 2004, 30, 208) ja andmekogude seaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77; 2002, 61, 375; 63, 387; 2003, 18, 107; 26, 158; 2004, 30, 204) nõudeid.

(3) Kriminaalhooldusregistri kanne tehakse vahetult pärast vastavasisulise informatsiooni laekumist.

§ 47. Kriminaalhooldusregistri kannete säilitamine

(1) Kriminaalhooldusregistri kande tegemise kohta säilitatakse järgmised andmed:

- 1) kande tegija nimi;
- 2) kande tegemise kuupäev ja kellaeg;
- 3) kande number.

(2) Kõik kriminaalhooldusregistri kanded säilitatakse alaliselt.

§ 48. Kriminaalhooldusregistri andmete kättesaadavus

(1) Kriminaalhooldusregistri andmed on ette nähtud ametialaseks kasutamiseks.

(2) Kriminaalhooldusregistrist andmeid ei väljastata, kui seadustest või välislepingust ei tulene teisiti.

(3) Kriminaalhooldusametnikule kättesaadavad andmed on:

- 1) kõik kriminaalhooldusametnikule määratud kriminaalhooldustoimikute ja isikute andmed;
- 2) kriminaalhooldusosakonna kriminaalhooldustoimikute põhiandmed ja tööpäeviku andmed;
- 3) kriminaalhooldusregistrisse kantud isikute isikuandmed.

(4) Kriminaalhooldusosakonna juhatajale kättesaadavad andmed on:

- 1) kõik kriminaalhooldusosakonna kriminaalhooldustoimikute ja isikute andmed;
- 2) kriminaalhooldusregistrisse kantud isikute isikuandmed;
- 3) kriminaalhooldusosakonna haldamise andmed.

(5) Kriminaalhooldusosakonna sekretärile kättesaadavad andmed on:

- 1) kriminaalhooldusosakonna kriminaalhooldustoimikute andmed;
- 2) kriminaalhooldusregistrisse kantud isikute isikuandmed.

(6) Kriminaalhooldusregistri vastutava töötleja määratud isikule on kättesaadavad:

- 1) kriminaalhooldustoimikute andmed;
- 2) kriminaalhooldusregistrisse kantud isikute andmed;
- 3) haldamisandmed.

(8) Lõigetes 3–6 nimetatata isikutele on kriminaalhooldusregistri andmed kättesaadavad talle seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses Justiitsministeeriumiga sõlmitud kokkuleppe alusel ja ulatuses.

§ 49. Kriminaalhooldusregistri kasutajate tegevus

(1) Kriminaalhooldusosakonna juhataja:

- 1) kannab kriminaalhooldusregistrisse temale määratud isikute andmed (isiku- ja toimikuandmed);
- 2) kannab kriminaalhooldusregistrisse oma üksuse haldamise andmed ning vastutab nende ja ülejäänud osakonna isikute andmete (isiku- ja toimikuandmed) õigsuse eest;
- 3) kontrollib oma osakonna kriminaalhooldusregistri kasutajate tööd ja vastutab käesoleva korra täitmise eest oma pädevuse kohaselt;
- 4) tagab, et juurdepääs kriminaalhooldusregistri on ainult vastava õigusega isikutel;
- 5) teatab kriminaalhooldusregistri väärkasutusest kohe, et vajadusel asjaomase kasutaja kasutajaõigus peatada ning võtta vajalikud meetmed ja sanktsioonid;
- 6) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainult temale antud kasutajanime ja profiili ulatuses;
- 7) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainuisikuliselt oma teenistusülesannete täitmiseks.

(2) Kriminaalhooldaja:

1) kannab kriminaalhooldusregistrisse temale määratud isikute andmed (isiku- ja toimikuandmed) ning vastutab nende õigsuse eest;

2) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainult temale antud kasutajanime ja profiili ulatuses;

3) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainuisikuliselt oma teenistusülesannete täitmiseks.

(3) Kriminaalhooldusosakonna sekretär:

1) kannab kriminaalhooldusjuhtumi täitmisele võtmisel kriminaalhooldusregistrisse temale teadaolevad isiku- ja toimikuandmed;

2) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainult temale antud kasutajanime ja profiili ulatuses;

3) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainuisikuliselt oma teenistusülesannete täitmiseks.

(4) Kriminaalhooldusregistri vastutava töötleja määratud isik:

1) kannab vajadusel sisse haldamisandmeid;

2) haldab ja reguleerib juurdepääsu kriminaalhooldusregistri, töötades läbi selleks laekunud taotlused;

3) edastab uuele juurdepääsutaotlejale kasutajanime;

4) arhiveerib kriminaalhooldusregistri juurdepääsu reguleerimise taotlused;

5) teeb temale esitatud tellimuste alusel päringuid kriminaalhooldusregistris olevate andmete saamiseks;

6) vastutab kriminaalhooldusregistri hooldamise ja andmekogu haldamise eest.

(5) Justiitsministeeriumiga kriminaalhooldusregistri kasutamiseks kokkuleppe sõlminud isiku määratud isik:

1) vastutab käesoleva korra täitmise eest;

2) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainult temale antud kasutajanime ja profiili ulatuses;

3) kasutab kriminaalhooldusregistrit ainuisikuliselt oma teenistusülesannete täitmiseks.

§ 50. Kriminaalhooldusregistri andmete vigade ja puuduste kõrvaldamine

(1) Kui kriminaalhooldusregistrit leitakse vigaseid või puudulikke andmeid, on volitatud töötleja kohustatud vea viivitamata parandama või kui see ei ole võimalik, teatama vastutava töötleja määratud isikule.

(2) Kui vastutav töötleja leiab kriminaalhooldusregistrist vigaseid või puudulikke andmeid, teatab ta sellest volitatud töötlejale ja annab puuduste kõrvaldamiseks aega 1–15 tööpäeva olenevalt puuduste mahust ja olulisusest.

§ 53. Kriminaalhooldusregistrisse kantava isiku õigused

Kriminaalhooldusregistrisse kantud isikul on õigus saada väljavõtteid tema kohta käivatest andmetest isikuandmete kaitse seaduse § 29 alusel.

4. peatükk

KRIMINAALHOOLDUSREGISTRI PIDAMISE JÄRELEVALVE, RAHASTAMINE, LAIENDAMINE JA LIKVIDEERIMINE

§ 54. Järelevalve kriminaalhooldusregistri üle

(1) Järelevalvet andmekogu pidamise seaduslikkuse üle teostab Andmekaitse Inspektsioon õigusaktides kehtestatud korras.

(2) Teenistusliku järelevalve korras teostab järelevalvet kriminaalhooldusregistri pidamise üle vastutav töötleja.

§ 55. Kriminaalhooldusregistri rahastamine

Kriminaalhooldusregistri pidamist rahastatakse riigieelarvest Justiitsministeeriumi kaudu.

§ 56. Kriminaalhooldusregistri laiendamine ja likvideerimine

Kriminaalhooldusregistri laiendamine ja likvideerimine toimub andmekogude seaduses (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77; 2002, 61, 375; 63, 387; 2003, 18, 107; 26, 158; 2004, 30, 204) sätestatud korras.

5. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 57. Õigusakti kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks justiitsministri 31. detsembri 2002. a määrusega nr 100 kinnitatud «Kriminaalhooldusregister ja põhimäärus» (RTL 2003, 6, 53).

§ 58. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub üldises korras.

Minister Ken-Marti VAHER

**Asekantsler
kantsleri ülesannetes Priit KAMA**

Justiitsministri 1. juuli 2004. a määruse nr 51
lisa 1

Eesnimi	[...]	
Perekonnanimi	[...]	
Sugu		[...]
Isikukood		[...]
Sünniaeg, koht		[...]
Rahvus	[...]	
Kodakondsus		[...]
Pass või muu isikut tõendav dokument:		
Nimetus		[...]
Number	[...]	
Väljaandmise koht		[...]
Väljaandmise kuupäev	[...]	
Alaline elukoht	[...]	
Alaealise puhul tema seaduslik esindaja:		
Eesnimi	[...]	
Perekonnanimi	[...]	
Isikukood või sünniaeg	[...]	
Elukoht	[...]	
Kontaktandmed	[...]	
Töökoht		[...]
Amet		[...]
Kool		[...]
Haridus	[...]	
Perekonnaseis		[...]
Eelnev karistus		[kohtu nimetus, kohtuotsuse kuupäev, kohtuotsuse nr, kvalifikatsioon]
Kuriteod, milles süüdistatakse:		
Kvalifikatsioon		[...]
Toimepanemise aeg		[...]

KOHTUEELSE ETTEKANDE ANDMED

Esitamise kuupäev	[...]
Koostaja	[ees- ja perekonnanimi]
Kriminaalhooldusosakond	[...]
Koostamise otsuse tegemise kuupäev	[...]
Koostamise otsuse teinud kohtunik/ prokurör	[...]
Kohus/prokuratuur, kelle jaoks kohtueelne ettekanne koostatakse	[...]

I KOHTUEELSE ETTEKANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ALLIKATE LOETELU

Kohtueelse ettekande koostamise aluseks olevad allikad ja info kogumise viis

Potentsiaalsed kasuliku allikad, millele ei olnud võimalik juurde pääseda (koos põhjendusega)

Märge kohtueelset ettekannet koostanud kriminaalhooldusametniku põhjendatud kahtluse kohta mõne allika õigsuse suhtes

Märge tõlgi kasutamise kohta

Märge selle kohta, kas kohtualuse (süüdistatava) kohta on varem koostatud kohtueelne ettekanne

Märge selle kohta, kas kohtualune (süüdistatav) on varem kriminaalhooldusele määratud

II KOHTUALUSE (SÜÜDISTATAVA) OLUKORDADE JA SEISUNDITE LÜHIANALÜÜS

Sotsiaalne olukord

Majanduslik olukord

Tervislik seisund

Varasem kriminaalne käitumine

Ametniku hinnang uue kuriteo sooritamise riskile seoses:

1. Sotsiaalse olukorraga
2. Majandusliku olukorraga
3. Tervisliku seisundiga
4. Varasema kriminaalse käitumisega

III KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU HINNANG KÄITUMISKONTROLLILE ALLUTAMISE KOHTA

Karistusliik

Kohustused riskide maandamiseks

Kohaldatava katseaja pikkus

Kohtueelse ettekande lisade loetelu

[allkiri]

[ees- ja perekonnanimi]

Kriminaalhooldusosakonna juhataja

[kuupäev]

[allkiri]

[ees- ja perekonnanimi]

Kriminaalhooldusametnik

[telefoninumber]

Justiitsministri 1. juuli 2004. a määruse nr 51
lisa 2

HOOLDUSKAVA

NR [...]

KRIMINAALHOOLDUSALUNE	EES- JA PEREKONNANIMI	
KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	EES- JA PEREKONNANIMI	

KATSEAEG: [...]

I KONTROLLNÕUDED JA KOHUSTUSED NING KOHTULE KORRALISTE ETTEKANNETE ESITAMISE TÄHTAJAD

- 1) Elama kohtu määratud alalises elukohas.
- 2) Ilmuma kriminaalhooldusametniku määratud ajavahemike järel kriminaalhooldusosakonda registreerimisele.
- 3) Alluma kriminaalhooldaja kontrollile oma elukohas ning esitama talle andmeid oma kohustuste täitmise ja elatusvahendite kohta.

4) Saama kriminaalhooldusametnikult eelneva loa elukohast lahkumiseks kauemaks kui viieteistkümneks päevaks.

5) Saama kriminaalhooldusametnikult eelneva loa elu-, töö- või õppimiskoha vahetamiseks

Kohtu poolt määratud kohustused

1. [Kohustus]

Täitmise tähtaeg: [Täitmise tähtaeg]

2. [Kohustus]

Täitmise tähtaeg: [Täitmise tähtaeg]

3. JNE

II KATSEAJAKS PÜSTITATUD EESMÄRGID

1. [Eesmärgi nimi]

Tegevus: [Tegevuse nimi]

Planeeritud aeg: [Planeeritud aeg]

Partnerid: [Partnerid]

Tegevus: [Tegevuse nimi]

Planeeritud aeg: [Planeeritud aeg]

Partnerid: [Partnerid]

Tegevus: [Tegevuse nimi]

Planeeritud aeg: [Planeeritud aeg]

Partnerid: [Partnerid]

JNE

2. [Eesmärgi nimi]

Tegevus: [Tegevuse nimi]

Planeeritud aeg: [Planeeritud aeg]

Partnerid: [Partnerid]

JNE

III KRIMINAALHOOLDAJA JA KRIMINAALHOOLDUSALUSE KOHTUMISTE SAGEDUS JA KODUKÜLASTUSE TEOSTAMISE TINGIMUSED

KRIMINAALHOOLDUSALUNE	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

KRIMINAALHOOLDUSALUSE SEADUSLIK ESINDAJA	ALLKIRI	
	NIMI	
	KUUPÄEV	

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

Kriminaalhooldusosakonna juhataja poolt kinnitatud [kuupäev].



**... KOHUS
KRIMINAALHOOLDUSOSAKOND**

[Adressaat] _____ 200 ____ . a nr _____

KORRALINE ETTEKANNE nr [...]

KRIMINAALHOOLDUSALUNE [ees- ja perekonnanimi]

ISIKUKOOD [...]

SÜNNIAEG [...]

ELUKOHT [...]

SÜÜDI MÕISTETUD

Kohus: [...]

Kuupäev: [...]

Kohtuotsuse nr: [...]

Kvalifikatsioon: [...]

KATSEAJA ALGUS [...]

KATSEAJA LÕPP [...]

I HOOLDUSKAVAS PÜSTITATUD EESMÄRKIDE TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

II KRIMINAALHOOLDUST SOODUSTAVAD JA TAKISTAVAD ASJAOLUD

III KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU HINNANG KATSEAJALE

Kriminaalhooldusosakonna juhataja poolt kinnitatud [kuupäev].

[allkiri]

[ees- ja perekonnanimi]

Kriminaalhooldusametnik

[telefoninumber]



**... KOHUS
KRIMINAALHOOLDUSOSAKOND**

_____ 200 ____ . a nr _____

ETTEKANNE

KRIMINAALHOOLDUSE

LÕPETAMISE KOHTA nr [...]

KRIMINAALHOOLDUSALUNE [...]

ISIKUKOOD [...]
SÜNNIAEG [...]
ELUKOHT [...]
SÜÜDI MÕISTETUD

Kohus: [...]
Kuupäev: [...]
Kohtuotsuse nr: [...]
Kvalifikatsioon: [...]

KATSEAJA ALGUS [...]
KATSEAJA LÕPP [...]

I KRIMINAALHOOLDUSE LÕPETAMISE PÕHJUS

II KRIMINAALHOOLDUSE EESMÄRKIDE TÄITMINE KATSEAJAL

III KRIMINAALHOOLDUST EDENDANUD JA TAKISTANUD ASJAOLUD

Kriminaalhooldusosakonna juhata poolt kinnitatud [kuupäev].

[allkiri]

[ees- ja perekonnanimi]

Kriminaalhooldusametnik

[telefoninumber]

K I N N I T A N

Kohtunik/prokurör

200... a

Justiitsministri 1. juuli 2004. a määruse nr 51
lisa 5



... KOHUS
KRIMINAALHOOLDUSOSAKOND

200... a nr

ERAKORRALINE ETTEKANNE nr [...]

KRIMINAALHOOLDUSALUNE [ees- ja perekonnanimi]

ISIKUKOOD [...]
SÜNNIAEG [...]
ELUKOHT [...]
SÜÜDI MÕISTETUD

Kohus: [...]
Kuupäev: [...]
Kohtuotsuse nr: [...]
Kvalifikatsioon: [...]

KATSEAJA ALGUS [...]
KATSEAJA LÕPP [...]

I TUVASTATUD RIKKUMINE JA RIKKUMISE SISU

II KOKKUVÕTE KRIMINAALHOOLDUSALUSE SELETUSEST

III KRIMINAALHOOLDUSALUSAMETNIKU HINNANG KATSEAJALE

IV KRIMINAALHOOLDAJA POOLSED ETTEPANEKUD TÄIENDAVATEKS KOHUSTUSTEKS, KATSEAJA PIKENDAMISEKS VÕI KARISTUSE TÄITMISELE PÕÖRAMISEKS KOOS PÕHJENDUSEGA

Kriminaalhooldusosakonna juhataja poolt kinnitatud [kuupäev].

[allkiri]

[ees- ja perekonnanimi]

Kriminaalhooldusametnik

[telefoninumber]

Justiitsministri 1. juuli 2004. a määruse nr 51
lisa 6

[ASUTUSE NIMI] TAOTLUS KRIMINAALHOOLDUSREGISTRI JUURDEPÄÄSU REGULEERIMISEKS

Teenistuja ees- ja perekonnanimi	Teenistuja ametikoht	Tegevus (kasutajaõiguste andmine, peatamine, muutmine, lõpetamine)	Tegevuse põhjus	Kriminaalhooldusregistri põhimääruse sätted, mille piires tagatakse/võetakse teenistujalt õigus kriminaalhooldusregistrist kättesaadavatele andmetele (§ 48)	Kasutajaõiguse kehtivuse aeg

[allkiri]

[taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi]

[kuupäev]