

Koolitus- ja teavitustegevuse TOETUSE TAOTLUS¹

TAOTLEJA ÜLDANDMED											A-osa
1. Taotleja											
1.1	Taotleja nimi										
1.2	Taotleja registrikood ²										
1.3	Taotleja või tema seadusjärgse esindaja ees- ja perekonnanimi ³	Eesnimi					Perekonnanimi				
1.4	Taotleja või tema seadusjärgse esindaja isikukood ⁴										
1.5	Käibemaksukohustuslaseks registreerimise number ⁵										
2. Taotleja esindaja kontaktandmed											
2.1	Telefon, e-post										
3. Taotleja tegevuse kirjeldus⁶											
3.1	Väljavõte põhikirjast (põhimäärusest) vm										
3.2	Varasema tegevuse kirjeldus ja toimumise aeg										Ligikaudne maht

4.	Tegevuse pealkiri										
-----------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Tegevuse elluviija⁷											
5.1	Tegevuse elluviija nimi										
5.2	Maakond										
5.3	Vald/linn										
5.4	Küla/alev/alevik										
5.5	Tänav, maja ja postiindeks										
5.6	Telefon, faks, e-post										

KAVANDATAV TEGEVUS											B-osa
6. Tegevuse ulatus^{8, 9, 10}											
6.1	Üleriigiline koolitus- või teavitustegevus										
6.2	Maakondlik koolitus- või teavitustegevus										
7. Tegevuse liik⁹											

7.1	Koolitus	vähemalt kuuepäevane koolitus	
		kahe- kuni viiepäevane koolitus	
7.2	Infopäev		
7.3	Konverents		
7.4	Juhendaja teenuse ostmine	rohkem kui ühel koolitusel või ühes ettevõttes	
		ühes ettevõttes või ühel koolitusel või konverentsil	
7.5	Koolitusprogramm ja kutse	koolitusprogrammi väljatöötamine	
		kutse andmine	
7.6	Väljaanne	trükise koostamine	
		elektroonilise väljaande koostamine	
		käsikirja koostamine	
		trükise ostmine	

8. Tegevuse kirjeldus			
8.1	Tegevuse lühikirjeldus (eesmärgid, käsitletavat teemasid jms)		
8.2	Taotluse kõik tegevused on seotud põllumajandusministri kehtestatud prioriteetse teemaga ⁹		
8.3	Tegevuse valdkond ^{9, 11}	Juhtimis-, haldamis- ja turustamisoskused	
		Side- ja infotehnoloogia koolitus	
		Uued tehnoloogilised protsessid ja masinad / uuenduslikud tavad	
		Uued standardid	
		Toote kvaliteet	
		Maastiku säilitamine, parandamine või keskkonnakaitse	
		Muu	
8.4	Tegevuse sihtgrupp ⁹	Põllumajandusega tegelev isik	
		Toidu töötlemisega tegelev isik	
		Metsa majandamisega tegelev isik	
8.5	Taotluse kõik tegevused on suunatud alustavale või noorele ettevõtjale ⁹		
8.6	Tegevuse elluviija ja taotleja senine kogemus ja pädevus käsitletavas teemas: ¹²		
8.7	Tegevust elluviivate isikute (esineja, autor, lektor, koolitusprogrammi koostaja jt) senine kogemus ja pädevus käsitletavas teemas isikute kaupa: ¹³		
8.8	Juhendaja senine kogemus ja pädevus käsitletavas teemas: ¹⁴		

9. Koolituse, infopäeva või konverentsi kirjeldus¹⁵			
9.1	Nimetus või pealkiri		
9.1.1	Toimumise aeg		
9.1.2	Toimumise koht	Maakond, vald/linn	
9.1.3	Kavandatav osavõtjate arv		
9.1.4	Esineja	Teema	Ligikaudne kestus
10. Väljaande kirjeldus¹⁵			
10.1	Väljaande pealkiri		
10.1.1	Väljaande vorm (voldik vm) ja formaat		
10.1.2	Kavandatav väljaande eksemplaride arv		
10.1.3	Autor	Teema	Ligikaudne maht
11. Juhendaja teenuse ostmine¹⁵			
11.1	Ettevõtte, koolitus või muu tegevus, mille puhul juhendaja teenust kasutatakse	Juhendaja nimi, teema ning tegevuskava või juhendamisprogramm ¹⁶	Ligikaudne maht
12. Koolitusprogrammi väljatöötamine¹⁵			
12.1	Koolitusprogrammi nimetus	Lühikirjeldus, teema	Ligikaudne maht
13. Kutse andmine¹⁵			
13.1	Kutse andja	Kutsestandardi nimetus	Ligikaudne osavõtjate arv

14. Tegevuse eelarveline maksumus¹⁷			
Tegevuse nimetus			
	Kululiik	Kulu arvestamise kirjeldus	Kulu eelarveline maksumus, summa kroonides
14.1	Lektoritasu		
14.2	Tegevuse korraldaja tasu		

14.3	Moderaatoritasu		
14.4	Juhendaja tasu		
14.5	Tõlke- või tõlkimisteenuse ostmise kulud		
14.6	Autoritasu		
14.7	Koolitusprogrammi väljatöötamisega seotud isiku kulud		
14.8	Kutse väljaandmisega seotud kulud		
14.9	Ruumide rentimise kulud		
14.10	Esitlustehnika rentimise kulud		
14.11	Teavitamiskulud		
14.12	Majutuskulud		
14.13	Toitlustuskulud		
14.14	Sõidukulud		
14.15	Väljaande, sealhulgas koolitusmaterjali ostmise kulud		
14.16	Väljaande, sealhulgas koolitusmaterjali paljundamise või trükkimise kulud		
14.17	Väljaande koostamise kulud, v.a autoritasu ning paljundamise või trükkimise kulud		
14.18	Koolitusel, infopäeval või konverentsil osalemise kulud		
14.19	Tegevuse korraldamise kulud, sealhulgas üldkulud ¹⁸		
14.20	Käibemaks ¹⁹		
14.21	Abikõlblike kulude eelarveline maksumus kokku		
14.22	Tegevusega seotud nende kulude maksumus, mille kohta ei taotletoetust ²⁰		
14.23	Kavandatud kulu ühe osaleja või väljaande eksemplari kohta ²¹		
14.24	Kavandatav osavõtutasu ühe osavõtja kohta		
14.25	Kavandatav ühe väljaande hind		
14.26	Kavandatav tulu osavõtutasudest või väljaande müügist kokku		

15.	Taotletav toetuse summa²²		krooni
------------	---	--	--------

Taotleja kinnitused⁹			
16.	Kinnitan, et tegevuse kulud on abikõlblikud ega sisalda § 5 lõikes 5 loetletud kulusid.		
17.	Kinnitan, et ei ole saanud samal ajal sama tegevuse kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi. ²³		

18.	Kinnitan, et taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või juhatuse liige ei oma osalust üksteise äriühingus ega kuulu üksteise juhatusse või nõukokku.	
19.	Kinnitan, et teavitan PRIAt, kui olen saanud enne või pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist toetust sama tegevuse kohta riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.	
20.	Kinnitan, et kui olen varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või olen saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, olen tagasimaksmisele kuulunud summa tähtaja jooksul tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral olen tagasimaksed tasunud ettenähtud tähtaja jooksul ja summas.	
21.	Kinnitan, et säilitan toetuse taotlemisega ja tegevuse elluviimisega seotud dokumente vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.	
22.	Kinnitan, et võimaldan PRIAl teostada järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle.	
23.	Kinnitan, et riigiasutusena, regionaalse ja kohaliku omavalitsuse ametiasutusena või muu avalik-õigusliku organisatsioonina ei taotle selle toetuse raames käibemaksu hüvitamist.	

Kinnitan oma allkirjaga, et olen teadlik koolitus- ja teavitustegevuse toetuse taotluse kohta kehtestatud nõuetest ning vastan toetuse saamiseks esitatavatele nõuetele. Kinnitan esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida. Annan nõusoleku kanda minu isikuandmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse ning kasutada neid toetuse määramisel ja maksmisel.

(allkiri)

(taotleja esindaja ees- ja perekonnanimi)

(taotluse esitamise kuupäev)

¹ Kui taotleja ei pea mõnda rida täitma, siis märgib ta sellele reale sümboli "X".

² Reale 1.2 märgitakse reale 1.1 märgitud taotleja registrikood. Lahter täidetakse nii äriühingu, sihtasutuse, mittetulundusühingu, riigi- ja munitsipaalasutuse, erakooli kui ka avalik-õigusliku juriidilise isiku kohta. Füüsilisest isikust ettevõtja puhul, kes ei ole kantud äriregistrisse, jääb rida täitmata.

³ Reale 1.3 märgitakse taotleja või tema seadusjärgse esindaja andmed. Taotluse allkirjastab real 1.3 märgitud isik või taotlust esitama volitatud isik.

⁴ Reale 1.4 märgitakse reale 1.3 märgitud isiku isikukood.

⁵ Reale 1.5 märgitakse real 1.1 märgitud taotleja käibemaksukohustuslaseks registreerimise number.

⁶ Reale 3 märgitakse andmed varasema tegevuse kirjeldamiseks.

⁷ Read 5.1–5.6 täidetakse juhul, kui taotleja ja tegevuse korraldaja ei ole sama isik.

⁸ Ridadel 6.1 ja 6.2 näidatakse tegevuse ulatus. Maakondliku tegevuse puhul hindab taotlust maavanema moodustatud hindamiskomisjon. Üleriigilise tegevuse puhul hindab taotlust põllumajandusministri moodustatud nõuandev hindamiskomisjon.

⁹ Ridadele 6.1, 6.2, 7.1–7.6, 8.2–8.5 ja 16–23 märgib taotleja viimasesse lahtrisse "JAH", kui asjakohased nõuded on täidetud.

¹⁰ Kõik ühel taotlusel märgitud tegevused peavad olema kas ainult maakondlikud või ainult üleriigilised.

¹¹ Real 8.3 on näidatud lõplik valdkondade nimekiri. Kõik taotlused peavad kuuluma ühte nendest seitsmest valdkonnast. Kui taotlus hõlmab rohkem kui ühte valdkonda, siis märgitakse see domineeriva valdkonna järgi.

Toetust võib taotleda tegevuste kohta põllumajandustoodete tootmise, toidu tootmise, töötlemise ja metsa majandamise valdkonnas ning maaelu edendamise eesmärgil.

¹² Reale 8.6 märgitakse lisaks taotleja ja tegevuse elluviija (juriidiline isik) senisele kogemusele ja pädevusele ka tegevuse vastutava korraldaja (füüsiline isik) senine kogemus ja pädevus.

¹³ Reale 8.7 märgitakse taotluse hindamiseks vajalik teave, sh tegevuse korraldamises osaleva teadlase või konsulendi kvalifikatsioon. Hindamisel antakse teadlase kaasamise korral eraldi punkte vaid siis, kui teadlane on kaasatud rakendusuringut tutvustava tegevuse korraldamisse. Samuti märgitakse ära, kui tegevuse korraldamisel tehakse koostööd põllumajanduse, toidu tootmise, töötlemise ja metsa majandamise ning maaelu edendamisega tegeleva teise organisatsiooni või isikuga.

¹⁴ Juhendaja puhul tuleb näidata tema vähemalt 2-aastane töökogemus asjaomase teema käsitlemises viimase viie kalendriaasta jooksul.

¹⁵ Kui taotlus esitatakse rohkema arvu tegevuste kohta kui taotlusel on ridu, siis võib taotleja vormi täiendada või täita lisalehe, millele on märgitud samad andmed.

¹⁶ Juhendaja teenuse ostmise tegevuskava või juhendamisprogrammi kirjeldamiseks võib kasutada lisalehte.

¹⁷ Reale 14 märgitakse andmed tegevuse eelarve kohta. Eelarve kavandatakse lubatavate kulude ja nende maksumuste kaupa. Toetatava objekti või tegevuse tähistamiseks vajaliku sümbolika maksumus lisatakse selle kulu maksumusele, millega koos on ta ostetud. Iga tegevuse eelarveline maksumus tuuakse taotluses eraldi välja, st kui taotluses on rohkem kui üks tegevus, täidetakse read 14.1—14.25 iga tegevuse kohta eraldi. Selleks võib taotlusvormi täiendada või täita lisalehe.

¹⁸ Reale 14.19 märgitakse tegevuse korraldamise kulud, sealhulgas üldkulud, üksnes juhul, kui koolitusest, infopäevast või konverentsist osavõtjalt või kutse andmisele registreerunud osavõtjalt osavõtutasu ei võeta ja koostatud väljaannet ei müüda.

¹⁹ Rea täidavad ainult need taotlejad, kellele käibemaks on käesoleva määruse raames abikõlblik kulu.

²⁰ Reale 14.22 märgitakse nende kulude maksumus, mille kohta toetust ei taotleta. Nimetatud kulude katmiseks võib taotleja või tegevuse korraldaja võtta osavõtutasu ja müüa koostatud väljaannet. Rea võib jätta täitmata, kui osavõtutasu ei võeta ja väljaannet ei müüda.

²¹ Reale 14.23 märgitakse arvestuslikult kavandatud kulu ühe osaleja või väljaande eksemplari kohta: $14.23 = (14.21 + 14.22) / 9.1.3$ või $14.23 = (14.21 + 14.22) / 10.1.2$.

²² Reale 15 märgitakse taotletava toetuse summa, mis ei tohi olla suurem kui real 14.21 märgitud abikõlblike kulude eelarveline maksumus kokku.

²³ Taotleja teavitab PRIAt viivitamata kirjalikult, kui on saanud taotluse menetlemise ajal sama tegevuse kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Ants Noot
Kantsler