

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Keskkonnaminister
määrus
algtekst
RTL 2000, 93, 1440

Nigula Looduskaitseala Administratsiooni põhimäärus

Vastu võetud 15.08.2000 nr 51

Määrus kehtestatakse «Vabariigi Valitsuse seaduse» (RT I 1995, 94, 1628; 1996, 49, 953; 88, 1560; 1997, 29, 447; 40, 622; 52, 833; 73, 1200; 81, 1361 ja 1362; 87, 1468; 1998, 28, 356; 36/37, 552; 40, 614; 107, 1762; 111, 1833; 1999, 10, 155; 16, 271 ja 274; 27, 391; 29, 398 ja 401; 58, 608; 95, 843 ja 845; 2000, 49, 302; 51, 319 ja 320; 54, 352; 58, 378) paragrahvi 43 lõike 5 alusel ning tulenevalt «Kaitstavate loodusobjektide seaduse» (RT I 1994, 46, 773; 1998, 36/37, 555; 1999, 54, 583; 95, 843) paragrahvi 6 lõikest 2.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nigula Looduskaitseala Administratsioon (edaspidi Administratsioon, lühendatult Nigula LKA) on Keskkonnaministeeriumi hallatav riigiasutus, mis on asutatud Keskkonnaministeeriumi 14. jaanuari 1991. a määrusega nr 5 «Riiklike looduskaitsealade formeerimise kohta juriidilisteks isikuteks».

§ 2. Administratsioonil on oma eelarve, pangaarve, väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

§ 3. Administratsiooni kulud kaetakse riigieelarvest Keskkonnaministeeriumi kaudu. Administratsiooni eelarve kinnitab keskkonnaminister.

§ 4. Administratsioon asub Pärnu maakonnas Tali vallas. Administratsiooni postiaadress on Vana-Järve, Tali vald, 86101 Pärnu maakond.

2. peatükk ADMINISTRATSIOONI TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 5. Administratsioon on Vabariigi Valitsuse määratud kaitstavate loodusobjektide valitseja ning teostab täidesaatvat riigivõimu seaduses sätestatud ulatuses ja korras.

§ 6. Administratsioon kaitstava loodusobjekti valitsejana:

- 1) teostab järelevalvet seaduses sätestatud ulatuses ja korras;
- 2) korraldab kaitse-eeskirjaga sätestatud ja kaitsekorralduskavaga kavandatud tegevust;
- 3) osaleb oma tegevuspiirkonnas planeeringute ja arengukavade koostamises ning rakendamises;
- 4) kooskõlastab kaitse-eeskirjas sätestatud juhtudel ja korras kaitsealal kavandatava tegevuse;
- 5) koostab ja väljastab kaitsekohustuse teatise ja muid seadusest tulenevaid dokumente;
- 6) korraldab ja teostab kaitstava loodusobjekti tutvustamist ning propageerib loodushoidlikku mõtteviisi;
- 7) osaleb kaitse-eeskirja ja muude seadusest tulenevate loodusobjektide kaitseks vajalike õigusaktide eelnõude koostamises;
- 8) teostab ja koordineerib loodusuuringuid ja loodusseiret;
- 9) osaleb liikide kaitse tõhustamises;
- 10) korraldab looduskaitsealaseid hooldustöid;
- 11) organiseerib loodusobjekti tähistamist looduses;
- 12) täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk ADMINISTRATSIOONI JUHTIMINE

§ 7. Administratsiooni juhib direktor, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu keskkonnaminister Keskkonnaministeeriumi kantsleri ettepanekul.

§ 8. Administratsiooni direktor:

- 1) juhib administratsiooni tööd;
- 2) korraldab administratsiooni pädevusse antud ülesannete täitmist ning vastutab nende täitmise eest, andes sellest aru keskkonnaministrile;
- 3) esindab administratsiooni ja annab volitusi administratsiooni esindamiseks;
- 4) koostab administratsiooni aastaeelarve eelnõu, tagab administratsioonile eraldatud eelarvevahendite ökonoomse ja sihipärase kasutamise;

- 5) käsutab administratsiooni valduses olevat riigivara ja rahalisi vahendeid seaduses sätestatud ulatuses ja korras;
- 6) sõlmib, muudab ja lõpetab administratsiooni töötajatega töölepingud, kohaldab neile ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi, saadab neid töölähetusse;
- 7) kinnitab administratsiooni sisekorraeeskirja, raamatupidamise sise-eeskirja ja töötajate ametijuhendid;
- 8) täidab muid seadusega, seaduse alusel antud õigusaktiga või keskkonnaministri antud ülesandeid.

§ 9. Direktori äraolekul asendab teda direktori määratud administratsiooni töötaja.

§ 10. Direktor annab välja käskkirju tööalastes küsimustes.

§ 11. Administratsioon on aruandekohustuslik keskkonnaministri ees.

4. peatükk

ADMINISTRATSIOONI SÜMBOLID

§ 12. Administratsioonil on sõõrikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Pitsatil võidakse kasutada Administratsiooni lühendnimetust.

5. peatükk

VARA JA ARUANDLUS

§ 13. Administratsiooni valduses oleva riigivara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub «Riigivaraseadusega», selle alusel antud Vabariigi Valitsuse määrustega ning keskkonnaministri poolt määratud korras.

§ 14. Administratsioon peab raamatupidamisarvestust ning esitab aruandeid seaduse alusel kehtestatud korras.

6. peatükk

LÖPPSÄTTED

§ 15. Administratsiooni korraldab ümber või tema tegevuse lõpetab keskkonnaminister.

Minister Heiki KRANICH

Kantsler Sulev VARE