

Põllumajandusministri 12. juuni 2008. a määruse nr 59
 "Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi
 toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse
 taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord"
 lisa 8

[[RTL 2009, 57, 833](#) – jõust. 20.07.2009]

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUS
KULUDEKLARATSIOON nr _____¹ tehtud kulutuste deklareerimiseks

A-osa

1. Taotleja

1.1	Mittetulundusühingu nimi																		
1.2	Mittetulundusühingu registrikood																		
1.3	Taotluse viitenumber ²																		

2. Teatan, et esitan kuludeklaratsiooni kogusummas _____³ krooni. Sellega olen tegevused ellu viinud⁴:

Osaliselt _____ lõplikult _____

2.1. Kinnitan, et esitan kuludeklaratsiooni abikõlblike kulude hüvitamiseks ettemakse arvelt¹² _____

3. Teatan, et koolituse, seminari, infopäeva, õppereisi vms ürituse korraldamisest olen saanud tulu _____⁵ krooni.

Ürituse nimetus ja eelarve rida, mille raames üritust finantseeriti

4. Lisan järgmised projekti eelarves näidatud abikõlblike kulusid tõendavad dokumendid⁶

4.1. Kululiik	Arve, sõiduleht, palgaleht või muu kuludokument	Maksekorraldus, pangakonto väljavõte või väljatrükk	Muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jne)	Tähis ⁷

4.2. Selgitused tabelis 4.1 märgitud kulutuste vajalikkuse kohta⁸

4.3. Lisaks esitan ⁹			
Strateegia		täiendatud strateegia	

5. Seirenäitajad ¹⁰	
5.1	Korraldatud koolituste arv
5.2	Koolituse lõpetanute arv
	1) meessoost lõpetajate arv ... sealhulgas alla 25 aastaste lõpetajate arv üle 25 aastaste ja vanemate lõpetajate arv
	2) naissoost lõpetajate arv sealhulgas alla 25 aastaste lõpetajate arv üle 25 aastaste ja vanemate lõpetajate arv
5.3	Toetatud tegevused
	a) tegevuspiirkonnaga seotud uuringute arv ja uuringutes osalejate arv b) kohaliku arengustrateegiaga seotud teavitustegevuste arv ja teavitustegevustes osalejate arv c) strateegia koostamise ja rakendamise seotud töötajatele korraldatud koolituste arv ning koolitustes osalejate arv d) edendustegevuste arv ja edendustegevustes osalejate arv e) strateegia koostamise või rakendamise seotud muude tegevuste arv....
5.4	Strateegia väljatöötamises osalejate arv ¹¹

_____ (allkiri)

_____ (taotleja ees- ja perekonnanimi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(taotluse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

Täidab PRIA

Märkused

Dokumentide olemasolu kontrollinud:

Nimi ja allkiri _____

Kuupäev _____

¹ Täidab PRIA.

² Kuludeklaratsioonile märgitakse taotluse rahuldamise otsuses näidatud taotluse viitenumber.

³ Märgitakse kuludeklaratsiooniga esitatavate kuludokumentidega tõendatud kulude kogusumma.

⁴ Märgitakse "X" asjakohasesse lahtrisse.

⁵ Sellesse lahtrisse märgitakse kogu saadud tulu, mis on laekunud koolitusest, seminarist, infopäevast, õppereisist vms üritusest osavõtjatelt või kaasfinantseerijatelt (osalustasud, sponsorsummad jne).

⁶ Tabelisse märgitakse tegevuste kaupa esitatud kuludokumentide ja maksedokumentide numbrid ja kuupäevad ning muu dokumendi puhul dokumendi nimetus koos numbriga ja kuupäevaga.

⁷ Lahtrisse märgitakse punktis 5.3 nimetatud toetatud tegevuse tähis: A – uuringud; B – teavitustegevused; C – strateegia koostamise ja rakendamise seotud koolitused töötajatele; D – edendustegevused; E – strateegia koostamise või rakendamise seotud muud tegevused.

⁸ Lisateave märgitakse juhul, kui kulutuse seos strateegia või rakenduskavaga ei ole üheselt arusaadav.

⁹ Lahtrisse märgitakse kinnitus "X", kui esitatakse valmis strateegia (strateegia väljatöötamine) või täiendatud strateegia (strateegia rakendamine), kui strateegiat on täiendatud.

¹⁰ Seirenäitajad täidetakse nende tegevuste kohta, mille kuludokumendid on esitatud antud kuludeklaratsiooniga.

¹¹ Täidetakse ainult strateegia väljatöötamise korral.

¹² Nõude kohaldumisel märgitakse lahtrisse "JAH". Nõude mittekohaldumisel märgitakse "X".