

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Avaldamismärge:

Kultuuriminister  
määrus  
algtekst  
RTL 1998, 261, 1067

# Eesti Meremuuseumi põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 27.07.1998 nr 22

Vabariigi Valitsuse seaduse (RT I 1995, 94, 1628; 1996, 49, 953; 88, 1560; 1997, 29, 447; 40, 622; 52, 833; 73, 1200; 81, 1361 ja 1362; 87, 1468; 1998, 28, 356; 36/37, 552; 40, 614) paragrahvi 43 lõike 5 jamuuseumiseaduse (RT I 1996, 83, 1487; 1997, 93, 1559) paragrahvi 6 lõike 1 alusel määran:

1. Kinnitada Eesti Meremuuseumipõhimäärus (lisatud).
2. Tunnistada kehtetuks Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumi 28. veebruari 1991. a käskkirja nr 50 «Eesti Meremuuseumi põhikirja kinnitamine» punkt 1.

**Minister Jaak ALLIK**  
**Kantsler Urmas SÖGEL**

Kinnitatud  
kultuuriministri 27. juuli 1998. a määrusega nr 22

## Eesti Meremuuseumi põhimäärus

### I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Meremuuseum (edaspidi muuseum) on Kultuuriministeeriumi valitsemisalas tegutsev riigimuuseum ja ministeeriumi hallatav riigiasutus. Muuseum on loodud 1935. a.
2. Muuseum juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, kultuuriministri määrustest ja käskkirjadest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
3. Muuseumil on eelarve ja pangaarved ningsõdikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, millel on muuseumi embleem -- viikingilaeva kujutis ja seda ümbritsevad sõnad «Eesti Meremuuseum». Muuseumi laevadel on sõdikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, millel on laeva nimi ja seda ümbritsevad sõnad «Eesti Meremuuseum».
4. Muuseum asub Tallinnas. Muuseumi postiaadress on Pikk 70, EE0001 Tallinn.

### II. ÜLESANDED JA TEGEVUS

5. Muuseumi põhiülesandeks on Eestimere asjanduse ajaloo ja seotud esemete ja materjalide väljaselgitamine, kogumine, säilitamine, uurimine ja üldsusele vahendamine, allveearheoloogiliste tööde tegemine ning sidemete arendamine teiste merealaste institutsioonidega.
6. Muuseum:
  - 1) kogub merealaseid materjale ja mälestusi;
  - 2) korraldab mereajaloolist väärtust omavate veealuste objektide uurimist ja ülestõstmist Läänemeresel;
  - 3) säilitab, konserveerib, restaureerib ja korraldab muuseumis arvelevõetud museaale;
  - 4) teeb teaduslikku uurimistööd muuseumikogu baasil ja avaldab tulemused ekspositsioonis, trükisõnasa teaduslikes ettekannetes. Selleks antakse välja trükiseid, korraldatakse teaduskonverentse jm teadusüritusi ning ajutisi näitusi;
  - 5) võimaldab kasutada oma kogu ja arendab vastavati infosüsteemi, et teha teave oma kogudest kättesaadavaks;
  - 6) esitab ja vahendab merekultuuri pärandit avalikkusele (näitused, avalikud üritused, trükised, loengud, konsultatsioonid, filmid jne);

- 7) komplekteerib ja hoiab korras erialast raamatukogu;
  - 8) korraldab museaalide, näituste, väljaannete ja teaduslikuinformatsiooni vahetamist Eestis ja väljaspoolEestit asuvate teiste muuseumide, teadusasutuste ja isikutega;
  - 9) võtab osa mereasjanduse alastest üritustest ja arendabsidemeid teiste muuseumide ning merealasteinstitutsioonidega;
  - 10) keskmuseumina juhendab meetoodiliselt teisi muuseume omaainevaldkonnas;
  - 11) juhendab muuseumi juures tegutsevaid mereasjandusest huvitatudühendusi;
  - 12) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse ja korralduse ningkultuuriministri määruse ja käskkirjaga.
7. Muuseum komplekteerib oma kogu iseseisvalt. Museaalidearvelevõtmine ja säilitamine toimubkultuuriministri kehtestatud korras.
  8. Museaalide mahakandmine ja üleandmine toimubvastavalt muuseumiseadusele.
  9. Muuseum koostab vastavalt temale pandudülesannetele oma kogu komplekteerimise, teadustöö ja muutegevuse plaanid ning esitab need Kultuuriministeeriumile teadmiseks.
  10. Muuseumil on õigus:
    - 1) korraldada merealaste esemete ja suveniiride müüki;
    - 2) osutada oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid, samutikaubandus- ja toitlustuseenuseid.

### III. JUHTIMINE

11. Muuseumi juhib direktor, kellega sõlmibtöölepingu kultuuriminister ministeeriumi kantsleri ettepanekul. Direktori ametikoha täitmiseks viiakse läbi konkurss.
12. Direktor:
  - 1) juhib muuseumi kooskõlas käesolevapõhimäärusega ning vastutab muuseumile pandud ülesannetetäitmise eest;
  - 2) vastutab muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täpseja otstarbeka täitmise eest ning annab arukultuuriministrile;
  - 3) kinnitab muuseumi struktuuriüksuste ametikohtade arvu, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguidmuuseumi töötajatega. Ametikohtade täitmiseks võib direktorvälja kuulutada konkursi;
  - 4) määrab kindlaks töötajatetööjaotuse, töökohustused ja palgad, kinnitab töötajateametijuhendid ningstruktuuriüksuste põhimäärused;
  - 5) esindab muuseumi ja volitab selleks vajadusel teisi isikuid;
  - 6) sõlmib juriidiliste ja füüsiliste isikutega lepinguidning sooritab muid tehinguid;
  - 7) käsutab kooskõlas õigusaktidega muuseumivalduses olevat riigivara ja muuseumi rahalisi vahendeidning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
  - 8) avab pankades arveid, annab välja volikirju, annabkäskkirju;
  - 9) kinnitab seadusega ettenähtud korrastöösisekorraeeskirjad, lähtudes valitsusasutuste asjaajamiskorraalustest muuseumi asjaajamiskorra, samuti muud muuseumisisesed eeskirjad;
  - 10) kinnitab piletihinnad ja muude muuseumi poolt osutatavate tasulisteteenuste hinnad;
  - 11) hoiab muuseumi pitsatit ja kehtestab selle kasutamise korra;
  - 12) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse ja korralduse ningkultuuriministri määruse ja käskkirjaga.
13. Direktorit asendab tema äraolekul asedirektor, viimase äraolekul direktori käskkirjaga määratud töötaja.
14. Asedirektoriga sõlmib, muudab ja lõpetabtöölepingu direktor.
15. Asedirektor:

1) juhib vahetult teadusosakonna tööd ning peavarahoidjakaudu kogude osakonna ja filiaalide juhatajatekaudu filiaalide teadustööd;

2) asendab muuseumi direktorit tema äraolekul;

3) täidab muid direktorilt saadud ülesandeid.

**16.** Muuseumi struktuuriüksuste juhid, sealhulgas filiaalide juhatajad -- jäälõhkuja «Suur Tõll» kapten ja allveelaeva «Lembit» komandör vastutavad struktuuriüksusele pandud ülesannete täitmise eest. Struktuuriüksuste juhtimine, juhtide ülesanded, õigused ja kohustused, alluvus ja asendamine määratakse kindlaks struktuuriüksustepõhimäärustes, mille kinnitab direktor.

**17.** Muuseumi tegevuse põhisuundade kavandamiseks võib moodustada muuseumi nõukogu, mille koosseisukinnitab ja pädevuse määrab direktor.

#### IV. STRUKTUUR

**18.** Muuseumis on järgmised struktuuriüksused:

1) kogude osakond, mille koosseisu kuuluvad esemekogud, dokumentaalmaterjalide kogu, fotokogu, fondiraamatukogu ja konserveerimislabor. Kogude osakonna põhiülesanded on kogude säilitamine, süstematiseerimine, uurimine, kartoteekide korrashoid, museaalide üle arvestusepidamine, laenutamine, konserveerimine ja restaureerimine, kogude säilitustingimuste tagamine ja kontroll;

2) teadusosakond, mille põhiülesanded on Eestimere asjanduse alase ainese kogumine, süstematiseerimine, uurimine ja tutvustamine, teiste merealaste muuseumide ja institutsioonidega koostöö arendamine, muuseumitrukiste ja reklaammaterjalide ettevalmistamine, näituste kujundamine ja korraldamine, muuseumikujundustööd;

3) majandusosakond, mille põhiülesanded on muuseumivarustamine ja kommunikatsioonide tagamine, auto, laevade, ruumide ja territooriumi korrashoid, valve korraldamine, hooldus- ja remonditööd;

4) filiaalid jäämurdja «Suur Tõll» ja allveelaev «Lembit», mille põhiülesanded on ajalooliste laevade korrashoidmine, eksponeerimine, nende ajaloo uurimine ja tutvustamine;

5) kantselei, mille põhiülesanded on muuseumiraamatupidamis-, personali- ja sekretäritöö.

#### V. VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA KONTROLL

**19.** Muuseumi valduses oleva riigivara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub riigivaraseaduses võiselle alusel kehtestatud korras.

**20.** Muuseumi tegevust finantseeritakse riigieelarvest, omategevusest saadud sissetulekutest, toetustest, annetustest ja muudest laekumistest. Muuseumi eelarve kinnitamine ja rahaliste vahendite kasutamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.

**21.** Muuseum peab raamatupidamisarvestust ja esitab aruandeseadusega kehtestatud korras.

**22.** Muuseum esitab ülevaateid oma tegevusest Kultuuriministeriumile viimase poolt kehtestatud korras.

**23.** Muuseumi tegevust revideerivad Kultuuriministerium, Riigikontroll ja teised selleks volitatud asutused.

#### VI. ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSELÕPETAMINE

**24.** Muuseumi ümberkujundamine ja tegevuselõpetamine toimub Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.