

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
algtekst-terviktekst
16.01.2005
31.12.2011
RTL 2005, 8, 58

Patendikirja vorminõuded ning vormistamise ja väljaandmise kord

Vastu võetud 04.01.2005 nr 1

Määrus kehtestatakse «Patendiseaduse» (RT I 1994, 25, 406; 1998, 74, 1227; 107, 1768; 1999, 84, 764; 2001, 27, 151; 93, 565; 2002, 53, 336; 2003, 18, 106; 2004, 20, 141) § 36 lõike 9 alusel.

1. peatükk PATENDIKIRI

§ 1. Patendikirja mõiste

Patendikiri on dokument, mis tõendab leiutise registreerimist patendiregistris (edaspidi *register*) ja patendiomaniku ainuõigust patendikirjelduses toodud leiutisele.

§ 2. Patendikirja koosseis

- (1) Patendikiri koosneb tunnistusest ja patendikirjeldusest.
- (2) Tunnistus vormistatakse kaantena, mille vahele paigutatakse patendikirjeldus.

§ 3. Kaane esikülje andmed ja rekvisiidid

Tunnistuse kaane esiküljele kantakse järgmised andmed ja rekvisiidid:

1)	riigi nimi	–	Eesti Vabariik;
2)	riigi vapp	–	Eesti väike riigivapp;
3)	dokumendi nimetus	–	patendikiri;
4)	dokumendi number (patendi number)	–	registreeringu number;
5)	dokumendi väljaandnud asutuse nimi	–	Patendiamet;
6)	dokumendi väljaandnud asutuse juhi ametinimetus	–	peadirektor;
7)	dokumendi väljaandnud asutuse juhi allkiri;		
8)	dokumendi väljaandnud asutuse juhi nimi;		
9)	dokumendi väljaandnud asutuse pitsati jäljend	–	Patendiameti väikese riigivapi kujutisega pitsati jäljend;
10)	dokumendi väljaandnud asutuse asukoht (seesütlevas käändes)	–	Tallinnas;
11)	dokumendi väljaandmise kuupäev	–	tunnistuse allakirjutamise kuupäev;
12)	dokumendi väljaandnud asutuse reljeefpitsati jäljend	–	Patendiameti reljeefpitsati jäljend;
13)	tekst viitega dokumendi väljaandmise õiguslikule alusele,	–	«Patent on välja antud 23. mail 1994. a jõustunud patendiseaduse § 5 alusel.

patendi kehtivusajale
ja dokumendiga
tõendatavatele õigustele

Patent kehtib 20 aastat
patenditaotluse esitamise
kuupäevast arvates.
Patendi jõushoidmiseks
tuleb tasuda riigilõivu
iga kehtivusaasta eest.
Patendikiri tõendab
registreeringut ja
patendiomaniku ainuõigust
patendikirjelduses toodud
leiutisele.»

2. peatükk PATENDIKIRJA VORMISTAMINE JA VÄLJAANDMINE

§ 4. Tunnistuse kaane vorminõuded

- (1) Tunnistuse kaante plank on kahepoolne kokkumurtud leht, mille esiküljele on kantud käesoleva määruse §-s 3 nimetatud andmed ja rekvisiidid (vt lisa).
- (2) Tunnistuse kaante plangi mõõtmed on: kõrgus 300 mm ja laius 426 mm.
- (3) Tunnistuse kaante plank valmistatakse valgest poolkartongist, millel on valtsitud murdejooned 200 mm ja 213 mm kaugusel paremast servast.
- (4) Andmed ja rekvisiidid trükitakse tunnistuse kaane esiküljele musta trükivärviga. Trükkimisel kasutatakse *Charlesworth Bold* kirja tüüpi.
- (5) Tunnistuse kaane esikülje veeristel olevad humalavanikud trükitakse sinise trükivärviga.
- (6) Tunnistuse kaane esiküljel on sinise turvapõhjaga märgistatud koht tunnistuse numbri (patendi numbri) jaoks.
- (7) Tunnistuse number kantakse märgistatud kohale numbritempliga.

§ 5. Tunnistuse köitmine

- (1) Tunnistus vormistatakse ehiskõites.
- (2) Tunnistuse kaante kokkumurtud plangi vahele asetatakse patendikirjeldus.
- (3) Patendikirjeldus kinnitatakse kaante vahele kahe õõsiga ja seotakse kokku ehispaelaga.
- (4) Õõsid on metallist ja nende läbimõõt on 4 mm. Õõsid asetsevad esikaane vasakust servast 8 mm kaugusel ning ülemisest servast vastavalt 69,5 mm ja 149,5 mm kaugusel.
- (5) Õõse läbiv ehispael sõlmitakse alumise õõsi kohal ja selle otsad kinnitatakse kleebisega esikaane vasakpoolsesse alaossa.
- (6) Ehispael on tekstiilist, Eesti Vabariigi riigilipu värvides, 6 mm laiune.
- (7) Kleebis on metalliseeritud paberist, ringikujuline ning kuld kollast värvi. Ringi läbimõõt on 42 mm.
- (8) Kleebisele pressitakse Patendiameti reljeefpitsati jäljend.
- (9) Kui patendikirjeldus ei mahu oma mahukuse tõttu kaante valtsitud murdejoonte vahele, valmistatakse tunnistuse kaaned kahest eraldi lehest, mille mõõtmed on: kõrgus 300 mm ja laius 212 mm. Tunnistus seotakse kokku ehispaelaga. Õõse sel juhul tunnistuse kinnitamiseks ei kasutata.

§ 6. Patendikirja kinnitamine

Patendiameti juht allkirjastab vormistatud ja köidetud patendikirja. Allkirja juurde märgitakse allkirjastamise kuupäev. Allkirja võib kinnitada Patendiameti pitsatiga.

§ 7. Patendikirja väljaandmine

- (1) Patendiamet vormistab ja annab patendikirja patendiomanikule välja ühe kuu jooksul patendi väljaandmise teate Eesti Patendilehes avaldamise kuupäevast arvates.
- (2) Patendikiri antakse patendiomanikule või teda esindavale patendivolnikule kätte Patendiametis või edastatakse talle lihtkirjaga posti teel.

3. peatükk
PATENDIKIRJA DUPLIKAAT

§ 8. Patendikirja duplikaadi väljaandmise taotlemine

(1) Patendikirja duplikaadi (edaspidi *duplikaat*) taotlemisel esitab patendiomanik või teda esindav patendivolinik sellekohase avalduse. Mitme patendiomaniku korral võib avalduse esitada ka ükskõik kes patendiomanikest teiste ühisomanike nõusolekuta.

(2) Avalduses peab sisalduma:

- 1) patendi või registreeringu number;
- 2) patendiomaniku ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või tema ettevõtte asukohta aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukohta aadress ja riigi kood;
- 3) patendiomaniku või patendivoliniku allkiri.

(3) Avaldusele peab olema lisatud:

- 1) riigilõivu tasumist tõendav dokument;
- 2) volikiri, kui avaldus on esitatud patendivoliniku kaudu. Volikirja ei ole vaja esitada, kui varem Patendiametile esitatud volikiri on selle toimingus sooritamiseks kehtiv.

(4) Duplikaati võib taotleda ka pärast patendi kehtivuse lõppemist, kuid mitte pärast patendi tühistamist.

(5) Ühe avaldusega võib taotleda ainult üht duplikaati. Avalduse esitamise korduste arv ja sagedus ei ole piiratud.

(6) Patendi ülemineku korral uuele omanikule uut patendikirja või patendikirja duplikaati uue omaniku nimega ei väljastata.

§ 9. Duplikaadi vormistamise kord

Patendiamet kontrollib duplikaadi avalduse vastavust käesoleva määruse §-s 8 kehtestatud nõuetele ja, kui avaldus vastab nõuetele, vormistab patendikirja vastavalt käesoleva määruse 2. peatükile, märkides patendikirja esikaane paremasse ülaossa sõna «duplikaat».

§ 10. Duplikaadi väljaandmine

(1) Duplikaat vormistatakse ja antakse välja ühe kuu jooksul avalduse Patendiametisse saabumise kuupäevast või riigilõivu tasumist tõendava dokumendi saabumise kuupäevast arvates, kui viimane saabus hiljem.

(2) Duplikaat antakse patendiomanikule või teda esindavale patendivolinikule kätte Patendiametis või edastatakse talle lihtkirjaga posti teel.

4. peatükk
RAKENDUSSÄTE

§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine

Majandusministri 25. novembri 1998. a määrus nr 43 «Patendikirja vorminõuete ning vormistamise ja väljaandmise korra kehtestamine» (RTL 1998, 360/361, 1530) tunnistatakse kehtetuks.

Minister Andrus ANSIP

Kantsler Marika PRISKE

Lisa