

Väljaandja:	Riigikogu
Akti liik:	seadus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	04.02.2006
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	27.12.2007
Avaldamismärge:	

## Abieluvararegistri seadus

Vastu võetud 09.11.1995  
 RT I 1995, 87, 1540  
 jõustumine 01.09.1996

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.06.1996	RT I 1996, 51, 967	29.07.1996
20.01.1999	RT I 1999, 10, 155	01.01.2000
06.06.2001	RT I 2001, 56, 336	07.07.2001
14.11.2001	RT I 2001, 93, 565	01.02.2002
05.06.2002	RT I 2002, 53, 336	01.07.2002
22.02.2005	RT I 2005, 15, 85	01.01.2006
15.06.2005	RT I 2005, 39, 308	01.01.2006
12.10.2005	RT I 2005, 57, 450	01.01.2006
26.01.2006	RT I 2006, 7, 42	04.02.2006

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Abieluvararegister

(1) Abieluvararegister on riiklik register, kuhu kantakse abikaasade abieluvaralepingus toodud ning seaduses sätestatud juhtudel teised varalised õigused.

(2) Abieluvararegistri (edaspidi register) pidamise töökorra ja registrikartoteegi vormi kehtestab justiitsminister.

(2<sup>1</sup>) Justiitsminister võib määrusega kehtestada arvutiandmetöötamiseks vajalikud nõuded registripidajale esitatavate dokumentide vormi ja esitamise tehniliste tingimuste kohta.

(3) Registrile ja selle pidamisele ei kohaldata andmekogude seadust (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77), kui käesolevast seadusest ei tulene teisiti. [RT I 2005, 57, 450- jõust. 01.01.2006]

#### § 2. Registripidaja

[RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

(1) Abieluvararegistrit peavad kohtute kinnistusosakonnad.

(2) Kanded registrisse tehakse kinnistusosakonnas, kelle tööpiirkonnas on abikaasa elukoht. Kui abikaasad elavad erinevate kinnistusosakondade tööpiirkonnas, tehakse kanded mõlemas kinnistusosakonnas. Kinnistusjaoskondade olemasolu korral peetakse registrit vastavas jaoskonnas.

(3) [Kehtetu - RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

(4) [Kehtetu - RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 3. Kohtunikuabi pädevus

- (1) Kandemääruseid teevad kohtunikuabid.
- (2) Kohtu esimees võib kinnistusosakonna juhataja ettepanekul ajutiselt määrata kandemääruste tegijaks kinnistamist teostava kohtuniku.
- (3) Kohtunikuabi ei või teha kandemäärust, kui ta on poolte sugulane või hõimlane või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.
- (4) Registripidamise teisi toiminguid teeb kohtunikuabi või tema ülesandel tehniline töötaja. Tehniline töötaja ei või teha toiminguid, mida seadusest tulenevalt peab tegema kohtunikuabi.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 4. Registri tööpiirkonna muutumine

- (1) Registri tööpiirkonna muutumisel läheb registripidamine üle registripidajale, kelle tööpiirkonda jääb abikaasa elukoht.
- (2) [Kehtetu - RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]
- (3) Üleantud registrikaardi ja registritoimiku pealkirjas muudetakse registripiirkond, kinnistusosakonna nimetus ja kaardi number.  
[RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

### § 5. [Kehtetu - RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

### § 6. Registri avalikkus

- (1) Registrikartoteegi kanded on avalikud. Igaüks võib registrikartoteegiga tasuta tutvuda ja saada tasu eest registrikartoteegi ärakirju.
  - (2) Registritoimikuga võib tutvuda ning selles olevaid dokumentide ärakirju võib anda kandealuse isiku nõusolekul või õigustatud huvi olemasolul. Õigustatud huvi olemasolu eeldatakse abikaasal, tema esindajal, seadusega sätestatud riigiasutuse ja kohtu esindajal, isikul, kes on pooleks kohtulikus vaidluses, milles kasutatakse registritoimiku andmeid, ja muul õigustatud huvi omaval isikul. Pärast tutvuda sooviva isiku või ameti ning õigustatud huvi olemasolu tuvastamist annab kinnistusraamatuga tutvumiseks loa kohtunikuabi või kinnistussekreter.
- [RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

### § 7. Kande õiguslik tähendus

- (1) Kanne jõustub sellele allakirjutamise päevast.
- (2) Registrisse kandmisele kuuluvatel asjaoludel on kolmandate isikute suhtes õiguslik tähendus ainult siis, kui need on pädevasse registrisse kantud enne kolmanda isiku nõude tekkimist, välja arvatud siis, kui kolmas isik neist asjaoludest teadis või pidi teadma. Sama kehtib, kui abieluvaralepingut muudetakse, lõpetatakse või kui leping on tühine.
- (3) Ebapädeva registripidaja juures tehtud kanne ei ole kehtetu. Nimetatud kanne parandab registripidaja.
- (4) Kandega ei ole seotud seadusest tulenevate varaliste õiguste tekkimine, muutumine ja lõppemine abikaasade endi vahelistes suhetes.

### § 8. Töökeel

- (1) Registrit peetakse eesti keeles.
- (2) Dokumendid, mis ei ole eesti keeles, esitatakse registripidajale koos notariaalselt kinnitatud eestikeelse tõlkega.

### § 9. Registri pitsat

Registris kasutatakse kinnistusosakonna pitsatit.  
[RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

## 2. peatükk

# REGISTRI SISU

## § 10. Registri koosseis

Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) registrikartoteek;
- 2) registritoimik;
- 3) registripäevik.

## § 11. Registrikartoteek

- (1) Registrikartoteek koosneb registrikaartidest.
- (2) Ühes kinnistuspiirkonnas on registrikaartidel ühtne numeratsioon. Iga kaart saab jooksva numbriga vastavalt kaardi avamise ajalisele järjekorrale.
- (3) Abikaasade jaoks võib ühe registripidaja juures avada ainult ühe registrikaardi.
- (4) Registrikaardid järjestatakse kartoteegis jooksvate numbrite järgi.

## § 12. Registritoimik

- (1) Registritoimikus hoitakse kande tegemise aluseks olevaid dokumente (abieluvaralepingud, kohtuotsused, kande tegemise avaldused jt.).
- (2) Registritoimikus asuvad registrikaardi kohta käivad dokumendid tähistatakse registrikaardi numbriga.

## § 13. Registripäevik

- (1) Registripäevikus registreeritakse kande tegemise avaldused, milles on väljendatud soov kande tegemiseks.
- (2) Registripäevikusse kantakse avalduse vastuvõtmise kuupäev, puudutatud registrikaardi number, määruse tegemise aeg, kestus, täiendavate dokumentide saabumise aeg, kandemääruse tegemise, kande tegemise ja teatavakategemise aeg, kandemenetlust teostava isiku, tehinguväärtuse ning riigilõivu suurus.
- (3) Registripäevikuna võib kasutada kinnistuspäeviku vormi.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

## § 14. Asenduskaart

- (1) Kui registrikaart on hävinud, kadunud või rikutud, seab kohus sisse asenduskaardi.
- (2) Menetlus algatatakse kandemääruseid tegeva või puudutatud isiku avalduse alusel. Vähemalt kaks kuud enne asenduskaardi sisseseadmist avaldab kinnistusosakond ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded teate asenduskaardi sisseseadmise ja selle põhjuse kohta.
- (3) Asenduskaardi sisseseadmise ja kannete tegemise otsuse teeb maa- või linnakohtu esimehe nimetatud kohtunik.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

## § 15. Tähestikuline kartoteek

- (1) Registri kohta peetakse tähestikulist kartoteeki abikaasa perekonnanime järgi. Kui abikaasadel on erinevad perekonnanimed, peetakse iseseisvat tähestikulise kartoteegi kaarti mõlema abikaasa perekonnanime järgi.
- (2) Tähestikulise kartoteegi kaardile kantakse abikaasade perekonnanimed, sünninimed, eesnimed ja registrikaardi number.

## § 16. Registri hoidmine

- (1) Registrit hoitakse alaliselt kinnistusosakonna arhiivis ning seda säilitatakse õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul.
- (2) Registritoimikut tuleb hoida registrikaartidest eraldi.  
[RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

### 3. peatükk

## REGISTRIKANDED

#### § 17. Registrikardi kanded

- (1) Registrikart on kahe poolega ning koosneb pealdisest ja kolmest veerust.
  - (2) Registrikardile kantakse seaduses sätestatud andmed.
  - (3) Registrikardi pealdisesse kantakse registrikaardi number, kinnistusosakonna nimetus ning abikaasade isikuandmed.
  - (4) Registrikardi veergudesse tehakse järgmised kanded:
    - 1) esimesse veergu kande jooksev number;
    - 2) teise veergu abikaasade seadusest tulenevate varaliste õiguste muutmine ning tehtud kannete tühistamine või muutmine;
    - 3) teise veergu abikaasade varaliste õiguste suhtes välismaa seaduse kohaldamine;
    - 4) kolmandasse veergu kande alus, kande kuupäev ja kande teinud isiku allkiri ning märked.
- [RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

#### § 18. Abikaasa andmed registrikardil

- (1) Abikaasa isikuandmed on tema ees-, perekonna- ja sünninimi ning elukoht ja isikukood. Kui isikul ei ole isikukoodi, kantakse selle asemel registrisse tema sünnikuupäev, -kuu ja -aasta.
- (2) Isiku elukohana märgitakse omavalitsusüksus, kus ta elab.

#### § 19. Avaldus kande tegemiseks

- (1) Kanne tehakse, sealhulgas kustutatakse ja muudetakse abikaasade notariaalselt kinnitatud avalduse alusel. Avaldus võib sisalduda abieluvaralepingus.
- (2) Ühe abikaasa avalduse alusel tehakse kanne, kui:
  - 1) kande aluseks on abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;
  - 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
  - 3) kanne tehakse käesoleva seaduse §-s 5 sätestatud juhul;
  - 4) parandatakse ebaõiget kannet.
- (3) Avalduses peab olema väljendatud soov kande tegemiseks, andmed puudutatud isikute kohta ning millise dokumendi alusel kannet teha soovitakse. Avalduses peab olema näidatud selle registrikaardi number, millele kande tegemist taotletakse, kui registrikart on avatud.
- (4) [Kehtetu - RT I 2001, 93, 565- jõust. 01.02.2002]
- (5) Avaldust, mille täitmine on seotud tingimusega, ei rahuldada. Kui avalduses soovitakse mitut kannet, võib avaldaja seada tingimuseks, et ühte kannet ei tehta teist kannet tegemata või et üks kanne tehakse enne teist.

#### § 20. Avalduse esitamine ja tagasivõtmine

- (1) Avalduse võib esitada abikaasa ise või tema esindaja. Avalduse esitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud. Avalduse kinnitanud notar loetakse volitatuks avaldust esitama ja tagasi võtma.
  - (2) Kuni kandemääruse tegemiseni võib avalduse esitaja selle osaliselt või täielikult tagasi võtta. Tagasivõtmise avaldus peab olema notariaalselt kinnitatud. Notar, kes avalduse registripidajale esitas, on õigustatud seda ka tagasi võtma.
  - (3) Notariaalselt kinnitatud avaldus ja avalduse esitamiseks või tagasivõtmiseks antud volikiri loetakse võrdseks digitaalallkirjastatud avalduse või volikirjaga.
- [RT I 2005, 57, 450- jõust. 01.01.2006]

#### § 21. Kande tegemiseks vajalikud dokumendid

- (1) Kande aluseks on järgmised dokumendid:
  - 1) abieluvaraleping;
  - 2) jõustunud kohtulahendi ärakiri, kui kande tegemist taotletakse kohtulahendi alusel;
  - 3) abielutunnistus;
  - 4) tunnistus või otsus abikaasa surma või abielu lahutamise kohta, kui kanne kustutatakse abielu lõppemise tõttu;
  - 5) tõend riigilõivu ja kande avaldamise kulude tasumise kohta;

6) muud seadusest tulenevad dokumendid.

(2) Kande tegemiseks vastavalt käesoleva seaduse §-le 5 tuleb avaldusele lisada senise registrikaardi kinnitatud äraakiri.

(3) Abikaasade varalistele õigustele välisriigi õiguse kohaldamise kandmisel registrisse on kande aluseks dokumendid, millest nähtub välisriigi õiguse kohaldamise lubatavus rahvusvahelise eraõiguse seaduse (RT I 2002, 35, 217) § 58 lõike 1 järgi. Kandes tuleb märkida, millise riigi õigust abikaasade varalistele õigustele kohaldatakse.

(4) Registripidaja nõudmisel tuleb esitada tõendeid abikaasa elukoha kohta.

(5) Kande parandamine toimub käesoleva seaduse §-s 37 sätestatud korras.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

## § 22. Dokumentide vastuvõtmine

(1) Avalduse esitaja on kohustatud esitama kande aluseks olevad dokumendid.

(2) Registripidajale esitatakse dokumendi originaal või notariaalselt kinnitatud äraakiri.

(3) Avalduse esitamisel teeb registripidaja sellele pealdise avalduse vastuvõtmise kuupäeva ja kellaaja, avaldusele esitatud dokumentide loetelu ja iga dokumendi lehekülgede arvu kohta. Pealdisele kirjutab alla avalduse vastuvõtja.

(4) Kui avaldus ei vasta vorminõuetele, ei võeta seda vastu.

(5) Avaldus registreeritakse kohe registripäevikus ja nummerdatakse vastavalt avalduse saabumise ajale.

(6) Samal päeval posti teel saabunud avaldused loetakse üheaegselt registripidajale esitatuiks ja registreeritakse päevikus sellel päeval saabunud avalduste järele. Vastuvõtmise kellaajaks märgitakse avalduste vastuvõtu lõpetamise kellaag.

(7) Avalduse vastuvõtmisel väljastab registripidaja avaldaja soovil tõendi, mis kinnitab avalduse vastuvõtmist.

(8) Kuni kandemääruse tegemiseni võib avalduse esitanud isik esitada registripidajale täiendavaid dokumente.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

§ 23. [Kehtetu – RT I 2006, 7, 42– jõst 4.02.2006]

## § 24. Kandemääruse tegemine

[RT I 2006, 7, 42– jõst 4.02.2006]

(1) Vaadanud avalduse läbi, teeb kandemääruse tegemiseks pädev isik ühe kuu jooksul avalduse vastuvõtmise päevast arvates kandemääruse.

(2) Avaldus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) abikaasa elukoht ei ole registri tööpiirkonnas;
- 2) isik ei ole õigustatud nõudma kande tegemist;
- 3) ei ole esitatud nõutavaid dokumente või need ei ole nõutavas vormis;
- 4) abieluvaralepingu sõlminud isikud ei ole abielus;
- 5) kande tegemise takistust ei ole kõrvaldatud kohtuniku poolt määratud tähtaja jooksul;
- 6) esitatud dokumentidest ei selgu avaldaja soov või soovitava kande õiguslik alus;
- 7) kande tegemine on keelatud seadusega või on vastuolus heade kommetega;
- 8) esineb muu takistus, mille tõttu ei ole võimalik kannet teha.

(3) [Kehtetu – RT I 2006, 7, 42– jõst 4.02.2006]

§ 25. [Kehtetu – RT I 2006, 7, 42– jõst 4.02.2006]

## § 26. Kande tekst

Kande tekst sisaldab:

- 1) registrikaardi avamisel kinnistusosakonna nimetuse ja registrikaardi jooksva numbri;
- 2) registrikaardi avamisel abikaasade nimed ja isikuandmed;
- 3) abikaasade seadusest või lepingust tulenevates varalistes õigustes tehtud muudatused;
- 4) käesoleva paragrahvi punktis 3 sätestatud muudatuste suure mahu korral viite kande aluseks olevale dokumendile;

- 5) lahusvara liikide kirjelduse, nimistu või viite kande aluseks olevale dokumendile;  
6) viite avaldusele ning kande alusdokumendile.  
[RT I 2005, 15, 85- jõust. 01.01.2006]

### § 27. Kande tegemine

- (1) Kandemääruse alusel tehakse samal päeval kanne registrikaardile.
- (2) Kanded registrikaardil nummerdatakse nende tegemise järjekorras. Kui kaardile tehakse mitu kannet, siis tehakse need avalduste esitamise ajalisel järjekorras.
- (3) Kanded tuleb kirjutada loetavalt. Kandes võib kasutada üksnes üldtuntud lühendeid.
- (4) Kandlele kirjutab alla kande teinud isik. Kandel on allakirjutamise kuupäev.
- (5) Kande tegemise kohta tehakse märge kandemäärusele ja registripäevikusse.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 28. Mitme avalduse lahendamine

Kui kande tegemiseks on esitatud mitu avaldust, siis rahuldatakse need vastavalt registreerimise järjekorrale registripäevikus, kui avaldused esitanud isikud ei lepi kokku teisiti.

### § 29. Kandest teatamine

- (1) Pärast kande tegemist edastatakse kandemääruse ärakiri viivitamata mõlemale abikaasale justiitsministri määruses ettenähtud viisil. Avalduse rahuldamata jätmise puhul toimetatakse määrus mõlemale abikaasale kätte tsiviilkohtumenetluse seadustikus sätestatud korras. Määruse edastamine või kättetoimetamine märgitakse registripäevikusse.
- (2) Kandemääruse ärakirjas näidatakse registrikaardile kande tegemise kuupäev.
- (3) Kandemääruse või registrikartoteegi ärakiri on kinnistusraamatu kande parandamise aluseks olev dokument.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 30. Kande avaldamine

- (1) Registri kanne abieluvaralepingu sõlmimise või välismaa seaduse kohaldamise ning nende kannete kustutamise kohta avaldatakse ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded. Avaldamine peab toimuma ka käesoleva seaduse §-s 4 sätestatud juhul.
- (2) Avaldada tuleb abikaasade nimed ja sünniajad, kande üldine sisu, kande tegemise aeg ja koht.
- (3) Avaldamise aeg märgitakse kandemäärusele.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 31. Abiregistrikaart

Kui kanneteks ei piisa registrikaardi esi- ja tagaküljest, avatakse uus registrikaart. Esimese registrikaardi tagakülje kolmandasse veergu tehakse märge "Jätkub abiregistrikaardil" ning abikaardi numbrilise juurde märge "Abiregistrikaart" ning kolmandasse veergu märge "Esimese registrikaardi järg". Abiregistrikaart saab jätkatava registrikaardi numbrilise.

### § 32. Kande muutmine ja kustutamine

- (1) Kande muutmisel tehakse uus kanne registrikaardile uue järjekorranumbriga. Hilisema kande tõttu tähenduse kaotanud kandlele tõmmatakse punane joon alla.
- (2) Kande kustutamisel tõmmatakse kandlele punane joon alla.

### § 33. Dokumentide ja lõivu tagastamine

- (1) Kui avaldus jäetakse rahuldamata, tagastatakse avaldajale avaldus ning koos sellega esitatud dokumendid.
- (2) Avalduse täielikul või osalisel rahuldamata jätmisel tagastatakse tasutud lõiv ja avaldamise kulud registripidaja määruse alusel. Tagastatavast lõivust arvatakse maha menetluse tegelikud kulud, mis on 1/4 tasutud lõivust, kuid mitte üle 100 krooni.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 34. Registrikardi sulgemine

(1) Kui registrikaardil ei ole kehtivaid kandeid, kriipsutatakse kaart diagonaalse punase joonega läbi ning kolmandasse veergu tehakse märges sulgemise kohta. Sulgemise märkes näidatakse sulgemise alus ja kuupäev ning märkele kirjutab alla sekretär.

(2) Suletud registrikaart tuleb registrikartoteegist eraldada ning säilitada arhiivkartoteegis.

### § 35. Ärakirjade tegemine

(1) Registri ära kirju tehakse vastavalt käesoleva seaduse §-le 6. Pädev kohtuteenistuja kinnitab ära kirja õigsust.

(2) Ära kiri peab sisaldama kaardi kõiki kehtivaid kandeid. Ära kiri peab sisaldama kustutatud kandeid, kui seda on taotletud või kui seda on vaja teiste kannete mõistmiseks.

(3) Kui registripidajale on esitatud avaldus, mille kohta ei ole kandemäärust veel tehtud, peab ära kiri sisaldama viidet avaldusele, mis on kantud registripäevikusse.

(4) Isiku nõudel annab registripidaja tõendi, et kannet ei ole muudetud või et kannet või järgmisi kandeid registris ei ole.

(5) Isiku nõudel antakse talle kinnitamata ära kiri.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 36. Menetluse kulud

(1) Avaldus võetakse menetlusse ning ära kirju tehakse pärast seda, kui on tasutud riigilõiv.

(2) Kanded avaldatakse avalduse esitaja kulul.

## 4. peatükk KANNETE PARANDAMINE JA KAEBUSTE ESITAMINE

### § 37. Kande parandamine

(1) Kui kanne ei vasta kandemääruse teinud isiku otsusele, parandab kanne selle teinud isik.

(2) Kui kanne on ebaõige, parandab selle registripidaja enda algatusel või huvitatud isiku avalduse alusel, kui ta põhjendab kanne ebaõigsust.

(3) Registripidaja teatab puudutatud isikutele kanne eelseisvast parandamisest ning annab vastuväidete esitamise tähtaja. Vastuväidete üle otsustab kandemäärust tegev isik.

(4) Vastuväite rahuldamata jätmise korral on selle esitajal õigus pöörduda kohtusse kaebusega vastavalt käesoleva seaduse §-le 39.

(5) Kanne parandatakse, kui ei ole esitatud vastuväiteid või kui ei ole vaidlustatud nende rahuldamata jätmist.

(6) Kui kanne parandamist põhjustavad asjaolud kõrvaldatakse, kannet ei parandata.

(7) Kande parandamisest teatatakse viivitamatult isikule, kelle avalduse alusel on kanne tehtud.  
[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### § 38. Kande parandamise teostamine

(1) Parandatavale kandeale tõmmatakse osaliselt või täielikult punane joon alla ning tehakse uus kanne või märges kanne parandamise kohta registrikaardi kolmandas veerus. Uues kandes märgitakse, et see asendab eelmist.

(2) Kui kanne tekstile on ekslikult punane joon alla tõmmatud, kriipsutatakse punane joon läbi mustade ristjoontega ning tehakse märges kanne parandamise kohta.

(3) Mahatõmbamised ja juurdekirjutused kanne tekstis, teksti kustutamine või muul viisil loetamatuks muutmine ei ole lubatud, välja arvatud õiguslikku tähendust mitteomavate kirjavigade parandamine.

(4) Õiguslikku tähendust mitteomavate kirjavigade parandamise otsustab kannet teostav isik puudutatud isikutele teatamata. Parandamise kohta tehakse märke registrikaardi kolmandas veerus. Valessti kirjutatud sõnad, tähed ja numbrid peavad jääma loetavaks.

**§-d 38<sup>1</sup>--40**

[Kehtetud - RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

## **5. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 41. Seaduse jõustumine**

Käesolev seadus jõustub 1996. aasta 1. septembril.

### **§ 41<sup>1</sup>. Kandemääruse tegemise erisus**

Kandemääruse eelnõusid võivad ette valmistada kinnisussekretärid.

[RT I 2005, 39, 308- jõust. 01.01.2006]

### **§ 42. Registripidamine arvutis**

(1) Justiitsministri määramisel võib registrit pidada arvutis.

(2) Kui registrit peetakse arvutis, tuleb kehtivad kanded säilitada väljatrükkidena.

(3) Arvutis peetava registri kanne on tehtud, kui see on salvestatud registri kannetele määratud andmebaasis.

**§ 43.** [Kehtetu - RT I 1996, 51, 967- jõust. 29.07.1996]

**§ 44-45.** [Käesolevast tekstist välja jäetud]