

Väljaandja:	Sotsiaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2002
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.04.2003
Avaldamismärke:	RTL 1999, 32, 407

## Rahvatervise Koolituskeskuse tegevuse ümberkorraldamine

Vastu võetud 17.02.1999 nr 8

Vabariigi Valitsuse seaduse (RT I 1995, 94, 1628; 1996, 49, 953; 88, 1560; 1997, 29, 447; 40, 622; 52, 833; 73, 1200; 81, 1361 ja 1362; 87, 1468; 1998, 28, 356; 36/37, 552; 40, 614; 107, 1762; 111, 1833; 1999, 10, 155; 16, 271 ja 274) paragrahvi 43 lõigete 3 ja 5 alusel ningkooskõlas Sotsiaalministeeriumi põhimääruse (RT I 1996, 80, 1442) punktiga 15 määran:

1. Korraldada Rahvatervise Koolituskeskus ümber Rahvatervise ja Sotsiaalkoolituse Keskuseks.
2. Kinnitada Rahvatervise ja Sotsiaalkoolituse Keskuse põhimäärus (juurde lisatud).
3. Tunnistada kehtetuks Sotsiaalministeeriumi 12. jaanuari 1996. a käskkirjaga nr 3 kinnitatud Rahvatervise Koolituskeskuse põhimäärus.

**Minister Tiiu ARO**  
**Kantsler Hannes DANILOV**

Kinnitatud  
sotsiaalministri 17. veebruari 1999. amäärusega nr 8

### Rahvatervise ja Sotsiaalkoolituse Keskuse põhimäärus

#### I. ÜLDSÄTTED

1. Rahvatervise ja Sotsiaalkoolituse Keskus (edaspidi keskus) on Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas asuv sotsiaalkoolitust, tervishoiu juhtimise ning rahvatervise alast koolitust ja arendustegevust teostav hallatav riigiasutus.
2. Keskus juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, sotsiaalministri määrustest ja käskkirjadest ning teistest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
3. Keskusel on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat, eelarve, pangaarve ja sümboolika.
4. Keskuse nimetus inglise keeles on *Public Health and Social Training Centre*.
5. Keskus asub Tallinnas. Keskuse postiaadress on Hiiu 42, 11619 Tallinn.

#### II. KESKUSE TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

6. Keskuse eesmärk on rahvatervise-, tervishoiu- ja sotsiaalvaldkonna edendamine tööalase koolituse ja arendustegevuse kaudu.
7. Eesmärgist tulenevalt on keskuse ülesanneteks:
  - 7.1. analüüsida ja prognoosida rahvatervise, tervishoiu juhtimise ja sotsiaalvaldkonna koolituse vajadust;
  - 7.2. korraldada rahvatervise, tervishoiu juhtimise ja sotsiaalvaldkonna alaskoolitust;
  - 7.3. koguda, tõlkida, kirjastada ja levitada sotsiaalvaldkonna ning tervishoiu juhtimise järele rahvatervise alast teavet ning töötada välja õppe-metoodilist materjali;
  - 7.4. viia läbi ja korraldada vastavalt vajadusele ning tellimusele sotsiaalvaldkonna, tervishoiu juhtimise ja rahvatervise alaseid uuringuid;

- 7.5. töötada välja sotsiaal- ja tervishoiujuhtimiselastterminoloogiat, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste kvaliteeti tagavaid standardeid;
- 7.6. valmistada ette ning juhtida sotsiaal- ja tervishoiuteenuste kvaliteetiedendavaid programme, üritusi, projekte ning akrediteerida sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid osutavaidüksusi;
- 7.7. korraldada konverentse, kongresse, seminare ning muid teadus- ja koolitusüritusi;
- 7.8. anda välja sotsiaaltöö- ja tervishoiualaseidpublikatsioone;
- 7.9. korraldada tasulisi koolituskursusi, osutada tasulisi konsultatsioone ja muid teenuseid.

### III. KESKUSE JUHTIMINE

- 8.** Keskust juhib direktor, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu sotsiaalminister.
- 9.** Keskuse direktor:
- 9.1. juhib keskuse tegevust käesolevapärimääruse kohaselt ja vastutab keskusele pandud ülesannete täitmise eest;
- 9.2. tagab keskuses korraldatava koolituse ja arendustegevuse vastavalt kehtestatud nõuetel ning vastutab nende tegevuste kvaliteedi eest;
- 9.3. esindab keskust seadustest, määrustest ja käesolevast pärimäärusest ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmisel ilma volikirjata;
- 9.4. käsutab keskuse valdusse antud riigivara ja vahendeid ning vastutab nende säilivuse ja sihipärase kasutamise eest;
- 9.5. sõlmib ja lõpetab töölepingud keskusetoetajatega, määrab nendele ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;
- 9.6. valmistab ette keskuse eelarve ja eelarvemuudatused ning esitab needkinnitamiseks sotsiaalministrile ja vastutab täitmise eest;
- 9.7. vastutab aruannete õigeaegse esitamise eest;
- 9.8. esitab sotsiaalministrile kinnitamiseks keskuse struktuuri;
- 9.9. kinnitab keskuse töösise korra eeskirja, ametijuhendid ja asjaajamise korra, tasuliste teenustehinnakirja, raamatupidamise sise-eeskirja;
- 9.10. annab oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja nendetäitmiseks käskkirju ning suulisija kirjalikke korraldusi, mis on kohustuslikud täitmiseks töötajatele;
- 9.11. esitab sotsiaalministrile ettepanekuid keskuse tööparemaks korraldamiseks;
- 9.12. hoiab keskuse pitsatit ja kehtestab selle kasutamise korra;
- 9.13. sõlmib keskuse nimel lepinguid ja vastutab lepingulistekohustuste täitmise eest;
- 9.14. täidab muid keskuse juhtimisega seotud ning sotsiaalministriantud ülesandeid.

### IV. KESKUSE STRUKTUUR

- 10.** Keskusel on järgmised struktuuriüksused:
- 10.1. rahvatervise osakond -- viib läbi tervishoiu- ja rahvatervisetöölaseid koolitus- ja arendusprogramme;
- 10.2. sotsiaaltöö osakond -- viib läbi sotsiaalvaldkonnatöölaseid koolitus- ja arendusprogramme;
- 10.3. teabeosakond -- kogub, töötleb, edastab ja levitab tervishoiu ja sotsiaalalast teavet.
- 11.** Osakondade juhatajad alluvad direktorile. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda direktorimääratud töötaja.

### V. KESKUSE VARA, VAHENDID JA REVIDEERIMINE

- 12.** Keskuse vara moodustub Sotsiaalministeeriumi valitsemisel oleva riigivara, mis on antud keskusevaldusse.
- 13.** Keskuse rahalised vahendid ja muud vahendid saadakse:

13.1. riigieelarvest;

13.2. fondidest sihtotstarbeliste ülesannete täitmiseks saadudvahenditest;

13.3. koolituse eest laekunud summadest;

13.4. muudest allikatest.

**14.** Keskuse tegevust revideerivad Sotsiaalministeerium, Riigikontroll jāselleks volitatud teised asutused.

#### VI. LÕPPSÄTTED

**15.** Keskuse tegevuse lõpetamine või ümberkorraldamine toimub seadusega sätestatud korras.