

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	18.02.2006
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.06.2008
Avaldamismärge:	

Taimetervise registri pidamise põhimäärus¹

Vastu võetud 11.11.2004 nr 326

[RT I 2004, 79, 534](#)

jõustumine 26.11.2004

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

6.02.2006 nr 33 ([RT I 2006, 9, 50](#)) 18.02.2006

Määrus kehtestatakse «Taimekaitseseaduse» § 30 lõike 1 alusel ja kooskõlas «Andmekogude seaduse» § 32 lõikega 1.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§1. Registri asutamine ja ametlik nimetus

(1) «Taimetervise register» on asutatud Vabariigi Valitsuse 20. septembri 2000. a määrusega nr 302 «Taimetervise register¹» (RT I 2000, 75, 470; 2001, 91, 547).

(2) Registri ametlik nimetus on «Taimetervise register» (edaspidi *register*).

(3) Registri ingliskeelne nimetus on *Plant Health Register*.

§2. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Põllumajandusministeerium ja volitatud töötaja on Taimetoodangu Inspeksioon.

§3. Registri pidamise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on «Taimekaitseseadusest» tulenevate ülesannete täitmiseks koguda, töödelda ja säilitada andmeid «Taimekaitseseaduse» § 31 lõigetes 1 ja 2 nimetatud isikute kohta.

§4. Registriandmete õiguslik tähendus

Registriandmetel on õiguslik tähendus «Taimekaitseseaduses» sätestatud ulatuses.

2. peatükk REGISTRI KOOSSEIS JA REGISTRI PIDAMINE NING REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA ANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

§5. Registri pidamise viis ja ülesehitus

(1) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmebaasina ning andmeid töödeldakse automatiseeritult.

(2) Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) digitaalne andmebaas;
- 2) digitaalne kandraamat;
- 3) registritoimikud;
- 4) arhiveeritud registriandmed.

§6. Registrisse kantud andmete kaitse

Registri volitatud töötaja tagab registriandmete tervikluse ja käideldavuse, samuti registri pidamise ning registris sisalduvate andmete töötlemise, kaitse, säilimise ja arhiveerimise füüsiliste, organisatsiooniliste ja infotehniliste meetmetega.

§7. Registrisse kantavad andmed

Registrisse kantakse järgmised andmed:

- 1) registreerimisnumber;
- 2) isiku nimi;
- 3) isiku asukoha aadress või elukoha aadress;
- 4) isiku tegevuskoha aadress (ettevõtte või selle osa asukoht);
- 5) juriidilise isiku puhul äriregistri kood või muu registri kood;
- 6) füüsilise isiku puhul isikukood;
- 7) sidevahendite numbrid;
- 8) taimetervise eest vastutava isiku nimi;
- 9) isiku tegevusala;
- 10) selle taime, taimse saaduse või muu objekti nimetus, mille tootmise, esmatöötlemise, ladustamise, pakendamise, ühendusevälisest riigist Eestisse või Eestist ühendusevälisesse riiki toimetamise või turustamisega isik tegeleb;

[RT I 2006, 9, 50– jõust. 18.02.2006]

11) tootmis-, esmatöötlemis-, ladustamis-, pakendamis-, turustamis- ja ühendusevälisest riigist Eestisse ja Eestist ühendusevälisesse riiki toimetamise tingimuste kirjeldus;

[RT I 2006, 9, 50– jõust. 18.02.2006]

- 12) märkus taimepassi väljastamise õiguse kohta;
- 13) märkus vastavusmärgi kasutamise õiguse kohta;
- 14) märkus puidumärgi kasutamise õiguse kohta;
- 15) taotluse esitamise kuupäev;
- 16) järelevalve teostamise aeg ja järelevalve tulemused.

§8. Registriandmete alusdokumendid

(1) Andmete registrisse kandmise alusdokumendid on:

- 1) taotlus;
- 2) registrikande tegemise otsus;
- 3) taimepassi väljastamise õiguse andmise otsuse koopia;
- 4) järelevalvega seotud dokumendid;
- 5) «Taimekaitseseaduse» § 33 lõike 1 punktis 8 nimetatud aruanded;
- 6) muud kande tegemise aluseks olevad dokumendid.

(2) Registrisse esitataval alusdokumendil peab olema kuupäev ja vastutava isiku nimi ning allkiri.

§9. Registriandmete esitamine ja esitaja

(1) Registrikande tegemiseks esitab isik registri volitatud töötlejale lisan toodud vormi kohase taotluse ning vajaduse korral volikirja.

(2) Registrisse kantavad andmed esitatakse registri volitatud töötleja veebilehel näidatud aadressil paber kandjal või digitaalselt. Digitaalselt esitatud dokumendil peab olema digitaalallkiri.

(3) Registriandmete esitajad on:

- 1) «Taimekaitseseaduse» § 31 lõigetes 1, 1¹ ja 2 nimetatud isikud määruse § 7 punktides 2–11 nimetatud andmete korral;

[RT I 2006, 9, 50– jõust. 18.02.2006]

2) Taimetoodangu Inspeksioon määruse § 7 punktides 1 ja 12–14 nimetatud andmete korral.

(4) Andmete registrisse vastuvõtmisel registreeritakse digitaalses kandraamatus alusdokumentide kohta:

- 1) järjekorranumber või kood;
- 2) nimetus;
- 3) väljaandmise kuupäev;
- 4) väljaandja;
- 5) registri volitatud töötlejale esitamise kuupäev.

(5) Registrisse esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmed esitanud isik.

§10. Andmete registrisse kandmine

(1) Registri volitatud töötaja vaatab taotluse läbi, kontrollib selles esitatud andmeid ja kannab andmed registrisse 30 tööpäeva jooksul, arvates taotluse saamisest.

(2) Puudustega taotluse esitamise korral määrab registri volitatud töötaja tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui puudused taotluses ei ole tähtpäevaks kõrvaldatud, jätab registri volitatud töötaja taotluse läbi vaatamata.

(3) Registrisse kantud isikule väljastab volitatud töötaja registreerimistunnistuse 10 tööpäeva jooksul, arvates andmete registrisse kandmisest.

§11. Andmete ristkasutus

Määruse § 7 punktides 2–7 nimetatud andmete suhtes toimub ristkasutus äriregistriga, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registriga, maksukohustuslaste registriga ning rahvastikuregistriga.

§12. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmete muutumise korral peab andmete esitaja viivitamata taotlema registriandmete muutmist ja tasuma riigilõivu registriandmete muutmise eest.

(2) Ebaõigete andmete avastamise korral teeb registri volitatud töötaja registrisse kantud isikule ettekirjutuse. Kui isik ei ole ettekirjutuse saamisest arvates viie tööpäeva jooksul taotlenud registrikande muutmist või kehtetuks tunnistamist või kui ta ei ole ettekirjutust vaidlustanud, võib registri volitatud töötaja kande muuta või kehtetuks tunnistada.

(3) Registrisse kantud andmete muutumise või registris ebaõigete andmete avastamise korral sulgeb registri volitatud töötaja juurdepääsu ebaõigetele andmetele kuni nende parandamiseni.

(4) Registri volitatud töötaja parandab kande viie tööpäeva jooksul, arvates õigete andmete esitamisest.

(5) Registrisse kantud andmed, mis ei vasta kande tegemise aluseks olnud dokumendile, parandab registri volitatud töötaja iseseisvalt viie tööpäeva jooksul, arvates puuduse ilmnemisest.

(6) Registri volitatud töötaja teatab ebaõiged andmed saanud isikule ja asutusele õiged andmed viie tööpäeva jooksul, arvates paranduse tegemisest.

(7) Registrikande muutmise kohta väljastab registri volitatud töötaja isiku nõudmisel kirjaliku tõendi või muudetud andmetega registreerimistunnistuse 10 tööpäeva jooksul, arvates kande muutmisest.

§13. Registriandmete arhiveerimine

(1) Registriandmed arhiveeritakse paber kandjal ja digitaalselt.

(2) Registriandmed ja alusdokumendid arhiveeritakse 10 tööpäeva jooksul, arvates andmete aktuaalsuse kadumisest.

(3) Arhiveeritud registriandmeid ja alusdokumente säilitatakse 10 aastat.

§14. Andmete registrist väljastamine

(1) Registrisse kantud andmed on avalikud, välja arvatud registrisse kantud ärisaladust sisaldavad andmed, mida võib isikule väljastada talle seadusega või seaduse alusel pandud ülesande täitmiseks. Avalikud andmed registrikande kohta avaldatakse registri volitatud töötaja veebilehel.

(2) Andmed väljastatakse registrist taotleja soovi kohaselt kas paber kandjal või digitaalselt.

(3) Registriandmetest paber kandjal väljavõtte tegemise eest tasutakse riigilõiv. Digitaalsel kujul väljastatakse andmed üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu tasuta või salvestatakse andmed saaja digitaalsele kandjale.

(4) Registri volitatud töötaja väljastab andmed 10 tööpäeva jooksul, arvates taotluse esitamisest.

(5) Andmete registrist väljastamisel registreeritakse digitaalses kandraamatus:

- 1) andmete koosseis;
- 2) andmete kasutamise otstarve;
- 3) andmete väljastamise aeg;
- 4) andmed saanud isiku nimi.

JÄRELEVALVE REGISTRI PIDAMISE ÜLE, REGISTRI
PIDAMISE FINANTSEERIMINE JA REGISTRI LIKVIDEERIMINE

§15. Järelevalve registri pidamise üle

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostab registri vastutav töötaja. Andmekaitsealast järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostab Andmekaitse Inspeksioon vastavalt oma pädevusele.

(2) Andmekaitse Inspeksiooni ametnikul on õigus oma pädevuse piires igal ajal kontrollida registri pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja nende kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduse ilmumise korral on registri volitatud töötaja kohustatud tähtpäevaks likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puuduse.

§16. Registri pidamise finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse riigieelarvest sihtotstarbelise summana registri volitatud töötaja eelarverealet.

§17. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus. Registri likvideerimine toimub kooskõlas «Andmekogude seaduses» ja «Arhiiviseaduses» (RT I 1998, 36/37, 552; 1999, 16, 271; 2000, 92, 597; 2001, 88, 531; 93, 565; 2002, 53, 336; 61, 375; 63, 387; 82, 480; 2004, 28, 188) sätestatud nõuetega.

(2) Volitatud töötaja annab andmed üle vastutava töötaja vastutusel ning Andmekaitse Inspeksiooni volitatud ametiisiku ja riiklike infosüsteemide tööd koordineeriva asutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmise või hävitamise korral koostatakse sellekohane akt.

4. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§18. – 20[käesolevast tekstist välja jäetud]

¹nõukogu direktiiv 2000/29/EÜ taimedele või taimsetele saadustele kahjulike organismide ühendusse sissetoomise ja seal levimise vastu võetavate kaitsemeetmete kohta (EÜT L 169, 10.07.2000, lk 1–112), muudetud direktiividega 2001/33/EÜ (EÜT L 127, 9.05.2001, lk 42–44), 2002/28/EÜ (EÜT L 77, 20.03.2002, lk 23–25), 2002/36/EÜ (EÜT L 116, 3.05.2002, lk 16–26), 2002/89/EÜ (EÜT L 355, 30.12.2002, lk 45–60), 2003/22/EÜ (ELT L 78, 25.03.2003, lk 10–11), 2003/47/EÜ (ELT L 138, 5.06.2003, lk 47–48), 2003/116/EÜ (ELT L 321, 6.12.2003, lk 36–40), 2004/31/EÜ (ELT L 85, 23.03.2004, lk 18–23), 2004/70/EÜ (ELT L 127, 29.04.2004, lk 97–103), 2004/102/EÜ (ELT L 309, 6.10.2004, lk 9–25), 2005/15/EÜ (ELT L 56, 2.03.2005, lk 12–13), 2005/16/EÜ (ELT L 57, 3.03.2005, lk 19–22), 2005/77/EÜ (ELT L 296, 12.11.2005, lk 17) ning määrustega (EÜ) nr 806/2003 (ELT L 122, 16.05.2003, lk 1–35) ja (EÜ) nr 882/2004 (ELT L 165, 30.04.2004, lk 1–141), komisjoni direktiiv 92/90/EMÜ, millega kehtestatakse taimede, taimsete saaduste ja muude toodete tootjate ja importijate kohustused ning nende registreerimise üksikasjad (EÜT L 344, 26.11.1992, lk 38–39), komisjoni direktiiv 93/50/EMÜ, millega määratletakse teatavad direktiivi 77/93/EMÜ V lisa A osas loetlemata taimed, mille tootjad või tootmispiirkondades asuvad laod ja laomajandid peavad olema kantud ametlikku registrisse (EÜT L 205, 17.08.1993, lk 22–23).

[RT I 2006, 9, 50– jõust. 18.02.2006]

Vabariigi Valitsuse 11. novembri 2004. a määruse
nr 326 «Taimetervise registri pidamise põhimäärus»
lisa

«TAIMETERVISE REGISTRISSE» KANDMISE TAOTLUS

Taotleja nimi:		
Registrikood/isikukood:		
Asukoha aadress:		
Tegevuskoha aadress:		
Taimetervise eest vastutava isiku nimi:		
Telefon:	Mobiiltelefon:	Faks:
Elektronpost:		

Taimed, taimsed saadused ja muud objektid	Ühendusevälisest riigist Eestisse	Tootmine	Esmatöötlemine	Ladustamine	Pakendamine	Turustamine	Eestist ühendusevälisesse riiki
Viljapuude istutus- ning paljundusmaterjal							
Marjakultuuride istutus- ning paljundusmaterjal							
Köögilviljade istutus- ning paljundusmaterjal							
Põllukultuuride paljundusmaterjal							
Seemnekartul							
Ilupuude ja põõsaste paljundusmaterjal							
Dekoratiivsete rohttaimede paljundusmaterjal							
Lillesibulad, mugulsibulad ja muud varreteisendid							
Metsapuude kultiveerimismaterjal							
Lõikelilled, lõikeroheline ja potitaimed							
Ümarpuit							
Saematerjal							
Puukoor							
Kaubaalused ja puidust pakkematerjal							
Puuviljad							
Marjad							
Köögilviljad							
Tarbekartul							
Teravili (nisu, rukis, tritik)							
Muld ja kasvusubstraat							

Kasutusüksuse tunnus ning pindala ja tootmis-, esmatöötlemis-, ladustamis-, pakendamise- ja turustamistingimuste kirjeldus:

Kuupäev:

Taotleja:

nimi

allkiri

[RT I 2006, 9, 50– jõust. 18.02.2006]