

Põllumajandusministri 16. märtsi 2010. a määruse nr 29
 „Põllumajandus- ja toidusektoris ning metsandussektoris
 uute toodete, töötlemisviiside ja tehnoloogiate arendamise alase
 koostöö tegemise toetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise
 ja taotluse menetlemise täpsem kord” lisa 6
 (põllumajandusministri 21.02.2012. a määruse nr 21 sõnastuses)

[RT I, 01.03.2012, 1 - jõust. 4.03.2012]

Kuludeklaratsioon projekti elluviimiseks tehtud kulutuste deklareerimiseks

1.	Toetuse saaja ärinimi ¹	
2.	Toetuse saaja äriregistrikood ²	
3.	Projekti nimi	
4.	Projektis osaleva partneri nimi ³	
5.	Taotluse viitenumber ⁴	
6.	Aruandeperiood ⁵	

7.	Olen käesoleva projekti raames teinud kõik nimetatud etapi tegevused ning sellega seoses teinud kulutusi (eurodes):	
7.1	Personalile	
7.2	tarkvarale, seadmetele, vahenditele	
7.3	uuringule, tehnilisele teabele, patendile, konsultatsioonile	
7.4	muule tegevusele	
7.5	KOKKU	

8.	Seejuures on käesoleva etapi raames tehtud tegevuste tegelik maksumus võrreldes ettenähtud (eelarvelise) maksumusega _____ euro võrra suurem/väiksem. ⁶
8.1	Põhjendus: _____

9.	Esitan kuludeklaratsiooni, mille alusel taotlen toetatava tegevuse elluviimise rahastamist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist ⁷	
10.	Olen tasunud töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa _____ eurot.	

11.	Esitatud kuludeklaratsiooniga soovin projekti: <input type="checkbox"/> Jätkata <input type="checkbox"/> lõpetada, sest ⁸ _____	
-----	--	--

12.	Lisan kuludeklaratsioonile ära kirjad projekti elluviimist tõendavatest dokumentidest ning kulu- ja maksedokumentide nimekirja _____ lehel ⁹ .	
-----	---	--

Kinnitan, et lisatud kulude tegemist tõendavatel dokumentidel esitatud andmed on õiged.

Toetuse saaja või tema esindaja
ees- ja perekonnanimi¹⁵

Kuupäev

Allkiri¹⁶

¹ Märgitakse toetuse saaja äriregistrisse kantud ärinimi. Ühistaotluse puhul märgitakse kõikide toetuse saajate ärinimed.

² Märgitakse toetuse saaja äriregistrikood. Ühistaotluse puhul märgitakse kõikide toetuse saajate äriregistrikoodid.

³ Kui projektil on mitu partnerit, siis märgitakse kõikide nimed.

⁴ Märgitakse taotluse registreerimisel antud ja taotluse rahuldamise otsuse väljatrüki näidatud taotluse viitenumber.

⁵ Märgitakse mitmenda projekti etapi kohta väljamaksetaotlus esitatakse, selle projekti etapi algus- ja lõppkuupäev. Dokumente on võimalik esitada kuni kuues osas taotluse kohta.

⁶ Rida täidetakse juhul, kui projekti etapi kogumaksumus ei ole sama, mis on näidatud taotluse rahuldamise otsusel. Märgitud summa peab võrduma kulu- ja maksedokumentide nimekirjas lahtrisse "Erinevus kokku" märgitud summaga ja vastavalt lause sisule tuleb ebasobiv variant maha kriipsutada.

⁷ Märgitakse "X", kui toetuse saaja taotleb tegevuse rahastamist enne kulutuste tegemist.

⁸ Kui projekti elluviimise käigus saavutatakse projekti eesmärgid varem või vähemate tegevustega, kui taotluses esitatud projekti elluviimiseks on kavandatud, või kui ilmneb asjaolu, mille korral on projekti eesmärgid võimalik saavutada varem või vähemate tegevustega, kui taotluses esitatud projekti elluviimiseks on kavandatud, esitab toetuse saaja PRIAle avalduse projekti elluviimise lõpetamiseks ja taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks.

⁹ Märgitakse, mitmel lehel kulu- ja maksedokumentide nimekiri lisatakse.

¹⁰ Kõik lahtrid peavad olema täidetud. Kui mõnda lahtrit ei ole võimalik täita, märgitakse sinna "–".

¹¹ Tehtud kulutuse sisu ning seos projektiga.

¹² Kulutuse abikõlblik summa koos kaasneva tagastamatu käibemaksuga.

¹³ Avalduse tabelis A2 ettenähtud kulude maht. Kui eelarves ei ole konkreetset kulutust eraldi välja toodud, täidetakse ainult rida "Kokku".

¹⁴ Ettenähtud kulude ja tegelike kulude vahe. Kui eelarves ei ole konkreetset kulutust eraldi välja toodud, täidetakse ainult rida "Kokku".

¹⁵ Märgitakse toetuse saaja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi. Ühistaotluse puhul märgitakse kõikide toetuse saajate või nende esindajate ees- ja perekonnanimed.

¹⁶ Toetuse saaja või tema esindaja allkiri. Ühistaotluste puhul kõikide toetuse saajate või nende esindajate allkirjad.

Ants Noot

Kantsler