

Sotsiaalministeerium
 Sotsiaalpoliitika info ja analüüsi osakond
 tel 626 9360
 Gonsiori 29 15027 Tallinn

HOOLEKANDEASUTUS

200 . aasta
 Statistiline aruanne

Aruande esitaja

Asutuse täielik nimetus
Toimla nimetus
Address
e-posti aadress:

Aruande saaja

Address

Registrikood	
	Omaniku liik

Esitavad:

1. Hoolekandeaustus 30. jaanuariks maavanemale
2. Maavanem 15. veebruariks Sotsiaalministeeriumile

Asutuse tüüp (märkida X)

<input type="checkbox"/>	Asenduskodu
<input type="checkbox"/>	Üldhooledekodu
<input type="checkbox"/>	Erihooledekodu
<input type="checkbox"/>	Varjupaik
<input type="checkbox"/>	Rehabilitatsiooniasutus
<input type="checkbox"/>	Päevakeskus
<input type="checkbox"/>	Kodutute öömaja
<input type="checkbox"/>	Segatüüpi hoolekandeaustus
<input type="checkbox"/>	Muu asutus (haigla eriosakond, töökeskus vms))

Teenuse liik (märkida X kõik asutuses osutatavad teenused)

<input type="checkbox"/>	Asenduskoduteenus
<input type="checkbox"/>	Täiskasvanute hooldamine hoolekandeaustus (v.a erihoolekandeteenused)
<input type="checkbox"/>	Erihoolekandeteenused
<input type="checkbox"/>	Varjupaigateenus
<input type="checkbox"/>	Päevakeskuse teenused
<input type="checkbox"/>	Kodutute öömaja teenus

Asutuse juhi ees- ja perekonnanimi	telefon

1. Tulud ja kulud

Tulu/kulu	Rea nr	Summa, krooni	Tulu/kulu	Rea nr	Summa, krooni
A	B	1	A	B	1
JÄÄK AASTA ALGUL	01		vesi ja kanalisatsioon	25	
TULUD	02		jooksev remont	26	
Eraldised (read 04+06)	03		muud, art. 5511 loetlemata kulud	27	
riigieelarve eraldised	04		koolituskulud, art.5504	28	
eraldised hasartmängumaksu projektidest	05				
omavalitsuse eraldised	06		sõidukite ülalpidamiskulud,	29	

			art 5513		
Muud tulud (read 08+09+10+11)	07		info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud art. 5514	30	
abitootmine	08				
teenust kasutava isiku, tema suhtes ülalpidamiskohustust täitva isiku või eestkostja osalus	09		toiduained ja toitlustusteenused, art. 5521	31	
			meditsiinikulud ja hügieenitarbed, art. 5522	32	
täiendavad tulud lisaks põhitegevusele	10		õppevahendite ja koolituse kulud art. 5524	33	
muud loetlemata tulud	11				
TULUD KOKKU rida (03+07)	12		inventarikulud art 5515	34	
KULUD	13		muud loetlemata kulud art. 55	35	
1. Tegevuskulud, art 5 (read 15+20)	14		2. Eraldised, art 4	36	
			muud sotsiaalabitoetused ja eraldised füüsilistele isikutele - taskuraha, art. 4138	37	
1.1. Personalikulud, art 50 (read 16+17+18+19)	15		muud loetlemata kulud art 4	38	
töötasu, art 5002, 5003	16		3. Materiaalsete ja immateriaalsete varade soetamine ja renoveerimine, art. 15	39	
tööjõukuludega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed, art 506	17		(read 40+41+42+43+44)		
erisoodustused, art 505	18		rajatiste ja hoonete soetamine ja renoveerimine, art 1551	40	
muud loetlemata kulud, art. 50	19		info-ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete soetamine ja renoveerimine, art 1555	41	
1.2. Majandamiskulud, art 55 (read 21+22+28+29+30+31+32+34+35)	20		masinate ja seadmete (sh transpordivahendite) soetamine ja renoveerimine, art 1554	42	
administreerimiskulud, art. 5500	21		inventari soetamine ja renoveerimine, art 1556	43	
kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud, art 5511 (read 23+24+25+26+27)	22		muud loetlemata kulud, art 15	44	
			4. Muud kulud, art. 6	45	
			KULUD KOKKU (read 14+36+39+45)	46	
sh küte	23		JÄÄK AASTA LÖPUL	47	
elekter	24		rida 01+ rida12 - rida 46		

2. Personal

a) Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv (aruandeaasta lõpu seisuga)

Töötaja	Rea nr	Ametikohtade arv		Tegelik töötajate arv (füüsiliste isikute arv)
		ettenähtud ametikohad	täidetud ametikohad	
A	B	1	2	3
Juhtkond	01			
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	02			
Kasvatuse- ja arendustööga tegelevad isikud (vanemkasvataja, kasvataja, nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem; tegevusjuhendaja, huvijuht)	03			
Õde	04			
Sotsiaaltöötaja	05			
Hooldaja, põetaja/hooldusõde	06			
Psühholoog, kutsenõustaja, füsioterapeut, tegevusterapeut, logopeed, eripedagoog, pedagoog, arst	07			

Koristuspersonal	08			
Toitlustuspersonal	09			
Majandustöötajad / asutust teenindav personal (valvur, autojuht, aednik jt)	10			
Muud (massöör, juuksur, vaimulik jt)	11			
KOKKU (01+...+11)	12			

b) Töötajate arv soo ja vanuse järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

Töötaja	Rea nr	Tegelik töötajate arv (füüsiliste isikute arv)												
		Kokku	mehed						naised					
			alla 25	25–29	30–39	40–49	50–59	üle 60	alla 25	25–29	30–39	40–49	50–59	üle 60
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Juhtkond	01													
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	02													
Kasvatus-ja arendustööga tegelevad isikud (vanemkasvataja, kasvataja, nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem; tegevusjuhendaja, huvijuht)	03													
Õde	04													
Sotsiaaltöötaja	05													
Hooldaja, põetaja/hooldusõde	06													
Psühholoog, kutsenõustaja, füsioterapeut, tegevusterapeut, logopeed, eripedagoog, pedagoog, arst	07													
Koristuspersonal	08													
Toitlustuspersonal	09													
Majandustöötajad / asutust teenindav personal (valvur, autojuht, aednik jt)	10													
Muud (massöör, juuksur, vaimulik jt)	11													
KOKKU (01+...+11)	12													

c) Juhtkonda kuuluvad ja teenuse kasutajatega tegelevad töötajad soo ja haridustaseme järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

Töötaja	Rea nr	Tegelik töötajate arv (füüsiliste isikute arv)										
		Kokku	mehed					naised				
			kõrgharidus	keskeri-, kutseharidus	kesk-, gümnaasiumi haridus	põhiharidus	põhihariduse ta	kõrgharidus	keskeri-, kutseharidus	kesk-, gümnaasiumi haridus	põhiharidus	põhihariduse ta
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Juhtkond	01											
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	02											
Kasvatus-ja arendustööga tegelevad isikud (vanemkasvataja, kasvataja, nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem; tegevusjuhendaja, huvijuht)	03											
Õde	04											
Sotsiaaltöötaja	05											
Hooldaja, põetaja/hooldusõde	06											
Psühholoog, kutsenõustaja, füsioterapeut, tegevusterapeut, logopeed, eripedagoog, pedagoog, arst	07											
KOKKU (01+...+07)	08											

d) Ametikohale vastava erialase haridusega töötajate arv soo ja erialase haridustaseme järgi
(aruandeaasta lõpu seisuga)

Töötaja	Rea nr	Tegelik töötajate arv (füüsiliste isikute arv)						
		Kokku	mehed			naised		
			kõrgharidus	keskeri-, kutseharidus (vt. juhend p. 2d)	tegevusjuhendajad, kes on läbinud tegevusjuhendaja koolituse ¹	kõrgharidus	keskeri-, kutseharidus (vt. juhend p. 2d)	tegevusjuhendajad, kes on läbinud tegevusjuhendaja koolituse ¹
A	B	1	2	3	4	5	6	7
Juhtkond	01				X			X
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	02				X			X
Kasvatus-ja arendustööga tegelevad isikud (vanemkasvataja, kasvataja, nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem; tegevusjuhendaja, huvijuht)	03							
Õde	04				X			X
Sotsiaaltöötaja	05				X			X
Hooldaja, põetaja/hooldusõde	06				X			X
Psühholoog, kutsenõustaja, füsioterapeut, tegevusterapeut, logopeed, eripedagoog, pedagoog, arst	07				X			X
KOKKU (01+...+07)	08							

¹ Sotsiaalministri määrusega kehtestatud kava kohane 260-tunnine tegevusjuhendaja koolitus.

3. Teenuse kasutajatele osutatavad lisateenused ja/või teistele isikutele osutatavad teenused ja nende rahastamine (aruandeaasta jooksul)

Teenuse liik	Rea nr	Teenust kasutanud isikute arv aruandeaastal	Kulutused teenusele, kroonides kokku	kulutusi rahastas, kroonides			
				isik	kohalik omavalitsus	riik	muu allikas
A	B	1	2	3	4	5	6
Toitlustamine	01						
Transport	02						
Saunateenus	03						
Pesumaja teenus	04						
Ravivõimlemine	05						
Ajutine majutus (ei täida varjupaigateenus pakkuja)	06						
Ruumide rent	07						
Hooldusravi	08						
Rehabilitatsiooniteenus	09						
Eluasemeteenus	10						
Muu	11						
KOKKU (01+... + 11)	12						

Täitja nimi	Kuupäev
telefon	
E-post:	

Täname Teid!

JUHEND

Statistilise aruande "Hoolekandeaustus" esitavad kõik hoolekandeteenuseid osutavad asutused, sõltumata asutuse alluvusest ja omaniku liigist.

Lisaks käesolevale aruandele täidavad asutused vastavalt osutatavatele teenustele ka ühe või mitu teenusearuannet.

NB! Rehabilitatsiooniteenuseid osutavatele hoolekandeaustusetele:

Majandustegevuse registris rehabilitatsiooniteenus osutajana registreeritud hoolekandeaustused ei täida alates 2006. aastast eraldi aruandeid rehabilitatsiooniteenus osutamise kohta, vaid näitavad vastava teenuse osutamist tabelis 3 „Teenuse kasutajatele osutatavad lisateenused ja/või teistele isikutele osutatavad teenused ja nende rahastamine“ real 09. Personali tabelites näidatakse ka rehabilitatsiooniteenuseid osutav personal, kes töötas töölepingu alusel asutuses aasta lõpu seisuga.

Omaniku liigi kood märgitakse vastavalt järgmisele jaotusele:

Avalik sektor:

- 10 — riik (Eesti Vabariik)
- 20 — kohalik omavalitsus (vald, linn)

Erasektor:

- 30 — Eesti eraõiguslik isik
- 40 — välismaa eraõiguslik isik

Asenduskodu – asenduskoduteenuse osutamise koht. Asenduskodu teenus on lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, talle turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna. Asenduskoduteenust võib osutada füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus, valitsusasutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellele on teenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema poolt antud kehtiv tegevusluba;

Üldhooldekodu - vanurite ja puuetega isikute elamis-, hooldamis- ja rehabilitatsiooniasutus;

Erihooldekodu - teenuse osutaja omandis või kasutuses olevad ruumid ja territoorium, kus osutatakse kogukonnas elamise teenust või ööpäevaringset erihooldusteenust;

Varjupaik – asutus, mis pakub isikutele ajutist ööpäevast abi, tuge ja kaitset;

Rehabilitatsiooniasutus – erivajadustega isikutele aktiivseks rehabiliteerimiseks loodud asutus;

Päevakeskus – isikutele päevast hooldamist ja sotsiaalteenuseid osutav asutus;

Kodutute öömaja – elukohta mitteomavatele isikutele ööbimisvõimalust pakkuv asutus;

Segatüüpi hoolekandeaustus – mitut erinevat hoolekandeteenust osutav asutus (valida juhul, kui asutusel ei ole võimalik end määratleda ühe primaarse teenuse järgi);

Muu – asutus, mis ei kvalifitseeru ülalmainitud kategooriate alla (nt töökeskus, haigla eriosakond vms).

1. Tulud ja kulud

Tulude ja kulude klassifitseerimise ja vastava aruandluse koostamise aluseks on rahandusministri määrus 11.12.2003 nr 103 "Eelarve klassifikaatorite kehtestamine" (RTL 2003, 128, 2074; 2005, 112, 1723), mida on võimalik leida ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt :<http://www.fin.ee>. Samas on toodud ka klassifikaatori kasutusjuhend.

Öppelaenude kustutamist ning taseme – ja vabaharidusliku koolituse kulude katmist (koolitus, mis ei ole otseselt seotud tööülesannete täitmisega) loetakse erisoodustuseks, art 505.

Otseselt tööülesannetega seotud koolituse ja täiendõppe kulud kajastatakse majandamiskulude all, koolituskulud - art 5504.

Aruande täitmisel kasutatakse nn tekkepõhist arvestusprintsipi – majandustehinguid kajastatakse siis, kui need on toimunud, sõltumata sellest, kas raha on laekunud või tasutud. Järgmiste perioodide eest ettemakstud tulused ja kulused ei kajastata aruandeaasta tuluna ega kuluna.

Põhivara amortisatsioonikulud ei kajastu kuludes.

Riigieelarve eraldiste all näidatakse eraldi ka hasartmängumaksust erinevate projektide kaudu laekunud summad (k.a investeeringud).

Teenust kasutava isiku, tema pereliikme või eestkostja osalus – näidatakse teenuse kasutajate endi ja /või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohuslaste poolt tasutud summad.

Täiendavad tulud lisaks põhitegevusele (rida 10)- täidetakse tabeli 3 andmetel (veerg 2 rida 12).

Tabeli tulude osa täitmisel peab jälgima, et tulude osas ridadel 04, 05, 06 ja 09 toodud summad ei oleks väiksemad (üldjuhul) teenus(t)e aruandes esitatud teenuse kulude finantseerimisallikate vastavatest summadest.

2. Personal

Ametikirjeldused ning nõuded haridusele:

Nõuded erialasele haridusele tulenevad põhitegevusega hõlmatud töötajate kvalifikatsiooninõuetest (ei tohi olla nendest madalamad).

Juhtkond –töötajad, kelle põhifunktsiooniks on asutuse juhtimine (juht, juhi asetäitja, raamatupidaja, keskastme juht).

Juhtkonna puhul loetakse antud juhul erialaseks hariduseks järgnevates valdkondades omandatud haridus: majandus (s.h finantsala), sotsiaalvaldkond (sotsiaaltöö, eripedagoogika, psühholoogia jms), meditsiin, pedagoogika.

Juhtiv ja keskastme spetsialistid – töötajad, kelle põhifunktsiooniks on põhitegevuse mõne kitsama sektori eest vastutamine, selle korraldamine ja arendamine ning alluvate juhendamine (tegelus, hooldus, põetus jm).

Kasvatus- ja arendustööga tegelevad isikud - kesk-, keskeri- või kõrgema haridusega kasvataja, abikasvataja, tegevusjuhendaja jt töötajad, kelle põhifunktsiooniks on kasvatus- ja arendustöö. Asenduskoduteenuse puhul ka perevanemad.

Abikasvatajana võib laste hoolekandeesutuses töötada isik, kes omab keskharidust ja on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö ja pedagoogika kursuse.

Nooremkasvatajana võib laste hoolekandeesutuses töötada isik, kes omab: pedagoogilist või sotsiaaltöölalast keskeri- või kõrgharidust; muud keskeri- või kõrgharidust ja on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö ja 160-tunnise pedagoogika kursuse.

Kasvatajana võib töötada isik, kellel on vähemalt 1-aastane töökogemus laste hoolekande valdkonnas ja kes omab: pedagoogilist keskeri- või kõrgharidust, on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö kursuse; keskeri- või kõrgharidust sotsiaaltöö alal, on läbinud 160-tunnise pedagoogika kursuse; muud keskeri- või kõrgharidust, on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö ja 160-tunnise pedagoogika kursuse.

Vanemkasvatajana võib töötada isik, kes omab pedagoogilist keskeri- või kõrgharidust, on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö kursuse või keskeri- või kõrgharidust sotsiaaltöö alal, on läbinud 160-tunnise pedagoogika kursuse ning omab vähemalt 3-aastast töökogemust laste hoolekande valdkonnas, on juhendanud praktikante, nooremkasvatajaid või kasvatajaid ja on koostanud erialase uurimistöö või osalenud laste hoolekande sektori arendustegevuses.

Perevanemana võib töötada isik, kes:

- 1) vastab sotsiaalhoolekande seaduse § 25² lõike 1 punktides 2-6 sätestatud nõuetele,
- 2) on vähemalt 25-aastane,
- 3) on läbinud Sotsiaalministeeriumi tunnustatud koolituse (Pride)
- 4) kellel on vähemalt 1-aastane töökogemus laste hoolekande valdkonnas ja kes omab:
 - a. pedagoogilist keskeri- või kõrgharidust ning on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö täiendkoolituse;
 - b. keskeri- või kõrgharidust sotsiaaltöö alal ning on läbinud 160-tunnise pedagoogika kursuse;
 - c. muud keskeri- või kõrgharidust ning on läbinud 160-tunnise sotsiaaltöö ja 160-tunnise pedagoogika täiendkoolituse.

Tegevusjuhendaja - ametikoha eesmärgiks on erivajadustega inimeste sotsiaalsete oskuste ja toimetulekuvõime parandamine ning võimaliku kõrvalabi kindlustamine erihooldekodudes, üldhooldekodudes, päevakeskustes jms.

Tegevusjuhendajana erihooldekandeteenuseid osutavas asutuses võib sotsiaalhoolekandeseaduse § 11³⁴ kohaselt töötada isik, kes omab riiklikult tunnustatud sotsiaaltöölalast keskeri- või kõrgharidust, eripedagoogika- või sotsiaalpedagoogikaalast kõrgharidust, tegevusteraapiaalast kõrgharidust, tegevusjuhendamisealast kutsekeskharidust või vaimse tervise õenduse alast keskeri- või kõrgharidust või vähemalt põhiharidusega isik, kes on läbinud 260-tunnise sotsiaalministri poolt kehtestatud kava kohase tegevusjuhendaja koolituse. Sotsiaalhoolekande seaduse rakendussätete järgi on koolituspõhiste täitmisele kehtestatud ülemineku aeg 2014. aasta 31. detsembrini, kuni selle ajani võib teenust osutada isik, kes on koolitusele registreerunud. Tabelis märkida siiski vaid need **tegevusjuhendajad, kes on koolituse läbinud**.

Huvijuht – vaba aja sisustamisega tegelev isik. Erialaseks hariduseks loetakse kultuurilist (muusikaline, raamatukogunduslik, lavakunsti, käsitöö või huvijuhtimise alane) ja pedagoogilist haridust.

Õde – erialase kutsekõrgharidusega töötaja. Kuni 2010. aastani võib õe ametikohal töötada ka erialase keskeriharidusega töötaja.

Sotsiaaltöötaja - erialase kõrgharidusega sotsiaaltöötaja ametikohal töötaja. Käesoleval ajal võib sotsiaaltöötaja ametikohal töötada ka keskeriharidusega sotsiaalpedagoog.

Hooldaja (ka sotsiaalhooldaja), **põetaja/hooldusõde** – vastavaid hooldamise ja abistamise funktsioone täitvad isikud.

Eeldatav haridustase kutse omandamiseks on keskharidus, millele lisandub nõutav erialane ettevalmistus kutsekoolituses või erialastel kursustel.

Psühholoog, kutsenõustaja, füsioterapeut, tegevusterapeut, logopeed, eripedagoog, pedagoog, arst – erialase kõrgharidusega vastaval ametikohal töötaja.

Koristuspersonal – töötajad, kelle põhifunktsiooniks on ruumide ja territooriumi heakorra ja puhtuse vahetu tagamine (koristamine, korrastamine)

Toitlustuspersonal – töötajad, kelle põhifunktsiooniks on toitlustusüksuse töö tagamine (toorainete hankimine, kalkuleerimine, toidu valmistamine, toidu jagamine, nõudepesu).

Majandustöötajad/asutust teenindav personal – asutuse tegevuse tagamiseks tööle võetud teenindav personal (autojuht, elektrik, valvur, aednik jt). Siia kuulub **tootmispersonal** - töötajad, kelle põhifunktsiooniks on asutuse hoonete, seadmete ja kommunikatsioonide funktsioneerimise ja korrasoleku tagamine (remont, ekspluatatsioon, tehniline järevalve jms.) ja kinnisvara halduspersonal - töötajad, kelle põhifunktsiooniks on abitootmine, teenindamine jms tegelemine, st inimesed, kes toodavad asutusele lisaväärtust (töökoda, aiand, põllumajandus).

Muud – massöör, juuksur, vaimulik jt.

a) Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv – kajastatakse asutuse kogu personal, täidetakse aruandeaasta lõpu seisuga. Ettenähtud ametikohtade arv (veerg 1) - on kas Sotsiaalministeeriumi, omavalitsusorgani või asutuse omaniku kehtestatud ametikohtade arv kavandatud töömahu kohaselt (vastavalt hoolealuste/klientide arvule, keda on asutuses võimalik teenindada).

Täidetud ametikohtade arv (veerg 2) - näidatakse ametikohal töötamise koormuse (töömahu) järgi. On võrdne või väiksem vastaval ametikohal töötavate füüsiliste isikute arvust.

Tegelik töötajate arv (veerg 3) - näidatakse tegelikult töötavate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega.

b) Töötajate arv soo ja vanuse järgi – kajastatakse asutuse kogu personal, täidetakse aruandeaasta lõpu seisuga.

c) Juhtkonda kuuluvad ja teenuse kasutajatega tegelevad töötajad soo ja haridustaseme järgi – kajastatakse nii juhtkond kui otseselt teenuse osutamisega seotud personal, aruandeaasta lõpu seisuga.

d) Ametikohale vastava erialase haridusega töötajate arv soo ja haridustaseme järgi – näidatakse see osa juhtkonnast ja need teenuse osutamisega seotud töötajad, kellel on ametikohale vastav erialane kõrg-, keskeri- ning kutseharidus (vt nõuded erialasele haridusele punktis 2).

Kui tegevusjuhendajal puudub erialane kõrg-, keskeri või kutseharidus, on aga läbitud sotsiaalministri määrusega kehtestatud kava kohane 260-tunnine tegevusjuhendaja koolitus, mis tagab ametijuhendis ettenähtud kvalifikatsiooni, siis kajastatakse töötaja veerus 4 või 7 vastavalt töötaja soole.

Tabel täidetakse aruandeaasta lõpu seisuga.

3. Teenuse kasutajatele osutatavad lisateenused ja/või teistele isikutele osutatavad teenused ja nende rahastamine (aruandeaasta jooksul)

Lisateenuste tabel täidetakse ainult juhul kui asutus osutab veel teisi teenuseid, mis ei kajastu asutuse vastavate teenuste aruannetes (nt rehabilitatsiooniteenuse osutamine). Kui asutus täidab päevakeskuse teenuse aruande, kus osutatavate teenustena on toitlustus-, transpordi-, sauna-, pesumajateenus, siis lisateenuste tabelis neid teenuseid enam ei näidata.

Eluasemeteenusena käsitletakse käesolevas tabelis teenust, mille kasutajatele ei osutata muid hoolekandeteenuseid, vaid võimaldatakse üksnes eluase (nt asenduskoduteenusel olevad täisealiseks saanud noored, kelle puhul on asenduskoduteenuse rahastamine lõppenud, kuid isik jääb hoolekandetasutusse edasi – talle võimaldatakse elamispind).

Rahastamisallikad:

Isik – näidatakse teenuse kasutajate endi ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohuslaste poolt tasutud summad.

Kohalik omavalitsus – näidatakse kohalike omavalitsuste eelarvetest teenuse osutamiseks eraldatud rahalised vahendid; ei näidata teenuse kasutaja poolt või tema eest kohalikule omavalitsusele teenuse eest tasutud summasid, mis omavalitsus kannab hoolekandetasutusele – need on teenuse kasutaja poolt finantseeritud kulud.

Riik – eraldi näidatakse riigieelarvest teenuse osutamiseks eraldatud ja hasartmängumaksu projektide kaudu saadud rahalised vahendid.

Muud allikad – näidatakse kõik eespool loetlemata allikatest laekunud vahendid.