

MEETME «LINNALISTE PIIRKONDADE ARENDAMINE»

TAOTLUSVORM

Taotlus (koos kõigi kohustuslike osade ja lisadega) esitatakse paberandjal kirjalikult või digitaalselt allkirjastatuna elektrooniliselt. Paberandjal esitamise korral esitatakse taotlusvorm, projekti kirjeldus, eelarve ja ajakava lisaks ka elektrooniliselt.

I TAOTLEJA ANDMED

Taotleja nimi	Juriidiline vorm
	Kohaliku omavalitsuse üksus (edaspidi KOV)..... <input type="checkbox"/> Mittetulundusühing..... <input type="checkbox"/> Sihtasutus..... <input type="checkbox"/>
Taotleja esindaja (kui taotlejaks on KOV, märkida omavalitsusorgani nimetus)	
Registrikood (KOV-i puhul linna või valla ametiasutuse registrikood)	KMKR number, kui taotleja on käibemaksukohuslane
Taotleja kontaktandmed	
Postiaadress: Telefon: Faks: E-post: WWW-aadress:	
Taotleja pangarekviidid	
Juriidiline isik (kelle arveldusarvele taotluse rahuldamise korral toetus välja makstakse)	
Arveldusarve nr	
Taotleja esindusõiguslik isik	Projektijuht
Nimi: Isikukood: Ametikoht: Telefon: E-post: Esinduse alus:	Nimi: Ametikoht: Telefon: E-post:
Taotleja põhitegevusala (kui ei ole KOV)	

II PROJEKTI ANDMED

Projekti nimi	
Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev (mitte varasem kui 01.01.2007)	Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev (mitte hilisem kui 31.08.2015)
Ehitustööde jaoks vajalike ehitusgeoloogiliste või -geodeetiliste uurimistööde, ideekonkursi korraldamise, ehitusliku projekteerimise, ehitusprojektide ekspertiiside ning ehitusprojekti maksumuse kalkulatsiooni, maastiku planeerimise, sisekujunduse projekteerimise, keskkonnamõjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise ja selleks vajalike uuringute või kinnisasja ostuga seotud tegevuste alguskuupäev, kui taotleja on tegevustega alustanud enne taotluse esitamist (mitte varasem kui 01.01.2007)	
Muude projekti tegevuste alguskuupäev (mitte varasem kui taotluse registreerimise kuupäev)	
Projekti rakenduspiirkond	Projekti asukoht* (maakonna, omavalitsusüksuse, asula nimi)
<input type="checkbox"/> Linn <input type="checkbox"/> Maapiirkond <input type="checkbox"/> Saared <input type="checkbox"/> Regionaalselt määratlemata	
Objekti olulisus tulenevalt arendusdokumentidest (kohaliku omavalitsuse arengukava, temaatiline arengukava, regionaalsed ja üleriigilised arendusdokumendid) (esitada väljavõte vastavast dokumendist ja viide vastavale dokumendile)	
Taotluse erisused võrreldes linnaliste omavalitsusüksuste investeringute kavas oleva ettepanekuga (kirjeldada erisuste olemasolu korral)	
Probleemi kirjeldus	
Kokkuvõtte projekti eesmärkidest (kirjeldada projekti eesmärke ja nende eeldatavat mõju)	

* Kui projekt viiakse ellu rohkem kui ühes asukohas, nimetada kõik asukohad.

Projekti kooskõla meetme eesmärkidega	
Eesmärk	Projekti panus eesmärgi saavutamiseks
1. avaliku linnalise ruumi arendamine	
2. linnaspetsiifiliste probleemide lahendamine	
3. keskuste ja tagamaa parem funktsionaalne sidustamine	
Projekti kasusaajad (kes, võimaluse korral näidata arvukselt, sh otsesed ja kaudsed; mis osas)	

Kokkuvõte projekti tegevustest			
Tegevus (peab kokku langema eelarves toodud tegevustega)	Tegevuse algus	Tegevuse lõpp	Tegevuse tulemus (kirjeldada lühidalt tegevuse tulemusel saavutatud mõõdetavat tulemust)
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus (sihipärasest kasutamist tagavate rahaliste vahendite olemasolu, muude väliste riskide tõenäosus, mis seavad kahtluse alla projekti tulemuste jätkusuutlikkuse)			
Taotleja omandisuhe projektiga seotud maa ja ehitistega			

III PROJEKTI EELARVE

Projekti maksumus		
		Summa (EEK)
Kogumaksumus (koos mitteabikõlblike kuludega)		
Abikõlblike kulude kogumaksumus		
Mitteabikõlblike kulude kogumaksumus		
Projekti finantseerimise allikad		
	Summa (EEK, koos käibemaksuga ^{***})	% abikõlblike kulude kogumaksumusest
Taotletav toetus		
Abikõlblik omafinantseering kokku,		
sh /finantseerija nimi/		
sh /finantseerija nimi/		
Mitteabikõlblik omafinantseering kokku,		
sh /finantseerija nimi/		
sh /finantseerija nimi/		
Projekti kulud tegevuste kaupa (detailne eelarve) esitatakse kohustusliku lisadokumendina EAS-i poolt kehtestatud vormil		

Teised allikad, kust projektile või seotud projekti(de)le on toetust taotletud või saadud.			
Toetuse andja (toetust andva organisatsiooni nimi)	Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta / esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud	Toetuse summa / taotluse summa juhul kui otsust pole veel tehtud	Toetatud / esitatud projekti nimi

*** Kui abikõlbliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele õigus projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.

IV PROJEKTI PLANEERITAVAD TULEMUSED

Projekti planeeritavad tulemused projekti lõppedes (täita sobiv lahter)	
Paranenud kvaliteediga avalike teenuste arv	
Uute avalike teenuste arv	
Kvalitatiivselt paranenud seisundiga infrastruktuuriobjektide arv	
Uute infrastruktuuriobjektide arv	
Säästva linnatranspordi arendamisele suunatud projektide arv	
Rajatud kergteede pikkus	
Välja arendatud avalike rohe- ja puhkealade pindala	
Koostatud ja kehtestatud planeeringutega määratud avalike rohe- ja puhkealade pindala	
Investeeringutest otseselt kasu saanud inimeste arv projekti lõppedes (täita sobiv lahter):	
Säästva linnatranspordisüsteemi arendamisega seotud projektid	
Lastehoiu parandamisega seotud projektid	
Sotsiaalse turvalisuse tõstmise seotud avaliku infrastruktuuri arendamisega seotud projektid	
Avaliku linnaruumi ja rekreatsioonialade väljaarendamise ja haljastuse parandamisega seotud projektid	

V HORISONTAALSED INDIKAATORID

Projekti mõju keskkonnaseisundile (kirjeldage)

Projekti mõju võrdsete võimaluste seisukohast (kirjeldage)

--

VI KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

- 1) taustinfo taotlejast ja kaasfinantseerija(te)st (ei ole nõutud kohaliku omavalitsuse korral)
- 2) projekti kirjeldus (EAS-i poolt kehtestatud vormil)
- 3) projekti eelarve (EAS-i poolt kehtestatud vormil)
- 4) projekti ajakava (EAS-i poolt kehtestatud vormil)
- 5) projekti omafinantseeringut tõendavad dokumendid
- 6) projektijuhi elulookirjeldus (CV)
- 7) eelarve aluseks olev võrreldav hinnakalkulatsioon ja selle aluseks olev lähteülesanne või hankedokumentatsioon
- 8) kinnitus projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse kohta
- 9) projekti aruannete esitamise graafik koos väljamaksete prognoosiga
- 10) kui taotlejaks on mittetulundusühendus või sihtasutus, taotlemisele eelneva majandusaasta aruanne
- 11) projektis osalevate ekspertide nimekiri ja nende elulookirjeldused (CV-d)
- 12) projektis osalevate organisatsioonide vaheliste koostöökokkulepete koopiad
- 13) kaasfinantseerija nõusolek järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile
- 14) projekti elluviimiseks vajalikud load (sh ehitusluba) ja kooskõlastused
- 15) ehituslik projektdokumentatsioon: hoonete puhul vastavalt kehtivale «Ehitusseadusele» ja standardi EVS 811 põhi- projekti staadiumile; rajatiste puhul ehitusprojekt vastavalt majandus- ja kommunikatsiooniministri 27. detsembri 2002. a määrusele nr 70 «Nõuded ehitusloa taotlemisel esitatavale ehitusprojektile» nõuetele
- 16) dokumendid, mis kinnitavad väärindatava objekti omandi- või kasutusõigust projekti perioodil ning viie aasta jooksul pärast selle lõppemist
- 17) ehitise ja kasutatud seadme ostu puhul müüja tõend selle kohta, et ehitise ega kasutatud seadme ostuks ei ole vastavalt eelneva 10 ja 7 aasta jooksul kasutatud Euroopa Liidu, riigieelarve või välisabi vahendeid ning kinnisvara hindamise tõend
- 18) analüüs projekti tasuvuse ja teostatavuse ning objekti haldamisega kaasnevate iga-aastaste kulude ja tulude kohta, arvestades Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» § 11 lõigetes 1 ja 2 sätestatut
- 19) keskkonnamõjude hinnang vastavalt «Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadusele»
- 20) dokumendid projekti rahastamisele seatud tingimuste täitmise kohta projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.

VII TAOTLUSE KINNITAMINE

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt määruse §-s 7 ja § 19 lg 1 toodud nõuetele;
- taotlejal puudub ajatamata maksuvõlg;
- juhul, kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvelistest vahenditest või «Struktuuritoetuse seaduses» sätestatud korras, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on need maksed tehtud tähtaegselt ja nõutud summas;

Allkirjaga annan sihtasutusele nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seadusest» ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks/realiseerimiseks/tagamiseks.

Otsusest palun teavitada

<input type="checkbox"/> E-posti teel	<input type="checkbox"/> Posti teel
---------------------------------------	-------------------------------------

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri	Kuupäev

VIII TAOTLUSE REGISTREERIMINE EAS-is

Taotluse registreerimise number:		
Taotluse registreerimise kuupäev:		
Sekkumisvaldkonna kood:		
<i>Töötaja nimi</i>	<i>Kuupäev</i>	<i>Allkiri</i>