

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Siseminister
määrus
terviktekst
04.11.2005
11.01.2006

Piirivalveameti põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 24.04.1997 nr 6
[RTL 1997, 73, 420](#)
jõustumine 20.05.1997

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

28. 08. 2001/82 ([RTL 2001, 106, 1473](#)) 10. 09. 2001

31.05.2002/75 ([RTL 2002, 65, 992](#)) 1.07.2002

30.01.2003/27 ([RTL 2003, 20, 270](#)) 17.02.2003

17.03.2004/20 ([RTL 2004, 28, 480](#)) 29.03.2004

26.01.2005/31 ([RTL 2005, 17, 167](#)) 4.02.2005

25.10.2005/80 ([RTL 2005, 107, 1665](#)) 4.11.2005

Vastavalt [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) paragrahvi 42 lõikele 1:

1. Kinnitan Piirivalveameti põhimääruse (lisatud).

2. Tunnistan kehtetuks Siseministeeriumi 5. augusti 1993. a. käskkirja nr. 85 "Piirivalveameti ajutise põhimääruse

kinnitamine".

Kinnitatud

siseministri

24. aprilli 1997. a.

määrusega nr. 6

Piirivalveameti põhimäärus

I. ÜLDSÄTTED

1. Piirivalveamet on Siseministeeriumi valitsemisalas tegutsev sõjaväeliselt korraldatud valitsusasutus, kellel on piirivalve juhtimisfunktsioon ja kes teostab riiklikku järelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi riigipiiri valvamisel ja kaitsmisel seaduses ettenähtud alustel ja ulatuses.

2. Piirivalveameti (edaspidi amet) kohalikud täidesaatva riigivõimu asutused on piirivalvepiirkonnad ja piirivalvelaevade üksikdivisjon.

3. Oma ülesannete täitmisel esindab amet riiki.

4. Ametil on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.
5. Ametit peetakse üleval riigieelarve vahenditest.
6. Ameti kõrgemalseisvaks valitsusasutuseks on Siseministeerium. Piirivalveamet on aruandekohustuslik Siseministeeriumi ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ja teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.
7. Vastavalt sõjaaja riigikaitse seaduse (RT I 1994, 69, 1194) § 4 lõikele 2 antakse amet kaitsejõudude koosseisu sõjaaja riigikaitse seaduse rakendamiseks.
8. Amet asub Tallinnas. Piirivalveameti postiaadress on Pärnu mnt 139/1, 15183 Tallinn.

[RTL 2005, 107, 1665- jõust. 4.11.2005]

II. AMETI TEGEVUSVALDKOND

9. Ameti tegevusvaldkonnaks on riigipiiri valvamine ja kaitsmine, piirirežiimi tagamine ning Eesti merepäästepiirkonnas

mereotsingute ja -pääste korraldamine.

10. Amet riigipiiri valvamisel ja kaitsmisel ning piirirežiimi tagamisel:

- 1) korraldab riigipiiri valvamisest ja kaitsmisest maismaal, merel ja piiriveekogudel;
- 2) korraldab piirikontrolli teostamist;
- 3) korraldab riigipiiri ebaseadusliku ületamise tõkestamist, organiseerib riigipiiri ebaseaduslike ületajate avastamist, jälitamist ja kinnipidamist;
- 4) korraldab kaupade ja muude väärtuste üle riigipiiri ebaseadusliku toimetamise tõkestamist väljaspool tollipunkte, võitlust salakaubaveoga ning tollieeskirjade muude rikkujatega;
- 5) korraldab oma pädevuse piires kuritegude kohtuelsest uurimist ning väärteoasjade menetlemist;

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

6) korraldab informatsiooni kogumist, analüüsimist ja säilitamist olukorra kohta riigipiiril ja piirivalve tegevuspiirkonnas ning informeerib sellest Siseministeeriumi kehtestatud korras;

7) korraldab jälitustegevust vastavalt jälitustegevuse seadusele (RT I 1994, 16, 290; 1995, 15, 173; 1996, 49, 955);

8) kontrollib välismaalaste riigis viibimise seaduslikkust.

11. Amet mereotsingute ja merepääste alal:

- 1) korraldab sise- ja territoriaalmeres ning majandusvööndis mereotsinguid ja merepäästetöid ning merereostuse avastamist;
- 2) korraldab otsinguid ja päästetöid Peipsi, Pihkva ja Lämmijärvel;
- 3) korraldab koostööd teiste valitsusasutuste ja isikutega mereotsingute ning merepääste teostamiseks.

12. Amet riigikaitse alal:

- 1) tagab piirivalvele pandud riigikaitse ülesannete täitmise;
- 2) korraldab piirivalve personali ja reservi sõjalist väljaõpet.

13. Amet muude küsimuste lahendamisel:

- 1) korraldab piirivalve arengukavade väljatöötamist, analüüsib piirivalve seisukorda ning esitab vastavad ettepanekud, ülevaated ja ettekanded Siseministeeriumile;

2) korraldab piirivalve komplekteerimist ohvitseride, allohvitseride, piiriametnike ja ajateenijatega, samuti avaliku teenistuse seaduse (RT I 1995, 16, 228; 50, 764; 97, 1664; 1996, 15, 265; 45, 850; 1997, 1, 4; 29, 447) alusel töötavate isikutega;

3) korraldab piirivalve varustamist materiaali- ja tehniliste ressurssidega, sealhulgas relvastuse, laskemoona ja lahingutehnikaga varustamist koostöös Kaitseministeeriumiga;

4) korraldab või tellib uuringuid riigipiiri valvamise ja kaitsmise küsimustes, tagab teaduse ja tehnika saavutuste rakendamise piirivalve tegevuse efektiivsuse suurendamiseks;

5) korraldab riigipiiri valvamiseks ja piirivalve juhtimiseks vajalike seiresüsteemide kavandamist, ehitamist, arendamist ja tehnilise teenindamise juhtimist;

[RTL 2001, 106, 1473- jõust. 10.09.2001]

6) korraldab piirivalve tegevuseks vajalike ehitiste ja rajatiste hooldust;

[RTL 2003, 20, 270- jõust. 17.02.2003]

7) osaleb kehtestatud korras läbiraakimistel riigipiiri valvamist puudutavates küsimustes ning suhtleb ja teeb koostööd välisriikide piirivalveasutuste ja ametiisikutega;

8) rakendab meetmeid piirivalvetöötajate töö-, olme- ja elamistingimuste ning tervishoiukorralduse parandamiseks;

9) korraldab piirivalve ülalpidamiseks vajalike eelarveettepanekute väljatöötamist ning tagab eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise;

10) informeerib kehtestatud korras Siseministeeriumi erakorralistest sündmustest riigipiiril ja piirivalves ning rakendatavatest meetmetest olukorra stabiliseerimiseks;

11) võtab kehtestatud korras osa majandusvööndi õigusrežimi tagamisest, politsei abistamisest, laevasõidu-, kalapüügi- ja jahipidamiseeskirjade täitmise kontrollimisest, päästetöödest maismaal ning õhuruumi kontrollimisest oma tehnikavahenditega;

12) töötab välja piirivalve tegevust reguleerivaid õigusakte, esitades need vajadusel kinnitamiseks või läbivaatamiseks Siseministeeriumile;

13) valdab, kasutab ja käsutab ameti valduses olevat riigivara õigusaktidega ettenähtud juhtudel ja korras;

14) täidab muid riigipiiri valvamise ja kaitsmise ning piirirežimi tagamisega seotud ülesandeid.

14. Amet täidab oma ülesandeid koostöös tolli, politsei ja teiste täidesaatva riigivõimu volitusi omavate valitsusasutuste ning kohalike omavalitsustega.

III. AMETI PEADIREKTOR

15. Ametit juhib peadirektor.

16. Ameti peadirektor (edaspidi peadirektor):

1) juhib vahetult ning ameti staabiülema ja logistikaülema kaudu ameti struktuuriüksuste tööd;

2) vastutab ameti tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning annab aru siseministrile;

3) teostab teenistuslikku järelevalvet vastavalt seadusele ja käesolevale põhimäärusele;

4) annab korraldusi riigipiiri valvamise tugevdamiseks olukorra halvenemise korral riigipiiril;

5) esindab Piirivalveametit ja annab volitusi Piirivalveameti esindamiseks;

6) esitab siseministrile ettepanekuid piirivalveasutuste moodustamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise ning koosseisude kohta;

7) nimetab ametisse ja vabastab ametist piirivalve ohvitserid ning allohvitserid ja piiriametnikud ning sõlmib nendega tegevteenistuse lepingud;

8) nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti koosseisu kuuluvad teised ametnikud ja teenistujad;

9) annab auastmeid allohvitseridele ning esitab kaitseväge juhatajale ettepanekuid ohvitseride auastmetes ülendamiseks;

10) [Kehtetu - [RTL 2001, 106, 1473](#)- jõust. 10.09.2001]

11) esitab siseministrile ettepanekuid ameti tegevusvaldkonna korrastamiseks;

12) esitab siseministrile ettepanekuid ameti ning selle kohalike ja hallatavate asutuste tulude ja kulude eelarve kohta ning valvab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise üle;

13) otsustab ameti valduses oleva riigivaraga seotud küsimusi riigivaraseaduse (RT I 1995, 22, 327; 1996, 36, 738; 40, 773; 48, 942; 81, 1446) või selle alusel kehtestatud korras;

14) peab läbirääkimisi ja sõlmib oma pädevuse piires kokkuleppeid välisriikide piirivalveasutustega;

15) moodustab Piirivalveameti tegevusvaldkonnas üleskerkinud küsimuste lahendamiseks komisjone ja töögrupe, kaasates neisse kokkuleppe alusel teiste valitsusasutuste, kohaliku omavalitsuse ja teadusasutuste töötajaid;

16) pärib aru piirivalveametnikelt ning kehtestatud korras määrab distsiplinaarkaristusi alluvatele piirivalveametnikele ja ameti teistele töötajatele;

17) täidab muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse ja korraldusega ning ministri määruse ja käskkirjaga.

17. Peadirektoril on õigus anda seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse ja korralduse ning ministri määruse ja käskkirja alusel teenistusalastes küsimustes käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi ameti teenistujatele.

18. Peadirektori kirjalikud ja suulised korraldused registreeritakse ameti asjaajamiskorras ettenähtud korras.

19. Peadirektori ajutisel äraolekul asendab teda ameti staabiülem, viimase äraolekul ameti logistikaülem, logistikaülem puudumisel ameti peadirektori asetäitja. Nende puudumisel asendab peadirektorit tema poolt määratud osakonnaülem. Peadirektori ajutine asendamine vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

[[RTL 2001, 106, 1473](#)- jõust. 10.09.2001]

IV. AMETI STAABIÜLEM

20. Ameti staabiülem (edaspidi staabiülem):

1) juhib osakonnaülemate kaudu piiriosakonna, mereosakonna, infoosakonna, personaliosakonna, üldosakonna ning arengu- ja infotehnoloogia osakonna tööd;

[[RTL 2002, 65, 992](#)- jõust. 1.07.2002]

2) koordineerib ja suunab piirivalvepiirkondade ja piirivalvelaevade üksikdivisjoni tegevust riigipiiri valvamisel ja kaitsmisel, piirirežžiimi tagamisel ning mereotsingute ja -pääste korraldamisel;

3) korraldab piirivalveasutuste ja Piirivalveameti struktuuriüksuste põhimääruste, Piirivalveameti sisekorraeeskirja ja asjaajamiskorra väljatöötamist ning esitab need peadirektorile;

4) teeb peadirektorile ettepanekuid oma valdkonnas piirivalve eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite kasutamiseks;

5) esindab Piirivalveametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;

6) korraldab piirivalveasutuste koosseisude muutmise ettepanekute koostamist ja esitab need peadirektorile;

7) teeb ettepanekuid temale alluvate osakonnaülemate edutamiseks ning neile ergutuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks;

8) täidab peadirektori poolt antud ülesandeid.

21. Staabiülem on ühtlasi peadirektori asetäitja.

22. Ameti osakondade ja kohalike asutuste juhtimiseks annab staabiülem oma pädevuse piires kirjalikke ja suulisi korraldusi,

mis registreeritakse ameti asjaajamiskorras ettenähtud korras.

23. Staabiülema äraolekul asendab teda piiriosakonna-, mereosakonna- või üldosakonna ülem. Nende puudumisel asendab staabiülemat muu

osakonnaülem või ametiisik. Staabiülema asendamine vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

V. AMETI LOGISTIKAÜLEM

24. Ameti logistikaülem (edaspidi logistikaülem):

1) juhib osakonnaülemate kaudu finantsosakonna, hangete osakonna ja tehnikaosakonna tööd;

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

2) kasutab eelarvelisi vahendeid peadirektori kinnitatud jaotuse alusel ning vastutab nende otstarbeka kasutamise eest;

3) esindab Piirivalveametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;

4) teeb peadirektorile ettepanekuid temale alluvate osakondade töötajate edutamiseks ning neile ergutuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks;

5) annab kirjalikke ja suulisi korraldusi talle alluvate osakondade ülematele ning ameti asutuste ülematele oma pädevuse piires;

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

6) täidab peadirektori antud ülesandeid.

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

24¹. Logistikaülem on ühtlasi peadirektori asetäitja.

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

25. Logistikaülema äraolekul asendab teda hangete osakonna ülem, viimase äraolekul aga tehnikaosakonna ülem. Nende äraolekul asendab logistikaülemat muu osakonna ülem või ametiisik. Logistikaülema asendamine vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

[RTL 2005, 17, 167- jõust 4.02.2005]

26. Ameti osakondade ja asutuste juhtimisel annab logistikaülem oma pädevuse piires kirjalikke ja suulisi korraldusi, mis registreeritakse ameti asjaajamiskorras ettenähtud korras.

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

V¹ AMETI PEADIREKTORI ASETÄITJA

[RTL 2001, 106, 1473- jõust. 10.09.2001]

26¹. Ameti peadirektori asetäitja:

- 1) täidab seiresüsteemide kavandamise, arendamise ja tehnilise teenindamisega seotud ülesandeid;
- 2) esindab Piirivalveametit või määrab esindaja üleriiklike side-, seire- ja arvutivõrkude planeerimise töörühmadesse;
- 3) koordineerib ameti osakondade tööd seiresüsteemide kavandamise, arendamise ja tehnilise teenindamise alastes küsimustes;
- 4) moodustab töögrupe ameti osakondade töötajatest seiresüsteemide kavandamise, arendamise ja tehnilise teenindamise alaste ülesannete täitmiseks;
- 5) esitab arvamusi ja kooskõlastusi ameti juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele ning organisatsioonidele seiresüsteemide kavandamise, arendamise ja tehnilise teenindamise alastes küsimustes;
- 6) osaleb oma pädevuse piires ameti eelarve projekti koostamises, tagades seiresüsteemide kavandamiseks, arendamiseks ja tehniliseks teenindamiseks eraldatud eelarvevahendite sihipärase kasutamise ning taotleb selleks vajalikke vahendeid;
- 7) teeb ettepanekuid ameti ametiisikute täiendkoolituse läbiviimiseks ja ohvitseride ja allohvitseride auastmes ülendamiseks ning ameti töötajate edutamiseks ning neile ergutuste määramiseks.

[RTL 2001, 106, 1473- jõust. 10.09.2001]

26². Peadirektori asetäitja äraolekul asendab teda arengu- ja infotehnoloogiaosakonna ülem. Viimase äraolekul muu osakonna ülem või ametiisik. Peadirektori asetäitja asendamine vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

[RTL 2002, 65, 992- jõust. 1.07.2002]

26³. Ameti osakondade ja hallatavate asutuste juhtimisel annab peadirektori asetäitja oma pädevuse piires kirjalikke ja suulisi korraldusi, mis registreeritakse ameti asjaajamiskorra kohaselt.

[RTL 2001, 106, 1473- jõust. 10.09.2001]

VI. OSAKOND

27. Osakond on ameti struktuuriüksus, millel on täitevvõimu volitused käesoleva põhimäärusega kehtestatud ulatuses.

28. Oma ülesannete iseloomu järgi jagunevad osakonnad riigipiiri valvamist ja kaitsmist korraldavateks ehk staabiosakondadeks ning riigipiiri valvamist toetavateks ja teenindavateks ehk logistikaosakondadeks. Osakonda juhib osakonnaülem.

29. Osakonnaülem vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest. Osakonnaülemate teenistuskohustused määratakse kindlaks osakonna põhimäärusega. Osakonnaülem allub vahetult vastavalt staabiülemale või logistikaülemale.

30. Osakonnaülem:

- 1) juhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;
- 2) täidab temale antud otseste ülemate käsud ja korraldused või teatab nende täitmise takistustest;
- 3) annab alluvatele käsked ja korraldusi;
- 4) saab ameti juhtkonnalt ja teistelt osakondadelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 5) esindab osakonda selle ülesannete täitmisel, esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ameti juhtkonnale ning teistele struktuuriüksustele;
- 6) allkirjastab ja viseerib osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja ameti asjaajamiskorraga;
- 7) osaleb oma osakonna pädevuse piires ameti eelarve projekti koostamises, tagab osakonna käsutusse antud eelarvevahendite sihipärase kasutamise ning taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna ametiisikute täiendkoolitust ning esitab ohvitseri ja allohvitseri auastmes ülendamiseks, teeb peadirektorile staabiülemale või logistikaülemale või peadirektori asetäitja kaudu ettepanekuid osakonna töötajate edutamiseks ja ergutamiseks;

[RTL 2001, 106, 1473- jõust. 10.09.2001]

9) vastavalt osakonna põhimäärusele kirjutab alla ameti üldplangil piirivalveasutustele adresseeritud informatiivse sisuga kirjadele.

31. Osakonna koosseisu võivad kuuluda jaoskonnad, kantselei ja muud struktuuriüksused, mille pädevus määratakse struktuuriüksuse põhimäärusega.

32. Ameti staabiosakonnad on:

- 1) piiriosakond;
- 2) mereosakond;
- 3) infoosakond;
- 4) personaliosakond;
- 5) arengu- ja infotehnoloogia osakond;

[RTL 2002, 65, 992- jõust. 1.07.2002]

6) üldosakond.

33. Piirivalveameti logistikaosakonnad on:

- 1) finantsosakond;
- 2) hangete osakond;
- 3) tehnikaosakond.
- 4) [Kehtetu - RTL 2003, 20, 270- jõust. 17.02.2003]

34. Piiriosakonna põhiülesanded on:

- 1) riigipiiri valvamise korraldamine ja juhtimine;
- 2) piiripunktide töö korraldamine;
- 3) piirivalve ööpäevaringse valveteenistuse korraldamine ja juhtimine;
- 4) peadirektori ja staabiülemade käskude ja korralduste täitjatele edastamine ning täitmise kontrollimine.

35. Mereosakonna põhiülesanded on:

- 1) territoriaalmere ja piirijärvede valvamise korraldamine ning majandusvööndi õigusrežiimi tagamine;
- 2) piirivalve valmisoleku tagamine mereotsinguteks ja merepäästeks ning selle korraldamine ohuolukorras;
- 3) piirivalve veesõidukite soetamise, teenindamise ja remondi korraldamine;
- 4) Eesti merepäästepiirkonna ööpäevaringse valveteenistuse operatiivjuhtimine.

36. Infoosakonna põhiülesanded on:

- 1) teabe kogumine, analüüsimine ja säilitamine olukorrast riigipiiril ja piirivalve tegevuspiirkonnas;
- 2) jälitustegevuse korraldamine;
- 3) kuriteoasjade juurdluse korraldamine ja teostamine.

37. Personaliosakonna põhiülesanded on:

- 1) ameti personali ja piirivalve tegevteenistuses oleva personali valiku, arvestuse ja atesteerimise korraldamine;
- 2) piirivalve personalialaste õigusaktide eelnõude koostamine;
- 3) personali erialase koolituse ja täiendõppe planeerimine ning piirivalve õppeasutuste tegevuse suunamine, õppeprogrammide

rakendamise ja väljaõppe kvaliteedi kontrollimine.

38. Arengu- ja infotehnoloogia osakonna põhiülesanded on:

- 1) piirivalve tegevuse analüüs ning arengukavade planeerimine ja väljatöötamine koostöös teiste osakondadega;
- 2) side-, infotehnoloogia ja valvetechniliste süsteemide kavandamine ja arendamine;
- 3) side-, infotehnoloogia ja valvetechniliste süsteemide kasutuse kontroll ja järelvalve;
- 4) projektijuhtimise organiseerimine ja läbiviimine;
- 5) eelarve ettepanekute koostamine koostöös finantsosakonnaga ja eraldatud eelarve artiklidel ettenähtud vahendite kasutamise jälgimine.

[RTL 2002, 65, 992- jõust. 1.07.2002]

39. Üldosakonna põhiülesanded on:

- 1) asjaajamise korraldamine;
- 2) õigusaktide eelnõude väljatöötamine;
- 3) avalike suhete korraldamine;
- 4) riigisaladuse kaitse tagamine.

40. Finantsosakonna põhiülesanded on piirivalve eelarveettepanekute väljatöötamine ning eelarve täitmise kontroll ja raamatupidamise korraldamine.

41. Hangete osakonna põhiülesanded on riigihangete kavandamine ja läbiviimine (välja arvatud projekteerimine ja ehitusalased riigihanked), tehnika, seadmete ja materjalide hankimine, hankelepingle ettevalmistamine ning hoonete, rajatiste ja kinnisasjade haldamise korraldamine.

[RTL 2003, 20, 270- jõust. 17.02.2003]

[RTL 2004, 28, 480- jõust. 29.03.2004]

42. Tehnikaosakonna põhiülesanded on piirivalve kasutuses olevate maismaasõidukite, relvastuse ja eritehnika soetamise, nende jaotuse, hoolde ja remondi korraldamine.

43. [Kehtetu - RTL 2003, 20, 270- jõust. 17.02.2003]

43¹. Siseauditi jaoskonna põhiülesanded on siseauditalase tegevuse koordineerimine, sisekontrollisüsteemi hindamine ja analüüs vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele ning teenistus- ja töödistsipliini küsimused.

[RTL 2002, 65, 992- jõust. 1.07.2002]

VII. TEENISTUSLIK JÄRELEVALVE

44. Peadirektor teostab teenistuslikku järelvalvet ameti ning selle kohalike ja hallatavate asutuste ametiisikute tegevuse üle seaduse ja käesoleva põhimäärusega määratud ulatuses ja korras.

45. Peadirektor teostab teenistuslikku järelvalvet ameti ametiisikute ning ameti kohalike ja hallatavate asutuste juhtide aktide ning toimingute seaduslikkuse ja otstarbekuse üle.

45¹. Teenistuslikku järelvalvet teostab peadirektor läbi peadirektori otsealluvusse kuuluva siseauditi jaoskonna, mis on iseseisev struktuuriüksus väljaspool osakonna koosseisu.

[RTL 2002, 65, 992- jõust. 1.07.2002]

46. Peadirektoril on õigus teha staabiülemale, logistikaülemale, peadirektori asetäitjale või ameti struktuuriüksuse ülemale ülesandeks ametniku toimingute sooritamise asjaolude väljaselgitamise ning vastavate dokumentide ja seletuste kogumise teenistusliku järelvalve teostamiseks.

[[RTL 2001](#), [106](#), [1473](#)- jõust. 10.09.2001]