

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärke:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister  
määrus  
algtekst-terviktekst  
26.12.2004  
31.12.2011  
RTL 2004, 156, 2356

# Kasuliku mudeli prioriteeti tõendava dokumendi vorminõuded ja vormistamise kord

Vastu võetud 16.12.2004 nr 209

Määrus kehtestatakse «Kasuliku mudeli seaduse» (RT I 1994, 25, 407; 2000, 60, 388; 2001, 27, 151; 2002, 53, 336; 63, 387; 2003, 18, 106; 88, 594; 2004, 20, 141) § 33 lõike 3 alusel.

## § 1. Prioriteeti tõendava dokumendi mõiste

(1) Prioriteeti tõendava dokumendi (edaspidi *prioriteetidokument*) all mõistetakse «Tööstusomandi kaitse Pariisi konventsiooni» (RT II 1994, 4/5, 19) artikli 4D lõikes 3 nimetatud taotluse koopiat, mis on koostatud ja kinnitatud käesoleva määruse kohaselt Patendiameti poolt.

(2) Prioriteetidokumendi väljastamist on õigus nõuda taotlejal, kasuliku mudeli omanikul või nende õigusjärglasel alates kasuliku mudeli registreerimise taotluse (edaspidi *registreerimistaotlus*) menetlusse võtmisest, sõltumata registreerimistaotluse menetluse käigust ja registreerimistaotluse suhtes tehtud otsusest.

## § 2. Prioriteetidokumendi koosseis

(1) Prioriteetidokument koosneb tõendist, andmelehest ja registreerimistaotluse algdokumentide ärakirjast.

(2) Registreerimistaotluse algdokumentide ära kiri koosneb «Kasuliku mudeli seaduse» § 20 kohaselt määratud registreerimistaotluse esitamise kuupäeval esitatud leiutiskirjelduse, kasuliku mudeli nõudluse ning illustatsioonide koopiast.

## § 3. Tõendi andmed ja rekvisiidid

Tõendile kantakse järgmised andmed ja rekvisiidid:

1) riigi nimi	–	Eesti Vabariik;
2) riigi vapp	–	Eesti väike riigivapp;
3) dokumendi väljaandnud asutuse nimi eesti keeles	–	Patendiamet;
4) dokumendi väljaandnud asutuse nimi inglise keeles	–	The Estonian Patent Office;
5) dokumendi nimetus eesti keeles	–	tõend;
6) dokumendi nimetus inglise keeles	–	certificate;
7) viide registreerimistaotluse numbrile eesti keeles	–	taotluse nr;
8) viide registreerimistaotluse numbrile inglise keeles	–	application No;
9) ametliku kinnituse tekst eesti keeles	–	«Käesolevaga tõendatakse, et lisatud ära kiri on Patendiametile esitatud taotluse algdokumentide tõene ära kiri.»;
10) ametliku kinnituse tekst inglise keeles	–	«This is to certify that the copy annexed hereto is a true copy from the documents of application as originally filed with the Estonian Patent Office.»;
11) dokumendi väljaandnud asutuse asukoht	–	Tallinn;

12) dokumendi väljaandnud ametniku ametinimetus eesti keeles	–	osakonnajuhataja;
13) dokumendi väljaandnud ametniku ametinimetus inglise keeles	–	head of department.

#### § 4. Andmelehe andmed

(1) Andmelehele kantakse järgmised andmed, mis on varustatud Ülemaailmse Intellektuaalomandi Organisatsiooni (edaspidi *WIPO*) standardi ST. 9 kohase numberkoodiga (edaspidi *INID-kood*):

1) taotleja nimi	–	(71);
2) registreerimistaotluse number	–	(21);
3) registreerimistaotluse esitamise kuupäev	–	(22);
4) leiutise nimetus	–	(54).

(2) Andmelehele märgitakse selle koostanud ametniku nimi ja koostamise kuupäev.

#### § 5. Registreerimistaotluse algdokumentide ärakiri

(1) Registreerimistaotluse algdokumentide ärakiri koosneb § 2 lõikest 2 tulenevalt järgmiste dokumentide koopiatest:

- 1) leiutiskirjeldus või dokument, mida «Kasuliku mudeli seaduse» § 20 lõike 1 punkti 3 mõistes on registreerimistaotluse esitamise kuupäeva määramisel loetud leiutiskirjelduseks;
- 2) kasuliku mudeli nõudlus, kui see oli registreerimistaotluse esitamise päeval esitatud dokumentide hulgas;
- 3) illustatsioonidena käsitletavat graafilised materjalid (tehnilised joonised, skeemid, graafikud, epüürid, joonistused, ostsillogrammid jms), fotod, tabelid või diagrammid.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentide koopiad valmistatakse kasulike mudelite registri registritoimikus hoitavatest originaaldokumentidest.

#### § 6. Tõendi vorminõuded

(1) Tõendi plank on valgest A4 formaadis (210 mm × 297 mm) poolkartongist leht, mille esiküljele on kantud paragrahvis 3 nimetatud andmed ja rekvisiidid.

(2) Andmed ja rekvisiidid trükitakse tõendi plangi esiküljele musta trükivärviga. Trükkimisel kasutatakse *Charlesworth Boldkirja* tüüpi.

(3) Tõendi plangi esikülje veeristel olevad humalavanikud trükitakse sinise trükivärviga.

(4) Tõendi plangi esiküljel on sinise turvapõhjaga märgistatud koht registreerimistaotluse numbri jaoks.

(5) Registreerimistaotluse number kantakse märgistatud kohale numbriempliga musta trükivärviga.

#### § 7. Andmelehe vorminõuded

(1) Andmeleht on valge A4 formaadis (210 mm × 297 mm) kirjapaberi leht, mille esiküljele on kantud paragrahvis 4 nimetatud andmed.

(2) Andmete trükkimisel kasutatakse *Times New Romankirja* tüüpi.

#### § 8. Prioriteetidokumendi vormistamine

(1) Prioriteetidokument vormistatakse ehisköites.

(2) Tõend, andmeleht ja lisatavad dokumendid kinnitatakse kahe öösiga ja seotakse kokku ehispaelaga.

(3) Öösid on metallist ja nende läbimõõt on 4 mm. Öösid asetsevad esikaane vasakust servast 8 mm kaugusel ning ülemisest servast vastavalt 69,5 mm ja 149,5 mm kaugusel.

(4) Ööse läbiv ehispael sõlmitakse alumise öösi kohal ja selle otsad kinnitatakse kleebisega esikaane vasakpoolsesse alaossa.

(5) Ehispael on tekstiilist, Eesti Vabariigi riigilipu värvides ja 6 mm laiune.

(6) Kleebis on metalliseeritud paberist, ringikujuline ning hõbehalli värvi. Ringi läbimõõt on 42 mm.

(7) Kleebisele pressitakse Patendiameti reljeefpitsati jäljend.

### **§ 9. Prioriteedidokumendi kinnitamine**

Prioriteedidokumendi kinnitab oma allkirjaga Patendiameti pädev ametnik. Allkirja juurde märgitakse allkirjastamise kuupäev.

### **§ 10. Prioriteedidokumendi väljastamine**

Prioriteedidokument antakse taotlejale, kasuliku mudeli omanikule, nende õigusjärglasele või neid esindavale patendivolnikule kätte Patendiametis või edastatakse neile lihtkirjaga posti teel pärast riigilõivu tasumist.

**Minister Andrus ANSIP**

**Kantsler Marika PRISKE**

[Lisa](#)