

AVALDUS KINNISTUSRAAMATU KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm KI-2

Tärnidega (*, **, ***) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Andmed avalduse kohta			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:			
	Adressaat:		Avaldus esitatakse:	
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks	
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks	
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks	
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond			
	1.1. Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi:	
	Notari ametitoimingu number:		Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta:	
1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist*				
Kohtumääruse number:		Kohtumääruse kuupäev:		
1.3. Andmed kinnistu kohta, mille kohta avaldus esitatakse				
Registriosia nr:	Katastritunnus**:	Kinnistu nimi või korteri nr:	Aadress:	
1.4. Muudatuse sisu või tagasivõtmise põhjus				

* Täidetakse juhul, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

** Täidetakse juhul, kui avaldus puudutab veel avamata registriosia

II LISADOKUMENDID	2. Avaldusele lisatud dokumendid			
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
8.				

III RIIGILÕIV	3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:

IV DIGITAALALLKIRJASTAJA	4. Andmed digitaalallkirjastaja kohta			
	4.1. Digitaalallkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	4.2. Digitaalallkirjastaja kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	4.3. Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri <input type="checkbox"/> seadus		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta:*				

* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

Nõuanded:

Elektroonilise avalduse esitamiseks:

- Avaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tasutakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühis pangas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja kinnistamismenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee.

AVALDUS ABIELUVARAREGISTRISSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm AB-1

Tärnidega (*, **, ***) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Andmed avalduse kohta	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat:	Avaldus esitatakse:
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> uue registrikaardi avamiseks
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> registrikaardi andmete muutmiseks või kustutamiseks
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> registrikaardi sulgemiseks
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond	

II ABIKAASAD	2. Andmed abikaasade kohta			
	2.1. Andmed naise kohta			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	2.1.1. Kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	2.2. Andmed mehe kohta			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	2.2.1. Kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:		

* Täidetakse juhul, kui sünninimi erineb kehtivast nimest

III KANNE	3. Taotletav kanne
	Registrikaardi number:*
	Soovitava kande või selle muutmise või kustutamise sisu:

* Täidetakse juhul kui soovitakse muuta või kustutada juba avatud registrikaardi andmeid

IV LISADOKUMENDID	4. Kande aluseks olevad lisadokumendid	
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number.	
	1.	
	2.	
	3.	
4.		

V RIIGILÕIV	5. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
V RIIGILÕIV	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse uue kande tegemine		
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande muutmise		
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande kustutamise		

VI DIGITAALALKIRJASTAJA	6. Andmed digitaalalkirjastamise kohta		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlemad abikaasad		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud vaid üks abikaasa*		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud üks abikaasa ning teise abikaasa eest tema esindaja**		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlema abikaasa eest esindaja(d)**		
VI DIGITAALALKIRJASTAJA	6.1. Abikaasa esindaja andmed		
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:
	Address:		E-post:
Abikaasa esindamiseks volikirja tõestanud notari nimi ja ametitoimingu number ja volikirja tõestamise aasta:			

* Kanne tehakse ühe abikaasa avaldusel, kui:

- 1) kande aluseks on notariaalselt tõestatud abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;
- 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
- 3) abikaasa elukoht on muutunud ja avaldus esitatakse uue elukoha registrisse kandmiseks;
- 4) parandatakse ebaõiget kannet.

** Abieluvararegistri avalduse esitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud.

Nõuanded:

Elektronilise kandeavalduse esitamiseks:

- Kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne kandeavalduse esitamist Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühis pangas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja abieluvararegistri menetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee.

**AVALDUS ABIELUVARAREGISTRI KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS,
 TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS**

Vorm AB-2

Tärnidega (*, **, ***) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Andmed avalduse kohta		
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		
	Adressaat:	Avaldus esitatakse:	
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks	
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks	
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond	<input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks	
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond		
	1.1. Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada		
Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi:	
Notari ametitoimingu number:		Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta:	
1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist*			
Kohtumääruse number:		Kohtumääruse kuupäev:	
1.3. Muudatuse sisu või tagasivõtmise põhjus			

II ABIKAASAD	2. Andmed abikaasade kohta			
	2.1. Andmed naise kohta			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	2.1.1. Kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	2.2. Andmed mehe kohta			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünninimi:*	Isikukood:
	2.2.1. Kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:

Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:
----------------------------	----------------------------	---------

* Täidetakse juhul, kui sünninimi erineb kehtivast nimest

III ESIALGSE AVALDUSE MUUTMINE	3. Avalduse muutmine Täidetakse juhul, kui esialgse avalduse teksti soovitakse muuta või täiendada
	Avalduse muudatuse sisu:

IV LISADOKUMENDID	4. Kande aluseks olevad lisadokumendid Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number. Digitaalallkirjastatud dokumendi puhul märkida, et dokument on kandeavaldusele lisatud.
	1. 2. 3. 4.

V RIIGILÕIV	5. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:
	<input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse uue kande tegemine <input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande muutmine <input type="checkbox"/> Abieluvararegistrisse tehtud kande kustutamine		

VI DIGITAALALLKIRJASTAJA	6. Andmed digitaalallkirjastamise kohta		
	<input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlemad abikaasad <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud vaid üks abikaasa* <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud üks abikaasa ning teise abikaasa eest tema esindaja** <input type="checkbox"/> avalduse on allkirjastanud mõlema abikaasa eest esindaja(d)**		
	6.1. Abikaasa esindaja andmed		
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:
	Address:		E-post:
Abikaasa esindamiseks volikirja tõestanud notari nimi ja ametitoimingu number ja tõestamise aasta:			

* Kanne tehakse ühe abikaasa avaldusel, kui:

1) kande aluseks on notariaalselt tõestatud abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;

- 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
- 3) abikaasa elukoht on muutunud ja avaldus esitatakse uue elukoha registrisse kandmiseks;
- 4) parandatakse ebaõiget kannet.

** Abieluvararegistri avalduse esitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud.

Nõuanded:

Elektroonilise kandeavalduse esitamiseks:

- Kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne kandeavalduse esitamist Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühis pangas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja abieluvararegistri menetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee.

AVALDUS LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm LA-1

Tärnidega (*) tähistatud väljade täitmiseks leiata selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="checkbox"/> uue laeva laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> uue koormatise (hüpoteek, kasutusvaldus) laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> uue märke laevakinnistusraamatusse kandmiseks <input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatusse kantud andmete muutmiseks või kustutamiseks, sh omaniku vahetuseks <input type="checkbox"/> laeva kustutamiseks laevakinnistusraamatust	

* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust

II LAEV	2. Andmed uue laeva registrisse kandmiseks		
	2.1 Laeva üldandmed		
	2.1.1 Mere- või siseveelaev		
	Nimi, number või muu tähis	Laeva eelmised nimed (kuni 2 nime)	
	Laeva tüüp kasutusala järgi*	Laevakere põhimaterjal	Kodusadam
	Kutsungisignaal*	IMO number (kui see on antud)	Kalalaeva pardanumber (kui see on antud)
	Ehituskoht ja -riik	Ehitusaasta	Ehitaja
2.1.2 Ehitatav laev			
Nimi	Ehitaja	Ehituskoht ja -riik	

Ehitusnumber või muu tähis		<input type="checkbox"/> ehitatav merelaev <input type="checkbox"/> ehitatav siseveelaev <input type="checkbox"/> ehitatav teisaldatav ujuvvahend	
2.1.3 Teisaldatav ujuvvahend			
Nimi		Ehitaja	
Ehitusnumber või muu tähis		Kutsungsignaal	
Ehituskoht ja –riik		Asukoht	
Teisaldatava ujuvvahendi liik (nt. ujuvdokk, ujuvkraana vm)			
2.2 Laeva tehnilised andmed			
2.2.1 Merelaev			
Üldpikkus		Pikkus	
Laius		Parda kõrgus	
Süvis		Kogumahutavus	
Puhasmahutavus		Kandejõud	
Mõõtmistulemuse aluseks olnud dokument		Dokumendi väljaandja	
Väljaandmise aeg		Peajõuseadme tüüp, mark, arv ja võimsus	
2.2.2 Siseveelaev			
Üldpikkus		Kandejõud	
Peajõuseadme tüüp, mark, arv ja võimsus			

III LAEVAOMANIK	3. Laevaomanik(u)e andmed		
	Mitme laevaomaniku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	3.1 Laevaomaniku üldandmed		
	Eesnimi		Isikukood või sünniaeg
	Perekonnanimi		Registrikood
	Juriidilise isiku nimi		Kaasomandiosa suurus*
	Elu- või asukoht		Elamisluba Eestis: ** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Kodakondsus			
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb**			
3.2 Laevaomaniku kontaktandmed			

Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
3.3 Välismaise merelaeva omaniku esindaja andmed***			
3.3.1 Välismaise merelaeva omaniku esindaja isikuandmed			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
Ärinimi		Registrikood	
3.3.2 Välismaise merelaeva omaniku esindaja kontaktandmed			
Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
Tänav, maja, korter või talu		E-post	

* Täidetakse siis, kui laev kuulub kaasomanikele. Kaasomandi suurus märgitakse murdarvuna. Kui laev kuulub mitmele omanikule ja osa suurus ei näidata, loetakse, et laev kuulub ühisomandisse.

** Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

*** Täidetakse siis, kui merelaeva omanikul, sealhulgas kaasomanikul või kaaspärijal, ei ole Eestis elukohta või püsivat tegevuskohta. Sellisel juhul peab tal olema püsiv esindaja, kes vastab laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seaduse § 4¹ lõikes 1 nimetatud nõuetele

IV HÜPOTEEK	4. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava hüpoteegi kohta		
	Hüpoteegisumma (Eesti kroonides)	Hüpoteegi liik: * <input type="checkbox"/> ühishüpoteek <input type="checkbox"/> osahüpoteek	
	Hüpoteegi järjekoht**	Hüpoteegiga kaaskoormatud laevade nimed ja registrinumbrid***	
	Hüpoteegiga koormatud laeva igakordse omaniku kohustus alluda kohesele sundtäitmisele: <input type="checkbox"/> lepingus täpsustamata <input type="checkbox"/> hüpoteegiga koormatud laeva igakordsel omanikul on kohustus alluda kohesele sundtäitmisele hüpoteegiga tagatud nõude rahuldamiseks		
	4.1 Hüpoteegipidaja(te) andmed		
	Mitme hüpoteegipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	4.1.1 Hüpoteegipidaja üldandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
Juriidilise isiku nimi		Juriidilise isiku registrikood	
Elu- või asukoht		Murdosa suurus ****	

Kodakondsus		Elamisluba Eestis: ***** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*****			
4.1.2 Hüpoteegipidaja kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
4.2 Andmed laevaomaniku kohta, kelle osa laevast hüpoteegiga koormatakse *****			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Kaasomandiosa suurus			

* Täidetakse siis, kui tegemist on osa- või ühishüpoteegiga

** Täidetakse siis, kui järjekohaga on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohaga täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale“

*** Täidetakse siis, kui hüpoteegiga koormatakse mitut laeva

**** Täidetakse siis, kui laevahüpoteek kuulub mitmele hüpoteegipidajale. Hüpoteegipidajale kuuluva murdosa suurus märgitakse murdarvuna

***** Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

***** Täidetakse siis, kui laevahüpoteek koormab osa laevast

V KASUTUSVALDUS	5. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava kasutusvalduse kohta		
	Kasutusvalduse kestus *	Kasutusvaldusega kaaskoormatud laevade nimed ja registrinumbrid **	
	Kasutusvaldust piirav mõne kasutusviisi välistamine ***		
	5.1 Kasutusvaldaja(te) andmed Mitme kasutusvaldaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	5.1.1 Kasutusvaldaja üldandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood
	Elu- või asukoht		
	Kodakondsus	Elamisluba Eestis: ***** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
	Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*****		

5.1.2 Kasutusvaldaja kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

* Täidetakse siis, kui lepingus on kasutusvalduse kestus märgitu

** Täidetakse siis, kui kasutusvaldusega koormatakse mitut laeva

*** Täidetakse siis, kui lepingus on kasutusvaldus piirav mõne kasutusviisi välistamine märgitud

**** Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

VI MÄRGE	6. Andmed laevakinnistusraamatusse kantava märke kohta		
	Märke liik:	Märke sisu	
	<input type="checkbox"/> eelmärke		
	<input type="checkbox"/> keelumärke		
	<input type="checkbox"/> vastuväide		
	<input type="checkbox"/> märkus		
	6.1 Andmed isiku(te) kohta, kelle kasuks märke seatakse		
	Mitme isiku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	6.1.1 Isiku üldandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Elu- või asukoht			
Kodakondsus		Elamisluba Eestis: *	
		<input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb*			
6.1.2 Isiku kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

* Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

VII	7. Laevakinnistusraamatu andmete muutmine või kustutamine	
	7.1 Laev, mille andmete muutmist või kustutamist taotletakse	
	Laeva nimi, number või muu tähis	Laeva registrinumber

7.2 Laeva uue omaniku, hüpoteegipidaja või kasutusvaldaja andmed*			
Mitme isiku puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
7.2.1 Isiku üldandmed			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Elu- või asukoht			
Kodakondsus		Elamisloa Eestis: ** <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei	
Välisriigi õigus või rahvusvaheline leping, mille alusel välismaine juriidiline isik tegutseb**			
7.2.2 Isiku kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
7.3 Taotletava muudatuskande sisu			
7.4 Laeva laevakinnistusraamatust kustutamise taotlus			
		Riik, mille registrisse laev pärast kustutamist kantakse ***	

* Täidetakse siis, kui muutub laevakinnistusraamatusse kantud laevaomanik, hüpoteegipidaja või kasutusvaldaja

** Täidab välismaalane või kodakondsuseta isik

*** Täidetakse siis, kui laev kustutatakse ja registriosa suletakse seetõttu, et laev kantakse välisriigi registrisse

VIII LISADOKUMENDID	8. Kande aluseks olevad lisadokumendid
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

IX RIIGILÕIV	9. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

X DIGITAALALKIRJASTAJA	10. Andmed avalduse digitaalalkirjastaja kohta			
	10.1 Digitaalalkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	10.2 Digitaalalkirjastaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	10.3 Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
	Digitaalalkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input checked="" type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> avaldaja volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri	
	Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta **			

* Täidab volitatud esindaja

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

XI MUU	11. Märkused

Nõuanded:

Elektroniilise kinnistamisavalduse esitamiseks:

- 1 Käesolev kinnistamisavaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- 2 Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva kinnistamisavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast kinnistamisavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kinnistamisavaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kinnistamisavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne käesoleva kandeavalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühispannas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee

AVALDUS LAEVAKINNISTUSRAAMATU KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm LA-2

Tärnidega (**) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: <input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks
	1.1 Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi*
	Notari ametitoimingu number*	Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta*
	1.2 Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist**	
	Kohtumääruse number	Kohtumääruse kuupäev
	1.3 Andmed laeva kohta, mida käesolev avaldus puudutab	
	Laeva nimi, number või muu tähis	Laeva registrinumber
1.4 Esialgse avalduse muutmise sisu või tagasivõtmise põhjus		

* Täidetakse siis, kui muudetak või tagasivõetak avaldus oli notariaalne

** Täidetakse siis, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

II LISADOKUMENDID	2. Käesolevale avaldusele lisatud dokumendid
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

III RIIGILÕIV	3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

IV DIGITAALALKIRJASTAJA	4. Andmed avalduse digitaalalkirjastaja kohta			
	4.1 Digitaalalkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	4.2 Digitaalalkirjastaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	4.3 Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalalkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta **				

* Täidab volitatud esindaja

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

V MUU	5. Märkused

Nõuanded:

Elektroniilise avalduse esitamiseks:

- Käesolev avaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- Käesolevat avaldust saab esitada kuni muudetava või tagasivõetava kinnistamisavalduse kohta kandemääruse tegemiseni registripidaja poolt;

- Kõik lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie avaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Kui käesoleva avalduse esitamine eeldab täiendava riigilõivu tasumist, tasutakse riigilõiv enne avalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühis pangas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee

AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRISSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm KO-1

Tärniga () tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust*

I AVALDUS	1. Avalduse andmed		
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta		
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="checkbox"/> uue pandi kommertspandiregistrisse kandmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandiregistri andmete muutmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandi kustutamiseks registrist	

* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust

II KOMMERTSPANT	2. Uue pandi kommertspandiregistrisse kandmine			
	2.1 Kommertspandi andmed			
	Pandisumma (Eesti kroonides)		Kommertspandi järjekoht*	
	2.2 Pantija andmed			
	Pantjaks saab olla äriühing, äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja või välismaa äriühingu Eesti filiaal			
	2.2.1 Pantija üldandmed			
	Ärinimi		Registrikood	
	2.2.2 Pantija kontaktandmed			
	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
	Tänav, maja, korter või talu		E-post	
	2.3 Pandipidaja(te) andmed			
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	2.3.1 Pandipidaja üldandmed			
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg		
Juriidilise isiku nimi		Registrikood		
Pandipidajale kuuluva murdosa suurus**				
2.3.2 Pandipidaja kontaktandmed				
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	

Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

* Täidetakse siis, kui järjekohat on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohata täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale“

** Täidetakse siis, kui kommertsant kuulub mitmele pandipidajale ühiselt. Murdosa suurus märgitakse murdarvuna.

III MUUTMINE JA KUSTUTAMINE	3. Kommertsandiregistri andmete muutmine või kustutamine			
	3.1 Andmed kommertsandi kohta, mille muutmist või kustutamist taotletakse			
	Pantija ärinimi		Pantija registrikood	
	Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)			
	3.2 Uue pandipidaja andmed*			
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	3.2.1 Uue pandipidaja üldandmed			
	Eesnimi		Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
	Pandipidajale kuuluva murdosa suurus*			
	3.2.2 Uue pandipidaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post		
3.3 Taotletava muudatuskande või kustutamiskande sisu				

* Täidetakse siis, kui muutub kommertsandiregistrisse kantud pandipidaja

IV LISADOKUMENDID	4. Kande aluseks olevad lisadokumendid		
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
7.			
8.			

V	5. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu	Tasutud riigilõivu summa

aasta	tasuti	
Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

VI DIGITAALALLKIRJASTAJA	6. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta		
	6.1 Digitaalallkirjastaja isikuandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood
	6.2 Digitaalallkirjastaja kontaktandmed		
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond
			Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter	E-post
6.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> juhatuse liige <input type="checkbox"/> täisosanik <input type="checkbox"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="checkbox"/> likvideerija <input type="checkbox"/> pankrotihaldur <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri	
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*			

* Täidab volitatud esindaja

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

VII MUU	7. Märkused

Nõuanded:

Elektroniilise kandeavalduse ja lisadokumentide esitamiseks:

- Käesolev kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Käesoleva kandeavalduse võib esitada pantija või pandipidaja. Kui kandeavalduse esitab pandipidaja, peab avaldusele olema lisatud pantija notariaalselt tõestatud nõusolek kommertspandi registrisse kandmiseks (Kommertspandiseaduse § 16 lg 2);
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kandeavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tuleb tasuda enne käesoleva kandeavalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühispannas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee

AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRI KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm KO-2

Tärniga (*) tähistatud välja täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: <input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks
	1.1 Andmed esitatud kandeavalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi*
	Notari ametitoimingu number*	Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta*
	1.2 Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud kandeavalduse muutmist või lisadokumentide esitamist**	
	Kohtumääruse number	Kohtumääruse kuupäev
	1.3 Andmed kommertspandi kohta, mida käesolev avaldus puudutab	
	Pantija ärinimi	Pantija registrikood
Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)		
1.4 Esialgse avalduse muutmise sisu või tagasivõtmise põhjus		

* Täidetakse siis, kui esialgne avaldus oli notariaalne

** Täidetakse siis, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

II LISADOKUMENDID	2. Käesolevale avaldusele lisatud dokumendid
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

III RIIGILÕIV	3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

IV DIGITAALALLKIRJASTAJA	4. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta			
	4.1 Digitaalallkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	4.2 Digitaalallkirjastaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	4.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> juhatusesse liige <input type="checkbox"/> ettevõtja <input type="checkbox"/> täisosanik <input type="checkbox"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="checkbox"/> likvideerija <input type="checkbox"/> pankrotihaldur <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*				

* Täidab volitatud esindaja

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

V MUU	5. Märkused

Nõuanded:

Elektroonilise avalduse esitamiseks:

- Käesolev avaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Käesolevat avaldust saab esitada kuni muudetava või tagasivõetava kandavalduse kohta kandemääruse tegemiseni registripidaja poolt;
- Kõik lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need

esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie avaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Kui käesoleva avalduse esitamine eeldab täiendava riigilõivu tasumist, tasutakse riigilõiv enne avalduse esitamist kohtu registriosakonnale. Riigilõiv makstakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele SEB Eesti Ühis pangas 10220034796011 või Hansapangas 221023778606.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee

**NÕUSOLEK KINNISTUSRAAMATUSSE, KOMMERTSPANDIREGISTRISSE VÕI
LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS**

Vorm N-1.1

I NÕUSOLEK	1. Andmed nõusoleku kohta		
	Nõusoleku andmise päev, kuu ja aasta:		
	Adressaat:		Avalduse liik, millele nõusolek antakse
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohus		<input type="checkbox"/> kinnistusraamatu kanne
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohus		<input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatu kanne
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohus		<input type="checkbox"/> kommertspandiregistri kanne
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohus		
	2. Nõusolek		
	2.1. Kandeavalduse andmed		
	Kandeavalduse kuupäev:		
2.1.1. Kandeavalduse esitaja andmed			
Füüsilise isiku eesnimi:		Füüsilise isiku perekonnanimi:	Isikukood või sünniaeg:
Juriidilise isiku nimi:		Registrikood:	
2.2. Kandeavalduses taotletud kanne		2.3. Nõusoleku sisu	
<input type="checkbox"/> avalduse esitaja omanikuna registrisse kandmine <input type="checkbox"/> piiratud asjaõiguse/märke registrisse kandmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke muutmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke kustutamine		Toimingu täpne kirjeldus, milleks nõusolek on antud:	

II DIGITAALALKIRJASTAJA	3. Andmed nõusoleku digitaalalkirjastaja kohta			
	3.1. Digitaalalkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	3.2. Digitaalalkirjastaja kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
	3.3. Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalalkirjastaja roll:		Esindusõiguse alus:		

<input type="checkbox"/> füüsilisest isikust puudutatud isik	<input type="checkbox"/> notariaalne volikiri
<input type="checkbox"/> füüsilisest isikust puudutatud isiku eestkostja	<input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri
<input type="checkbox"/> juriidilisest isikust puudutatud isiku juhatuse või seda asendava organi liige	<input type="checkbox"/> seadus
<input type="checkbox"/> juriidilisest isikust puudutatud isiku prokurist	
<input type="checkbox"/> kohtutäitur	
<input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur	
<input type="checkbox"/> volitatud esindaja	
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta:*	

* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

Märkused:

- Nõusolek tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada.

VOLIKIRI KINNISTUSRAAMATUSSE VÕI LAEVAKINNISTUSRAAMATUSSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm V-1

I VOLIKIRJA ANDMED	1. Andmed volikirja kohta			
	Volituse andmise päev, kuu ja aasta:			
	Adressaat:		Avalduse liik, mille esitamiseks volitus on antud:	
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohus		<input type="checkbox"/> kinnistusraamatu kanne	
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohus		<input type="checkbox"/> laevakinnistusraamatu kanne	
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohus			
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohus			
	2. Andmed volitaja ja volituse saaja kohta			
	2.1. Volitaja andmed			
	2.1.1. Volitaja isikuandmed			
	Füüsilise isiku eesnimi:		Füüsilise isiku perekonnanimi:	Isikukood või sünniaeg:
	Juriidilise isiku nimi:		Registrikood:	
2.1.2. Volitaja kontaktandmed				
Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:	
Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:		E-post:	
2.2. Volituse saaja andmed				
2.2.1. Volituse saaja isikuandmed				
Eesnimi:		Perekonnanimi:	Isikukood:	
2.2.2. Volituse saaja kontaktandmed				
Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:	
Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:		E-post:	

II VOLIKIRI	3. Volituse sisu			
	3.2. Objekt, millega tehtava toimingu tegemiseks volitus on antud			
	3.2.1. Andmed kinnistu kohta			
	Täidetakse juhul kui volitus on antud kinnistusraamatu avalduse esitamiseks			
	Registriosana nr	Katastritunnus:	Kinnistu nimi või korteri nr:	Aadress:
3.2.2. Andmed laeva või teisaldatava ujuvvhendi kohta				

Täidetakse juhul kui volitus on antud laevakinnistusraamatu avalduse esitamiseks		
Nimi, number või muu tähis	Laeva eelmised nimed*	<input type="checkbox"/> merelaev <input type="checkbox"/> siseveelaev <input type="checkbox"/> teisaldatav ujuvvahend <input type="checkbox"/> ehitatav merelaev <input type="checkbox"/> ehitatav siseveelaev <input type="checkbox"/> ehitatav teisaldatav ujuvvahend
Laeva tüüp kasutusala järgi*	Laevakere põhimaterjal*	Kodusadam või asukoht***
Kutsungisignaali**	IMO number (kui see on antud)**	Kalalaeva pardanumber (kui see on antud)
Ehituskoht ja –riik	Ehitusaasta	Ehitaja
3.3. Toimingu liik, mida volituse saaja on õigustatud taotlema		3.4. Volituse sisu
<input type="checkbox"/> registriosa avamine <input type="checkbox"/> avalduse esitanud isiku omanikuna registrisse kandmine <input type="checkbox"/> piiratud asjaõiguse/märke registrisse kandmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke muutmine <input type="checkbox"/> registrisse kantud piiratud asjaõiguse/märke kustutamine		Toimingu kirjeldus, milleks volitus on antud:

* Täidetakse olemasoleva mere- või siseveelaeva puhul

** Täidetakse merelaeva puhul

*** kodusadamana märgitakse sadam, mis on sadamaseaduse § 15 alusel kantud riiklikusse sadamaregistrisse

DIGITAALALLKIRJASTAJA	4. Andmed volikirja digitaalallkirjastaja kohta		
	4.1. Digitaalallkirjastaja isikuandmed		
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:
	4.2. Digitaalallkirjastaja kontaktandmed		
	Riik:	Postiindeks:	Maakond:
Linn (asula):	Tänav, maja, korter:	E-post:	
4.3. Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			

	Digitaalalkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust volitaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust volitaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust volitaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust volitaja prokurist <input type="checkbox"/> volitaja volitatud esindaja	Esindusõiguse alus: <input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri <input type="checkbox"/> seadus
	Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.*	

* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

Märkused:

Volikiri tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada