

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 26. juuli 2007 määruse nr 65 "Majandus- ja kommunikatsiooniministri 13. aprilli 2004. a. määruse nr 75 "Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument aastateks 2004-2006" meetme nr 2.1 "Ettevõtete arengu toetamine" osa "Alustavate ettevõtjate starditoetus" tingimused" muutmise" lisa



Alustava ettevõtja starditoetuse taotlus

Taotleja andmed			
Ärinimi			
Ettevõtlusvorm			
Äriregistrisse kandmise kuupäev		Asutamisel ettevõtja asutamislepingu kuupäev	
Äriregistri kood /Äriregistrisse kandmata taotleja isikukood			
KMKR number			
Tegutsemiskoha aadress			
Postiaadress			
Ettevõtte telefonid			
Elektronposti aadress		Veebiaadress	
Taotleja esindusõiguslik isik			
Nimi			
Ametikoht			
Telefonid			
Elektronposti aadress			
Esinduse alus			

Taotleja omanikud ja osaluse suurus, osaluse suurus rahaliselt		Osa (kr)	Osa (%)
Kokku			
Projekti iseloomustavad andmed			
Ettevõtja tegevusvaldkond			
Projekti nimi			
Projekti alguskuupäev			
Projekti elluviimise lõppkuupäev			
Projekti lühikirjeldus ja investeringu otstarbekuse põhjendus			
Projekti finantseerimine		Summa käibemaksuta (kr)	Osakaal (%)
Omafinantseering			
Toetus			
Maksumus kokku			100,00%
Projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes (summad käibemaksuta)		Toetus	Oma-finantseering
1.			Kokku

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Kokku			

Projekti prognoositavad tulemused töökohtade osas	Taotlemise hetkel	1. aastal peale toetuse saamist	2. aastal peale toetuse saamist	3. aastal peale toetuse saamist
Meeste poolt hõivatud töökohad				
Naiste poolt hõivatud töökohad				
Kokku hõivatud töökohad				
Prognoositavad tulemused majandusnäitajate osas	Taotluse esitamise aastal	1. aastal peale toetuse saamist	2. aastal peale toetuse saamist	3. aastal peale toetuse saamist
Neto müügitulu (kr)				
s.h. eksport (kr)				
Ekspordi osakaal neto müügitulust (%)				
Puhaskasum (kr)				
Rentaablus (puhaskasum/neto müügitulu) %				
Investeeringud põhivarasse (kr)				
Tegevus- ja finantsandmed eelneva majandustegevuse kohta				
Tegevusperiood		Peamine tegevusala		
Neto müügitulu (kr)		Puhaskasum (kr)		
s.h. eksport (kr)		Investeeringud põhivarasse (kr)		
Kui eelnev majandustegevus puudus, siis lisada põhjendus ...				

Vajalikud tõendusdokumendid (tähistatud tärniga * ja esitatakse paberkandjal taotluse esitamisel või esimesel nõudmisel)			
Asutamisel oleva ettevõtja puhul asutamislepingu või –otsuse koopia*			
Asutamislepingu või –otsuse kuupäev			
Maksu- ja Tolliameti tõend*			
Väljastamise kuupäev		Maksuvõla suurus (kr)	
Esindusõiguse üleandmisel volikiri esindusõiguse andmise kohta taotlusega seotud toiminguteks*			
Väljastusaeg	Kelle poolt (volitaja peab olema esindusõiguslik isik)	Kellele	Kehtivuse aeg

Ettevõtte tegutsemiseks vajaliku ehitise või maa omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid*			
Rendileping		Ettevõtte omandiõigust tõendavad dokumendid	
Kuupäev		Omandiõiguse ülemineku kuupäev	
Rendileandja nimi		Omandiõiguses oleva maa kinnistu nimi või ehitise aadress	
Kehtivuse aeg			
Rendipinna aadress			

Hinnapakumised* (soetatava põhivara detailne nimekiri lisada äriplaanile)			
Tarnija nimi	Pakkumise kuupäev	Soetatav põhivara või põhivara komplekt	Maksumus käibemaksuta

Saadud vähese tähtsusega abi^{1*}					
Vähese tähtsusega abi andja	Vähese tähtsusega abi andmise otsuse kuupäev	Programmi nimi, mille raames vähese tähtsusega abi anti	Vähese tähtsusega abi eesmärk (näit regionaalabi, vm)	Vähese tähtsusega abi vorm (näit toetus, sooduslaen, vm)	Vähese tähtsusega abi summa ²

--	--	--	--	--	--

KOKKU

¹ vastavalt rahandusministri 21.02.2007 määrusele nr 9 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm.

² Vähese tähtsusega abi summa arvutatakse vastavalt Euroopa Komisjoni määruse 1998/2006/EÜ artikli 2 lõikele 3.

Andmed viimase kolme aasta jooksul saadud avaliku sektori toetuste kohta. Näidata ära ka need taotlused, mis on esitatud, ent mille kohta pole veel finantseerimisotsust tehtud.

Toetuse andja	
Projekti nimi	
Toetuse summa (taotluse summa, juhul kui otsust pole tehtud)	
Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta (taotlemise aeg)	
Toetuse andja	
Projekti nimi	
Toetuse summa (taotluse summa, juhul kui otsust pole tehtud)	
Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta (taotlemise aeg)	
Projekti mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele üldiselt	Vali sobiv
on suunatud otseselt soolise võrdõiguslikkuse edendamisele (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
vähendab soolist ebavõrdsust (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
projekt ei mõjuta meeste ja naiste vahelist soolist ebavõrdsust	
Kirjeldus ...	
Projekti mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele tööhöives	Vali sobiv
projekt toetab meeste ja naiste võrdset integreerumist tööturule (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
projekt toetab meeste ja naiste võrdset osalemist hariduses ja kutseõppes (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
projekt edendab naisettevõtlust (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
projekt toetab töö- ja pereelu ühitamist (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
projekti mõju meeste ja naiste vahelise ebavõrdsuse vähendamisele raskesti määratletav	
Kirjeldus ...	
Projekti mõju infoühiskonna arengule	Vali sobiv
on neutraalne	
on infoühiskonda edendava mõjuga (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	

Kirjeldus ...	
Projekti mõju keskkonnaseisundile	Vali sobiv
on suunatud otseselt keskkonnaseisundi parandamisele (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
on keskkonnasõbralik (<i>lisada kirjeldus, kuidas</i>)	
neutraalne	
Kirjeldus ...	

Kui taotluse ja äriplaani koostamisel kasutati konsultandi teenuseid, siis märkida ära	
Konsultandi nimi	
Konsultandi kontakttelefon	
Tundide arv (h)	
Kui taotluse ja äriplaani koostamisel kasutati maakondliku arenduskeskuse teenuseid, siis märkida	
Maakondliku arenduskeskuse nimetus	
MAK töötaja nimi	
Tundide arv (h)	
Taotleja kinnitus	

Annan taotlejana nõusoleku sihtasutusele:

1. Järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
2. Taotleja suhtes perioodi 2004-2006 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks, realiseerimiseks või tagamiseks.

Kinnitan oma allkirjaga alljärgnevat:

1. Kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
2. Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
3. Taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
4. Taotlejal puudub maksuvõlg riiklike maksude osas, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud;
5. Juhul, kui taotleja on sihtasutuselt varem saanud toetust riigieelarvelistest vahenditest või perioodi 2004-2006 struktuuritoetuse seaduses sätestatud korras, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on need maksed tehtud tähtaegselt ja nõutud summas;
6. Füüsilisest isikust ettevõtjast taotleja ei oma rohkem kui 5 (viie) protsendilist osalust või ei kuulu juhtkonna koosseisu samal tegevusalal ja samas asukohas tegutsevas juriidilises isikus või temaga tulumaksuseaduse mõistes seotud isik ei oma osalust või ei kuulu juhtkonna koosseisu samal tegevusalal ja samas asukohas tegutsevas juriidilises isikus või temaga tulumaksuseaduse mõistes seotud isik ei tegutse füüsilisest isikust ettevõtjana samal tegevusalal ja samas asukohas;
7. Äriühingust taotleja osanikud või juhatuse liikmed ei oma rohkem kui 5 (viie) protsendilist osalust või ei kuulu juhtkonna koosseisu samal tegevusalal ja samas asukohas tegutsevas juriidilises isikus või nendega tulumaksuseaduse mõistes seotud isikud ei oma osalust või ei kuulu juhtkonna koosseisu samal tegevusalal ja samas asukohas tegutsevas juriidilises isikus.
8. Taotlejale taotluse esitamise majandusaasta ja sellele eelneva kahe majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi kogusumma ei ületa koos alameetme raames taotletava toetusega 200 000 (kakssada tuhat) eurot.

Käesolevas taotluses loen ärisaladuseks teabe minu kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada minu kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.

Sihtasutusel on õigus ilma taotleja või toetuse saaja eelneva nõusolekuta töödelda ja avalikustada Perioodi 2004-2006 struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides nimetatud, samuti muudes õigusaktides nimetatud kohustuste ja ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, s.h.:

- taotleja /toetuse saaja nimi;
- taotleja /toetuse saaja kontaktandmed;
- projekti nimi;

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	
Allkiri	
Kuupäev	

Taotluse eelnõustamine ja esmase vastavuskontrolli teostamine maakondlikus arenduskeskuses (täidab MAK)

Maakondliku arenduskeskuse nimetus	
Vastavuskontrolli teostanud töötaja nimi	
Allkiri	
Kuupäev	

Taotluse registreerimine Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuses (täidab EAS)			
Taotlus esitati isiklikult		Taotlus esitati posti teel	
			Taotlus esitati digitaalselt
Taotluse registreerimise number			
Taotluse registreerimise kuupäev			
Registreerija nimi			
Allkiri			

Kontrolli, kas taotlusele on lisatud järgmised dokumendid:		jah?
1.	Äriplaan	
2.	Finantsprognosid taotluse esitamisele järgneva kolme täismajandusaasta kohta	
3.	Tegevus- ja finantsaruanded eelneva majandustegevuse kohta (mitte varasema kui taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga) või ainult tegevusaruanne juhul, kui majandustegevust ei ole veel toimunud	
4.	Juhtorgani liikmete elulookirjeldused	
Kontrolli, kas on olemas järgmised tõendusdokumendid:		
1.	Esindusõigusliku isiku isikut tõendava dokumendi koopia	
2.	Volikiri, kui esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel	
3.	Ettevõtte tegutsemiseks vajaliku ehitise või maa omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid	
4.	Soetuste aluseks olevad hinnapakkumised, sealjuures kolm sõltumatut hinnapakkumist hangete korral, mis ületavad 100 000 kroonise piirmäära	
5.	Maksuameti tõend ajatamata maksuvõlgnevuste puudumise kohta, väljastatud mitte varem kui 20 päeva enne taotluse EAS-is registreerimise kuupäeva	
6.	Asutamislepingu või –otsuse koopia juhul, kui on tegemist asutamisel oleva ettevõtjaga	

Pane tähele!

Mis tuleb kindlasti teha enne taotluse esitamist:

- 1) kontrollida maakondlikus arenduskeskuses, kas äriplaan käsitleb kõiki vajalikke valdkondi;
- 2) kontrollida, kas kõik taotlusele märgitud andmed on korrektsed;
- 3) kontrollida, kas kõik nõutud dokumendid on olemas.

Mis on soovitatav teha:

- 1) tutvuda starditoetuse abimaterjalidega EAS-i koduleheküljel www.eas.ee/starditoetus
- 2) kasutada maakondlike arenduskeskuste tasuta nõustamisteenust äriplaani koostamisel;

Mis on soovitatav teada:

EAS kontrollib toetuse sihtotstarbelist kasutamist ja taotluses toodud eesmärkide saavutamist vähemalt kolme aasta jooksul peale projekti lõpetamist