

NÕUANDESÜSTEEMI TOETUSE VÄLJAMAKSETAOTLUS

Kuludeklaratsioon nõuandesüsteemi arenguks tehtud kulutuste kohta

Taotleja nimi											
Taotleja registrikood											
Taotluse viitenumber ¹											

Teatan, et esitan käesoleva taotluse kohta _____² kuludeklaratsiooni, mille kohaselt olen teinud kulutusi summas _____³ krooni ning sellega ellu viinud kavandatud projekti⁴:

- lõplikult
 osaliselt.

Kuludeklaratsioonile lisan järgmised kulutuste tegemist tõendavate dokumentide ärakirjad:

Dokumendi nimetus	Jrk nr	Dokumentide arv	Dokumendi number
Arve või arve-saateleht	1		
Maksekorraldus või pangaväljavõte müüjale/töötajale maksude tasumise kohta	2		
Tehtud tööde akt ⁵	3		
Kapitalirendileping koos maksegraafikuga	4		
Palgaleht ⁶	5		
Töötajaga/konsulendiga sõlmitud leping ⁶	6		
Praktikandiga või koolitusele saadetud isikuga sõlmitud leping ^{6,7}	7		
Lähetuskorraldus ⁷	8		
Lähetusaruanne koos kuludokumentidega ⁷	9		
Sõiduleht ⁸	10		
Sõiduki registreerimistunnistus ⁸	11		
Muu dokument ⁹	12		

Valitud hinnapakumiste põhjendused:

Tegevuse kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus¹⁰

Kinnitan, et taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär või liige ei oma osalust üksteise äriühingus ega kuulu üksteise juhatusse või nõukokku.

Kinnitan, et ei ole taotlenud toetust kasutatud seadme või kauba ostmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks muul juhul, kui konsulendile töövahendi ostmise korral.

Kinnitan, et kuludeklaratsioonile lisatud kulutuste tegemist tõendavatel dokumentidel olevad andmed on õiged.

(allkiri)

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

(kuupäev)

¹ Kuludeklaratsioonile märgitakse taotluse registreerimisel antud ja taotluse rahuldamise otsuse väljatrüki näidatud taotluse viitenumber.

² Sellele reale märgitakse, mitmes taotluse kohta esitatud kuludeklaratsioon on see kuludeklaratsioon (dokumente on võimalik esitada kuni neljas osas taotluse kohta).

³ Sellele reale märgitakse kuludeklaratsiooniga esitatud maksenõude abikõlblik summa käibemaksuta (juhul, kui käibemaks ei ole toetatav) või käibemaksuga (juhul, kui käibemaks on toetatav).

⁴ Märgitakse rist õigesse kasti.

⁵ Täidetakse juhul, kui projekti tegevuseks on kontoriruumi parendamine.

⁶ Täidetakse juhul, kui taotleti toetust palgakulude kohta.

⁷ Täidetakse juhul, kui taotleti toetust konsulendi või konsulendina töötada sooviva isiku lähetuskulude kohta.

⁸ Täidetakse juhul, kui taotleti toetust sõidukulude kohta.

⁹ Tehtud kulutusi tõendav muu dokument.

¹⁰ Juhul kui projekti kogumaksumus ei ole sama, mis on näidatud taotluse rahuldamise otsuses, siis märgitakse kuludeklaratsioonile projekti kogumaksumuse muutumise põhjused ja uus maksumus.

Ants Noot
Kantsler