

Põllumajandusministri 24. aprilli 2008. a määruse nr 38 “Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava” meetme 4.1 “Kalanduspiirkondade säästev areng” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord”
 lisa 5

[[RTL 2010, 25, 442](#) – jõust.22.05.2010]

KALANDUSPIIRKONDADE SÄÄSTEV ARENG

| Kalanduspiirkonna arengu strateegia | | VORM 1. osa |
|--|--|--|
| | Strateegia ülesehitus | Märkus |
| 1. | Sissejuhatus (~1/2 lk) ¹ | |
| 1.1 | Strateegia lühikokkuvõte | Esitatakse strateegia lühikokkuvõte ja strateegia rakendamise kestus (vähemalt aastani 2013) |
| 2. | Üldine osa (~1-2 lk) ¹ | |
| 2.1 | Strateegia ettevalmistusetapi kokkuvõte ja tehtud uuringute loetelu | Loetletakse strateegia koostamisel kasutatud erinevad uuringud, ülevaated ja ekspertarvamused ning nimetatakse, millised uuringud või ekspertarvamused ning millisel määral on mõjutanud strateegia koostamist ja tegevussuundade valikut. Kirjeldatakse strateegia koostamise peamisi etappe. |
| 2.2 | Seosed piirkonna kohta koostatud teiste arengukavade ja strateegiatega | Strateegia on eraldi dokument teistest piirkonna kohta koostatud arengukavadest ja strateegiatest, tema eesmärk on neid täiendada ning ta peab olema kooskõlas kohalike omavalitsuste, maakondade, LEADERi jm tasandil koostatud strateegiatega ja arengukavadega. Strateegias tuuakse dubleerimise vältimiseks välja kattuvad eesmärgid või tegevused ning seosed piirkonna kohta koostatud teiste arengukavadega ja strateegiatega. |
| 3. | Hetkeolukorra analüüs (~5 lk) | |
| 3.1 | Piirkonna kalandusvaldkonna hetkeolukorra analüüsi kokkuvõte | Hetkeolukorra analüüs sisaldab piirkonna kalandusvaldkonna probleemide, sihtgrupi vajaduste ning olemasolevate võimaluste analüüsi. Rõhutatakse, mida tuleb teha, et saavutada paremaid tulemusi, mitte ei keskenduta niivõrd probleemidele. Probleemide analüüs on vajalik põhjendamaks olemasolevat olukorda. |
| 3.2 | SWOT-analüüs | SWOT-analüüs (tänapäevaste saavutuste, probleemide, võimaluste ja ohtude analüüs) tehakse eraldi iga valitud strateegia raames elluviidava tegevussuuna kohta. |
| 4. | Arengu visioon ja eesmärgid (~4 lk) ¹ | |
| 4.1 | Visioon ja eesmärgid 2013 | Esitatakse hetkeolukorra analüüsi alusel seatud üldised eesmärgid ja eesmärgid iga valitud tegevussuuna kohta eraldi. Eesmärgid peab olema võimalik saavutada tegevussuundade elluviimisel, nad peavad olema konkreetsed ehk sisaldama kvantitatiivset, kvalitatiivset ja ajalist mõõdet nende saavutamise hindamiseks. Eesmärgid väljendavad soovitatavat lõpptulemust, st mida tahetakse saavutada ja mis ajaks. Strateegia visioon, prioriteedid ja eesmärgid on tegevusgrupi otsustada ja lähtuvad piirkonna vajadustest. Eesmärgid aastani 2013 väljendatakse numbriliselt punktis 6.1. |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5. | Strateegia tegevussuunad (kõigi viie tegevussuuna valiku puhul ~ 20 lk) ¹ | |
| 5.1 | Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade rakendamise põhjendus ja täpsem kirjeldus | <p>Iga tegevussuuna kohta esitatakse tema vajalikkuse põhjendus ja tegevussuuna täpsem kirjeldus koos viidetega hetkeolukorra analüüsile, eesmärkidele ja piirkonnas varem tehtud või strateegia väljatöötamise käigus tehtud uuringutele.</p> <p>Juhul kui strateegia tegevussuunaks valitakse kalasadamate ja lossimiskohtade uuendamine, esitatakse uuendatavate kalasadamate ja lossimiskohtade nimekiri. Lisaks esitatakse iga nimekirjas esitatud kalasadamade ja lossimiskoha valiku põhjendus ja lühike kirjeldus, mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • olemasoleva infrastruktuuri kirjeldust strateegia esitamisel, sh hoiustamis- ja töötlemisvõimaluste, juurdepääsuteede, töökorras seadmete, kaide, puurkaevude jms kirjeldust; • kalasadamade ja lossimiskohta kasutatavate kutseliste kalurite arvu; • kalasadamade ja lossimiskohta kasutatavate laevade ja kaluripaate arvu; • looduslike tingimuste ja kasutusaktiivsuse, sh püügivõimaluste ja aastas püügiperioodi pikkuse kirjeldust; • asukoha kirjeldust katastriüksuse täpsusega ning andmete olemasolu korral andmeid territooriumi ja akvatooriumi suuruse ning kaideäärne sügavuse kohta; • mitte kalapüügiga seotud tegevuste ja lisatulu teenimise võimaluste kirjeldust; • andmeid omandivormi kohta. <p>Juhul kui strateegia tegevussuunaks valitakse kalandusega seotud turismi arendamine, esitatakse hetkeolukorra analüüsist lähtuvalt turismi ja puhkemajanduse ressursi ja pakkumise kirjeldus ning turustamise ja paketeerimise võimalused.</p> |
| 5.2 | Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade omavahelised seosed | Esitatakse tegevussuundade omavahelised seosed. |
| 5.3 | Projektitoetuse taotuste hindamine e projektikonkursid ja projektide paremusjärjestuse moodustamise kord | <p>Selle punkti strateegia osana esitamise eesmärk on tagada tegevusgrupi liikmete võrdne kohtlemine projektikonkursside korraldamisel. Paremusjärjestuse moodustamise korras kirjeldatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kui sageli võtab tegevusgrupi liige või palgaline töötaja vastu projekte ja kuidas teavitatakse võimalikke projektitoetuse taotlejaid vastuvõtuaegadest; • kui tihti projektide hindamise töörühm koos käib ja kui pikaks ajaks kinnitatakse töörühma koosseis; • kuidas on jaotatud ülesanded tegevjuhi ja projektide hindamise töörühma vahel; • kuidas viiakse läbi hindamine paremusjärjestuse moodustamiseks; • kuidas toimitakse, kui projektid saavad võrdse punktisumma. <p>Lisaks märgitakse ka minimaalne punktisumma, millest alates projekt lisatakse paremusjärjestusse, arvestades seejuures, et kõigi strateegia tegevussuundade puhul peab maksimaalne ja minimaalne hindamispunkti summa olema võrdne.</p> |
| 5.4 | Hindamiskriteeriumid iga valitud strateegia | Esitatakse iga valitud strateegia tegevussuuna kohta vähemalt viis kõige olulisemat hindamiskriteeriumi. |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | tegevussuuna kohta | |
|--|--------------------|--|

| | | |
|-----------|---|---|
| 6. | Finantsplaan | |
| 6.1 | Strateegia tegevussuunad kuni aastani 2013 | Toetussumma protsentuaalne jaotus (%) |
| | Kalasadamate ja lossimiskohtade uuendamine | |
| | Kalandustoodete töötlemine ja otseturustamine | |
| | Kalandusega seotud turismi arendamine ja rannakülade taaselustamine | |
| | Tegevuste mitmekesistamine | |
| | Koolitustegevused | |
| | Selgitused ² | |
| | Kokku | 100% |
| 7. | Lisad | |
| 7.1 | Strateegia koostamises, täiendamises, aruandluses jne osalevad isikud ja asutused | Loetletakse strateegia koostamiseks moodustatud tööruhmade teemavaldkonnad ja tööruhmades osalejad. Esitatakse strateegia väljatöötamisel osalenud tegevusgrupi liikmete ning teiste osalenud isikute ja asutuste nimekiri. |
| 7.2 | Strateegia kinnitamise protokoll koopia | - |
| 7.3 | Lisamaterjal | Tehtud uuringud ning dokumendid ja muu materjal, mida tegevusgrupp soovib strateegia täiendamiseks ja lisateabe andmiseks näidata ning mis on liiga üksikasjalikud või mahukad strateegia tekstis esitamiseks, nt erinevad skeemid, kaardid jm strateegiale lisaväärust andev materjal. Samuti väljavõtted koosolekute protokollidest, osalejate nimekirjadest ja teistest olulistest, kuid mahukatest materjalidest. |
| 7.4 | MTÜ liikmete nimekiri strateegia esitamisel | Esitatakse lisa 3 1. osa 6. punktis toodud vormi kohane MTÜ liikmete nimekiri. |

¹ Lehekülgede arv on soovituslik, strateegia tekstiosa ei vormistata tabelisse.

² Selgituste lahtrisse kirjutatakse osa 6.1 kohta selgitusi ja täpsustavaid andmeid

| KALANDUSPIIRKONNA STRATEEGIA RAKENDUSKAVA | | Esitamise aeg | |
|---|--|---------------|---------------|
| 1. Mittetulundusühing | | | |
| 1.1 | Mittetulundusühingu nimi | | |
| 1.2 | Mittetulundusühingu registrikood | | |
| 1.3 | Postiaadress ja kontaktandmed: | | |
| | Tänav, maja | | |
| | Küla, alev, alevik, vald või linn | | |
| | Postiindeks, maakond | | |
| | Telefon, faks, e-post | | |
| 1.4 | Käibemaksukohustuslaseks registreerimise number | | |
| 2. Mittetulundusühingu esindaja andmed | | | |
| 2.1 | Mittetulundusühingu esindaja ees- ja perekonnanimi | Eesnimi | Perekonnanimi |
| 2.2 | Mittetulundusühingu esindaja isikukood | | |
| 3. Pangaandmed | | | |
| 3.1 | Arvelduskonto number | | |
| 3.2 | Arvelduskonto viitenumber | | |
| 4. Teavitamine enne MTÜ üldkoosolekut strateegia rakenduskava vastuvõtmiseks | | | |
| 4.1 | Väljaande nimi ja ilmumise kuupäev | | |

| 5. Tegevusgrupi eelarve | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|---|---------------------|-----------------------|
| | Kood | Tegevusgrupi tegevused ja abikõlblik kulu | Kavandatav summa aastas ² | Rahastamise allikas | |
| | | | | EKF | omaosalus osalustasud |
| | 1.1.1 | Personalikulud ja tegevusgrupi juhatuse liikme või töötaja lähetuse kulud. | | | |
| | 1.1.2 | Üldkulud | | | |
| | 1.1.3 | Tegevusgrupi tööruumi kontoritehnika ja sisustuse ostmise või kapitalirendi kulud; tööruumi parendamise kulu, sellega seotud maaala korrastamise ja viitade paigaldamise kulud, sealhulgas kulu, mis kaasneb "Kalandusturu korraldamise seaduse" § 19 ⁸ lõike 3 punktis 11 sätestatud kohustuse täitmisega. | | | |
| | 1.1.4 | Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud. Infomaterjali koostamise ja trükkimise kulud. | | | |
| | | Tegevuste loetelu | | | |
| | | 1. | * | * | * |
| | | ... | | | |
| | 1.1.5 | Mootorsõiduki kapitalirendi või ostmise kulud | | | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| 1.2.1 | Eksperdi või väliseksperdi teenuse kulud sõlmitud lepingu kohaselt, sealhulgas eksperdi lähetuse kulud. Asjakohase oskusteabega isikult või asutuselt strateegia täiendamiseks seotud uuringu või eksperthinnangu tellimise kulud. | | | |
| | Uuringu, eksperthinnangu vms teema ja loetelu | | | |
| | 1. ... | * | * | * |
| 1.2.2 | Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud, sealhulgas ruumi ja esitlustehnika rentimise kulud, esineja ja moderaatori tasu ning toitlustamise kulud | | | |
| 1.3.1 | Riigisisese ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil või õppereisil osalemise kulud, sealhulgas osavõtutasu ning riigisisese lähetuse ja välislähetuse kulud. Rahvusvahelise koostöö raames Euroopa Liidu liikmesriigi väliskülalise vastuvõtuga seotud kulud. | | | |

Kokku

Selgitused

6. Strateegia raames elluviidavad tegevussuunad

| Strateegia raames elluviidavate tegevussuundade loetelu rakenduskava esitamise aastal | Projektikonkursi toimumise ligikaudne aeg | Ligikaudne eelarve (EEKi) ³ |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Selgitused

Kokku

7. MTÜ liikmete nimekiri rakenduskava esitamise aastal⁴

| Kalandussektori ettevõtja (äriühing, FIE) tegevusala | Liikme ees- ja perekonnanimi | Allkiri | Vald või linn | Registrikood |
|--|------------------------------|---------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Väljaspool kalandussektorit tegutseva ettevõtja tegevusala (äriühing, FIE) | Liikme ees- ja perekonnanimi | Allkiri | Vald või linn | Registrikood |
|--|------------------------------|---------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Mittetulundusühing ja sihtasutus | Liikme ees- ja perekonnanimi | Allkiri | Vald või linn | Registrikood |
|----------------------------------|------------------------------|---------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Kohalik omavalitsus | Liikme ees- ja perekonnanimi | Allkiri | Esindaja nimi | Registrikood |
|---|---|---------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8. Tegevusgrupi kirjeldus | Esitatakse <u>vaid muudatused</u> ja arengud võrreldes varem esitatud strateegia väljatöötamise tegevuskavaga või varem esitatud rakenduskavaga | | | |
| <p>Tegevusgrupi kirjeldus: piirkonna kalandussektori suuruse analüüs ja kalandussektori ettevõtjate osalusprotsent tegevusgrupis tegevuskava esitamise aastal.</p> <p>Tegevusgrupi haldamise funktsionaalsuse lühikirjeldus: 1) palgaliste töötajate arv, nende töökoormus ja ülesanded; 2) haldus- ja finantsuutlikkuse tagamine abi haldamiseks; 3) kavandatavad või juba kasutusel olevad tööruumid ja nende omandivorm.</p> <p>Tegevusgrupi juhtimisstruktuuri lühikirjeldus: 1) töökorraldus, sh juhatuse töökorra kirjeldus; 2) tegevusgrupi tegutsemise alused (koos viidetega põhikirja muudatusele); 3) partnerluspõhimõtete tagamine.</p> | | | | |
| <p>Mina /organisatsiooni nimi/ /esindaja nimi/ esindajana kinnitan alljärgnevat.</p> <p>.....</p> <p>1. Olen teadlik “Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava” meetme “Kalanduspiirkondade säästev areng” kohta kehtestatud nõuetest ja vastan toetuse saamise nõuetele.</p> <p>2. Kinnitan esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.</p> <p>3. Kinnitan, et strateegia rakenduskava vastuvõtmise ajal oli üldkoosolek otsustusvõimeline, hääletamisest võttis osa vähemalt 50% MTÜ liikmeskonnast ja rakenduskava võeti vastu enamushääletage.</p> | | | | |

Allkiri

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

Vastuvõtja allkiri

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Kuupäev

Kinnitan andmete õigsust
(allkiri ja kuupäev)

¹ Reale 2.1 märgitakse taotleja seadusejärgse esindaja andmed. Taotluse allkirjastab reale 2.1 märgitud isik või taotlust esitama volitatud isik.

² Kulude jaotus ridadel 1.1.1–1.1.4 esitatud tegevuste vahel võib aasta jooksul muutuda 15% ulatuses. Koodiga 1.2.1, 1.2.2 või 1.3.1 tähistatud tegevuse puhul ei ole eelarve summa siduv.

³ Esitatud summa ei ole siduv.

* Tärniga tähistatud lahtreid ei täideta

⁴ Tabelisse märgitakse kõigi kalanduse tegevusgrupi liikmete nimed taotluse esitamise päeva seisuga. Ridadele märgitakse, millises vallas tegutsetakse, liikme ametlik nimi, esindusõigust omava isiku nimi ja liikme registrikoodi number. Eraldi tuuakse välja väljapoole tegevuspiirkonda jäävate (kuid geograafiliselt tegevusgrupi tegevuspiirkonnaga ümbritsetud) vähemalt 4500 elanikuga linnas kalandussektoris tegutsevate ettevõtjate ja kalandussektori ühenduste loetelu.