

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Väljaandja:                  | Põllumajandusminister |
| Akti liik:                   | määrus                |
| Teksti liik:                 | algtekst-terviktekst  |
| Redaktsiooni jõustumise kp:  | 30.01.2005            |
| Redaktsiooni kehtivuse lõpp: | 16.04.2005            |
| Avaldamismärge:              | RTL 2005, 16, 163     |

# **"Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks - ühtne programmdokument 2004-2006" meetme 3.11 "Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed" alameetme 3.11.3 "Kalasadamate moderniseerimine" tingimused**

Vastu võetud 17.01.2005 nr 3

Määrus kehtestatakse «Struktuuritoetuse seaduse» (RT I 2003, 82, 552) § 16 lõike 1 alusel.

1. peatükk  
ÜLDSÄTTED

## **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määruses sätestatakse «Struktuuritoetuse seaduse» § 2 lõike 2 punktis 1 nimetatud arengukava (edaspidi *arengukava*) kolmanda prioriteedi meetme 3.11 «Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed» alameetmest 3.11.3 «Kalasadamate moderniseerimine» kalasadamate investeeringutoetuse (edaspidi *toetus*) andmise alused, taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded, taotluse esitamise tähtaeg ja asutus, kellele taotlus esitatakse, taotluse läbivaatamise tähtaeg, taotleja ja taotluse vastavaks tunnistamise alused ja kord ning toetuse väljamaksete teostamise tingimused ja kord.

## **§ 2. Toetuse eesmärk**

(1) Toetuse üldine eesmärk on parendada kala vastuvõtutingimusi ja rekonstrueerida infrastruktuuri kalasadamates.

(2) Toetuse spetsiifilised eesmärgid on järgmised:

- 1) parendada hügieeni ja töökeskkonna tingimusi kala lossimisel ja käitlemisel;
- 2) parendada kalalaevade teenindamist sadamates;
- 3) parendada kalandussaaduste turustamist.

2. peatükk  
TOETUSE ANDMISE ALUSED

## **§ 3. Toetatavad tegevused ja investeeringuobjektid**

(1) Toetust võib taotleda üksnes kalasadamale või üksnes sadama sellele osale, kus toimub kala vastuvõtt kalalaevadelt ja muu sellega seonduv tegevus (*edaspidi kalasadam*). Nimetatud toetust võib taotleda järgmiste tegevuste ja investeeringuobjektide kohta (*edaspidi investeeringuobjekt*):

- 1) sadamakai ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 2) elektri- ja veevarustuspunkti ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 3) kütusetankla ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 4) kalalaeva hooldamiseks ja remondiks vajaliku rajatise ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 5) kalurite olmehoone või -ruumi ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 6) kalalaeva teenindamiseks vajaliku seadme (elektri-, veevarustus-, kütuse tankimis-, laevade hooldamis- ja remondiseadmed) ostmine ja paigaldamine;
- 7) kalasadama tee ehitamine, rekonstrueerimine ja teekatte parendamine;
- 8) kalatoodete ladustamine ja säilitamine, sh vajaliku külmhoone, laohoone, hulгимүүgihoone ehitamine ja rekonstrueerimine;
- 9) lossimiseks ja ladustamiseks vajaliku seadme, sh kastipesuliini ostmine ja paigaldamine;
- 10) jäämasina ostmine ja paigaldamine.

(2) Kavandatav investeeringuobjekt peab asuma Eestis.

(3) Lõikes 1 nimetatud tegevuse osaks võib olla kavandatud investeeringuobjektiga kaasnev tellitud projekteerimistöö ja projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö, keskkonnamõju hindamine ning toetuse taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus (edaspidi *ettevalmistav töö*), mille kohta on isik, kellelt taotleja tellis tööd või teenust, väljastanud arve või arve-saatelehe mitte varem kui 1. jaanuaril 2004. a ning mille eest on makstud enne taotluse esitamist.

#### § 4. Toetuse määr

(1) Toetust antakse kuni 50% investeeringu abikõlblikust maksumusest.

(2) Investeeringu maksumuse moodustavad:

1) investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ja

2) ettevalmistava töö käibemaksuta maksumus, mis võib olla kuni 12% punktis 1 nimetatud maksumusest.

(3) Kui ettevalmistava töö maksumus ületab 12% lõike 2 punktis 1 nimetatud maksumusest, arvestatakse ettevalmistava töö maksumuseks 12%.

(4) Maksimaalne taotletav toetuse summa ühe taotleja kohta on 7 500 000 krooni kalendriaastal, kuid mitte rohkem kui taotleja kuuekordne taotluse esitamisele eelnenud majandusaasta bilansimaht.

(5) Paragrahvi 3 lõikes 3 nimetatud toetuse taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenuse eest makstav toetus ei tohi ületada 15 000 krooni taotluse kohta.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEJALE ESITATAVAD NÕUDED

#### § 5. Nõuded toetuse taotlejale

(1) Toetust võib taotleda äriühing, milles riik või kohalik omavalitsus ei oma üle 25%-list osalust, või äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja, kellele kuulub või kelle õiguspärases kasutuses on § 3 lõikes 1 nimetatud kalasadam.

(2) Toetust võib anda taotlejale:

1) kes täidab keskkonna- ja hügieeninõudeid või hakkab neid täitma pärast investeeringu tegemist;

2) kellel ei ole riikliku maksu maksuvõlga või kelle riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab taotleja täitma jooksvaid maksukohustusi ning tema maksuvõlg peab olema tasutatud maksuvõla tasumise ajakava kohaselt;

3) kes pärast kavandatava investeeringu tegemist jätkab majandustegevust alal, mille parendamiseks ta investeeringutoetust taotleb, vähemalt viie investeeringujärgse majandusaasta jooksul alates viimase toetuseosa laekumisest toetuse saaja või kapitalirendile (liising) andja arveldusarvele.

(3) Kui kalasadama investeeringutoetuse taotleja on kalasadama õiguspärane kasutaja, peab kasutamise aluseks olev kirjalik leping kehtima vähemalt viis aastat investeeringu tegemisest arvates.

#### § 6. Investeeringule esitatavad nõuded

(1) Kui investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, peab taotleja olema investeeringuobjekti kohta väljastanud mitte varem kui 1. jaanuaril 2004. aastal vähemalt kolm vormikohast ning tingimuste suhtes identset pakkumiskutset (lisa 1) (edaspidi *investeeringuobjekti pakkumiskutse*) ja peab olema saanud vähemalt kolme pakkuja hinnapakumised koos pakkumise tingimuste loeteluga.

(2) Kui investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni, peab taotleja olema väljastanud vähemalt ühe investeeringuobjekti pakkumiskutse ja peab olema saanud vähemalt ühe investeeringuobjekti hinnapakumise.

(3) Kui ettevalmistava töö käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, peab taotleja ettevalmistava töö kohta olema väljastanud vähemalt kolm vabas vormis koostatud pakkumiskutset ja peab olema saanud vähemalt kolm hinnapakumist.

(4) Taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär ei tohi omada samas ettevõtjas osalust ega tohi kuuluda sama ettevõtja juhatusse või nõukokku.

(5) Toetatava tegevuse osaks ei või olla:

1) maa ja olemasolevate ehitiste ostmine, rentimine või liisimine;

2) tolli-, sisseveo-, käibe- ja muud maksud, mida hüvitatakse, kompenseeritakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti üldisest maksusüsteemist;

3) tasu taotleja enda või tema töötajate poolt tehtud tööde eest;

4) tegevuskulud, kaasa arvatud remondi- ja rendikulud, kütuse-, palga-, koollitus-, side- ja transpordikulud;

5) tasu sularahamakse teostamise eest, teenustasu pangatoimingute eest, intress, tagatismakse ja muu finantsteenusega seotud kulu;

- 6) investeeringu koosseisu arvatud avaliku sektori halduskulud, sh järelevalve ja kontrolli teostamise eest vastutavate ametnike töötasud, rendi-, üld- ning juhtimiskulud;
- 7) juriidiliseks konsultatsiooniks, raamatupidamisteenuse eest tasumiseks, patendi ja litsentsi ostmiseks ning teostatavusuuringuks, välja arvatud ettevalmistavaks tööks tehtud kulutused;
- 8) kulutused reklaamile;
- 9) kasutatud seadme ostmiseks ja paigaldamiseks tehtud kulutused;
- 10) seadme paigaldamine ilma ostmiseta;
- 11) investeeringud jaemüügi arendamiseks;
- 12) kalandustoodete käitlemiseks, v.a jahutamiseks, külmutamiseks, pakendamiseks, ladustamiseks tehtud kulutused;
- 13) investeeringud, mis on ette nähtud kalalaevade ehitamiseks vajalikele rajatistele;
- 14) kulutused lainemurdjatele ning sadama süvendustöödele.

#### 4. peatükk

#### TOETUSE TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED JA TOETUSE TAOTLEMINE

### § 7. Toetuse taotlemisel esitatavad dokumendid

- (1) Toetuse taotlemisel esitatakse Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *Amet*):
  - 1) vormikohane taotlus (lisa 2);
  - 2) vormikohane tegevuskava (lisa 3);
  - 3) taotleja või taotleja esindaja isikut tõendava dokumendi koopia ja seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
    - 4) mitte varasema kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga väljastatud Maksu- ja Tolliameti tõend selle kohta, et taotleja on täitnud tõendi väljastamise päeva seisuga maksuseadustes sätestatud kohustused ja et tal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
    - 5) äriühingu puhul taotluse esitamisele vahetult eelnenud kolme majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruannete koopiad, füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamisele vahetult eelnenud kolme majandusaasta bilansi ja kasumiaruande koopia;
    - 6) taotleja esitatud majandusaasta bilansile vastav pikaajaliste kohustuste loetelu taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga, milles näidatakse ära kreditori nimi ja kohustuse suurus. Lisatakse kreditori kinnitus loetelus märgitud pikaajalise kohustuse täitmise kohta kinnituse väljaandmise kuupäeva seisuga, milles on kajastatud graafikujärgne viimane maksetähtaeg. Kreditoride kinnitus ei tohi olla mitte varasema kui taotlemisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga ning ei ole vajalik «Põllumajandusreformi seadusest» (RT 1992, 10, 143; 36, 474; RT I 1994, 52, 880; 1996, 48, 945; 1997, 13, 210; 16, 264; 2002, 53, 336; 2003, 17, 95) tulenevate ühistatud vara ja tööosakute kompenseerimise kohustuste kohta;
    - 7) ehitusloa või valla- või linnavalitsuse kirjaliku nõusoleku koopia «Ehitusseaduses» (RT I 2002, 47, 297; 99, 579; 2003, 25, 153; 2004, 18, 131) sätestatud juhtudel;
    - 8) koopia väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakkumisele vastavast investeeringuobjekti pakkumiskutsest koos tehnilise spetsifikatsiooniga;
    - 9) vähemalt kolme pakkuja investeeringuobjekti hinnapakkumise koopiad koos tehnilise spetsifikatsiooniga, kui investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, või vähemalt ühe hinnapakkumise koopia koos tehnilise spetsifikatsiooniga, kui investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus on alla 156 466 krooni;
    - 10) vormikohane hinnavõrdlustabel (lisa 4), kui § 3 lõikes 1 nimetatud investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni;
    - 11) kavandatava investeeringuobjekti asukohajärgse keskkonnateenistuse kinnitatud keskkonnamemorandum või selle koopia «Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnaauditseerimise seaduses» (RT I 2000, 54, 348; 2002, 61, 375; 63, 387; 90, 521; 99, 579; 2004, 30, 209; 38, 258; 84, 572) sätestatud juhtudel;
    - 12) koopia kehtivast kalasadama kasutamise õigust tõendavast dokumendist. Juhul kui taotleja ei ole sadama omanik, lisatakse sadama omaniku kirjalik nõusolek kalasadama või selle osa moderniseerimiseks;
    - 13) mitte varasema kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga taotlejale kuuluva sadama tegevuskohajärgse valla- või linnavalitsuse õiend selle kohta, et taotlejale ei ole tehtud ettekirjutust keskkonnakaitseõuete rikkumise eest või et ettekirjutuses märgitud puudus on kõrvaldatud;
    - 14) koopia kuludokumentidest, mille on väljastanud isik, kellelt taotleja tellis ettevalmistava töö teenuse, ning nimetatud kuludokumentide koopial märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava pangakonto väljavõtte või maksekorralduse koopia;
    - 15) Veterinaar- ja Toiduameti hinnang kavandatava investeeringuobjekti nõuetekohasuse kohta juhul, kui investeering on ette nähtud kalandussaaduste käitlemisse ning kuulub Veterinaar- ja Toiduameti järelevalve alla;
    - 16) sadamapassi koopia;
    - 17) sadamaplaan, millel on selgelt piiritletud see kalasadam, millele § 3 lõikes 1 nimetatud tegevus on kavandatud;
    - 18) Keskkonnaministeeriumi poolt kinnitatud väljavõtte taotlusele eelnenud lossimismahu kohta viimase kolme kalendriaasta ja püügiviiside lõikes;
    - 19) mitte varasema kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga nimekiri aktsionäridest, kelle aktsiatega on esindatud üle 20% aktsiakapitalist, või nimekiri osanikest, kelle osaga on esindatud üle 20% osakapitalist;

20) keskkonnamõju hindamise aruande koopia koopia, juhul kui toetust taotletakse ettevalmistavale tööle, milleks on § 3 lõikes 3 nimetatud keskkonnamõju hindamine.

(2) Lisaks esitab taotleja Ametile avalduse «Struktuuritoetuse seaduse» § 9 lõikes 1 nimetatud struktuuritoetuste registrisse kandmiseks.

(3) Kui taotleja andmed ei ole põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse kantud, esitab taotleja toetuse esmakordsel taotlemisel koos lõikes 1 nimetatud dokumentidega avalduse andmete registrisse kandmiseks.

### **§ 8. Taotluse esitamine ja tähtaeg**

(1) Toetuse taotlemiseks esitatakse selleks ettenähtud tähtajal Ametile määruse §-s 7 nimetatud dokumendid.

(2) Lõikes 1 nimetatud dokumendid esitatakse originaaldokumentidena, kui selles määruses ei ole ette nähtud dokumendi koopia esitamist. Taotlemisel esitatakse ka koopiad kõikidest esitatavatest originaaldokumentidest ja dokumentide koopiast.

(3) Amet teatab toetuse taotluste esitamise tähtaja väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(4) Taotleja ning toetuse saaja teavitab viivitamata Ametit kirjalikult määruse §-s 7 nimetatud dokumentides esitatud andmete muutumisest ja investeringuobjektiga seonduvatest muudatustest.

(5) Ühe taotlusega saab taotleda toetust ühe kalasadama moderniseerimiseks.

5. peatükk

## **TAOTLEJA JA TAOTLUSE VASTAVAKS TUNNISTAMISE ALUSED JA KORD**

### **§ 9. Taotluse vastuvõtmine**

(1) Amet kontrollib taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.

(2) Amet teeb väljatrüki taotleja äriregistri kaardist, mis allkirjastatakse taotleja poolt.

(3) Taotluse esitamisel tehtud kontrolli tulemused kantakse kontroll-lehele, kuhu märgitakse esitatud ja esitamata dokumendid.

(4) Kui taotlus koos kõikide nõutavate dokumentidega on esitatud tähtaegselt, registreerib Amet taotluse infosüsteemis ning teostab väljatrüki § 7 lõikes 2 nimetatud avalduse osast kahes eksemplaris, mis allkirjastatakse taotleja ja vastuvõtmiseks Ameti poolt volitatud isiku poolt. Volitatud ametnik avab taotlustoimiku, millele lisatakse avalduse osa väljatrükk, taotleja äriregistri kaart ja kontroll-leht. Teine eksemplar avalduse osa väljatrükist väljastatakse taotlejale.

(5) Kui taotleja ei esitanud toetuse taotlemiseks kõiki nõutavaid dokumente või ei esitanud taotlust tähtaegselt, jäetakse taotlus vastavalt «Struktuuritoetuse seaduse» § 19 lõikele 7 läbi vaatamata.

(6) Kui taotluse vastuvõtmisel ei saa nõutava dokumendi vajadust ja sisulist täpsust üheselt tõlgendada, võtab Amet taotluse vastu ja avab taotlustoimiku.

### **§ 10. Andmete õigsuse kontroll**

(1) Amet kontrollib vastuvõetud taotluse nõuetekohasust ja selles esitatud andmete õigsust.

(2) Ameti poolt volitatud isikul on taotluses esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks ametitõendi esitamisel õigus viibida taotleja ettevõttes, sealhulgas hoones ja kinnisasjal, ning kontrollida taotleja nõusolekul dokumente kohapeal. Ameti volitatud ametnikul on taotluses esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks ametitõendi esitamisel õigus viibida selle isiku nõusolekul, kelle käest taotleja investeringu tegemiseks tellib teenust või tööd või ostab kaupa, tema ettevõttes, sealhulgas hoones ja kinnisasjal, ning kontrollida dokumente ettevõtte esindaja juuresolekul.

(3) Kontrollitoimingu tulemuste kohta koostab volitatud ametnik kontrollakti, mille allkirjastavad volitatud ametnik ja taotleja või isik, kelle käest taotleja investeringu tegemiseks tellib teenust või tööd või ostab kaupa.

(4) Amet määrab vastavalt «Struktuuritoetuse seaduse» § 19 lõikele 3 taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, kui esitatud taotluses või muudes selle määruse alusel esitatud dokumentides on ebatäpsusi.

### **§ 11. Majandustegevuse vastavuse hindamine**

(1) Taotluses esitatud andmete alusel hindab Amet taotleja, tema eelnenud majandustegevuse, kavandatava investeringu ja sellele järgneva majandustegevuse vastavust arengukavas, «Struktuuritoetuse seaduses» ja selles määruses sätestatud nõuetele.

(2) Lõikes 1 nimetatud vastavuse hindamiseks võrdleb Amet taotlusvormil ja tegevuskavas märgitud andmeid omavahel ja neid andmeid tõendavates dokumentides esitatud andmetega ning analüüsib taotleja eelnenud majandustegevust.

(3) Taotleja poolt esitatud andmete kontrollimiseks ja võrdlemiseks on Ametil õigus kasutada teiste riiklike registrite andmeid ja vajadusel küsida taotlejalt selgitusi taotluses esitatud andmete täpsustamiseks.

(4) Taotluse esitamisele vahetult eelnenud kolme majandusaasta andmete alusel arvutatakse aritmeetilise keskmisena järgmised finantsmajanduslikud näitajad:

- 1) maksevõime näitaja, mis peab olema suurem kui 1,0 ja mille arvutamiseks jagatakse käibevara summa vastava majandusaasta lühiajaliste kohustuste summaga;
- 2) likviidsuskordaja, mis peab olema suurem kui 0,3 ja mille arvutamiseks jagatakse käibevara summa, millest on maha arvatud varude summa, vastava majandusaasta lühiajaliste kohustuste summaga;
- 3) käiberentaabluse näitaja, mis peab olema suurem kui 0 ja mille arvutamiseks jagatakse puhaskasumi summa netokäibe summaga;
- 4) võlakordaja, mis peab olema väiksem kui 2,3 ja mille arvutamiseks jagatakse pikaajaliste ja lühiajaliste kohustuste summa vastava majandusaasta omakapitali summaga.

(5) Taotluse esitamisele järgneva kolme planeeritava majandusaasta andmed finantsmajanduslike näitajate osas peavad kajastama ettevõtte jätkusuutlikkust võttes aluseks § 5 lõike 2 punktis 1 kehtestatud perioodi ning võttes aluseks lõike 4 kohaselt arvutatud näitajad. Taotleja majanduslikud tootmisnäitajad peavad investeringujärgsetel aastatel tõendama tegevuse jätkamist tegevusalal, millele toetust taotleti.

## § 12. Taotluse ja taotleja vastavaks või mittevastavaks tunnistamine

(1) Taotlus vastab toetuse saamiseks esitatud nõuetele, kui:

- 1) on täidetud selles määruses sätestatud nõuded;
- 2) kõik omavahel võrreldavad andmed on samased ja nende seosed samasust kinnitavad;
- 3) kõigi võrreldavate andmete, sh analüüsitava finantsmajanduslike näitajate põhjal on võimalik eeldada ettevõtte majanduslikku jätkusuutlikkust;
- 4) ei esine «Struktuuritoetuse seaduse» § 19 lõikes 5 nimetatud asjaolud.

(2) Ameti poolt volitatud isik koostab kontroll-lehe. Kui taotleja, tema eelnenud majandustegevus või kavandatav investering ei vasta toetuse saamiseks esitatud nõuetele, märgitakse kontroll-lehele, millised nõuded ei ole täidetud ja milliste andmete põhjal mittenõuetekohasus kindlaks tehti.

(3) Taotleja või taotluse mittevastavaks tunnistamise korral tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

6. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE

## § 13. Taotluse hindamine

(1) Vastavaks tunnistatud taotlustest moodustab Amet paremusjärjestuse. Taotluste paremusjärjestuse määramiseks arvutab Amet kalasadamasse lossitud kala taotlemisele eelnenud kolme kalendriaasta lossimisandmete alusel aritmeetilise keskmise ning korrutab tulemused järgmiste koefitsientidega:

- 1) traalpäügi lossimismahu koefitsiendiga 0,1;
- 2) rannapäügi lossimismahu koefitsiendiga 1,3;
- 3) sisevetepäügi lossimismahu koefitsiendiga 3,7.

(2) Eelistatud on taotlejad, kes ei ole taotlemisele eelneval kalendriaastal antud meetme raames toetust saanud.

(3) Kui lõikes 2 nimetatud taotlejate taotluste rahastamise summa ei ületa meetme taotluste rahastamise eelarvet, siis rahuldatakse ülejäänud vastavaks tunnistatud taotlused vastavalt lõikes 1 toodud paremusjärjestusele.

7. peatükk

TAOTLUSE RAHULDAMINE JA RAHULDAMATA JÄTMINE

## § 14. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmise

(1) Ameti peadirektor teeb taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse «Struktuuritoetuse seaduse» § 20 lõike 2 punkti 2 alusel 90 tööpäeva jooksul, arvates taotluse esitamise tähtaja lõppemisest.

(2) Kui lõplikus paremusjärjestuses saavad vähemalt kaks taotlust võrdse hindamistulemuse ning ühe või mitme taotluse rahuldamiseks puuduvad rahalised vahendid, arvestatakse taotluste rahuldamisel taotluste esitamise järjekorda.

(3) Toetuse taotlus jäetakse rahuldamata «Struktuuritoetuse seaduse» § 20 lõike 4 alusel.

(4) Kui ettevalmistav töö ei vasta selle määruse § 3 lõikes 3 ning § 6 lõigetes 4 ja 5 sätestatud nõuetele, siis jäetakse investeeringutoetuse taotlus rahuldamata ettevalmistava töö osas.

(5) Kui toetuse määr ületab § 4 lõikes 1 toodud määra ning § 4 lõikes 4 lubatud summat, siis on Ametil õigus taotleja nõusolekul vähendada toetuse summat kuni lubatava piirini.

(6) Amet saadab taotlejale taotluse rahuldamata jätmise otsuse koopia otsuse tegemisest arvates viie tööpäeva jooksul posti teel väljastusteatega tähtkirjaga.

#### **§ 15. Toetuse vastuvõtmise kinnitamine**

(1) Amet saadab toetuse saajale pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist selle kohta kahes eksemplaris Ameti peadirektori allakirjutatud kinnituskirja ja kulude deklareerimiseks kasutatava selle määruse lisas 5 toodud väljamakse taotluse vormi (edaspidi *kuludeklaratsioon*) posti teel väljastusteatega tähtkirjaga.

(2) Toetuse vastuvõtmise ja sihipärase kasutamise kinnitamiseks kirjutab toetuse saaja kinnituskirjale alla, märgib allakirjutamise kuupäeva ja tagastab kinnituskirja ühe eksemplari Ametile posti teel väljastusteatega tähtkirjaga 15 kalendripäeva jooksul, arvates kinnituskirja saamisest.

(3) Kinnituskirja tagastamisega kinnitab toetuse saaja, et on nõus toetust vastu võtma, alustab investeeringu tegemist, kohustub täitma muid investeeringutoetuse saamiseks esitatud nõudeid, kasutama investeeringutoetust sihipäraselt ja tähtajaliselt ning investeeringutoetuse mittesihipärase kasutamise korral saadud raha Ameti nõudmisel tagasi maksta. Samuti lubab taotleja Ametil teostada järelevalvet investeeringu teostamise ja investeeringutoetuse sihipärase ning tähtaegse kasutamise üle ning Ameti määratud tähtajal esitada Ametile kirjalikud andmed investeeringutoetuse mõju hindamiseks toetuse saamisele järgneva viie aasta jooksul «Struktuuritoetuse seaduse» § 10 lõike 2 punkti 2 alusel kehtestatud toetuse seire ja hindamise üldise korra ja § 13 lõike 5 punkti 2 alusel kehtestatud toetuse seire läbiviimise eeskirja kohaselt.

(4) Investeeringu tegemisega ei tohi alustada ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui toetuse taotluse esitamisele vahetult järgneval päeval.

#### **8. peatükk**

#### **TOETUSE VÄLJAMAKSETE TEOSTAMISE TINGIMUSED**

#### **§ 16. Investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine**

(1) Toetuse saaja võib esitada investeeringu tegemist tõendavad dokumendid (koos kuludeklaratsiooniga) kuni neljas osas ühe taotluse kohta. Amet teatab kuludokumentide esitamise tähtaja väljaandes Ametlikud Teadaanded samaaegselt toetuse taotluste esitamise tähtajaga.

(2) Toetuse väljamaksmiseks esitab toetuse saaja «Struktuuritoetuse seaduse» § 11 lõike 2 punkti 2 alusel kehtestatud korras pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osadena tasumist, kuid mitte varem kui pärast kinnituskirja allkirjastamist, Ametile kuludeklaratsiooni koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saatelehe või arve koopia;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve koopial märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse koopia;
- 3) osutatud teenuse või tehtud töö või müüdü kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia juhul, kui investeeringuobjektiks oli ehitis.

(3) Ettevalmistavate tööde kulutuste hüvitamiseks toetuse väljamaksmiseks esitab toetuse saaja Ametile pärast kinnituskirja tagastamist kuludeklaratsiooni koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku, kellelt toetuse saaja tellis teenust või tööd, väljastatud arve-saatelehe või arve koopia;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve koopial märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse koopia.

(4) Kapitalirendi puhul esitab toetuse saaja Ametile pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest tasumist kapitalirendi lepingus ettenähtud korras, kuid mitte varem kui pärast kinnituskirja allkirjastamist, toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku, kellelt kapitalirendile andja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saatelehe või arve koopia;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve koopial märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse koopia;
- 3) kapitalirendile andja ja toetuse saaja vahel sõlmitud kapitalirendi lepingu ja maksegraafiku koopia.

(5) Lõike 2 punktis 1 ja ning lõike 4 punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve koopial näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumisele.

#### **§ 17. Riiklik järelevalve**

(1) Amet kontrollib enne investeeringutoetuse väljamaksmist toetuse saaja esitatud investeeringu eest täielikku või osadena tasumist tõendava kuludeklaratsiooni ja sellele lisatud dokumentide nõuetekohasust ning nendes esitatud andmete õigsust «Struktuuritoetuse seaduse» § 25 alusel.

(2) Ameti järelevalveametnikul on taotluses esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks ametitõendi esitamisel õigus viibida toetuse saaja ettevõttes, sealhulgas hoones ja kinnisasjal, ning kontrollida dokumente toetuse saaja nõusolekul. Ameti järelevalveametnikul on taotluses esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks ametitõendi esitamisel õigus viibida selle isiku nõusolekul, kelle käest toetuse saaja investeeringu tegemiseks tellis teenust või tööd või ostis kaupa, tema ettevõttes, sealhulgas hoones ja kinnisasjal, ning kontrollida dokumente ettevõtte esindaja juuresolekul. Ameti järelevalveametnikul on õigus nõuda lõikes 1 nimetatud asjaolude kontrollimiseks dokumentide esitamist, sealhulgas:

- 1) osutatud teenuse või tehtud töö või müüdü kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendavat dokumenti, kui investeeringuobjektiks on ehitis;
- 2) investeeringuobjekti omandiõigust tõendavat dokumenti;
- 3) kapitalirendi puhul kasutusõigust kinnitavat dokumenti;
- 4) ehitise korral kasutusluba;
- 5) paragrahvi 7 punktis 11 nimetatud keskkonnamemorandumis märgitud välisõhu saasteluba, vee erikasutusluba, jäämeluba, ohtlike jäätmete käitluslitsentsi, maavara või maa-ainese kaevandamisluba või muud kavandatavaks tegevuseks vajalikku luba;
- 6) Veterinaar- ja Toiduameti poolt «Toiduseaduse» (RT I 1999, 30, 415; 2002, 13, 81; 61, 375; 63, 387; 102, 603; 2004, 27, 177; 34, 236) alusel väljastatud tunnustamise otsust;
- 7) raamatupidamise dokumente.

(3) Järelevalveametnik koostab järelevalvetoimingu tulemuste kohta kontrollakti, mille allkirjastavad järelevalveametnik ja toetuse saaja või isik, kelle käest toetuse saaja investeeringu tegemiseks tellis teenust või tööd või ostis kaupa.

## § 18. Ameti ettekirjutus

«Struktuuritoetuse seaduse» § 25 lõike 1 punkti 5 alusel on järelevalveametnikul õigus järelevalve käigus avastatud puuduste kõrvaldamiseks teha toetuse saajale ettekirjutus.

## § 19. Toetuse väljamaksete teostamise tingimused ja toetuse maksmisest keeldumine

(1) Toetus makstakse välja «Struktuuritoetuse seaduse» § 11 lõike 2 punkti 2 alusel kehtestatud korras.

(2) Ameti peadirektor teeb investeeringutoetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et oleks võimalik toetusraha toetuse saaja arveldusarvele või kapitalirendi korral taotleja nimetatud kapitalirendile andja arveldusarvele kanda kolme kuu jooksul selle määruse § 16 lõigetes 2, 3 ja 4 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates.

(3) Ameti peadirektor teeb investeeringutoetuse maksmise või maksmisest keeldumise otsuse. Investeeringutoetuse maksmisest keeldumise otsus tehakse 25 tööpäeva jooksul, arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest. Maksmisest keeldumise otsust peab põhjendama.

(4) Toetust ei maksta, kui tehakse kindlaks § 14 lõikes 3 toodud taotluse rahuldamata jätmise asjaolud või kui:

- 1) toetuse saaja ei ole investeeringuobjekti või selle osa eest tasunud või ei ole esitanud nõuetekohaseid investeeringut tõendavaid dokumente § 16 lõikes 1 ettenähtud tähtajaks;
- 2) toetuse saaja tegevus ei vasta «Struktuuritoetuse seaduses» ja selles määruses kehtestatud nõuetele või ta ei kasuta saadud toetust sihipäraselt;
- 3) toetuse saaja on jätnud kinnituskirja § 15 lõikes 2 ettenähtud tähtpäevaks tagastamata;
- 4) toetuse saaja, kellele järelevalve käigus avastatud puuduse kõrvaldamiseks on tehtud ettekirjutus, on jätnud ettekirjutuse tähtpäevaks täitmata.

(5) Toetust ei maksta ettevalmistava töö osas, kui tehakse kindlaks § 14 lõikes 4 toodud taotluse rahuldamata jätmise asjaolud või kui toetuse saaja ei ole ettevalmistava töö kohta esitanud nõuetekohaseid investeeringu tegemist tõendavaid dokumente.

(6) Kui toetust ei maksta lõikes 4 toodud asjaolude kindlakstegemisel, siis ei hüvitata taotlejale ka tehtud kulutusi ettevalmistava töö osas.

(7) Amet saadab toetuse saajale investeeringutoetuse maksmisest keeldumise otsuse koopia otsuse tegemisest arvates kolme tööpäeva jooksul posti teel väljastusteatega tähtkirjaga.

## § 20. Dokumentide säilitamine

Kõiki taotlemise ja toetusega seotud dokumente ja lepinguid peavad Amet ja toetuse saaja säilitama vähemalt 2015. aasta 31. detsembrini. Nimetatud dokumente säilitatakse Ametis vastavalt «Arhiiviseadusele» (RT I 1998,





- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Pakkumiskutse esitaja:

\_\_\_\_\_

**Kantsler Ants NOOT**

Põllumajandusministri 17. jaanuari 2005. a määruse nr 3  
 «Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004–2006» meetme 3.11 «Kalanduse käitlemisketi investeringutoetuse meetmed» alameetme 3.11.3 «Kalasadamate moderniseerimine» tingimused» lisa 2

### KALASADAMA MODERNISEERIMISE TAOTLUS<sup>1</sup>

| A osa |  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|---------|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.    | Taotleja ärinimi <sup>2</sup>  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 2.    | Taotleja või tema seadusjärgse esindaja ees- ja perekonnanimi <sup>3</sup> | Eesnimi |  |  |  | Perekonnanimi |  |  |  |  |  |  |
| 3.    | Taotleja või tema seadusjärgse esindaja isikukood <sup>4</sup>             |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 4.    | Äriregistrikood <sup>5</sup>   |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 5.    | Käibemaksukohustuslaseks <sup>6</sup> registreerimise number               |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 6.    | Arveldusarve number <sup>7</sup>   |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 7.    | Arveldusarve omaniku nimi <sup>7</sup>                                     |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 8.    | Arveldusarve viitenumber <sup>7</sup>                                      |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.    | Taotleja postiaadress ja kontaktandmed                                     |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.1.  | Tüüp: Sadama kasutaja <sup>8</sup>   |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.2.  | Tüüp: Sadama omanik <sup>8</sup>   |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.  | Sihtgrupp: Sadama kasutaja <sup>9</sup>                                    |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.  | Sihtgrupp: Sadama omanik <sup>9</sup>                                      |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.  | Sihtgrupp: Riigiadministratsioon <sup>9</sup>                              |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.  | Maakond  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.7.  | Vald või linn  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.8.  | Küla, alev, alevik   |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.9.  | Tänav/maja ja postiindeks  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 9.10. | Telefon, faks, e-post  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 10.   | Kavandatava investeringuobjekti asukoht <sup>10</sup>                      |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Maakond  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Vald või linn  |         |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |

|  |   |  |   |                        |
|--|---|--|---|------------------------|
| 10.3.  | Küla, alev, alevik  |  |   |                        |
| 11.  | Kood  | Taotletava investeeringuobjekti nimetus  | Investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, EEK | Toetuse summa, EEK     |
| 11.1.  | 01  | Sadamakai ehitamine ja rekonstrueerimine   |   |                        |
| 11.2.  | 02  | Elektri- ja veevarustuspunkti ehitamine ja rekonstrueerimine   |   |                        |
| 11.3.  | 03  | Kütusetankla ehitamine ja rekonstrueerimine  |   |                        |
| 11.4.  | 04  | Kalalaevade hooldamiseks ja remondiks vajaliku ehitise ehitamine ja rekonstrueerimine  |   |                        |
| 11.5.  | 05  | Kalurite olmehoone või -ruumi ehitamine ja rekonstrueerimine   |   |                        |
| 11.6.  | 06  | Kalalaeva teenindamiseks vajaliku seadme (elektri-, veevarustus-, kütuse tankimis-, laevade hooldamis- ja remondiseade) ostmise ja paigaldamine              |   |                        |
| 11.7.  | 07  | Kalasadama tee ehitamine, rekonstrueerimine või teekatete parendamine  |   |                        |
| 11.8.  | 08  | Kalatoodete ladustamine ja säilitamine kalasadamas, sh vajaliku külmhoone, laohoone, hulgimüügihoone ehitamine ja rekonstrueerimine                          |   |                        |
| 11.9.  | 09  | Lossimiseks ja ladustamiseks vajaliku seadme, sh kastipesuliini ostmise ja paigaldamine  |   |                        |
| 11.10.   | 10  | Jäämasina ostmise ja paigaldamine  |   |                        |
| 12.  | Kavandatavate investeeringuobjektide käibemaksuta maksumus kokku  |  |   |                        |
| 12.1.  | sh kapitalirendiga ostetav  |  |   |                        |
| 13.  | <b>Ettevalmistavad tööd</b>   |  |   |                        |
| 13.1.  | 01  | Kavandatava investeeringuobjektiga seotud projekteerimistööde käibemaksuta maksumus  |   |                        |
| 13.2.  | 02  | Kavandatava investeeringuobjekti projekteerimiseks vajalike ehitusgeoloogiliste ja -geodeetiliste uurimistööde käibemaksuta maksumus                         |   |                        |
| 13.3.  | 03  | Investeeringutoetuse taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud tööde ja teenuste käibemaksuta maksumus |   |                        |
| 13.4.  | 04  | Kavandatava investeeringuga seotud keskkonnamõju hindamise käibemaksuta maksumus   |   |                        |
| 13.5.  | Ettevalmistavate tööde käibemaksuta maksumus kokku ridadelt 13.1, 13.2, 13.3 ja 13.4  |  |   |                        |
| 13.6.  | Nende ettevalmistavate tööde maksumus, millele taotletakse toetust ning mis ei ületa 12% real 12 olevat investeeringuobjektide käibemaksuta maksumust ja reale 13.5 märgitud summat |  |   |                        |
| <b>Toetatava investeeringu käibemaksuta maksumus</b> |   |  |   |                        |
| 14.  | Toetatava investeeringu käibemaksuta maksumus KOKKU (ridade 12 ja 13.5 summa kokku)   |  |   |                        |
| Kalasadama moderniseerimise taotlus                  |   |  | <b>B osa</b>                                    |                        |
| 16.  | Kavandatava investeeringu tegemise aeg <sup>11</sup>  |  | Alguskuupäev (pp.kk.aa)                         | Lõppkuupäev (pp.kk.aa) |
| 17.  | Kapitalirendile andja <sup>12</sup>   |  |   |                        |
| 18.  | Kinnitan nõusolekut kanda kapitalirendi puhul toetusraha kapitalirendile andja arveldusarvele. <sup>13</sup>  |  |   |                        |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 19. | Kinnitan, et kavandatava investeeringu maksumusse on arvestatud vaid selle määrase §-s 3 lubatud tegevused ning toetust ei taotleta selle määrase §-s 6 nimetatud kulutustele. <sup>14</sup>  |  |
| 20. | Kinnitan, et investeeringuobjektiga kaasneva projekteerimistöö, projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja -geodeetilise uurimustöö, keskkonnamõju hindamise, toetuse taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenuse (mis ei ületa 12% investeeringuobjekti käibemaksuta maksumusest) eest tasumiseks esitatud arve või arve-saateleht on väljastatud pärast 1. jaanuari 2004. a. <sup>14</sup> |  |
| 21. | Kinnitan, et taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ei oma osalust üksteise ettevõtjas ning nende osanik või aktsionär ei tohi kuuluda sama ettevõtja juhatusse või nõukokku. <sup>14</sup>  |  |
| 22. | Kinnitan, et kalalaeve hooldamiseks ja remondiks vajalikku rajatist ei kasutata laevade ehitamise eesmärgil. <sup>14</sup>  |  |
| 23. | Kokkuvõtte investeeringu eesmärkidest ja tegevustest <sup>15</sup>  |  |
| 24. | Loetelu investeeringuga sisuliselt seonduvate projektide kohta <sup>16</sup>  |  |
| 25. | Kinnitan, et ei ole antud investeeringule ühestki teisest fondist raha taotlenud. <sup>14</sup>   |  |

Kinnitan, et ei ole eelnevalt sama meetme raames toetust saanud. Kinnitan oma allkirjaga, et olen teadlik riikliku arengukava kalasadama moderniseerimise toetuse taotlemisele kehtestatud nõuetest ja vastan toetuse saamiseks esitatavatele nõuetele. Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.

Kohustun toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama järelepärimistele ning küsitluslehtedele.

Annan nõusoleku kanda minu isikuandmed kandmiseks struktuuritoetuste registrisse ning kasutada neid toetuse määramisel ja maksmisel.

\_\_\_\_\_ (allkiri)

(taotluse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

\_\_\_\_\_ (taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi)

Vastuvõtja allkiri .....

<sup>1</sup> Kalasadama moderniseerimise taotlus koos tegevuskavaga ning neis andmeid tõendavate dokumentidega esitatakse Ameti taotluste vastuvõtmiseks volitatud ametnikule. Avaldus täidetakse trükitähtedega. Kui taotleja ei pea mõnda rida täitma, siis märgitakse vastavale reale sümbol «x».

<sup>2</sup> Reale 1 märgitakse äriregistrisse kantud ettevõtja ärinimi.

<sup>3</sup> Reale 2 märgitakse füüsilisest isikust ettevõtja andmed või äriühingu puhul tema seadusjärgse esindaja andmed. Taotluse allkirjastab real 2 märgitud isik või taotlust esitama volitatud isik.

<sup>4</sup> Reale 3 märgitakse reale 2 märgitud isiku isikukood.

<sup>5</sup> Reale 4 märgitakse real 1 märgitud taotleja äriregistri kood või füüsilisest isikust ettevõtja äriregistrikood.

<sup>6</sup> Reale 5 märgitakse real 1 märgitud taotleja käibemaksukohustuslaseks registreerimise number.

<sup>7</sup> Reale 6 märgitakse selle arveldusarve number, millele soovitakse väljamakstava toetusraha kandmist ning millelt tasutakse kavandatava investeeringu eest. Juhul kui taotlejaks on füüsilisest isikust ettevõtja, märgitakse reale 7 arveldusarve omaniku nimi. Reale 8 märgitakse arveldusarve viitenumber, kui see on olemas. Read 6, 7 ja 8 jäetakse täitmata, kui investeering tehakse kapitalirendiga.

<sup>8</sup> Märkida ära vastav tüüp, mille alla ettevõtte kuulub.

<sup>9</sup> Märkida ära sihtgrupid, kellele sadam ja investeering on suunatud.

<sup>10</sup> Ridadele 10.1–10.3 märgitakse kalasadama asukoht.

<sup>11</sup> Reale 16 märgitakse kavandatav projekti (sh ettevalmistava töö) alguskuupäev, kui ettevalmistavad tööd on tehtud ja projekti lõppkuupäev. Projekti alguskuupäev peab olema hilisem kui 1. jaanuar 2004. a. Projekti lõppkuupäev ei tohi olla hilisem kui PRIA poolt Ametlikes Teadaannetes avaldatud kuupäev.

<sup>12</sup> Reale 17 märgitakse kapitalirendile andja ärinimi, juhul kui taotleja kavandatav investeeringuobjekt ostetakse kapitalirendi korras. Juhul kui nimetatud kapitalirendile andjaid on mitu, märgitakse kõikide kapitalirendile andjate ärinimed.

<sup>13</sup> Reale 18 märgib taotleja «JAH», millega kinnitab vastavat nõusolekut, kui investeering tehakse kapitalirendiga.

<sup>14</sup> Ridadele 19, 20, 21, 22 ja 25 märgib taotleja «JAH», millega kinnitab vastavat nõusolekut.

<sup>15</sup> Reale 23 märgitakse lühidalt projekti eesmärk ja tegevused.

<sup>16</sup> Reale 24 märgitakse investeeringuga sisuliselt seonduva projekti andmed. Sisuliselt seonduvaks projektiks loetakse projekt, mille varasem teostamine on hädavajalik käesoleva projekti teostamiseks või mille teostamata jätmine takistab käesoleva projekti tegemist.

## TAOTLUSVORMI INDIKAATORITE LEHT

Palun vastake kõikidele küsimustele. Valige üks sobiv vastusevariant, märkides kasti rist (×)!

### I. Horisontaalsed indikaatorid

#### 1. Projekti rakendamise asukoht<sup>1</sup>

1. Maal

2. Linnas

3. Regionaalselt määratlemata

#### 2. Mõju keskkonnaseisundile<sup>2</sup>

1. Suunatud otseselt keskkonnaseisundi parandamisele

2. Keskkonnasõbralik

3. Neutraalne

Põhjendage, milles väljendub projekti positiivne või keskkonnasõbralik mõju keskkonnaseisundile (vastama ei pea, kui vastasite «**neutraalne**»).

.....  
.....

#### 3. Mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele üldiselt<sup>3</sup>

1. projekt on suunatud otseselt soolise võrdõiguslikkuse edendamisele

2. projekt vähendab soolist ebavõrdsust

3. projekt ei mõjuta meeste ja naiste vahelist ebavõrdsust

Põhjendage, milles väljendub projekti suunatud või vähendav mõju soolisele ebavõrdsusele (vastama ei pea, kui vastasite «**ei mõjuta**»).

.....  
.....

#### 4. Projekti mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele tööhõives<sup>4</sup>

1. projekt toetab meeste ja naiste võrdset integreerimist tööturule

2. projekt toetab meeste ja naiste võrdset osalemist hariduses ja kutseõppes

3. projekt edendab naisettevõtlust

4. projekt toetab töö- ja pereelu ühitamist

5. projekti vahetu mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele raskesti määratav

Põhjendage, milles väljendub projekti toetav või edendav mõju meeste ja naiste vahelisele ebavõrdsusele tööhõives (vastama ei pea, kui vastasite «**raskesti määratav**»).

.....  
.....

#### 5. Mõju infoühiskonna edendamisele<sup>5</sup>

1. infoühiskonda edendava mõjuga

2. neutraalne

Põhjendage, milles väljendub projekti edendav mõju infoühiskonna edendamisele (vastama ei pea, kui vastasite «**neutraalne**»).

.....  
.....

#### 6. Mõju tööhõivele (töökohtade loomise läbi)<sup>6</sup>

1. töökohti loov

2. neutraalne

Järgmisele küsimusele vastake vaid juhul, kui eelmise küsimuse korral on märgitud, et projekt on **töökohti loov!**

#### 7. Loodavate töökohtade arv<sup>7</sup>

1. Kokku.....

sh 2. .... naist

3. .... meest

#### 8. Mõju tööhõivele (töökohtade säilitamise läbi)<sup>8</sup>

1. töökohti säilitav

2. neutraalne

Järgmisele küsimusele vastake vaid juhul, kui eelmise küsimuse korral on märgitud, et projekt on **töökohti säilitav!**

### 9. Säilitatavate töökohtade arv<sup>9</sup>

1. Kokku.....

sh 2. .... naist

3. .... meest

## II. Meetmetspetsiifilised indikaatorid

### 1.1. Kalasadamate laiendamine<sup>10</sup>

Investeeringu abil ehitatavate/laiendatavate/soetatavate...

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1) kai(de) pindala                        | ..... m <sup>2</sup> |
| 2) kai(de) pikkus                         | ..... m              |
| 3) külkhoone(te) mahutavus                | ..... m <sup>3</sup> |
| 4) laohoonete (va külhhooned) mahutavus   | ..... m <sup>3</sup> |
| 5) käitlemisseadmete arv                  | ..... tk             |
| 6) jäämasinate arv                        | ..... tk             |
| 7) elektri ja/või veevarustuspunktide arv | ..... tk             |
| 8) kütusetanklate arv                     | ..... tk             |
| 9) muude rajatiste arv                    | ..... tk             |
| 10) hulgimüügihoonete pindala             | ..... m <sup>2</sup> |
| 11) ehitatud tee pikkus                   | ..... m              |

### 1.2. Kalasadamate moderniseerimine ilma võimsuse suurenemiseta<sup>11</sup>

1. Kas Teie investeering parandab kalatööstuse hügieeningimusi?

1. Jah

2. Ei

2. Kas Teie investeering vähendab keskkonnakoormust?

1. Jah

2. Ei

3. Kas Te investeerisite seadmetesse, millele on paigaldatud teenuse parandamise süsteemid (kvaliteet, tehnoloogilised uuendused)?

Jah

Ei

Kinnitan andmete õigsust

(allkiri)

<sup>1</sup> Projekti rakendamise asukohta määramisel valitakse asukoht, kus projekti soovitakse ellu viia ehk kus hakkab asuma investeeringuobjekt või mis ala ta teenindab. Kui taotletavat objekti kasutatakse nii linnas kui maal, siis valitakse vastuse variandiks regionaalselt määratlemata.

<sup>2</sup> Projekti mõju keskkonnale sõltub taotletavatest objektidest. Kui taotletakse toetust mitmele objektile, millest üks on suunatud keskkonna parandamisele (nt vee puhastamise seadmed), aga teise objekti mõju on neutraalne, siis valitakse vastuseks keskkonnasõbralik. Kui taotletakse toetust ühele objektile, mis on otseselt suunatud keskkonna parandamisele (reovete puhastussüsteemide ehitamine), siis valitakse vastusevariant nr 1. Kui taotletaval objektil pole üldse mõju keskkonnale, siis valitakse vastusevariant nr 3.

<sup>3</sup> Eeldatav mõju soolisele võrdõiguslikkusele üldiselt neutraalne. Kui leitakse, et projekt on suunatud soolise võrdõiguslikkuse edendamisele või vähendab soolist ebavõrdsust, siis valitakse vastav vastusevariant.

<sup>4</sup> Valida projektile kõige lähedasem mõju.

<sup>5</sup> Eeldatav mõju infoühiskonnale on «neutraalne».

<sup>6,7</sup> Uue töökohta all mõistetakse projekti kaudu loodavaid töölepingu alusel täistööajaga töökohti. Töökohad võivad olla hooajalised, täis- või osalise tööajaga. Töökohad märgitakse arvestatuna täiskohtadeks. Eraldi märgitakse mehed, naised, kõik töökohad kokku. Kui töökoht on näiteks osalise tööajaga (nt poolepäevane), saadakse 0,5 uut töökohta. Kui töökoht on hooajaline, saadakse näiteks kolmekuulise tööperioodi puhul 0,25 töökohta.

<sup>8,9</sup> Säilitatud töökohtade hulka ei saa automaatselt lugeda näiteks praegust töötajate arvu, kuid säilitatud töökohtade hulka saab lugeda sellised kohad, mis ilma projektile antava struktuuritoetuseta kaoksivad. Töökohad märgitakse arvestatuna täiskohtadeks. Eraldi märgitakse mehed, naised, kõik töökohad kokku. Kui töökoht on näiteks osalise tööajaga (poolepäevane), saadakse 0,5 uut töökohta. Kui töökoht on hooajaline, saadakse näiteks kolmekuulise tööperioodi puhul 0,25 töökohta.

<sup>10</sup> Küsimustele vastatakse juhul, kui investeeringutoetust taotleti kalasadamete laiendamiseks.

<sup>11</sup> Küsimustele vastatakse juhul, kui investeeringutoetust taotleti kalasadamate moderniseerimiseks ilma võimsust suurendamata.

#### Kantsler Ants NOOT

Põllumajandusministri 17. jaanuari 2005. a määruse nr 3  
«Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004–2006» meetme 3.11 «Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed» alameetme 3.11.3 «Kalasadamate moderniseerimine» tingimused»  
lisa 3

#### KALASADAMA MODERNISEERIMISE TEGEVUSKAVA

|     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 1   | Taotleja ärinimi                                |                     |
| 2   | Äriregistrikood                                 |                     |
| 3   | <b>Andmed moderniseeritava kalasadama kohta</b> |                     |
| 4   | Sadama nimi                                     |                     |
| 5   | Sadama, asukoht ja aadress                      |                     |
| 6   | Sadama valdaja                                  |                     |
| 7   | <b>Andmed sadamas asuvate kaide kohta</b>       |                     |
| 7.1 | Kai number/nimi                                 | Kasutamise otstarve |
| 7.2 |   |                     |
| 7.3 |   |                     |
| 7.4 |   |                     |
| 7.5 |   |                     |
| 7.6 |   |                     |

|   |  |
|---|--|
| 7.7   |  |
| <b>Tabel 2. Investeeringu kirjeldus<sup>1</sup></b> |  |
| 1.  | <b>Kavandatava investeeringu eesmärk:</b>                  |
| 2.  | <b>Investeeringujärgse majandustegevuse lühikirjeldus:</b> |

| <b>Tabel 3. Töötajad ja toodang</b> |                                   |        |   |  |  |  |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------|---|--|--|--|---|
|                                     |                                   | Ühik   | Taotlemisele eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga | Taotlemise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava esimese majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava teise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava kolmanda majandusaasta viimase päeva seisuga |
| 1                                   | <b>Töötajad</b>                   |        |   |  |  |  |   |
| 2                                   | Töölepingu alusel töötavad isikud |        |   |  |  |  |   |
| 3                                   | muudel alustel <sup>2</sup>       |        |   |  |  |  |   |
| 4                                   | <b>Teenused (toodang)</b>         |        |   |  |  |  |   |
| 5                                   | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 6                                   | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 7                                   | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 8                                   | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 9                                   | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 10                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 11                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 12                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 13                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 14                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 15                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 16                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 17                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 18                                  | – muud teenused <sup>3</sup>      |        |   |  |  |  |   |
| 19                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 20                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 21                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 22                                  | –                                 |        |   |  |  |  |   |
| 23                                  | <b>Realiseerimise netokäive</b>   |        |   |  |  |  |   |
| 24                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 25                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 26                                  | – muud teenused                   | krooni |   |  |  |  |   |
| 27                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 28                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 29                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 30                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 31                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 32                                  | –                                 | krooni |   |  |  |  |   |
| 33                                  | realiseerimise netokäive kokku    | krooni |   |  |  |  |   |

**Tabel 4. Varad, kohustused ja omakapital<sup>4</sup>**

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|



|    |   | Taotlemise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava esimese majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava teise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava kolmanda majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava neljanda majandusaasta viimase päeva seisuga |
|----|---|--|--|--|---|---|
| 1  | <b>VARAD(AKTIVA)</b>                          |  |  |  |   |   |
| 2  | <b>Käibevara</b>                              |  |  |  |   |   |
| 3  | Raha ja pangakontod                           |  |  |  |   |   |
| 4  | Aktsiad ja muud väärtpaberid                  |  |  |  |   |   |
| 5  | Nõuded ostjate vastu                          |  |  |  |   |   |
| 6  | sh ebatõenäoliselt laekuvad arved (miinusega) |  |  |  |   |   |
| 7  | Mitmesugused nõuded                           |  |  |  |   |   |
| 8  | Viitlaekumised                                |  |  |  |   |   |
| 9  | Ettemakstud tulevaste perioodide kulud        |  |  |  |   |   |
| 10 | sh maksude ettemaksed ja tagasinõuded         |  |  |  |   |   |
| 11 | <b>Varud</b>                                  |  |  |  |   |   |
| 12 | – tooraine ja materjal                        |  |  |  |   |   |
| 13 | – lõpetamata toodang                          |  |  |  |   |   |
| 14 | – valmistoodang                               |  |  |  |   |   |
| 15 | – ostetud kaubad müügiks                      |  |  |  |   |   |
| 16 | – ettemaksed hankijatele                      |  |  |  |   |   |
| 17 | <b>Varud KOKKU</b>                            |  |  |  |   |   |
| 18 | <b>Käibevara KOKKU</b>                        |  |  |  |   |   |
| 19 | <b>Põhivara</b>                               |  |  |  |   |   |
| 20 | Pikaajalised finantsinvesteeringud            |  |  |  |   |   |
| 21 | <b>Materiaalne põhivara</b>                   |  |  |  |   |   |
| 22 | Maa ja ehitised                               |  |  |  |   |   |
| 23 | Masinad ja seadmed                            |  |  |  |   |   |
| 24 | Muu inventar, tööriistad, sisseseade ja muu   |  |  |  |   |   |
| 25 | Akumuleeritud põhivara kulum (miinusega)      |  |  |  |   |   |

|    |                                      |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 26 | Lõpetamata ehitised                  |  |  |  |  |  |
| 27 | Ettemaksud materiaalse põhivara eest |  |  |  |  |  |
| 28 | <b>Materiaalne põhivara KOKKU</b>    |  |  |  |  |  |
| 29 | Immateriaalne põhivara               |  |  |  |  |  |
| 30 | <b>Põhivara KOKKU</b>                |  |  |  |  |  |
| 31 | <b>VARAD(AKTIVA) KOKKU</b>           |  |  |  |  |  |

| A  | B  | C  | D  | E  | F   | G   |
|----|--|--|--|--|---|---|
|    |  | Taotlemise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava esimese majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava teise majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava kolmanda majandusaasta viimase päeva seisuga | Planeeritava neljanda majandusaasta viimase päeva seisuga |
| 32 | <b>KOHUSTUSED ja OMAKAPITAL(PASSIVA)</b>                   |  |  |  |   |   |
| 33 | <b>Lühiajalised kohustused</b>                             |  |  |  |   |   |
| 34 | Võlakohustused (välja arvatud pangalaenud)                 |  |  |  |   |   |
| 35 | Pikaajaliste pangalaenude tagasimaksud järgmisel perioodil |  |  |  |   |   |
| 36 | Kapitalirendi tagasimaksud järgmisel perioodil             |  |  |  |   |   |
| 37 | Lühiajalised laenud krediitiasutustelt                     |  |  |  |   |   |
| 38 | Ostjate (tellijate) ettemaksud toodete ja kaupade eest     |  |  |  |   |   |
| 39 | Võlad hankijatele  |  |  |  |   |   |
| 40 | Mitmesugused võlad   |  |  |  |   |   |
| 41 | Maksuvõlad   |  |  |  |   |   |
| 42 | Viitvõlad  |  |  |  |   |   |
| 43 | Lühiajalised eraldised                                     |  |  |  |   |   |
| 44 | Muud ettemaksud, tulevaste perioodide tulud                |  |  |  |   |   |
| 45 | <b>Lühiajalised kohustused KOKKU</b>                       |  |  |  |   |   |
| 46 | <b>Pikaajalised kohustused</b>                             |  |  |  |   |   |
| 47 | Mittekonverteeritavad võlakohustused                       |  |  |  |   |   |
| 48 | sh kapitalirendi kohustus                                  |  |  |  |   |   |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 49 | Konverteeritavad võlakohustused                               |  |  |  |  |  |
| 50 | Pangalaenud   |  |  |  |  |  |
| 51 | Muud laenud krediidiasutustelt                                |  |  |  |  |  |
| 52 | Muud pikaajalised võlad                                       |  |  |  |  |  |
| 53 | Pikaajalised eraldised  |  |  |  |  |  |
| 54 | <b>Pikaajalised kohustused KOKKU</b>                          |  |  |  |  |  |
| 55 | <b>Kohustused KOKKU</b>                                       |  |  |  |  |  |
| 56 | <b>Omakapital</b>   |  |  |  |  |  |
| 57 | .....kapital <sup>5</sup>                                     |  |  |  |  |  |
| 58 | Ettevõtte jooksva aasta väljamaksed/ sissemaksed <sup>6</sup> |  |  |  |  |  |
| 59 | Aažio   |  |  |  |  |  |
| 60 | Reservid  |  |  |  |  |  |
| 61 | Eelmiste perioodide jaotamata kasum                           |  |  |  |  |  |
| 62 | Aruandeaasta kasum (kahjum)                                   |  |  |  |  |  |
| 63 | Oma aktsiad või oma osad (miinusega)                          |  |  |  |  |  |
| 64 | <b>Omakapital KOKKU</b>                                       |  |  |  |  |  |
| 65 | <b>KOHUSTUSED ja OMAKAPITAL(PASSIVA) KOKKU</b>                |  |  |  |  |  |

**Tabel 5a Kasumiaruanne (skeem 1)<sup>4</sup>**

| A | B   | C                                | D                                 | E                               | F                                | G                                |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Taotluse esitamise majandusaasta | Planeeritav esimene majandusaasta | Planeeritav teine majandusaasta | Planeeritav kolmas majandusaasta | Planeeritav neljas majandusaasta |
| 1 | <b>Äritulud</b>   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                  |
| 2 | Realiseerimise netokäive  |                                  |                                   |                                 |                                  |                                  |
| 3 | Valmis- ja lõpetamata toodangu jääkide muutus                     |                                  |                                   |                                 |                                  |                                  |
| 4 | Kapitaliseeritud väljaminekud oma tarbeks põhivara valmistamiseks |                                  |                                   |                                 |                                  |                                  |
| 5 | Muud äritulud   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                  |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 6  | sh<br>dotatsioonid/<br>toetused                                       |  |  |  |  |  |
| 7  | <b>Äritulud<br/>KOKKU</b>   |  |  |  |  |  |
| 8  | <b>Ärikulud</b>   |  |  |  |  |  |
| 9  | Kaubad, toore,<br>materjal ja<br>teenused                             |  |  |  |  |  |
| 10 | Mitmesugused<br>tegevuskulud  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tööjõukulu  |  |  |  |  |  |
| 12 | Kulum   |  |  |  |  |  |
| 13 | Muud ärikulud   |  |  |  |  |  |
| 14 | <b>Ärikulud<br/>KOKKU</b>   |  |  |  |  |  |
| 15 | <b>Finantstulud</b>   |  |  |  |  |  |
| 16 | Finantstulud<br>tütarettevõtete<br>aktsiatelt ja<br>osadelt           |  |  |  |  |  |
| 17 | Finantstulud<br>sidusettevõtete<br>aktsiatelt ja<br>osadelt           |  |  |  |  |  |
| 18 | Finantstulud<br>muudelt<br>pikaajalistelt<br>finantsinvesteeringutelt |  |  |  |  |  |
| 19 | Kasum<br>valuutakursi<br>muutustest                                   |  |  |  |  |  |
| 20 | Muud intressi-<br>ja finantstulud                                     |  |  |  |  |  |
| 21 | <b>Finantstulud<br/>KOKKU</b>   |  |  |  |  |  |
| 22 | <b>Finantskulud</b>   |  |  |  |  |  |
| 23 | Tütarettevõtete<br>aktsiate ja<br>osadega seotud<br>finantskulud      |  |  |  |  |  |
| 24 | Sidusettevõtete<br>aktsiate ja<br>osadega seotud<br>finantskulud      |  |  |  |  |  |
| 25 | Intressikulud   |  |  |  |  |  |
| 26 | Kahjum<br>valuutakursi<br>muutustest                                  |  |  |  |  |  |
| 27 | Finantsinvesteeringute<br>väärtuse<br>muutus                          |  |  |  |  |  |
| 28 | Muud<br>finantskulud  |  |  |  |  |  |
| 29 | <b>Finantskulud<br/>KOKKU</b>   |  |  |  |  |  |
| 30 | <b>Kasum<br/>(kahjum)<br/>majandustegevusest</b>                      |  |  |  |  |  |
| 31 | Erakorralised<br>tulud  |  |  |  |  |  |
| 32 | Erakorralised<br>kulud  |  |  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 33 | <b>Kasum (kahjum) enne maksustamist</b> |  |  |  |  |  |
| 34 | Tulumaks                                |  |  |  |  |  |
| 35 | <b>Aruande puhaskasum (-kahjum)</b>     |  |  |  |  |  |

**Tabel 5b Kasumiaruanne (skeem 2)<sup>4</sup>**

| A  | B   | C                                | D                                 | E                               | F                                | G                                 |
|----|---|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|    |   | Taotluse esitamise majandusaasta | Planeeritav esimene majandusaasta | Planeeritav teine majandusaasta | Planeeritav kolmas majandusaasta | Planeeritava neljas majandusaasta |
| 36 | <b>Realiseerimise netokäive</b>                             |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 37 | <b>Realiseeritud toodete (kaupade, teenuste) kulu</b>       |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 38 | <b>Brutokasum (-kahjum)</b>                                 |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 39 | <b>Turustuskulud</b>  |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 40 | <b>Üldhalduskulud</b>                                       |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 41 | <b>Muud äritulud</b>  |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 42 | <b>Muud ärikulud</b>  |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 43 | <b>Arikasum</b>   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 44 | <b>Finantstulud</b>   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 45 | Finantstulud tütarettevõtete aktsiatelt ja osadelt          |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 46 | Finantstulud sidusettevõtete aktsiatelt ja osadelt          |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 47 | Finantstulud muudelt pikaajalistelt finantsinvesteringutelt |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 48 | Kasum valuutakursi muutustest                               |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 49 | Muud intressi- ja finantstulud                              |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 50 | <b>Finantstulud KOKKU</b>                                   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 51 | <b>Finantskulud</b>   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 52 | Tütarettevõtete aktsiate ja osadega seotud finantskulud     |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 53 | Sidusettevõtete aktsiate ja osadega seotud finantskulud     |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |
| 54 | Intressikulud   |                                  |                                   |                                 |                                  |                                   |

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 55 | Kahjum<br>valuutakursi<br>muutustest                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Finantsinvesteeringute<br>väärtuse<br>muutus        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Muud<br>finantskulud                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | <b>Finantskulud<br/>KOKKU</b>                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | <b>Kasum<br/>(kahjum)<br/>majandustegevusest</b>    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Erakorralised<br>tulud                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Erakorralised<br>kulud                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | <b>Kasum<br/>(kahjum)<br/>enne<br/>maksustamist</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Tulumaks  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | <b>Aruande<br/>puhaskasum<br/>(-kahjum)</b>         |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabel 6. Investeeringuobjektid**

| A  | B  | C                 | D                | E   | F   | G                                  | H   | I                   | J                        |  |
|----|--|-------------------|------------------|---|---|------------------------------------|---|---------------------|--------------------------|--|
|    |  | Kood <sup>7</sup> | Objektide<br>arv | Käibe-<br>maksuga<br>soetus-<br>maksumus<br>kroonides | Käibe-<br>maksuta<br>soetus-<br>maksumus<br>kroonides | Taotletava<br>toetuse<br>määr<br>% | Investeeringuobjekti<br>finantseerimine,<br>kroonides | Taotletav<br>toetus | Oma- ja<br>laenuvahendid | Laenu-<br>vahendite<br>allikad <sup>10</sup> |
| 1  | <b>Toetatavad investeeringuobjektid</b>  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 2  |  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 3  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 4  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 5  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 6  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 7  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 8  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 9  | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 10 | –  |                   |                  |   |   |                                    |   |                     |                          |  |
| 11 | <b>Toetatavad<br/>investeeringu-<br/>objektid KOKKU</b>                                    |                   |                  |   |   | ×                                  |   |                     |                          | ×  |
| 12 | <b>Ettevalmistavad<br/>tööd KOKKU<sup>8</sup></b>  |                   | ×                |   |   | ×                                  | ×   | ×                   |                          | ×  |
| 13 | <b>Ettevalmistavad<br/>tööd, kuni 12%<br/>investeeringu-<br/>objektide<br/>maksumusest</b> |                   | ×                |   |   | ×                                  |   |                     |                          | ×  |
| 14 | <b>Toetatav investeering<br/>KOKKU<sup>9</sup></b>   |                   |                  |   |   | ×                                  |   |                     |                          | × <sup>11</sup>                              |

**Tabel 7. Riskianalüüs ja muu lisateave**

|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Kavandatava investeeringuga kaasnevate riskide lühikirjeldus:</b>                     |
| 2 | <b>Kavandatava investeeringuga kaasnevaid riske vähendavate tegevuste lühikirjeldus:</b> |

|   |  |
|---|--|
| 3 | <b>Lisateave tegevuskava kohta<sup>12</sup>:</b> |
|---|--|

<sup>1</sup> Tabelisse 2 märgitakse detailselt sadama moderniseerimisega seonduvad eesmärgid ning majandustegevuse lühikirjeldus.

<sup>2</sup> Tabeli 3 reale 3 märgitakse hõivatute aasta keskmine arv, arvestades füüsilisest isikust ettevõtjat ennast, palgata peretöötajaid, juhatuse liikmeid (v.a füüsilisest isikust ettevõtja puhul) jt taotleja majandustegevusega seotud isikuid.

<sup>3</sup> Tabeli 3 ridadele 18–22 märgitakse tegevusalad, millega tegeletakse ning näitajad (tonni, tükki, tundi jm).

<sup>4</sup> Tabelite 4, 5a ja 5b andmed esitatakse täiskroonides sentideta.

<sup>5</sup> Tabeli 4 reale 57 märgitakse vastavalt kas aktsia- või osakapital.

<sup>6</sup> Tabeli 4 reale 58 märgib taotleja, kes on füüsilisest isikust ettevõtja, ettevõtte jooksva aasta väljaminekute ja sissetulekute sissemaksetevahe (neto).

<sup>7</sup> Tabeli 6 veergu C märgitakse investeeringuobjekti kood vastavalt taotlusvormi ridadele.

<sup>8</sup> Tabeli 6 reale 12 märgitakse ettevalmistavad tööd vastavalt taotlusvormil esitatule.

<sup>9</sup> Tabeli 6 reale 14 märgitakse ridade 11 ja 13 summa.

<sup>10</sup> Tabeli 6 veergu J märgitakse krediitiasutuse või kapitalirendile andja või muu kreditori nimi.

<sup>11</sup> Read, mis on tähistatud sümboliga «>», jäetakse täitmata.

<sup>12</sup> Tabeli 7 reale 3 võib taotleja vajadusel märkida veel vajalikku lisateavet tegevuste (tegevuskava) kohta, sh kavandatava investeeringuobjektiga seotud ettevalmistavate tööde lühikirjelduse.

#### Kantsler Ants NOOT

Põllumajandusministri 17. jaanuari 2005. a määruse nr 3  
«Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004–2006» meetme 3.11 «Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed» alameetme 3.11.3 «Kalasadamate moderniseerimine» tingimused» lisa 4

### HINNAPAKKUMISTE VÕRDLUSTABEL PARIMA PAKKUMISE VALIMISEKS

#### Esitatud hinnapakumised

|    |   | Pakkuja | Pakkuja | Pakkuja |
|----|---|---------|---------|---------|
| 1. | Pakkumiskutse saaja nimi  |         |         |         |
| 2. | Pakkumiskutse saaja asukoht, postiaadress                                   |         |         |         |
| 3. | Pakkumiskutse pakkujale saatmise päev                                       |         |         |         |
| 4. | Hinnapakumise pakkujalt saamise päev  |         |         |         |
| 5. | Hinnapakumise kehtivusaeg   |         |         |         |
| 6. | Hinnapakumise vastavus pakkumiskutse lisas toodud tehnilistele tingimustele |         |         |         |
| 7. | Kavandatav investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus                       |         |         |         |

#### Valitud parim hinnapakumine

|              |  |
|--------------|--|
| Pakkuja nimi |  |
|--------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Kavandatava investeeringuobjekti nimetus               |  |
| Kavandatava investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus |  |

**Valitud parima hinnapakumise põhjendus, kui ei ole valitud odavaimat hinnapakumist:**

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_  
(toetuse taotleja või tema esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_  
(kuupäev)

**Kantsler Ants NOOT**

Põllumajandusministri 17. jaanuari 2005. a määruse nr 3 «Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004–2006» meetme 3.11 «Kalanduse käitlemisketi investeeringutoetuse meetmed» alameetme 3.11.3 «Kalasadamate moderniseerimine» tingimused» lisa 5

**Kuludeklaratsioon nr \_\_\_\_\_<sup>1</sup> investeringuks tehtud kulutuste deklareerimiseks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Taotleja nimi                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taotleja registrikood                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taotluse viitenumber <sup>2</sup>                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapitalirendile andja ärinimi <sup>3</sup>         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapitalirendile andja äriregistrikood <sup>3</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Teatan, et esitan käesoleva taotluse kohta \_\_\_\_\_<sup>4</sup> kuludeklaratsiooni, mille kohaselt olen teinud investeeringu summas \_\_\_\_\_<sup>5</sup> krooni (käibemaksuta) ning sellega teinud kavandatud investeeringu<sup>6</sup>:

lõplikult

osaliselt.

Lisan järgmised investeeringu tegemist tõendavad dokumendid:

| Dokumendi nimetus  | Jrk nr | Dokumentide arv | Dokumentide number või numbrid |
|--|--------|-----------------|--------------------------------|
| Arve või arve-saateleht (kapitalirendi korral kapitalirendile andjale väljastatud arve või arve-saateleht) | 1      |                 |                                |
| Maksekorraldus müüjale tasumise kohta  | 2      |                 |                                |
| Tehtud tööde või üleandmise-vastuvõtmise akt <sup>7</sup>  | 3      |                 |                                |
| Kapitalirendi leping koos maksegraafikuga <sup>3</sup>   | 4      |                 |                                |



**Investeeringu kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus<sup>8</sup>**

**Kinnitan, et lisatud investeeringu tegemist tõendavatel dokumentidel olevad andmed on õiged.**

(allkiri)

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

(kuupäev)

**Täidab AMET**

Märkused

Dokumentide olemasolu kontrollinud:

Nimi ja allkiri \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Täidab Amet.

<sup>2</sup> Kuludeklaratsioonile märgitakse kinnituskirjas näidatud taotluse viitenumber.

<sup>3</sup> Täidetakse juhul, kui investeering tehakse liisinguandja kaudu.

<sup>4</sup> Sellele reale märgitakse, mitmes taotluse kohta esitatud kuludeklaratsioon on käesolev kuludeklaratsioon.

<sup>5</sup> Märgitakse käesoleva kuludeklaratsiooniga esitatud maksenõude summa käibemaksuta.

<sup>6</sup> Märgitakse rist õigesse kasti.

<sup>7</sup> Täidetakse juhul, kui investeeringuobjektiks on ehitus.

<sup>8</sup> Juhul kui investeeringu kogumaksumus ei ole sama, mis on näidatud kinnituskirjas, siis märgitakse käesolevale kuludeklaratsioonile investeeringu kogumaksumuse muutumise põhjused ja uus maksumus.

**Kantsler Ants NOOT**