

Lisa 4 sotsiaalministri 04.04.2006. a määruse nr 35
"Meetme 1.3 „Võrdsed võimalused tööturul“,
välja arvatud riigi tööturuasutuste projektidele antava toetuse,
tingimused ja toetuse seire läbiviimise eeskiri " juurde

Vorm A

Euroopa Sotsiaalfondi osakond
Tööturuamet
Gonsiori 29
15156 Tallinn



Meetme 1.3
„Võrdsed võimalused tööturul“ projekti vahearuanne nr

Täidab rakendusüksus		
Saabumise kuupäev: __/__/200__	Projekti tunnusnumber:	Vastutav ametnik:

1. Projekti nimi

2. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse (ning otsuse muutmise¹) number ja kuupäev

3. Projekti kestus
3.1 Kestus kalendrikuudes kuud
3.2 Projekti tegevuste algus- ja lõppkuupäev / /200 - / /200

4. Aruandlusperiood
/ /200 - / /200

5. Toetuse saaja ja partnerite andmed	
5.1 Toetuse saaja	
Registrikood	
Aadress ²	
Postiaadress	
Projekti kontaktisik (nimi, kontaktandmed)	

¹ Lisada, juhul kui otsust on muudetud

² Taotleja aadress vastavalt registrikaardile

5.2 ³ Partner 1	
Registrikood	
Address	
Kontaktisik (nimi, kontaktandmed)	
5.3 Partner 2	
Registrikood	
Address	
Kontaktisik (nimi, kontaktandmed)	

6. Projekti finantsplaani täitmine

	Finantseerimisallikas	Kinnitatud finantsplaan	Kokku eelmiste aruandeperioodide kulud	Kulu aruandeperioodil	Kokku kulu aruandeperioodi lõpuks (2+3)
		1	2	3	4
1.	Taotletud toetus				
2.	Eesti avaliku sektori finantseering				
3.	Kokku taotletud toetus ja Eesti avaliku sektori finantseering (rida 1+2)				
4.	Taotletud toetus protsentides (rida 1x 100% /rida 3) ⁴				
5.	Eesti avaliku sektori finantseering protsentides (rida 2 x 100 / rida 3) ⁵				
6.	Kokku erasektori finantseering ⁶				
7.	Tulud projekti tegevusest				
8.	Projekti kogukulud (ehk kulud rida 3 + 6 miinus tulud rida 7)				

³ Partnerite kohta lisada vajadusel ridu

⁴ Taotletav toetus ESF-st ei tohi olla suurem kui 80 % abikõlblikest kogukuludest

⁵ Eesti avaliku sektori finantseering peab olema vähemalt 20% abikõlblikest kogukuludest

⁶ Täita ainult juhul kui on tegemist riigiabiga - muu finantseering, mis ei kuulu avaliku sektori finantseeringu alla.

7. Selgitused aruandeperioodil tehtud kulutuste kohta (Kirjutada lahti ühikute kaupa)
1 Personalikulud kokku 1.1 Kulud töötasudeks 1.2 Lähetuste majutus-, sõidukulud ja päevarahad 1.3 Muud kulud
2 Kulud koolitavatele kokku 2.1 toetused ja abirahad projektis osalejatele 2.2 stipendiumid koolitavatele 2.3 kulud transpordiks, majutuseks ja toitlustamiseks 2.4 kulud projektis osalejate ülalpeetavate pereliikmete hooldamiseks 2.5 õppetöö- ja koolitusmaterjalid 2.6 abivahendite ja seadmete kohandamine puuetega inimestele 2.7 sissostetav koolitusteenus 2.8 muud kulud
3 Kulud inventarile
4 Soetatud põhivara amortisatsioonikulud
5 Vara rendi- ja liisingukulud
6 Kulud ruumide kohandamiseks kokku 6.1 kulud ruumide kohandamiseks 6.2 kulud ruumide kohandamiseks puuetega inimestele
7 Üldkulud
8 Muud abikõlblikud kulud kokku 8.1 projekti ettevalmistuskulud 8.2 projekti administreerimisega seotud sisseostetavad teenused 8.3 teavituskulud 8.4 uuringud 8.5 muud kulud
9 Abikõlblikud kulud kokku
10 Mitteabikõlblikud kulud 10.1 käibemaks ⁷ 10.2 projekti finantseerimiskulud 10.3 muud mitteabikõlblikud kulud
11 Tulud projekti tegevusest
12 Abikõlblikud kulud miinus tulud:

8. Selgitused tegelike kulude erinevuste kohta aruandeperioodil kui projekti eelarvet muudeti kulukohtade lõikes enam kui 10 000 krooni kulukoha esialgses eelarvest.

9. Aruandeperioodil elluviidud tegevused ja hinnang tegevuste elluviimisele						
Planeeritud tegevus ⁸	Planeeritud algus- ja lõppkuupäev	Planeeritud saavutatav vaheeesmärk	Kas tegevus on elluviidud?	Tegelik algus- ja lõppkuupäev	Saavutatud vaheeesmärk	Hinnang tegevuse elluviimisele

⁷ Juhul, kui käibemaks ei ole abikõlblik

⁸ Täita vastavuses toetuse taotluse vormiga A

10. Andmed juhtkomisjoni tegevuse ja otsuste kohta, kui projekti tegevuste koordineerimiseks on moodustatud juhtkomisjon.

11. Projekti tulemused			
Indikaator	Kavandatud saavutustase	Tegelik saavutustase (kumulatiivselt projekti algusest)	Saavutustase aruandeperioodil
Projektis osalenud töötuid kokku			
naisi			
mehi			
Peale aktiivsetes tööturumeetmetes osalemist töölesaanute arv kokku			
naisi			
mehi			
Projekti tulemusel loodud töökohad kokku			
naisi			
mehi			
Projekti tulemusel säilitatud töökohad kokku			
naisi			
mehi			
Projekti muud mõõdetavad tulemused (vastavalt projekti taotlusele)			

12. Projekti rakendamise juures esinenud probleemid ja abinõud

Probleem	Abinõu selle lahendamiseks ja ettepanekud rakendusüksuse töö parandamiseks

13. Ülevaade projekti teavitustegevusest⁹

NB! Lisada projekti koordinaatori poolt antud tähtjaks elektrooniliselt tabel seire andmete kohta isikute löikes¹⁰.

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Kooskõlastajad:

	Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
Koostaja				
Allkirjaõiguslik isik				

⁹ Tuua välja ilmunud artiklid, raadiosaated, infopäevad jne

¹⁰ Tabel esitatakse kaks korda projekti jooksul, esimest korda projekti koordinaatori poolt määratud tähtjaks projekti tegevuste keskel ja teistkordselt koos projekti lõpparuandega. Tabel esitatakse elektroonselt.

Täidab meetme rakendusüksus

Aktsepteerin aruande:

Nimi:

ESF koordinaator

Allkiri:

Kuupäev:

Kinnitan aruande:

Nimi:

ESF osakonna juhataja

Allkiri:

Kuupäev: