

Sotsiaalministri 8.12.2009. a määruse nr 93  
„Sotsiaalministri 21. mai 2009. a määruse nr 43 „Meetme „Töölesaamist toetavad  
hoolekandemeetmed“ avatud taotlemisel toetuse andmise tingimused ja toetuse kasutamise  
seire eeskiri” muutmine lisa 1

Lisa 1 sotsiaalministri 21.05.2009. a määruse nr 43  
„Meetme „Töölesaamist toetavad hoolekandemeetmed“  
avatud taotlemisel toetuse andmise tingimused ja toetuse  
kasutamise seire eeskiri” juurde  
**vorm A**

Elukestva Õppe Arendamise SA Innove  
Lõõtsa 4  
11415 Tallinn



### Meetme 1.3.3 „Töölesaamist toetavad hoolekandemeetmed“ toetuse taotlus

<b>Täidab rakendusüksus</b>		
Saabumise kuupäev: __/__/20__	Taotluse tunnusnumber:	Vastutav koordinaator:

## ÜLDOSA

<b>1. Projekti nimi</b>
<b>2. Projekti kestus</b>
2.1 Kestus kalendrikuudes      kuud
2.2 Projekti abikõlblikkuse algus- ja lõppkuupäev      / /20 - / /20
<b>3. Projekti abikõlblikud kulud (täiskroonides)</b>
3.1 Projekti abikõlblikud kulud kokku <sup>1</sup> :
3.2 Taotletav toetus:
3.3 Omafinantseering:
3.4 Projekti tulu kokku <sup>2</sup> :
3.5 Omafinantseeringust rahastatavaid tegevusi tehakse projekti elluviimise ajakavast

<sup>1</sup> Projekti abikõlblikud kulud kokku = taotletav struktuuritoetus (3.2)+ omafinantseering (3.3)

<sup>2</sup> Täidetakse juhul, kui projekti tegevuste tulemusena on ette näha tasu müügist, rentimisest, teenustest ja liitumistest või muid samaväärsed laekumisi. Siin näidatakse samuti laekumised, mida ei loeta projekti tuluks vastavalt käesoleva määruse §-le 20<sup>1</sup>

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

1

Kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt, lisada allkirja kohale „allkirjastatud digitaalselt”.

tulenevalt hiljem kui toetusest rahastatavaid tegevusi ning omafinantseeringust planeeritud tegevusi ja kulusid ei saa rahastada toetusest (väljamaksmisel tekib vajadus ületada taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud toetuse määra)<sup>3</sup> (märkida ristiga):

- jah  
 ei

Tuua välja hilisema omafinantseeringu lisamise põhjendus, lisades ajaperioodi, millal omafinantseeringut panustatakse:

3.6 Ettemakse vajadus riigiabi projektidele<sup>4</sup> (märkida ristiga):

- jah  
 ei

Tuua põhjendus, miks ei ole võimalik projekti ellu viia ilma ettemakseta:

#### 4. Toetuse taotlemise ja projekti rakendamise eest vastutajad

##### 4.1 Info taotleja kohta

###### 4.1.1 Taotleja

Nimi <sup>5</sup> ja lühend <sup>6</sup>	
Õiguslik vorm	<input type="checkbox"/> äriühing <input type="checkbox"/> riigi äriühing <input type="checkbox"/> sihtasutus <input type="checkbox"/> riigi sihtasutus <input type="checkbox"/> kohalik omavalitsus <input type="checkbox"/> valitsusasutus <input type="checkbox"/> valitsusasutuse hallatav riigiasutus <input type="checkbox"/> avalik-õiguslik juriidiline isik <input type="checkbox"/> mittetulundusühing <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja
Registreerimisnumber	
Tehingupartneri kood <sup>7</sup>	
Tegevusala kood <sup>8</sup>	
Postiaadress	
Telefon	
E-post	
Raamatupidamisdokumentide asukoha aadress	
Pank, arvelduskonto number, viitenumber <sup>9</sup>	
Käibemaksukohustuslaseks registreerimise number <sup>10</sup>	

<sup>3</sup> Täidetakse juhul, kui projekti tegevustest tulenevalt taotletakse struktuuritoetust ajaliselt varem ning omafinantseeringu lisamine toimub hilisemal ajaperioodil.

<sup>4</sup> Riigiabi projekt peab vastama käesoleva määruse §-le 7.

<sup>5</sup> Taotleja nimi vastavalt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri, äriregistri või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri andmetele.

<sup>6</sup> Märkida juhul, kui on kasutusel

<sup>7</sup> Riigi raamatupidamise üldeeskirja lisa 2 järgi

<sup>8</sup> Riigi raamatupidamise üldeeskirja lisa 3 järgi

<sup>9</sup> Täita ainult avalik-õiguslikel juriidilistel isikutel

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

2

Kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt, lisada allkirja kohale „allkirjastatud digitaalselt”.

Kui toetuse saaja on käibemaksukohustuslane (märkida ristiga) <input type="checkbox"/> projekti kulud kuuluvad maksustatava käibe hulka <input type="checkbox"/> projekti kulud ei kuulu maksustatava käibe hulka	
Toetuse taotleja omafinantseering on (märkida ristiga) <input type="checkbox"/> rahaline <input type="checkbox"/> mitterahaline sissemakse <sup>11</sup> <input type="checkbox"/> toetuse taotleja omafinantseering puudub	
Toetuse taotleja on „Riigihangete seaduse“ § 10 kohaselt hankija (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
<b>4.1.2 Allkirjaõiguslik isik</b>	
Nimi	
Amet	
Telefon	
E-post	
<b>4.1.3 Taotleja kontaktisik</b>	
Nimi	
Amet	
Telefon	
E-post	
<b>4.1.4 Projektijuht<sup>12</sup></b>	
Nimi	
Telefon	
E-post	
<b>4.2 Info projekti partneri<sup>13</sup> kohta</b>	
<b>4.2.1 Partner 1</b>	
Nimi <sup>14</sup>	
Registreerimisnumber	
Postiaadress	
Telefon	
Kontaktisik	
Ametikoht	
E-post	
Kui partner on käibemaksukohustuslane (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> projekti kulud kuuluvad maksustatava käibe hulka <input type="checkbox"/> projekti kulud ei kuulu maksustatava käibe hulka	
Partner on „Riigihangete seaduse“ § 10 kohaselt hankija (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Partneri omafinantseering on (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> rahaline <input type="checkbox"/> mitterahaline sissemakse <sup>11</sup>	
<b>4.2.2 Partner 2</b>	
Nimi	
Registreerimisnumber	
Postiaadress	

<sup>10</sup> Täita juhul, kui taotluse esitaja on käibemaksukohustuslane

<sup>11</sup> Mitterahaline sissemakse peab olema projekti eelarves näidatud toetuse taotleja või partneri omafinantseeringuna, sõltuvalt sellest, kes oleks tavaolukorras rahalise kulu kandja (tavaolukorras asja või teenuse eest maksja, kuid saab selle projekti raames tasuta)

<sup>12</sup> Täita juhul, kui projektijuht on olemas

<sup>13</sup> Isik või asutus, kes osaleb projektis rahalise või rahaliselt mõõdetava panusega. Täita vaid juhul, kui projektis on partner(id), vajadusel lisada lahtreid

<sup>14</sup> Organisatsiooni, isiku või asutuse nimi, kes osaleb projektis rahalise või rahaliselt mõõdetava panusega

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

3

Kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt, lisada allkirja kohale „allkirjastatud digitaalselt”.

Kontaktisik	
Ametikoht	
Telefon	
E-post	
Kui partner on käibemaksukohustuslane (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> projekti kulud kuuluvad maksustatava käibe hulka <input type="checkbox"/> projekti kulud ei kuulu maksustatava käibe hulka	
Partner on „Riigihangete seaduse“ § 10 kohaselt hankija (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Partneri omafinantseering on (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> rahaline <input type="checkbox"/> mitterahaline sissemakse	
4.2.3 Partner....	
Nimi	
Registreerimisnumber	
Postiaadress	
Kontaktisik	
Ametikoht	
Telefon	
E-post	
Kui partner on käibemaksukohustuslane (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> projekti kulud kuuluvad maksustatava käibe hulka <input type="checkbox"/> projekti kulud ei kuulu maksustatava käibe hulka	
Partner on „Riigihangete seaduse“ § 10 kohaselt hankija (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Partneri omafinantseering on (märkida ristiga): <input type="checkbox"/> rahaline <input type="checkbox"/> mitterahaline sissemakse	

## PROJEKTI KIRJELDUS

<b>5. Projekti ja toetuse vajalikkus</b>
5.1 Probleemi(de) ja hetkeolukorra kirjeldus, mida projektiga soovitakse lahendada (peab tuginema asjakohastele uuringutele, analüüsidele ja/või statistikale) <sup>15</sup> :
5.2 Toetuse vajalikkus (selgitada, miks ilma toetuseta ei ole võimalik antud tegevusi ellu viia) <sup>16</sup>
5.3 Projekti üldeesmärk:
5.4 Projekti spetsiifilised eesmärgid:
5.5 Projekt toetab peamiselt <u>meetme 1.3.3</u> järgmisi tegevusi (märkida ristiga):

<sup>15</sup> Võimalikult täpne ja lühike kirjeldus (ca 10 lauset)

<sup>16</sup> Toetatakse projekte, mida ilma toetuseta ei ole võimalik ellu viia (ca 5 lauset)

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

- Eakale või puudega inimesele või dementssele suunatud hooldusteenuste (päevane ja koduhooldusteenus) pakkumine, võimaldamaks senise hoolduskoormusega isiku tööturule sisenemist või isiku hiljuti tekkinud hoolduskoormuse tõttu tööturult väljalangemise ennetamist;
- Sügava puudega inimesele või dementssele suunatud ööpäevaringse hooldusteenuse pakkumine, võimaldamaks senise hoolduskoormusega isiku tööturule sisenemist või majanduslike toimetulekuprobleemidega isiku (kelle pere sissetulek leibkonnaliikme kohta jääb alla poole miinimumpalga või kes saavad toimetulekutoetust) tööturult väljalangemise ennetamist hiljuti tekkinud hoolduskoormuse tõttu;
- Sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega peredele (sh nendele, kelle sissetulek (leibkonnaliikme kohta) jääb alla poole miinimumpalga või kes saavad toimetulekutoetust) või puudega lapsega peredele lapsehoiuteenuse kulude hüvitamine ning laste hooldamist ja järelevalvet pakkuvad sotsiaalteenused võimaldamaks lapsevanema tööturule sisenemist;
- Tööealisele inimesele, vanuses 15-64 (k.a.) aastat, tugiisikuteenuse pakkumine;
- Puudega inimesele isikliku abistaja teenuse pakkumine;
- Sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega inimestele või peredele (sh nendele, kelle sissetulek (leibkonnaliikme kohta) jääb alla poole miinimumpalga, kes saavad toimetulekutoetust, kes on eluaseme kaotanud, võlanõustamise sihtgrupp, puudega inimesed või asendushooldusel viibinud lapsed) nõustamisteenuste (sotsiaalnõustamine, psühholoogiline nõustamine, võlanõustamine ja muud nõustamisteenused) pakkumine või eneseabigruppide toetamine, võimaldamaks nende tööturule sisenemist või tööturult väljalangemise ennetamist;
- Hooldust vajavale pereliikmele transporditeenuse pakkumine võimaldamaks hoolduskoormusega pereliikme tööl käimist või puudega inimese tööl käimist toetava transporditeenuse pakkumine.

## 6. Projekti seos arengukavade ja teiste organisatsioonide/asutustega

6.1 Eesti Vabariigi kehtiv majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava (nimetus, viide allikale, väljavõte)

6.2 Piirkondlik arengukava (nimetus, viide allikale, väljavõte)

6.3 Muud arengukavad (nimetus, viide allikale, väljavõte)

6.4 Projekti suunatus partnerlusele ja valdkonnasisesele koostööle (nimetada partnerid ja koostöövormid)

## 7. Projekti sihtgrupp

7.1 Sihtgrupi arv:

Kokku:.....

Sh

mehi:.....

naisi:.....

Sealhulgas (märkida ristiga)

hoolduskoormusega inimesed, kelle hooldada on:

puudega inimesed

eakad

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

5

<input type="checkbox"/>	dementsed
<input type="checkbox"/>	puudega lapse vanemad
<input type="checkbox"/>	sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega inimesed
<input type="checkbox"/>	tugiisiku teenuse vajajad
<input type="checkbox"/>	isikliku abistaja teenuse vajajad
<input type="checkbox"/>	muu (täpsustada).....

### 8. Projekti rakendamise asukoht (märkida nimeliselt)

Maakond/maakonnad <sup>17</sup>	
Linn/linnad	
Vald/vallad	

### 9. Muud projekti rakendamiseks vajalikud eeltingimused (märkida ristiga)

Tegevusloa/litsentsi/tunnistuse olemasolu	<input type="checkbox"/> projekti tegevuste elluviimiseks tegevuslubasid ei nõuta (viide seadusandlikule aktile/dokumendile)
	<input type="checkbox"/> on nõutav kehtiva litsentsi /loa/ tunnistuse nr: väljastaja: kehtivusaeg:

### 10. Kokkuvõte projekti tegevustest (kuni 10 lauset)

--

### 11. Projekti tegevuskava ehk kesksed tegevused kuude lõikes

Tegevus	Planeeritud <sup>18</sup>		Saavutatav tulemus
	Algus-kuupäev	Lõpp-kuupäev	

### 12. Projekti teavitustegevused

Teavitustegevus (märkida, kas seotud mingi konkreetse projekti tegevusega või üldine teavitus)	Kirjeldus

### 13. Projekti kavandatud tulemused

13.1 Projekti käigus töölesaamist toetavaid teenuseid saanud isikute arv <sup>19</sup> Kokku: Sh
--

<sup>17</sup> Kui hõlmab kogu Eestit, siis märkida üle-eestiline

<sup>18</sup> Tegevused peavad vastama p-s 2.2 toodud ajaraamidele

<sup>19</sup> Töölesaamist toetavate teenuste all mõistetakse kõiki projektides osutatavaid hoolekandeteenuseid. Indikaator tuleneb "Inimressursi arendamise rakendusavast".

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

mehi:.....  
naisi:.....

13.2 Projekti tegevuste (töölesaamist toetavad teenused) tulemusena tööle rakendunud inimeste kavandatud arv ja osakaal kõigist projekti käigus vastavaid teenuseid saanutest

Kokku:...../.....%

Sh

mehi:...../.....%

naisi:...../.....%

13.3 Projekti muud mõõdetavad kavandatud tulemused (märkida kavandatud saavutustase):

#### 14. Projekti mõjud (märkida ristiga ja selgitada lühidalt)

14.1 Projekti mõju võrdsete võimaluste edendamisele:<sup>20</sup>

aitab kaasa naiste ja meeste ebavõrdsuse kaotamisele

edendab soolist võrdõiguslikkust

edendab ebasoodsamas olukorras olevate inimeste ja gruppide konkurentsivõime suurendamist tööturul

neutraalne

Selgitus:

14.2 Projekti mõju infoühiskonna edendamisele (märkida ristiga üks sobiv variant):

edendab infoühiskonda

neutraalne

Selgitus:

14.3 Projekti mõju keskkonnahoiule (märkida ristiga üks sobiv variant):

positiivse mõjuga

neutraalne

Selgitus:

14.4 Projekti mõju regionaalsele arengule (märkida ristiga üks sobiv variant):

edendab regionaalset arengut

neutraalne

Selgitus:

14.5 Projekti mõju kodanikuühiskonna arengule (märkida ristiga üks sobiv variant):

edendab kodanikuühiskonda

neutraalne

Selgitus:

#### 15. Taotleja poolt taotlusega seotud valdkonnas varem rakendatud projektid

Meetme/programmi ja projekti nimetus	Summa kroonides	Rahastamise perioodi algus- ja lõppkuupäev	Peamised kasusaajad ja tulemused

<sup>20</sup> Riskirühma kuuluvad inimesed, sh puuetega inimesed, hoolduskoormusega inimesed, eakad, puudega lapse vanemad ja sotsiaalsete või majanduslike toimetulekuprobleemidega pered.

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

7

Kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt, lisada allkirja kohale „allkirjastatud digitaalselt”.

<b>16. Taotleja või partneri(te) poolt taotlusega seotud valdkonnas rakendatavad või taotlusfaasis olevad projektid<sup>21</sup></b>				
Meetme/programmi ja projekti nimetus	Summa kroonides	Rahastamis- perioodi algus- ja lõppkuupäev	Projekti staatus (taotlus, projekt rakendamisel)	Sihtgrupp ja eesmärgid

<b>17. Saadud vähese tähtsusega abi<sup>22</sup></b>		
Vähese tähtsusega abi andmise otsuse kuupäev	Vähese tähtsusega abi andja	Vähese tähtsusega abi suurus

<b>18. Projekti jätkusuutlikkus</b>		
18.1 Projekti tegevused jätkuvad peale projekti lõppu <sup>23</sup> (märkida ristiga)	<input type="checkbox"/> jah	<input type="checkbox"/> ei
18.1.1 projekti teenus, tegevus vms muutub peale projekti lõppemist sihtrühmale tasuliseks	<input type="checkbox"/> jah	<input type="checkbox"/> ei
18.1.2 projekti teenuseid, tegevusi vms arendatakse edasi omavahenditest	<input type="checkbox"/> jah	<input type="checkbox"/> ei
18.1.3 projekti teenuste, tegevuste vms jätkusuutlikkuse tagamiseks planeeritakse esitada täiendav taotlus struktuurivahenditest	<input type="checkbox"/> jah	<input type="checkbox"/> ei
18.1.4 muu (kirjeldada)		
18.2 Projekti tegevuste tulemustena muudetakse kohalikke või riiklikke poliitikaid, strateegiaid vms <sup>24</sup>	<input type="checkbox"/> jah	<input type="checkbox"/> ei
18.2.1 nimetada poliitikavaldkond ja tegevused, mis aitavad kaasa poliitivate muutmisele (nt strateegiadokumentide välja töötamine, levitamine, teadlikkuse tõstmine jne)	Selgitus	Ajakava
Tegevus 1		
Tegevus 2		
Tegevus.....		
18.3 Projekti tulemuste turundus (kuidas on plaanis projekti käigus arendatud teenuste või tegevuste/väljatöötatud materjalide vms levitamine)	Selgitus	Ajakava
Tegevus 1		
Tegevus 2		
Tegevus.....		

<sup>21</sup> Struktuuritoetused ja riiklikud programmid

<sup>22</sup> Täidetakse konkurentsiseaduse § 33 lõike 4 alusel antud rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" kohaselt.

<sup>23</sup> "Jah" vastuse korral täidetakse edasi lahtrid 18.1.1-18.1.4

<sup>24</sup> "Jah" vastuse korral täidetakse edasi lahter 18.2.1



**19. Projekti uuenduslikkus (märkida ristiga)**

- Projekt sisaldab uuenduslikke tegevusi  
 Projekt ei sisalda uuenduslikke tegevusi

Selgitus:

**20. Projekti riskianalüüs**

Võimalikud riskid	Riskide ennetamise ja maandamise plaan

Allkirjaõigusliku isiku nimi:  
allkiri:

9

Kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt, lisada allkirja kohale „allkirjastatud digitaalselt”.

## TAOTLEJA KINNITUS

- kinnitan, et antud projektile ei ole toetust taotletud teistest struktuurifondidest ja EL programmidest;
- kinnitan, et taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad;
- kinnitan, et taotleja ja partneri(te) osas ei ole käimas likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- tagan projekti omafinantseeringu summas.....krooni;
- kinnitan, et taotlejal ja partneri(te)l on projekti abikõlblikkuse perioodil projekti elluviimiseks vajalik kvalifikatsioon või õiguslikud eeldused;
- kinnitan, et taotleja või partner on tegutsenud meetme tegevusega seotud valdkonnas vähemalt kuus kuud;
- võimaldan vajadusel teostada taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli ning esitan taotluse menetleja nõudmisel lisateavet taotluse kohta;
- olen lisanud käesolevale taotlusele järgmised dokumendid (märkida ristiga):
  - projekti eelarve kulukohtade lõikes (määruse lisa 1 vorm C);
  - projekti eelarve seletuskirja (määruse lisa 1 vorm D);
  - projektis osaleva(te) isiku(te) kinnituskirja(d) (määruse lisa 1 vorm E);
  - taotleja tegevuste kirjelduse (määruse lisa 1 vorm F);
  - koopiad tegevusloast ja teistest dokumentidest (koolitusluba, litsents, mis on vajalikud projekti teostamiseks, rahvusvahelise koostöö korral kinnituskiri või kirjalik tõendus).

Allkirjaõigusliku isiku nimi:	
Ametikoht:	
Allkiri:	
Kuupäev:	