

Sotsiaalministri 10. märtsi 2010. a määruse nr 21
«Sotsiaalministri 9. mai 2007. a määruse nr 44
«Sotsiaalhoolekandeleaste statistiliste aruannete vormide
kinnitamine ja aruannete esitamise kord» muutmine»
lisa 3

Sotsiaalministri 9. mai 2007. a määruse nr 44
«Sotsiaalhoolekandeleaste statistiliste aruannete vormide
kinnitamine ja aruannete esitamise kord»
lisa 15

Sotsiaalministeerium
Sotsiaalpoliitika info ja analüüsi osakond
tel 626 9360
Gonsiori 29, 15027 Tallinn

PÄEVAKESKUSE TEENUSED

20 . aasta

Statistiline aruanne

Aruande esitaja

Asutuse täielik nimetus
Adress
E-posti aadress:

Aruande saaja

Adress

Esitavad:

1. Hoolekandeteenust osutav asutus 30. jaanuariks maavanemale
2. Maavanem 15. veebruariks Sotsiaalministeeriumile

Registrikood	
Omaniku liik	

Asutuse tüüp (märkida X)

<input type="checkbox"/>	päevakeskus
<input type="checkbox"/>	hoolekodu, laste hoolekandeaustus
<input type="checkbox"/>	muu

Sihtgrupp teenuse järgi (märkida X)

<input type="checkbox"/>	lapsed
<input type="checkbox"/>	eakad inimesed
<input type="checkbox"/>	puudega inimesed
<input type="checkbox"/>	segatüüp (lapsed, täisealised koos jm)
<input type="checkbox"/>	muu

Asutuse juhi ees- ja perekonnanimi telefon

--	--

1. Klientidele osutatud teenused ja tegevused ning läbiviidud üritused (aruandaasta jooksul)

A	Rea nr	Isikute arv	Isikud vanuserühmade lõikes		
			0–17	18 kuni pensioniiga	pensioniealised
	B	1	2	3	4
TEENUSED JA TEGEVUSED*	01				
Kohanemis- ja toimetulekutreening	02				
Tööteraapia	03				
Teraapia	04				
Toitlustamine	05				
Päevahoid	06				
Saunateenus	07				
Pesumajateenus	08				
Iluteenused	09				
Terviseteenus	10				
Pisiremonditeenused	11				
Infotehnoloogia kasutamine	12				
Raamatukogu kasutamine (k.a laenus)	13				
Transporditeenus	14				
Nõustamine	15				
Muu	16				

HUVITEGEVUSED (vaba aja sisustamine)	17			
KOOLITUSED	18			
Keeleõpe	19			
Arvutiõpe	20			
Muud	21			
ENESEABIGRUPID*	22			
ÜRITUSED	23			
Aasta jooksul teenindatud klientide arv KOKKU (iga isik näidata üks kord)	24		x	x
Püsiklientide arv (päevakeskuses registreeritud liige või isik, kes külastab päevakeskust vähemalt kord nädalas)	25		x	x

- Kui mõne teenuse või tegevuse puhul ei ole võimalik isikute arvu täpselt kindlaks teha, siis täidetakse see hinnanguliselt.

2. Klientidega tegelevad põhitöötajad ja lepingulised töötajad (töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel)

Töötaja	Rea nr	Ettenähtud ametikohtade arv aruandeaasta lõpus	Tegelik põhitöötajate arv aruandeaasta lõpus	Lepinguliste töötajate arv aruandeaasta jooksul
A	B	1	2	3
Kasvataja, abikasvataja	01			
Hooldaja, põetaja	02			
Logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog	03			
Psühholoog, kutsenõustaja	04			
Füsioterapeut	05			
Tegevusterapeut või assistent	06			
Huvijuht	07			
Tegevusjuhendaja	08			
sh Sotsiaalministeeriumi vastava koolituse läbinud	09	x		
Arst	10			
Õde	11			
Sotsiaaltöötaja	12			
Muud	13			
Kokku (01+...+12)	14			
Vabatahtlikud töötajad	15	x	x	

3. Päevakeskuse teenuste kulud ja finantseerimine (aruandeaasta jooksul)

Teenuse liik	Rea nr	Teenust saanud isikute arv kokku	Kulutused teenusele aruandeaastal kokku, krooni	Kulutusi finantseeris, krooni						Kulutused ühe isiku kohta keskmiselt aastas (v2/v1)
				isik	kohalik omavalitsus	riik			muud allikad	
						kokku	sh	riigelarvest teenuse osutamiseks hasartmängu maksust		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KOKKU	01									X
sh toitlustamine	02									
päevahoid	03									
transporditeenus	04									

Täitja nimi	Kuupäev
Telefon	
E-post	

Täname Teid!

JUHEND

Päevakeskuse eesmärgiks on pakkuda sotsiaalteenuseid, huvitegevust ja päevast hooldamist lastele, puuetega inimestele ja peredele ning aktiivsest elust kõrvalejäänud inimestele.

Statistilise aruande „Päevakeskuse teenused” esitavad kõik päevakeskused ning teised hoolekandeteenust osutavad asutused, kus osutatakse päevakeskuse teenust, sõltumata nende alluvusest ja omaniku liigist.

Omaniku liigi kood märgitakse vastavalt järgmisele jaotusele:

Avalik sektor

10 — riik (Eesti Vabariik)

20 — kohalik omavalitsus (vald, linn)

Erasektor

30 — Eesti eraõiguslik isik

40 — välismaa eraõiguslik isik

Teenuse sihtgrupi täitmisel tuleb jälgida seda, kes tegelikult on teenuse kasutajad. Kui päevakeskuses osutatakse teenuseid nii lastele kui ka täiskasvanutele, siis märgitakse sihtgrupiks segatüüp.

1. Klientidele osutatud teenused ja tegevused ning läbiviidud üritused (aruandeaasta jooksul)

Üks ja sama isik võib aruandeaastal saada mitut erinevat teenust. Iga isikut tuleb näidata kõigi teenuste all, mida ta aruandeaasta jooksul sai. Iga teenuse all tuleb üht ja sama isikut näidata ainult üks kord, olenemata sellest, kas ta sai nimetatud teenust üks või mitu korda.

Teenuste, tegevuste all näidatakse alljärgnevad tegevused:

kohanemis- ja toimetulekutreening – isiku ja tema igapäevaasokuste arendamine, sotsiaalsete suhete loomine ja arendamine;

tööteraapia – kaasamine töösarnasesse tegevusse, ettevalmistus tööle asumiseks;

teraapia – (kujutatav tegevus, eneseväljendus, muusika kuulamine, rütmika jne) rehabilitatsioonile orienteeritud tegevusse kaasamine;

toitlustamine – soe toit päevakeskuses, külm toit päevakeskuses, soe toit koju, külm toit koju, toiduained koju, muu;

päevahoid – eakatele dementsetele ja puuetega inimestele ning toimetulekuraskustes perede lastele, pakkudes neile lisaks tasuta toidule, tugiõppele ja huvitegevusele ka päevahoidu. Kui päevakeskus osutab muu hulgas ka lapsehoiuteenust sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹ tähenduses, siis esitab teenuse osutaja selle kohta eraldi aruande „Lapsehoiuteenus”.

saunateenus – sauna, duši, vanni kasutamine;

pesumajateenus – pesu pesemine, kuivatamine, triikimine, muu;

lluteenused – juuksur, maniküür, pediküür, kosmeetik, muu; näidatakse ka kodus osutatud teenused;

terviseenus – ravivõimlemine, k.a trenaažõõride kasutamine juhendaja olemasolul, massaaž, vererõhu mõõtmine, veresuhkru mõõtmine, kaalumine, psühhoteeraapia, muu;

pisiremonditeenus – rõivaste parandus, jalanõude parandus, kodumasinade remont või nende remondi vahendamine, muu;

infotehnoloogia kasutamine – arvuti, k.a avaliku internetipunkti kasutamise võimalus, TV ja video, telefoni, paljundusaparaadi kasutamine, muu;

transporditeenus – transport kodust päevakeskusesse ja tagasi, transpordi tellimine isiklikuks otstarbeks, muu;

nõustamine – tervisenõustamine, psühholoogiline, sotsiaalne, juriidiline nõustamine, nõustamine asjaajamisel, muu;

muu – invavahendite (ratastoolid, käimisraamid jm) laenus, ruumide rent.

Huvitegevuste all näidatakse järgmisi tegevusi: sportlik tegevus (liikumis- ja võimlemisrühmad, ujumine, trenaažõõride ja mängude kasutamine, muu), kodundusringid (käsitöö-õmblus, aiandus-mesindus, kokandus, muu), kunstiringid (kujutatav kunst, luule ja kirjandus, laul ja muusika, tants, näitlemine, muu) ja muu huvi- või klubiline tegevus.

Koolituste all näidatakse:

keeleõpe – eesti, inglise, saksa, muud keeled;

arvutiõpe – ei näidata arvuti kasutamist, mis näidatakse infotehnoloogia kasutamise all;

muu – järelõpe, õpiabi.

Üritused – vestlusõhtud ja kohtumised, loengud ja infopäevad, näitused ja näitusmüügid, tähtpäevade tähistamine, kontserdid, palvetunnid, ühiskülastused, ekskursioonid ja väljasõidud, muud üritused.

2. Klientidega tegelevad põhitöötajad ja lepingulised töötajad (töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel)

Ettenähtud ametikohtade arv (veerg 1) – omavalitsusorgani või asutuse omaniku kehtestatud ametikohtade arv kavandatud töömahu kohaselt (vastavalt klientide arvule, keda on asutuses võimalik teenindada).

Tegelik põhitöötajate arv aasta lõpus (veerg 2) – näidatakse klientidega tegelevate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega.

Lepinguliste töötajate arv aruandeaasta jooksul (veerg 3) – näidatakse kõik aasta jooksul päevakeskuses klientidega tegelenud lepingulised töötajad (töövõtu- ja käsunduslepinguga).

Rida 14 veerg 3 – näidatakse töötasu mittesaavate vabatahtlike töötajate arv.

3. Päevakeskuse teenuste kulud ja finantseerimine (aruandeaasta jooksul)

Kulutuste finantseerija

Isik – näidatakse vahetult isikute endi poolt ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohuslaste poolt makstud summad.

Kohalik omavalitsus – näidatakse summad, mis tasuti kohalike omavalitsuste poolt.

Riik – näidatakse riiklikest projektidest, hasartmängumaksust ja muudest riiklikest allikatest saadud summad.

Muud allikad – näidatakse mitteriiklikest projektidest ja muudest allikatest finantseeritud summad.