

## AVALDUS KINNISTUSRAAMATU KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm KI-2

Tärnidega (\*, \*\*, \*\*\*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Andmed avalduse kohta</b>			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:			
	Adressaat:		Avaldus esitatakse:	
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks	
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks	
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks	
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond			
	<b>1.1. Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada</b>			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi:	
	Notari ametitoimingu number:		Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta:	
<b>1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist*</b>				
Kohtumääruse number:		Kohtumääruse kuupäev:		
<b>1.3. Andmed kinnistu kohta, mille kohta avaldus esitatakse</b>				
Registriosia nr:	Katastritunnus**:	Kinnistu nimi või korteri nr:	Aadress:	
<b>1.4. Muudatuse sisu või tagasivõtmise põhjus</b>				

\* Täidetakse juhul, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

\*\* Täidetakse juhul, kui avaldus puudutab veel avamata registriosia

<b>II LISADOKUMENDID</b>	<b>2. Avaldusele lisatud dokumendid</b>			
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
8.				

<b>III RIIGILÕIV</b>	<b>3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:

<b>IV DIGITAALALLKIRJASTAJA</b>	<b>4. Andmed digitaalallkirjastaja kohta</b>			
	<b>4.1. Digitaalallkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	<b>4.2. Digitaalallkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	<b>4.3. Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>			
Digitaalallkirjastaja roll: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja</li> <li><input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja</li> <li><input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige</li> <li><input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist</li> <li><input type="checkbox"/> kohtutäitur</li> <li><input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur</li> <li><input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar</li> <li><input type="checkbox"/> volitatud esindaja</li> </ul>		Esindusõiguse alus: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> notariaalne volikiri</li> <li><input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri</li> <li><input type="checkbox"/> seadus</li> </ul>		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.*				

\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

#### Nõuanded:

Elektroonilise avalduse esitamiseks:

- Avaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tasutakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühis pangas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja kinnistamismenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee).

Priit Kama

Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

## AVALDUS ABIELUVARAREGISTRISSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm AB-1

Tärnidega (\*, \*\*, \*\*\*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Andmed avalduse kohta</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat:	Avaldus esitatakse:
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> uue registrikaardi avamiseks
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> registrikaardi andmete muutmiseks või kustutamiseks
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> registrikaardi sulgemiseks
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond	

<b>II ABIKAASAD</b>	<b>2. Andmed abikaasade kohta</b>			
	<b>2.1. Andmed naise kohta</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	<b>2.1.1. Kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	<b>2.2. Andmed mehe kohta</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	<b>2.2.1. Kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:		

\* Täidetakse juhul, kui sünninimi erineb kehtivast nimest

<b>III KANNE</b>	<b>3. Taotletav kanne</b>
	Registrikaardi number:*
	Soovitava kande või selle muutmise või kustutamise sisu:

\* Täidetakse juhul kui soovitakse muuta või kustutada juba avatud registrikaardi andmeid

<b>IV LISADOKUMENDID</b>	<b>4. Kande aluseks olevad lisadokumendid</b>	
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number.	
	1.	
	2.	
	3.	
4.		

<b>V RIIGILÕIV</b>	<b>5. Andmed riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
<b>V RIIGILÕIV</b>	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse uue kande tegemine		
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande muutmise		
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande kustutamine		

<b>VI DIGITAALALKIRJASTAJA</b>	<b>6. Andmed digitaalalkirjastamise kohta</b>		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlemad abikaasad		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud vaid üks abikaasa*		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud üks abikaasa ning teise abikaasa eest tema esindaja**		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlema abikaasa eest esindaja(d)**		
<b>VI DIGITAALALKIRJASTAJA</b>	<b>6.1. Abikaasa esindaja andmed</b>		
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:
	Address:		E-post:
Abikaasa esindamiseks volikirja tõestanud notari nimi ja ametitoimingu number ja volikirja tõestamise aasta:			

\* Kanne tehakse ühe abikaasa avaldusel, kui:

- 1) kande aluseks on notariaalselt tõestatud abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;
- 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
- 3) abikaasa elukoht on muutunud ja avaldus esitatakse uue elukoha registrisse kandmiseks;
- 4) parandatakse ebaõiget kannet.

\*\* Abieluvararegistri avalduse esitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud.

#### Nõuanded:

Elektroniilise kandeavalduse esitamiseks:

- Kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne kandeavalduse esitamist Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühis pangas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja abieluvararegistri menetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee).

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

## AVALDUS ABIELUVARAREGISTRI KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm AB-2

Tärnidega (\*, \*\*, \*\*\*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	<b>1. Andmed avalduse kohta</b>		
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond	Avaldus esitatakse: <input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks	
	<b>1.1. Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada</b>		
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi:
	Notari ametitoimingu number:		Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta:
	<b>1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist*</b>		
	Kohtumääruse number:		Kohtumääruse kuupäev:
	<b>1.3. Muudatuse sisu või tagasivõtmise põhjus</b>		

II ABIKAASAD	<b>2. Andmed abikaasade kohta</b>			
	<b>2.1. Andmed naise kohta</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	<b>2.1.1. Kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	<b>2.2. Andmed mehe kohta</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	<b>2.2.1. Kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:

Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:
----------------------------	----------------------------	---------

\* Täidetakse juhul, kui sünninimi erineb kehtivast nimest

<b>III ESIALGSE AVALDUSE MUUTMINE</b>	<b>3. Avalduse muutmine</b> Täidetakse juhul, kui esialgse avalduse teksti soovitakse muuta või täiendada
	Avalduse muudatuse sisu:

<b>IV LISADOKUMENDID</b>	<b>4. Kande aluseks olevad lisadokumendid</b> Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number. Digitaalallkirjastatud dokumendi puhul märkida, et dokument on kandeavaldusele lisatud.
	1. 2. 3. 4.

<b>V RIIGILÕIV</b>	<b>5. Andmed riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse uue kande tegemine <input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande muutmine <input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande kustutamine		

<b>VI DIGITAALALLKIRJASTAJA</b>	<b>6. Andmed digitaalallkirjastamise kohta</b>		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlemad abikaasad <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud vaid üks abikaasa* <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud üks abikaasa ning teise abikaasa eest tema esindaja** <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlema abikaasa eest esindaja(d)**		
	<b>6.1. Abikaasa esindaja andmed</b>		
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:
	Address:		E-post:
Abikaasa esindamiseks volikirja tõestanud notari nimi ja ametitoimingu number ja tõestamise aasta:			

\* Kanne tehakse ühe abikaasa avaldusel, kui:

1) kande aluseks on notariaalselt tõestatud abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;



- 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
- 3) abikaasa elukoht on muutunud ja avaldus esitatakse uue elukohta registrisse kandmiseks;
- 4) parandatakse ebaõiget kannet.

\*\* Abieluvararegistri avalduse esitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud.

#### **Nõuanded:**

Elektroniilise kandeavalduse esitamiseks:

- Kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne kandeavalduse esitamist Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühispannas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja abieluvararegistri menetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee).

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

## AVALDUS LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm LA-1

Tärnidega (\*) tähistatud väljade täitmiseks leiata selgitusi vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Avalduse andmed</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="checkbox"/> uue laeva laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> uue koormatise (hüpoteek, kasutusvaldus) laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> uue märke laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatusse kantud andmete muutmiseks või kustutamiseks, sh omaniku vahetuseks <input type="checkbox"/> laeva kustutamiseks laevakinnistusraamatust	

\* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust

<b>II LAEV</b>	<b>2. Andmed uue laeva registrisse kandmiseks</b>		
	<b>2.1 Laeva üldandmed</b>		
	<b>2.1.1 Mere- või siseveelaev</b>		
	Nimi, number või muu tähis	Laeva eelmised nimed (kuni 2 nime)	
	Laeva tüüp kasutusala järgi*	Laevakere põhimaterjal	Kodusadam
	Kutsungisignaal*	IMO number (kui see on antud)	Kalalaeva pardanumber (kui see on antud)
	Ehituskoht ja -riik	Ehitusaasta	Ehitaja
<b>2.1.2 Ehitatav laev</b>			
Nimi	Ehitaja	Ehituskoht ja -riik	

Ehitusnumber või muu tähis		<input type="checkbox"/> ehitatav merelaev <input type="checkbox"/> ehitatav siseveelaev <input type="checkbox"/> ehitatav teisaldatav ujuvvahend	
<b>2.1.3 Teisaldatav ujuvvahend</b>			
Nimi		Ehitaja	
Ehitusnumber või muu tähis		Kutsungsignaal	
		Ehituskoht ja –riik	
		Asukoht	
Teisaldatava ujuvvahendi liik (nt. ujuvdokk, ujuvkraana vm)			
<b>2.2 Laeva tehnilised andmed</b>			
<b>2.2.1 Merelaev</b>			
Üldpikkus		Pikkus	
		Laius	
		Parda kõrgus	
Süvis		Kogumahutavus	
		Puhasmahutavus	
		Kandejõud	
Mõõtmistulemuse aluseks olnud dokument		Dokumendi väljaandja	
		Väljaandmise aeg	
Peajõuseadme tüüp, mark, arv ja võimsus			
<b>2.2.2 Siseveelaev</b>			
Üldpikkus		Kandejõud	
		Peajõuseadme tüüp, mark, arv ja võimsus	

<b>III LAEVAOMANIK</b>	<b>3. Laevaomanik(u)e andmed</b>		
	Mitme laevaomaniku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	<b>3.1 Laevaomaniku üldandmed</b>		
	Eesnimi		Isikukood või sünniaeg
	Perekonnanimi		Registrikood
	Juriidilise isiku nimi		Kaasomandiosa suurus*
	Elu- või asukoht		Elamisluba Eestis: ** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Kodakondsus			
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb**			
<b>3.2 Laevaomaniku kontaktandmed</b>			

Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
<b>3.3 Välismaise merelaeva omaniku esindaja andmed***</b>			
<b>3.3.1 Välismaise merelaeva omaniku esindaja isikuandmed</b>			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
Ärinimi		Registrikood	
<b>3.3.2 Välismaise merelaeva omaniku esindaja kontaktandmed</b>			
Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
Tänav, maja, korter või talu		E-post	

\* Täidetakse siis, kui laev kuulub kaasomanikele. Kaasomandi suurus märgitakse murdarvuna. Kui laev kuulub mitmele omanikule ja osa suurst ei näidata, loetakse, et laev kuulub ühisomandisse.

\*\* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

\*\*\* Täidetakse siis, kui merelaeva omanikul, sealhulgas kaasomanikul või kaaspärijal, ei ole Eestis elukohta või püsivat tegevuskohta. Sellisel juhul peab tal olema püsiv esindaja, kes vastab laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seaduse § 4<sup>1</sup> lõikes 1 nimetatud nõuetele

<b>IV HÜPOTEEK</b>	<b>4. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava hüpoteegi kohta</b>		
	Hüpoteegisumma (Eesti kroonides)	Hüpoteegi liik: * <input type="checkbox"/> ühishüpoteek <input type="checkbox"/> osahüpoteek	
	Hüpoteegi järjekoht**	Hüpoteegiga kaaskoormatud laevade nimed ja registrinumbrid***	
	Hüpoteegiga koormatud laeva igakordse omaniku kohustus alluda kohesele sundtäitmisele: <input type="checkbox"/> lepingus täpsustamata <input type="checkbox"/> hüpoteegiga koormatud laeva igakordsel omanikul on kohustus alluda kohesele sundtäitmisele hüpoteegiga tagatud nõude rahuldamiseks		
	<b>4.1 Hüpoteegipidaja(te) andmed</b> Mitme hüpoteegipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	<b>4.1.1 Hüpoteegipidaja üldandmed</b>		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi		Juriidilise isiku registrikood
Elu- või asukoht		Murdosa suurus ****	

Kodakondsus		Elamisluba Eestis: ***** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*****			
<b>4.1.2 Hüpoteegipidaja kontaktandmed</b>			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
<b>4.2 Andmed laevaomaniku kohta, kelle osa laevast hüpoteegiga koormatakse *****</b>			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Kaasomandiosa suurus			

\* Täidetakse siis, kui tegemist on osa- või ühishüpoteegiga

\*\* Täidetakse siis, kui järjekohas on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohas täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale“

\*\*\* Täidetakse siis, kui hüpoteegiga koormatakse mitut laeva

\*\*\*\* Täietakse siis, kui laevahüpoteek kuulub mitmele hüpoteegipidajale. Hüpoteegipidajale kuuluva murdosa suurus märgitakse murdarvuna

\*\*\*\*\* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

\*\*\*\*\* Täidetakse siis, kui laevahüpoteek koormab osa laevast

<b>V KASUTUSVALDUS</b>	<b>5. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava kasutusvalduse kohta</b>		
	Kasutusvalduse kestus *	Kasutusvaldusega kaaskoormatud laevade nimed ja registrinumbrid **	
	Kasutusvaldust piirav mõne kasutusviisi välistamine ***		
	<b>5.1 Kasutusvaldaja(te) andmed</b> Mitme kasutusvaldaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	<b>5.1.1 Kasutusvaldaja üldandmed</b>		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood
	Elu- või asukoht		
	Kodakondsus	Elamisluba Eestis: ***** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
	Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*****		

<b>5.1.2 Kasutusvaldaja kontaktandmed</b>			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

\* Täidetakse siis, kui lepingus on kasutusvalduse kestus märgitu

\*\* Täidetakse siis, kui kasutusvaldusega koormatakse mitut laeva

\*\*\* Täidetakse siis, kui lepingus on kasutusvaldus piirav mõne kasutusviisi välistamine märgitud

\*\*\*\* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

<b>VI MÄRGE</b>	<b>6. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava märke kohta</b>		
	Märke liik:	Märke sisu	
	<input type="checkbox"/> eelmärke		
	<input type="checkbox"/> keelumärke		
	<input type="checkbox"/> vastuväide		
	<input type="checkbox"/> märkus		
	<b>6.1 Andmed isiku(te) kohta, kelle kasuks märke seatakse</b>		
	Mitme isiku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	<b>6.1.1 Isiku üldandmed</b>		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Elu- või asukoht			
Kodakondsus		Elamisluba Eestis: *	
		<input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*			
<b>6.1.2 Isiku kontaktandmed</b>			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

\* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

<b>VII MÄRGE</b>	<b>7. Laevakinnistusraamatu andmete muutmine või kustutamine</b>	
	<b>7.1 Laev, mille andmete muutmist või kustutamist taotletakse</b>	
	Laeva nimi, number või muu tähis	Laeva registrinumber

<b>7.2 Laeva uue omaniku, hüpoteegipidaja või kasutusvaldaja andmed*</b>			
Mitme isiku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
<b>7.2.1 Isiku üldandmed</b>			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Elu- või asukoht			
Kodakondsus		Elamisluba Eestis: ** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb**			
<b>7.2.2 Isiku kontaktandmed</b>			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
<b>7.3 Taotletava muudatuskande sisu</b>			
<b>7.4 Laeva laevakinnistusraamatust kustutamise taotlus</b>			
		Riik, mille registrisse laev pärast kustutamist kantakse ***	

\* Täidetakse siis, kui muutub laevakinnistusraamatusse kantud laevaomanik, hüpoteegipidaja või kasutusvaldaja

\*\* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

\*\*\* Täietakse siis, kui laev kustutatakse ja registriosa suletakse seetõttu, et laev kantakse välisriigi registrisse

<b>VIII LISADOKUMENDID</b>	<b>8. Kande aluseks olevad lisadokumendid</b>
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

<b>IX RIIGILÕIV</b>	<b>9. Andmed riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

<b>X DIGITAALALKIRJASTAJA</b>	<b>10. Andmed avalduse digitaalalkirjastaja kohta</b>			
	<b>10.1 Digitaalalkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	<b>10.2 Digitaalalkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	<b>10.3 Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>			
	Digitaalalkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> avaldaja volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri	
	Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta **			

\* Täidab volitatud esindaja

\*\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

<b>XI MUU</b>	<b>11. Märkused</b>

**Nõuanded:**

Elektroniilise kinnistamisavalduse esitamiseks:



- 1 Käesolev kinnistamisavaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- 2 Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva kinnistamisavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast kinnistamisavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kinnistamisavaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kinnistamisavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne käesoleva kandeavalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühispanngas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee)

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

## AVALDUS LAEVAKINNISTUSRAAMATU KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm LA-2

Tärnidega (\*\*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Avalduse andmed</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: <input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks
	<b>1.1 Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi*
	Notari ametitoimingu number*	Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta*
	<b>1.2 Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist**</b>	
	Kohtumääruse number	Kohtumääruse kuupäev
	<b>1.3 Andmed laeva kohta, mida käesolev avaldus puudutab</b>	
	Laeva nimi, number või muu tähis	Laeva registrinumber
<b>1.4 Esialgse avalduse muutmise sisu või tagasivõtmise põhjus</b>		

\* Täidetakse siis, kui muudetak või tagasivõetak avaldus oli notariaalne

\*\* Täidetakse siis, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

<b>II LISADOKUMENDID</b>	<b>2. Käesolevale avaldusele lisatud dokumendid</b>
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

<b>III RIIGILÕIV</b>	<b>3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

<b>IV DIGITAALALKIRJASTAJA</b>	<b>4. Andmed avalduse digitaalalkirjastaja kohta</b>			
	<b>4.1 Digitaalalkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	<b>4.2 Digitaalalkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	<b>4.3 Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>			
Digitaalalkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta **				

\* Täidab volitatud esindaja

\*\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

<b>V MUU</b>	<b>5. Märkused</b>

**Nõuanded:**

Elektroniilise avalduse esitamiseks:

- Käesolev avaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- Käesolevat avaldust saab esitada kuni muudetava või tagasivõetava kinnistamisavalduse kohta kandemääruse tegemiseni registripidaja poolt;

- Kõik lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie avaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Kui käesoleva avalduse esitamine eeldab täiendava riigilõivu tasumist, tasutakse riigilõiv enne avalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühis pangas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee)

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

## AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRISSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm KO-1

Tärniga (\*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Avalduse andmed</b>		
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta		
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="checkbox"/> uue pandi kommertspandiregistrisse kandmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandiregistri andmete muutmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandi kustutamiseks registrist	

\* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust

<b>II KOMMERTSPANT</b>	<b>2. Uue pandi kommertspandiregistrisse kandmine</b>			
	<b>2.1 Kommertspandi andmed</b>			
	Pandisumma (Eesti kroonides)		Kommertspandi järjekoht*	
	<b>2.2 Pantija andmed</b>			
	Pantijaks saab olla äriühing, äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja või välismaa äriühingu Eesti filiaal			
	<b>2.2.1 Pantija üldandmed</b>			
	Ärinimi		Registrikood	
	<b>2.2.2 Pantija kontaktandmed</b>			
	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
	Tänav, maja, korter või talu		E-post	
	<b>2.3 Pandipidaja(te) andmed</b>			
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	<b>2.3.1 Pandipidaja üldandmed</b>			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
Juriidilise isiku nimi		Registrikood		
Pandipidajale kuuluva murdosa suurus**				
<b>2.3.2 Pandipidaja kontaktandmed</b>				
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	

Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

\* Täidetakse siis, kui järjekohat on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohata täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale“

\*\* Täidetakse siis, kui kommertsant kuulub mitmele pandipidajale ühiselt. Murdosa suurus märgitakse murdarvuna.

III MUUTMINE JA KUSTUTAMINE	<b>3. Kommertsandiregistri andmete muutmine või kustutamine</b>			
	<b>3.1 Andmed kommertsandi kohta, mille muutmist või kustutamist taotletakse</b>			
	Pantija ärinimi		Pantija registrikood	
	Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)			
	<b>3.2 Uue pandipidaja andmed*</b>			
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	<b>3.2.1 Uue pandipidaja üldandmed</b>			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
	Pandipidajale kuuluva murdosa suurus*			
	<b>3.2.2 Uue pandipidaja kontaktandmed</b>			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post		
<b>3.3 Taotletava muudatuskande või kustutamiskande sisu</b>				

\* Täidetakse siis, kui muutub kommertsandiregistrisse kantud pandipidaja

IV LISADOKUMENDID	<b>4. Kande aluseks olevad lisadokumendid</b>		
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
7.			
8.			

V	<b>5. Andmed riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu	Tasutud riigilõivu summa

aasta	tasuti	
Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

VI DIGITAALALLKIRJASTAJA	<b>6. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta</b>				
	<b>6.1 Digitaalallkirjastaja isikuandmed</b>				
	Eesnimi		Perekonnanimi		Isikukood
	<b>6.2 Digitaalallkirjastaja kontaktandmed</b>				
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	
	Küla vm vallasisene asula		Tänav, maja, korter		E-post
	<b>6.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>				
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> juhatuse liige <input type="checkbox"/> täisosanik <input type="checkbox"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="checkbox"/> likvideerija <input type="checkbox"/> pankrotihaldur <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri			
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*					

\* Täidab volitatud esindaja

\*\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

VII MUU	<b>7. Märkused</b>

#### Nõuanded:

Elektroniilise kandeavalduse ja lisadokumentide esitamiseks:

- Käesolev kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Käesoleva kandeavalduse võib esitada pantija või pandipidaja. Kui kandeavalduse esitab pandipidaja, peab avaldusele olema lisatud pantija notariaalselt tõestatud nõusolek kommertspandi registrisse kandmiseks (Kommertspandiseaduse § 16 lg 2);
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kandeavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne käesoleva kandeavalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühis pangas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee)

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes



**AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRI KANDEAVALDUSE  
 MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS**

Vorm KO-2

Tärniga (\*) tähistatud välja täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

<b>I AVALDUS</b>	<b>1. Avalduse andmed</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: <input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks
	<b>1.1 Andmed esitatud kandeavalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada</b>	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi*
	Notari ametitoimingu number*	Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta*
	<b>1.2 Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud kandeavalduse muutmist või lisadokumentide esitamist**</b>	
	Kohtumääruse number	Kohtumääruse kuupäev
	<b>1.3 Andmed kommertspandi kohta, mida käesolev avaldus puudutab</b>	
	Pantija ärinimi	Pantija registrikood
Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)		
<b>1.4 Esialgse avalduse muutmise sisu või tagasivõtmise põhjus</b>		

\* Täidetakse siis, kui esialgne avaldus oli notariaalne

\*\* Täidetakse siis, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

<b>II LISADOKUMENDID</b>	<b>2. Käesolevale avaldusele lisatud dokumendid</b>
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

<b>III RIIGILÕIV</b>	<b>3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta</b>		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

<b>IV DIGITAALALLKIRJASTAJA</b>	<b>4. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta</b>			
	<b>4.1 Digitaalallkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	<b>4.2 Digitaalallkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	<b>4.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>			
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> juhatusesse liige <input type="checkbox"/> ettevõtja <input type="checkbox"/> täisosanik <input type="checkbox"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="checkbox"/> likvideerija <input type="checkbox"/> pankrotihaldur <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*				

\* Täidab volitatud esindaja

\*\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

<b>V MUU</b>	<b>5. Märkused</b>

**Nõuanded:**

Elektroonilise avalduse esitamiseks:

- Käesolev avaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Käesolevat avaldust saab esitada kuni muudetava või tagasivõetava kandavalduse kohta kandemääruse tegemiseni registripidaja poolt;
- Kõik lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need

esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie avaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Kui käesoleva avalduse esitamine eeldab täiendava riigilõivu tasumist, tasutakse riigilõiv enne avalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühispannas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil [www.just.ee](http://www.just.ee)

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes

**NÕUSOLEK KINNISTUSRAAMATUSSE, KOMMERTSPANDIREGISTRISSE VÕI  
LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS**

Vorm N-1.1

I NÕUSOLEK	<b>1. Andmed nõusoleku kohta</b>		
	Nõusoleku andmise päev, kuu ja aasta:		
	Adressaat:		Avalduse liik, millele nõusolek antakse
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohus		<input type="checkbox"/> kinnistusraamatu kanne
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohus		<input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatu kanne
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohus		<input type="checkbox"/> kommertspandiregistri kanne
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohus		
	<b>2. Nõusolek</b>		
	<b>2.1. Kandeavalduse andmed</b>		
	Kandeavalduse kuupäev:		
<b>2.1.1. Kandeavalduse esitaja andmed</b>			
Füüsilise isiku eesnimi:		Füüsilise isiku perekonnanimi:	Isikukood või sünniaeg:
Juriidilise isiku nimi:		Registrikood:	
<b>2.2. Kandeavalduses taotletud kanne</b>		<b>2.3. Nõusoleku sisu</b>	
<input type="checkbox"/> avalduse esitaja omanikuna registrisse kandmine <input type="checkbox"/> piiratud asjaõiguse/märke registrisse kandmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke muutmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke kustutamine		Toimingu täpne kirjeldus, milleks nõusolek on antud:	

II DIGITAALALKIRJASTAJA	<b>3. Andmed nõusoleku digitaalalkirjastaja kohta</b>			
	<b>3.1. Digitaalalkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	<b>3.2. Digitaalalkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	<b>3.3. Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>			
Digitaalalkirjastaja roll:		Esindusõiguse alus:		

<input type="checkbox"/> füüsilisest isikust puudutatud isik	<input type="checkbox"/> notariaalne volikiri
<input type="checkbox"/> füüsilisest isikust puudutatud isiku eestkostja	<input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri
<input type="checkbox"/> juriidilisest isikust puudutatud isiku juhatuse või seda asendava organi liige	<input type="checkbox"/> seadus
<input type="checkbox"/> juriidilisest isikust puudutatud isiku prokurist	
<input type="checkbox"/> kohtutäitur	
<input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur	
<input type="checkbox"/> volitatud esindaja	
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta:*	

\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

**Märkused:**

- Nõusolek tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada.

## VOLIKIRI KINNISTUSRAAMATUSSE VÕI LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm V-1

I VOLIKIRJA ANDMED	<b>1. Andmed volikirja kohta</b>			
	Volituse andmise päev, kuu ja aasta:			
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohus <input type="checkbox"/> Viru Maakohus <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohus <input type="checkbox"/> Tartu Maakohus		Avalduse liik, mille esitamiseks volitus on antud: <input type="checkbox"/> kinnistusraamatu kanne <input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatu kanne	
	<b>2. Andmed volitaja ja volituse saaja kohta</b>			
	<b>2.1. Volitaja andmed</b>			
	<b>2.1.1. Volitaja isikuandmed</b>			
	Füüsilise isiku eesnimi:		Füüsilise isiku perekonnanimi:	Isikukood või sünniaeg:
	Juriidilise isiku nimi:		Registrikood:	
	<b>2.1.2. Volitaja kontaktandmed</b>			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:		E-post:
	<b>2.2. Volituse saaja andmed</b>			
	<b>2.2.1. Volituse saaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi:		Perekonnanimi:	Isikukood:
<b>2.2.2. Volituse saaja kontaktandmed</b>				
Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:	
Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:		E-post:	
II VOLIKIRI	<b>3. Volituse sisu</b>			
	<b>3.2. Objekt, millega tehtava toimingu tegemiseks volitus on antud</b>			
	<b>3.2.1. Andmed kinnistu kohta</b>			
	Täidetakse juhul kui volitus on antud kinnistusraamatu avalduse esitamiseks			
	Registriosana nr	Katastritunnus:	Kinnistu nimi või korteri nr:	Aadress:
<b>3.2.2. Andmed laeva või teisaldatava ujuvvhendi kohta</b>				

Täidetakse juhul kui volitus on antud laevakinnistusraamatu avalduse esitamiseks		
Nimi, number või muu tähis	Laeva eelmised nimed*	<input type="checkbox"/> merelaev <input type="checkbox"/> siseveelaev <input type="checkbox"/> teisaldatav ujuvvahend <input type="checkbox"/> ehitatav merelaev <input type="checkbox"/> ehitatav siseveelaev <input type="checkbox"/> ehitatav teisaldatav ujuvvahend
Laeva tüüp kasutusala järgi*	Laevakere põhimaterjal*	Kodusadam või asukoht***
Kutsungisignaali**	IMO number (kui see on antud)**	Kalalaeva pardanumber (kui see on antud)
Ehituskoht ja -riik	Ehitusaasta	Ehitaja
<b>3.3. Toimingu liik, mida volituse saaja on õigustatud taotlema</b>		<b>3.4. Volituse sisu</b>
<input type="checkbox"/> registriosa avamine <input type="checkbox"/> avalduse esitanud isiku omanikuna registrisse kandmine <input type="checkbox"/> piiratud asjaõiguse/märke registrisse kandmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke muutmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke kustutamine		Toimingu kirjeldus, milleks volitus on antud:

\* Täidetakse olemasoleva mere- või siseveelaeva puhul

\*\* Täidetakse merelaeva puhul

\*\*\* kodusadamana märgitakse sadam, mis on sadamaseaduse § 15 alusel kantud riiklikusse sadamaregistrisse

DIGITAALALLKIRJASTAJA	<b>4. Andmed volikirja digitaalallkirjastaja kohta</b>			
	<b>4.1. Digitaalallkirjastaja isikuandmed</b>			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	<b>4.2. Digitaalallkirjastaja kontaktandmed</b>			
	Riik:	Postiindeks:	Maakond:	Vald, küla:
Linn (asula):	Tänav, maja, korter:	E-post:		
<b>4.3. Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus</b>				

<p>Digitaalallkirjastaja roll:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> füüsilisest isikust volitaja</li><li><input type="checkbox"/> füüsilisest isikust volitaja eestkostja</li><li><input type="checkbox"/> juriidilisest isikust volitaja juhatuse või seda asendava organi liige</li><li><input type="checkbox"/> juriidilisest isikust volitaja prokurist</li><li><input type="checkbox"/> volitaja volitatud esindaja</li></ul>	<p>Esindusõiguse alus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> notariaalne volikiri</li><li><input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri</li><li><input type="checkbox"/> seadus</li></ul>
<p>Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.*</p>	

\* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

**Märkused:**

Volikiri tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada

Priit Kama  
Asekantsler  
kantsleri ülesannetes