

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Sotsiaalminister
määrus
algtekst-terviktekst
01.06.2002
30.06.2003
RTL 2001, 63, 865

Töötervishoiuteenuste osutamiseks tegevusloa taotlemise ja andmise kord

Vastu võetud 17.05.2001 nr 53

Määrus kehtestatakse «Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse» (RT I 1999, 60, 616; 2000, 55, 362; 2001, 17, 78) paragrahvi 19 lõike 6 alusel.

§ 1. Kohaldusala

Määrus kehtestab töötervishoiuteenuste osutamiseks antava tegevusloa taotlemise ja andmise korra.

§ 2. Töötervishoiuteenuste osutamine

Töötervishoiuteenuste osutajateks võivad olla töötervishoiuteenistused või töötervishoiuspetsialistid, kes võivad üldjuhul osutada alljärgnevas tabelis esitatud teenuseid:

	Töötervishoiuteenuse osutaja	Töötervishoiuteenused
1.	Töötervishoiuteenistus	1. Töökeskkonna riskianalüüsi tegemine. 2. Töökeskkonna ohutegurite parameetrite mõõtmine. 3. Töötajate tervisekontroll ja terviseseisundi jälgimine. 4. Töötajate taastusravi ja kutsealase rehabilitatsiooni korraldamine. 5. Tööandja nõustamine kõigis töökeskkonnaga seonduvates küsimustes, sealhulgas: – töö kohandamisel töötaja võimetele ja tema terviseseisundile; – töövahendite ja isikukaitsevahendite valikul; – tööandja ja töötaja psühholoogiline nõustamine.
2.	Töötervishoiuarst	1. Töötajate tervisekontroll ja terviseseisundi jälgimine. 2. Tööandja nõustamine: – töökeskkonna riskianalüüsi tegemisel; – töötajate tervise edendamisel; – töötajate taastusravi korraldamisel; – töö kohandamisel töötaja terviseseisundile; – isikukaitsevahendite valikul.
3.	Töötervishoiuõde	1. Töötajate terviseseisundi jälgimine. 2. Tööandja nõustamine: – töötajate taastusravi korraldamisel; – töö kohandamisel töötaja terviseseisundile;

		– isikukaitsevahendite valikul.
4.	Tööhügieenik	1. Töökeskkonna ohutegurite parameetrite mõõtmine. 2. Tööandja nõustamine: – töökeskkonna ohutegurite mõju vältimiseks või vähendamiseks; – isikukaitsevahendite valikul.
5.	Ergonoom	1. Töökeskkonna füsioloogiliste ja psühholoogiliste ohutegurite väljaselgitamine ja nende mõju hindamine. 2. Tööandja nõustamine töökoha ergonoomilise lahenduse parandamiseks.
6.	Tööpsühholoog	1. Töökeskkonnale hinnangu andmine tööstressi aspektist. 2. Tööandja nõustamine tööstressi vähendamiseks. 3. Töötaja psühholoogiline nõustamine.

§ 3. Tegevusloa taotlemine

(1) Tegevusloa saamiseks esitab taotleja Töötervishoiu Keskusele avalduse, milles märgitakse ära järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi, tegevuskoha aadress ja sidevahendite numbrid;
- 2) juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse ja põhikirja või ühingulepingu ära kirjad;
- 3) füüsilisest isikust ettevõtja puhul ettevõtja nimi, isikukood, elukoht ja ärinimi;
- 4) töötervishoiuteenuste loetelu, mille osutamiseks tegevusloa taotletakse;
- 5) töötervishoiuspetsialistide nimed ja erialad.

(2) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) töötervishoiuspetsialistide erialast pädevust tõendava diplomi, spetsialiseerumise või täiendusõppe tunnistuse koopia;
- 2) Sihtasutuse Eesti Akrediteerimiskeskus poolt «Mõõteseaduse» (RT I 2000, 71, 442) paragrahvi 13⁴ lõike 2 alusel välja antud mõõtelabori erialast pädevust kinnitav tunnistus või akrediteerimistunnistus, kui pakutav töötervishoiuteenus sisaldab töökeskkonna ohutegurite parameetrite mõõtmist;
- 3) Andmekaitse Inspektsiooni luba delikaatsete isikuandmete töötlemiseks;
- 4) andmed ruumide suuruse, sisseseade ja aparatuuri kohta;
- 5) riigilõivu tasumise kviitung;
- 6) äriregistrikaardi koopia.

(3) Lõigetes 1 ja 2 nimetatud dokumente säilitatakse Töötervishoiu Keskuses.

§ 4. Tegevusloa andmine

(1) Töötervishoiu Keskuse juures paiknev komisjon vaatab taotleja avalduse ja esitatud dokumendid läbi 30 päeva jooksul ning teeb sotsiaalministrile (edaspidi *tegevusloa andja*) ettepaneku tegevusloa andmiseks.

(2) Tegevusloa antakse kehtivusega kuni viis aastat.

§ 5. Tegevusloas esitatavad andmed

Tegevusloas esitatakse:

- 1) taotleja nimi ja tegevuskoha aadress, füüsilisest isikust ettevõtja puhul tema nimi, isikukood, elukoht ja ärinimi;
- 2) tegevusloa number ja väljaandmise kuupäev;
- 3) lubatud töötervishoiuteenuste loetelu.

§ 6. Tegevusloa andmisest keeldumine

(1) Tegevusloa ei anta, kui taotleja:

- 1) ei ole esitanud paragrahvi 3 lõigetes 1 ja 2 nimetatud dokumente;
- 2) esitab teadlikult valeandmeid.

(2) Töötervishoiu Keskus teatab taotlejale tegevusloa mitteandmisest kirjalikult 15 tööpäeva jooksul, esitades teatise mitteandmise põhjused.

§ 7. Tegevusloa kehtetuks tunnistamine

(1) Tegevusloa andja tunnistab oma käskkirjaga tegevusloa kehtetuks, kui:
1) seda soovib tegevusloa omaja ise;
2) tegevusloa omaja ei ole alustanud tegevusloas nimetatud töötervishoiuteenuste osutamist tegevusloa väljastamisest alates ühe aasta jooksul;
3) töötervishoiuteenuste kvaliteet ei vasta nõuetele.

(2) Tegevusloa kehtetuks tunnistamise käskkirjas näidatakse:

1) tegevusloa omaja nimi ja tegevuskoha aadress;
2) tegevusloa number ja väljaandmise kuupäev;
3) tegevusloa kehtetuks tunnistamise asjaolud;
4) otsuse tegemise kuupäev.

(3) Kui tegevusloa kehtetuks tunnistamine toimub ainult mõne osutatava töötervishoiuteenuse osas, võib tegevusloa andja tunnistada tegevusloa osaliselt kehtetuks, piirates tegevusloas lubatud töötervishoiuteenuste loetelu.

§ 8. Tegevusloa pikendamine, muutmine ja uue tegevusloa taotlemine

(1) Tegevusloa pikendamiseks ja muutmiseks peab tegevusloa omaja esitama paragrahvi 3 lõikes 1 nimetatud avalduse.

(2) Tegevusloa kehtivuse pikendamist võib tegevusloa omaja taotleda, kui tegevusloa kehtivusaeg lõpeb. Tegevusloa omaja peab avaldusele lisama eelmise tegevusperioodi aruande.

(3) Lubatud töötervishoiuteenuste loetelu muutmist võib tegevusloa omaja taotleda, kui ta soovib teha muudatusi osutatavate töötervishoiuteenuste osas.

(4) Tegevusloa omaja peab taotlema uue tegevusloa, kui töötervishoiuteenuste osutamisel on olnud aastane või pikem vaheaeg. Taotleja peab esitama § 3 lõigetes 1 ja 2 nimetatud dokumendid.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. juulil 2001. a.

Minister Eiki NESTOR

Kantsler Hannes DANILOV