

Põllumajandusministri 24. aprilli 2008. a määruse nr 38 “Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava” meetme 4.1 “Kalanduspiirkondade säästev areng” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord” lisa 5

## KALANDUSPIIRKONDADE SÄÄSTEV ARENG

Kalanduspiirkonna arengu strateegia		VORM 1. osa
	Strateegia ülesehitus	Märkus
<b>1.</b>	<b>Sissejuhatus (~1/2 lk)</b>	
1.1	Strateegia lühikokkuvõte	Esitatakse strateegia lühikokkuvõte ja strateegia rakendamise kestus (vähemalt aastani 2013)
<b>2.</b>	<b>Üldine osa (~1-2 lk)</b>	
2.1	Strateegia ettevalmistusetapi kokkuvõte ja tehtud uuringute loetelu	Loetletakse strateegia koostamisel kasutatud erinevad uuringud, ülevaated ja ekspertarvamused ning nimetatakse, millised uuringud või ekspertarvamused ning millisel määral on mõjutanud strateegia koostamist ja tegevussuundade valikut. Kirjeldatakse strateegia koostamise peamisi etappe.
2.2	Seosed piirkonna kohta koostatud teiste arengukavade ja strateegiatega	Strateegia on eraldi dokument teistest piirkonna kohta koostatud arengukavadest ja strateegiatest, tema eesmärk on neid täiendada ning ta peab olema kooskõlas kohalike omavalitsuste, maakondade, LEADERi jm tasandil koostatud strateegiate ja arengukavadega. Strateegias tuuakse dubleerimise vältimiseks välja kattuvad eesmärgid või tegevused ning seosed piirkonna kohta koostatud teiste arengukavadega ja strateegiatega.
<b>3.</b>	<b>Hetkeolukorra analüüs (~5 lk)</b>	
3.1	Piirkonna kalandusvaldkonna hetkeolukorra analüüsi kokkuvõte	Hetkeolukorra analüüs sisaldab piirkonna kalandusvaldkonna probleemide, sihtgrupi vajaduste ning olemasolevate võimaluste analüüsi. Rõhutatakse, mida tuleb teha, et saavutada paremaid tulemusi, mitte ei keskenduta niivõrd probleemidele. Probleemide analüüs on vajalik põhjendamaks olemasolevat olukorda.
3.2	SWOT-analüüs	SWOT-analüüs (tänapäevaste saavutuste, probleemide, võimaluste ja ohtude analüüs) tehakse eraldi iga valitud strateegia raames elluviidava tegevussuuna kohta.
<b>4.</b>	<b>Arengu visioon ja eesmärgid (~4 lk)</b>	
4.1	Visioon ja eesmärgid 2013	Esitatakse hetkeolukorra analüüsi alusel seatud üldised eesmärgid ja eesmärgid iga valitud tegevussuuna kohta eraldi. Eesmäärke peab olema võimalik saavutada tegevussuundade elluviimisel, nad peavad olema konkreetsed ehk sisaldama kvantitatiivset, kvalitatiivset ja ajalist mõõdet nende saavutamise hindamiseks. Eesmärgid väljendavad soovitatavat lõpptulemust, st mida tahetakse saavutada ja mis ajaks. Strateegia visioon, prioriteedid ja eesmärgid on tegevusgrupi otsustada ja lähtuvad piirkonna vajadustest. Eesmärgid aastani 2013 väljendatakse numbriliselt punktis 6.1.

5.	<b>Strateegia tegevussuunad</b> (kõigi viie tegevussuuna valiku puhul ~ 20 lk) <sup>1</sup>	
5.1	Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade rakendamise põhjendus ja täpsem kirjeldus	<p>Iga tegevussuuna kohta esitatakse tema vajalikkuse põhjendus ja tegevussuuna täpsem kirjeldus koos viidetega hetkeolukorra analüüsile, eesmärkidele ja piirkonnas varem tehtud või strateegia väljatöötamise käigus tehtud uuringutele.</p> <p>Juhul kui strateegia tegevussuunaks valitakse kalasadamate ja lossimiskohtade uuendamine, esitatakse uuendatavate kalasadamate ja lossimiskohtade nimekiri. Lisaks esitatakse iga nimekirjas esitatud kalasada ja lossimiskoha valiku põhjendus ja lühike kirjeldus, mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• olemasoleva infrastruktuuri kirjeldust strateegia esitamisel, sh hoiustamis- ja töötlemisvõimaluste, juurdepääsuteede, töökorras seadmete, kaide, puurkaevude jms kirjeldust;</li> <li>• kalasadamat ja lossimiskohta kasutavate kutseliste kalurite arvu;</li> <li>• kalasadamat ja lossimiskohta kasutavate laevade ja kaluripaaside arvu;</li> <li>• looduslike tingimuste ja kasutusaktiivsuse, sh püügivõimaluste ja aastas püügiperioodi pikkuse kirjeldust;</li> <li>• asukoha kirjeldust katastriüksuse täpsusega ning andmete olemasolu korral andmeid territooriumi ja akvatooriumi suuruse ning kaideäärne sügavuse kohta;</li> <li>• mitte kalapüügiga seotud tegevuste ja lisatulu teenimise võimaluste kirjeldust;</li> <li>• andmeid omandivormi kohta.</li> </ul> <p>Juhul kui strateegia tegevussuunaks valitakse kalandusega seotud turismi arendamine, esitatakse hetkeolukorra analüüsist lähtuvalt turismi ja puhkemajanduse ressursi ja pakkumise kirjeldus ning turustamise ja paketeerimise võimalused.</p>
5.2	Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade omavahelised seosed	Esitatakse tegevussuundade omavahelised seosed.
5.3	Projektitoetuse taotuste hindamine e projektikonkursid ja projektide paremusjärjestuse moodustamise kord	<p>Selle punkti strateegia osana esitamise eesmärk on tagada tegevusgrupi liikmete võrdne kohtlemine projektikonkursside korraldamisel. Paremusjärjestuse moodustamise korras kirjeldatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kui sageli võtab tegevusgrupi liige või palgaline töötaja vastu projekte ja kuidas teavitatakse võimalikke projektitoetuse taotlejaid vastuvõtuaegadest;</li> <li>• kui tihti projektide hindamise töörühm koos käib ja kui pikaks ajaks kinnitatakse töörühma koosseis;</li> <li>• kuidas on jaotatud ülesanded tegevjuhi ja projektide hindamise töörühma vahel;</li> <li>• kuidas viiakse läbi hindamine paremusjärjestuse moodustamiseks;</li> <li>• kuidas toimitakse, kui projektid saavad võrdse punktisumma.</li> </ul> <p>Lisaks märgitakse ka minimaalne punktisumma, millest alates projekt lisatakse paremusjärjestusse, arvestades seejuures, et kõigi strateegia tegevussuundade puhul peab maksimaalne ja minimaalne hindamispunktide summa olema võrdne.</p>
5.4	Hindamiskriteeriumid iga valitud strateegia	Esitatakse iga valitud strateegia tegevussuuna kohta vähemalt viis kõige olulisemat hindamiskriteeriumi.

	tegevussuuna kohta	
--	--------------------	--

<b>6.</b>	<b>Finantsplaan</b>	
6.1	<b>Strateegia tegevussuunad kuni aastani 2013</b>	Toetussumma protsentuaalne jaotus (%)
	Kalasadamate ja lossimiskohtade uuendamine	
	Kalandustoodete töötlemine ja otseturustamine	
	Kalandusega seotud turismi arendamine ja rannakülade taaselustamine	
	Tegevuste mitmekesistamine	
	Koolitustegevused	
	Selgitused <sup>2</sup>	
	Kokku	100%
<b>7.</b>	<b>Lisad</b>	
7.1	Strateegia koostamises, täiendamises, aruandluses jne osalevad isikud ja asutused	Loetletakse strateegia koostamiseks moodustatud tööruhmade teemavaldkonnad ja tööruhmade osalejad. Esitatakse strateegia väljatöötamisel osalenud tegevusgrupi liikmete ning teiste osalenud isikute ja asutuste nimekiri.
7.2	Strateegia kinnitamise protokoll koopia	-
7.3	Lisamaterjal	Tehtud uuringud ning dokumendid ja muu materjal, mida tegevusgrupp soovib strateegia täiendamiseks ja lisateabe andmiseks näidata ning mis on liiga üksikasjalikud või mahukad strateegia tekstis esitamiseks, nt erinevad skeemid, kaardid jm strateegiale lisaväärust andev materjal. Samuti väljavõtted koosolekute protokollidest, osalejate nimekirjadest ja teistest olulistest, kuid mahukatest materjalidest.
7.4	MTÜ liikmete nimekiri strateegia esitamisel	Esitatakse lisa 3 1. osa 6. punktis toodud vormi kohane MTÜ liikmete nimekiri.

<sup>1</sup> Lehekülgede arv on soovituslik, strateegia tekstiosa ei vormistata tabelisse.

<sup>2</sup> Selgituste lahtrisse kirjutatakse osa 6.1 kohta selgitusi ja täpsustavaid andmeid

VORM 2. osa

KALANDUSPIIRKONNA STRATEEGIA RAKENDUSKAVA		Esitamise aeg	
<b>1. Mittetulundusühing</b>			
1.1	Mittetulundusühingu nimi		
1.2	Mittetulundusühingu registrikood		
1.3	<b>Postiaadress ja kontaktandmed:</b>		
	Tänav, maja		
	Küla, alev, alevik, vald või linn		
	Postiindeks, maakond		
	Telefon, faks, e-post		
1.4	Käibemaksukohustuslaseks registreerimise number		
<b>2. Mittetulundusühingu esindaja andmed</b>			
2.1	Mittetulundusühingu esindaja ees- ja perekonnanimi	Eesnimi	Perekonnanimi
2.2	Mittetulundusühingu esindaja isikukood		
<b>3. Pangaandmed</b>			
3.1	Arvelduskonto number		
3.2	Arvelduskonto viitenumber		
<b>4. Teavitamine enne MTÜ üldkoosolekut strateegia rakenduskava vastuvõtmiseks</b>			
4.1	Väljaande nimi ja ilmumise kuupäev		

5. Tegevusgrupi eelarve				
Kood	Tegevusgrupi tegevused ja abikõlblik kulu	Kavandatav summa <sup>2</sup> aastas	Rahastamise allikas	
			EKF	omaosalus osalustasud
1.1.1	Personalikulud ja tegevusgrupi juhatuse liikme või töötaja lähetuse kulud.			
1.1.2	Üldkulud			
1.1.3	Tegevusgrupi tööruumi kontoritehnika ja sisustuse ostmise või kapitalirendi kulud; tööruumi parendamise kulu, sellega seotud maaala korrastamise ja viitade paigaldamise kulud, sealhulgas kulu, mis kaasneb "Kalandusturu korraldamise seaduse" § 19 <sup>8</sup> lõike 3 punktis 11 sätestatud kohustuse täitmisega.			
1.1.4	Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud. Infomaterjali koostamise ja trükkimise kulud.			
	Tegevuste loetelu			
	1.	*	*	*
	...			
1.2.1	Eksperti või väliseksperti teenuse kulud sõlmitud lepingu kohaselt, sealhulgas eksperti lähetuse kulud. Asjakohase oskusteabega isikult või asutuselt strateegia väljatöötamisega seotud uuringu või eksperthinnangu tellimise kulud.			

		Uuringu, eksperthinnangu vms teema ja loetelu			
		1. ...	*	*	*
	1.2.2	Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud, sealhulgas ruumide ja esitlustehnika rentimise kulud ning esineja ja moderaatori töötasu.			
		Koolituse, seminari, infopäeva vms teema ja loetelu			
		1. ...	*	*	*
	1.3.1	Riigisisel ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil või õppereisil osalemise kulud, sealhulgas osavõtutasu ning riigisisese lähetuse ja välislähetuse kulud. Rahvusvahelise koostöö raames Euroopa Liidu liikmesriigi väliskülalise vastuvõtuga seotud kulud.			

Kokku

Selgitused

### 6. Strateegia raames elluviidavad tegevussuunad

Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade loetelu rakenduskava esitamise aastal	Projektikonkursi toimumise ligikaudne aeg	Ligikaudne eelarve (EEKi) <sup>3</sup>

Selgitused

Kokku

### 7. MTÜ liikmete nimekiri rakenduskava esitamise aastal<sup>4</sup>

Kalandussektori ettevõtja (äriühing, FIE) tegevusala	Liikme ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Vald või linn	Registrikood

Väljaspool kalandussektorit tegutseva ettevõtja tegevusala (äriühing, FIE)	Liikme ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Vald või linn	Registrikood

Mittetulundusühing ja sihtasutus	Liikme ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Vald või linn	Registrikood

Kohalik omavalitsus	Liikme ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Esindaja nimi	Registrikood
<b>8. Tegevusgrupi kirjeldus</b>	Esitatakse <u>vaid muudatused</u> ja arengud võrreldes varem esitatud strateegia väljatöötamise tegevuskavaga või varem esitatud rakenduskavaga			
<p>Tegevusgrupi kirjeldus: piirkonna kalandussektori suuruse analüüs ja kalandussektori ettevõtjate osalusprotsent tegevusgrupis tegevuskava esitamise aastal.</p> <p>Tegevusgrupi haldamise funktsionaalsuse lühikirjeldus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) palgaliste töötajate arv, nende töökoormus ja ülesanded;</li> <li>2) haldus- ja finantssuutlikkuse tagamine abi haldamiseks;</li> <li>3) kavandatavad või juba kasutusel olevad tööruumid ja nende omandivorm.</li> </ol> <p>Tegevusgrupi juhtimisstruktuuri lühikirjeldus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) töökorraldus, sh juhatuse töökorra kirjeldus;</li> <li>2) tegevusgrupi tegutsemise alused (koos viidetega põhikirja muudatusele);</li> <li>3) partnerluspõhimõtete tagamine.</li> </ol>				
<p>Mina /organisatsiooni nimi/ /esindaja nimi/ esindajana kinnitan alljärgnevat.</p> <p>.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olen teadlik "Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava" meetme "Kalanduspiirkondade säästev areng" kohta kehtestatud nõuetest ja vastan toetuse saamise nõuetele.</li> <li>2. Kinnitan esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.</li> <li>3. Kinnitan, et strateegia rakenduskava vastuvõtmise ajal oli üldkoosolek otsustusvõimeline, hääletamisest võttis osa vähemalt 50% MTÜ liikmeskonnast ja rakenduskava võeti vastu enamushääletage.</li> </ol>				

\_\_\_\_\_

Allkiri

\_\_\_\_\_

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

Vastuvõtja allkiri

--	--	--	--	--	--	--	--

Kuupäev

Kinnitan andmete õigsust  
(allkiri ja kuupäev)

<sup>1</sup> Reale 2.1 märgitakse taotleja seadusejärgse esindaja andmed. Taotluse allkirjastab reale 2.1 märgitud isik või taotlust esitama volitatud isik.

<sup>2</sup> Kulude jaotus ridadel 1.1.1–1.1.4 esitatud tegevuste vahel võib aasta jooksul muutuda 15% ulatuses. Koodiga 1.2.1, 1.2.2 või 1.3.1 tähistatud tegevuse puhul ei ole eelarve summa siduv.

<sup>3</sup> Esitatud summa ei ole siduv.

\* Tärniga tähistatud lahtreid ei täideta

<sup>4</sup> Tabelisse märgitakse kõigi kalanduse tegevusgrupi liikmete nimed taotluse esitamise päeva seisuga. Ridadele märgitakse, millises vallas tegutsetakse, liikme ametlik nimi, esindusõigust omava isiku nimi ja liikme registrikoodi number. Eraldi tuuakse välja väljapoole tegevuspiirkonda jäävate (kuid geograafiliselt tegevusgrupi tegevuspiirkonnaga ümbritsetud) vähemalt 4500 elanikuga linnas kalandussektoris tegutsevate ettevõtjate ja kalandussektori ühenduste loetelu.