

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Põllumajandusminister
määrus
algtekst
RTL 2001, 12, 161

Konsulentide atesteerimise kord

Vastu võetud 24.01.2001 nr 4

Määrus kehtestatakse «Maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse» (RT I 2000, 82, 526) paragrahvi § 53 lõike 2 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Konsulentide atesteerimise kord kehtestab nõuded konsulendina tegutseda sooviva isiku (edaspidi *kandidaat*) erialateadmiste ja nõustamisoskuste kohta ning atesteerimise korra.

§ 2. Atesteerimise korraldaja

(1) Atesteerimiseks moodustab põllumajandusminister viieliikmelise konsulentide atesteerimiskomisjoni (edaspidi *komisjon*).

(2) Kandidaat loetakse atesteerituks põllumajandusministri otsusega.

(3) Komisjonil on õigus kasutada konsulentide erialateadmiste ja nõustamisoskuste nõuetele vastavuse kindlakstegemiseks erapooletut ekspertiisi.

2. peatükk

KANDIDAATIDELE JA KONSULENTIDELE ESITATAVAD NÕUDED

§ 3. Nõuded

(1) Kandidaadil peab olema tema enda valitud nõustamisvaldkonnas nõuandeteenuse osutamiseks vajalikul erialal kõrg- või kutsekeskharidus ja ta peab olema läbinud nõustamismetoodika aluseid käsitleva kursuse.

(2) Kandidaadil peavad olema ajakohased erialateadmised, ta peab tundma nõuandekorraldust ning taotletavat nõustamisvaldkonda reguleerivaid õigusakte.

(3) Kandidaat peab olema koostööaldis ja omama suhtlemisoskusi, mis on kontakti-, kuulamis-, küsitlemis- ja esinemisoskus.

(4) Kandidaat peab oskama:

- 1) analüüsida ja hinnata nõustatava tootmistegevust majanduslike näitajate ning vestluse põhjal nõustatavaga;
- 2) pakkuda välja asjakohaseid lahendusvariante, mis vastavad nõustatava huvidele;
- 3) abistada nõustatavat tema ettevõtte arendamiseks vajalike otsuste tegemisel;
- 4) valida nõuandeks vajaminevat teavet piiratud aja jooksul;
- 5) vormistada nõuande kirjalikult ning nõustatavale arusaadavalt;
- 6) selgitada kirjalikku nõuannet ka suuliselt.

3. peatükk

ATESTTEERIMINE

§ 4. Nõutavad dokumendid

(1) Atesteerimiseks tuleb komisjonile esitada:

- 1) avaldus, milles on loetletud taotletavad nõustamisvaldkonnad;
- 2) lisas toodud vormi kohane elulookirjeldus;
- 3) haridust tõendavate dokumentide koopiaid;

- 4) nõustamismetoodika alase koolituse läbimist tõendava dokumendi koopia;
- 5) kirjalikud nõuanded vastavalt taotletavatele nõustamisvaldkondadele (kirjalik nõuanne peab sisaldama vähemalt teema analüüsi ja soovitusi);
- 6) kaks fotot suurusega 3x4 cm.

(2) Kandidaat võib omal äranägemisel esitada teisi teda iseloomustavaid dokumente nagu iseloomustused, soovitusel, täienduskoolitusel osalemise tunnistused.

§ 5. Atesteerimine

(1) Komisjon hindab kandidaadi erialateadmiste ja nõustamisoskuste taset lähtudes käesolevas korras konsulentidele kehtestatud nõuetest ning ekspertide antud hinnangutest kandidaadi teadmiste, oskuste ja esitatud dokumentide kohta.

(2) Komisjon võtab arvesse ka kandidaadi erialast ettevalmistust, varasemat töökogemust, tegutsemist konsulendina ning konsulendi tegevuse peale esitatud kiitusi ja kaebusi.

(3) Komisjon teeb esialgse otsuse atesteerimise tulemuste kohta kinnisel istungil.

(4) Kandidaadi atesteerimine koosneb kolmest osast:

- 1) erialateadmiste kontroll eelnevalt koostatud kirjaliku nõuande ja vestluse alusel. Erialateadmisi hindavad eksperdid;
- 2) nõustamis- ja suhtlemisoskuste kontroll. Nõustamis- ja suhtlemisoskusi hindavad eksperdid;
- 3) kokkuvõttev vestlus komisjoniga.

(5) Komisjonil on õigus suunata kandidaat ja konsulent täiendavale teadmiste ja oskuste hindamisele.

§ 6. Kordusatesteerimine

(1) Kandidaadi, keda on juba vähemalt kord atesteeritud, atesteerimine koosneb kahest osast:

- 1) erialaste teadmiste kontroll eelnevalt koostatud kirjaliku nõuande ja vestluse alusel. Erialateadmisi hindavad eksperdid;
- 2) kokkuvõttev vestlus komisjoniga.

(2) Komisjonil on õigus suunata kandidaat täiendavale teadmiste ja oskuste hindamisele.

§ 7. Erialakspertide valimine

(1) Ekspert on oma valdkonnas tunnustatud spetsialist.

(2) Komisjonil on õigus valida eksperdid igale kandidaadile eraldi. Kirjalikku nõuannet hindavate ekspertide nimesid ei avaldata kandidaadile ega kõrvalistele isikutele.

(3) Eksperdid valitakse atesteerimist taotlevate kandidaatide olemasolul mitte harvem kui kord kolme kuu jooksul.

§ 8. Erialateadmiste hindamise protseduur

(1) Kirjalik nõuanne edastatakse üheaegselt kahele eksperdile, kes esitavad komisjonile kirjaliku ekspertarvamuse. Kirjalik nõuanne esitatakse ekspertidele anonüümselt.

(2) Pärast kirjaliku nõuande hindamist vestleb üks komisjoni poolt valitud ekspert kandidaadiga, mille järel annab komisjonile kirjaliku hinnangu kandidaadi erialateadmiste kohta. Suuline vestlus toimub kahe nädala jooksul pärast kirjalike nõuannete hindamist.

(3) Juhul kui mõlemad kirjalikku nõuannet hinnanud eksperdid on andnud sellele negatiivse hinnangu, kandidaati järgnevale vestlusele ei kutsuta.

(4) Juhul kui ühe kirjalikku nõuannet hinnanud eksperdi ning suulist vestlust hinnanud eksperdi poolt on antud negatiivne hinnang, kandidaati nõustamisoskuste hindamisele ei kutsuta.

(5) Eksperdid peavad oma hinnangut kirjalikult põhjendama. Suulise vestluse hinnang peab sisaldama selle sisu kirjeldust. Eksperdid esitavad hinnangud kolme nädala jooksul arvates ülesande saamisest.

§ 9. Nõustamisoskuste hindamise protseduur

Kandidaatide nõustamisoskuseid hindavad eksperdid suulise vestluse, intervjuu või käitumisülesande põhjal ühe kuu jooksul pärast erialateadmiste hinnangute esitamist.

§ 10. Atesteeritaks tunnistamine

- (1) Komisjon teeb põllumajandusministrile ettepaneku kandidaadi atesteeritaks või mitteatesteeritaks tunnistamise kohta. Põllumajandusminister vormistab otsuse käskkirjaga.
- (2) Komisjoni ettepanek põllumajandusministrile peab sisaldama atesteerimise toimumise aja ja koha, osalenud komisjoniliikmete nimed, lõppjärelduse atesteerimise või mitteatesteerimise kohta ning tõendi kehtivuse aja. Komisjoni ettepanek esitatakse põllumajandusministrile arvates komisjoni vastavast istungist kahe nädala jooksul.
- (3) Komisjoni ettepanekule kirjutavad alla komisjoni esimees ja vähemalt kaks komisjoni liiget.
- (4) Atesteeritaks tunnistatakse esmakordsel atesteerimisel kolmeks ja kordusatesteerimisel viieks aastaks. Tähtjalisus kajastatakse konsulendi tõendil.
- (5) Otsus atesteerimise kohta tehakse kandidaadile või konsulendile teatavaks viivitamatult.
- (6) Mitteatesteerimise otsust tuleb käskkirjas põhjendada.
- (7) Komisjon võib avalikustada kolmandatele isikutele ainult atesteeritud konsulendi nime, nõustamisvaldkonnad ja konsulendi enda poolt selleks otstarbeks määratud kontakt- ja muud andmed.

4. peatükk

ATESTEERITUST TÕENDAVAD DOKUMENDID

§ 11. Atesteerimistunnistus

Atesteerimistunnistus näitab atesteerimise läbimist. Põllumajandusministri otsuse alusel antakse atesteeritule välja atesteerimistunnistus, millel on kirjas:

- 1) tunnistuse number;
- 2) konsulendi nimi;
- 3) nõustamisvaldkondade loend;
- 4) väljaandmise kuupäev;
- 5) põllumajandusministri või tema poolt volitatud ametniku allkiri.

§ 12. Konsulendi tõend

(1) Põllumajandusministri otsuse alusel antakse atesteeritule tähtjaline konsulendi tõend.

- (2) Tõendil on:
- 1) tõendi number;
 - 2) konsulendi nimi;
 - 3) konsulendi foto;
 - 4) nõustamisvaldkondade loend;
 - 5) atesteeritaks tunnistamise kuupäev;
 - 6) kehtivuse lõppemise kuupäev;
 - 7) põllumajandusministri või tema poolt volitatud ametniku allkiri.

5. peatükk

ATESTEERITUKS TUNNISTAMISE KEHTETUKS TUNNISTAMINE. UUE ATESTEERIMISE TAOTLEMINE

§ 13. Kehtetuks tunnistamise alused

- (1) Põllumajandusminister tunnistab komisjoni ettepanekul atesteeritaks tunnistamise kehtetuks, kui konsulent on esitanud enda või oma tegevuse kohta valeandmeid, samuti juhul, kui konsulendi tegevus ei ole kooskõlas nõuandetegevust reguleerivate õigusaktidega.
- (2) Atesteeritaks tunnistamist on õigus kehtetuks tunnistada ka juhul, kui konsulent esitab nõustatavale ebaprofessionaalse, mittekvaliteetse või nõustatava huve mittearvestava nõuande.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 kirjeldatud puuduste avastamisel on komisjonil õigus tellida ekspertarvamus (edaspidi *ekspertiis*) erialateadmiste, suhtlemisoskuse ning nõustamistegevuse kohta.
- (4) Komisjon teeb põllumajandusministrile ettepaneku atesteeritaks tunnistamise kehtetuks tunnistamise kohta 90 tööpäeva jooksul arvates ekspertiisimenetluse algatamisest.
- (5) Atesteeritaks tunnistamise kehtetuks tunnistamisel võib kordusatesteerimist taotleda viie aasta pärast.

(6) Konsulent, kelle atesteerimine on tunnistatud kehtetuks, peab konsulendi tõendi tagastama komisjonile ühe kuu jooksul arvates kehtetuks tunnistamise kuupäevast.

(7) Atesteerituks tunnistamise kehtetuks tunnistamine avalikustatakse.

§ 14. Uue atesteerimise taotlemine

(1) Kandidaadil, kes ei läbi atesteerimist, on õigus taotleda uut atesteerimist mitte varem kui kuue kuu möödudes mitteatesteerimise otsuse tegemisest arvates.

(2) Uuesti atesteerimiseks peab taotleja esitama kõik käesoleva korra paragrahvis 5 nimetatud dokumendid.

(3) Juhul kui taotleja osutub mitteatesteerituks kolmel järjestikusel korral, ei võta komisjon taotlejalt uut atesteerimise avaldust vastu enne kolme aasta möödumist viimase atesteerimise mitteläbimisest.

6. peatükk

DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

§ 15. Atesteerimisega seotud dokumentide säilitamine

Atesteerimiste korraldaja säilitab atesteerimisega seotud dokumente seitse aastat. Atesteerimise korraldaja vahetumisel tuleb dokumendid säilitamiseks üle anda Põllumajandusministeeriumile.

Minister Ivari PADAR

**Põllumajanduse ja maaelu arengu
asekantsler kantsleri ülesannetes Toomas KEVVAI**

Lisa
põllumajandusministri 24. jaanuari 2000. a määruse nr 4
juurde

ELULOOKIRJELDUS

1	PEREKONNANIMI			
2	EESNIMI			
3	KODUNE AADRESS	_____		

	Maakond	_____		
	Indeks	TELEFON	suund	nr
4	SÜNNIAEG			
5	PEREKONNASEIS			
6	HARIDUS			
	Õppeasutus / lõpetamise aasta	_____		
	Omandatud eriala/kraad	_____		
	Õppeasutus / lõpetamise aasta	_____		
	Omandatud eriala/kraad	_____		
7	KEELEROSKUS	Märki ge tabelisse hinnang ainult nende keelte kohta, mida valdate (hinnake 5-palli skaalas; 5 – väga hea kuni 1 – nõrk)		
		Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
	Eesti	_____	_____	_____
	Vene	_____	_____	_____
	Inglise	_____	_____	_____
	Saksa	_____	_____	_____
	Soome	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
8	ARVUTIOSKUS	(hinnake 5-palli skaalas ainult nende programmide kasutusoskust, millega olete kokku puutunud)		
	Tekstiredaktor	_____		
	Tabeltöötlus	_____		
	Andmebaas	_____		
	Raamatupidamine	_____		
	Eriprogrammid	_____		
	_____		
9	TÄIENDUSKOOLITUS			
1	Kursuse nimetus	_____		
	Kursuse kestus	_____		
	Toimumise aeg ja koht	_____		
2	Kursuse nimetus	_____		
	Kursuse kestus	_____		
	Toimumise aeg ja koht	_____		
3	Kursuse nimetus	_____		
	Kursuse kestus	_____		
	Toimumise aeg ja koht	_____		
4	Kursuse nimetus	_____		
	Kursuse kestus	_____		
	Toimumise aeg ja koht	_____		
5	Kursuse nimetus	_____		
	Kursuse kestus	_____		
	Toimumise aeg ja koht	_____		

