

Lisa 1
KINNITATUD
 haridus- ja teadusministri 1. augusti 2019. a määrusega nr 29 „Haridus- ja teadusministri 10. augusti 2015. a määruse nr 37 „Kaubanduserialade riiklik õppekava“ muutmise“

Lisa 2
 haridus- ja teadusministri 10. augusti 2015. a määruse nr 37 „Kaubanduserialade riiklik õppekava“ juurde

Kaubanduse eriala põhiõpingute moodulid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)
1	Kaupade käitlemine	21 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade käitlemisega kaubandusettevõttes, tundes kaupa, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest.		
Õpiväljundid Õpilane 1) mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid, sh hügieeni ja tunneb kaupa 2) võtab kaubad vastu koguseliselt ja kvaliteedile vastavalt 3) ladustab kaubad, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid 4) valmistab kaubad müügiks ette ja paigutab müügipinnale, järgides kauba väljapaneku põhimõtteid 5) käitleb pakendeid ja ohtlikke jäätmeid vastavalt käitlemise nõuetele 6) kontrollib kaupade vastavust realiseerimise nõuetele 7) mõistab kaupade inventeerimise põhimõtteid ja osaleb kaupade	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • selgitab klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel • selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi • võtab meeskonnatöona kaubad saatedokumentide alusel vastu nii koguseliselt kui kvaliteedile vastavalt, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning teavitades kaupade mittevastavusest • hindab kaupade kvaliteeti, vastavalt kehtestatud nõuetele, organoleptiliselt toiduainete ning visuaalselt tööstuskaupade puhul • grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetes 	

<p>inventeerimisel</p> <p>8) kasutab kaupade käitlemise ja kaubatundmisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab ja võrdleb meeskonnatöona väljapanekute erinevaid liike ning ladustab kaubad müügi- või laopinnale, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid • valmistab kaubad müügiks ette, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid • paigutab meeskonnatöona kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid • varustab kaubad nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga, jälgides selle vastavust kassasüsteemi andmetega ja paigaldab vajadusel turvaelemendid • käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda • kontrollib säilitustemperatuure ja realiseerimisaegu ning mittevastavuse korral kõrvaldab kaubad müügilt • selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele • fikseerib meeskonnatöona kaupade inventeerimisel kaupade kogused 	
<p>2</p>	<p>Teenindamine ja müümine</p>	<p>24 EKAP</p>
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime klientide teenindamise ja kaupade müümisega kaubandusettevõttes, nii tava- kui muutuvates olukordades, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.</p>		
<p>Õpiväljundid</p> <p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab klienditeenindaja vastutust ja rolli kliendisuhete kujundamisel kaubandusettevõttes 2) loob kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, rakendades suhtlemisoskust 3) tutvustab kaupu ja nõustab klienti, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest 4) lõpetab kliendikontakti, lähtudes kliendikesksest suhtlemisest 5) käsitleb pretensioone vastavalt nõuetele 6) kasutab teenindamisel ja müümisel erialast terminoloogiat ning 	<p>Hindamiskriteeriumid</p> <p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib, klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel • teenindab meeskonnaliikmena klienti, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid • algatab positiivselt kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid • tutvustab kaupu kaupadele kehtestatud nõuetest lähtuvalt ning 	

väljendab ennast eesti ja inglise keeles arusaadavalt		nõustab klienti, arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi lisamüüki, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest • lõpetab positiivselt kliendikontakti, tekitades kliendis soovi tagasi tulla • võtab vastu ja käsitleb kliendi pretensiooni, leides lahenduse vastavalt nõuetele
3	Kassatöö	14 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendiga arveldamisel ja sellega seotud aruandlusega kaubandusettevõttes.		
Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab kassatöö olulisust kaubandusettevõtte tegevuses 2) arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele 3) mõistab klienditeenindaja rolli raha käitlemisel kaubandusettevõttes 4) koostab kassaaruande vastavalt nõuetele 5) järgib kassas töötades ergonoomika nõudeid 6) kasutab kassatöoga seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti ja inglise keeles arusaadavalt 		Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • selgitab kassatöö põhitoiminguid oma vastutusala piires • töötab kassas, kasutades erinevaid maksevahendeid ja -liike ning tehnilisi vahendeid ohutult • arveldab klientidega, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu- ja turvanõudeid • koostab nõuetekohaselt vormistatud arve • käitleb raha, järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid • kontrollib raha turvaelemente visuaalselt ja tehnilisi vahendeid kasutades • koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande oma vastutusala piires • selgitab erinevate harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele • sooritab töövõimet taastavate harjutuste kompleksi, koos põhjendustega vastavalt etteantud juhendile
4	Müügitöö korraldamine	8 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade tellimise, hindade määramise ja väljapanekute kujundamisega kaubandusettevõttes, lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest.		

<p>Õpiväljundid Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest 2) edastab kliendi tagasiside vastavalt nõuetele 3) kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele 4) arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid 5) kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele 6) kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt 	<p>Hindamiskriteeriumid Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas • loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe, vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile • edastab info klientide tagasiside põhjal sortimendi muutmise vajaduse kohta, vastavalt nõuetele • kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust, tuginedes müügiandmetele • koostab kaupade tellimuse vastavalt nõuetele • arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest lähtudes • kujundab meeskonnaliikmena kampaaniakaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhiste 	
5	Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääriplaneerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.</p>		
<p>Õpiväljundid Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis 2) mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 4) mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil 	<p>Hindamiskriteeriumid Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi • seostab kutse-, eriala- ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta. • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab ette ja osaleb näidistöointervjuul 	

- koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääri plaani
- kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest.
- selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust
- koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve
- loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse
- täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni
- leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
- kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „e-riik“
- kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas
- võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötaja ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast
- kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
- selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
- kirjeldab meeskonnatöona kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
- kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatöona elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani
- loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel
- tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsikalisi-, keemilisi-, bioloogilisi-, psühhosotsiaalseid- ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks
- tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööst lähtuvalt

	<p>õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi, seoses tööõnnetusega</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu- ja tööohutuse alast informatsiooni • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset- ja mitteverbaalset suhtlemist, nii ema- kui võõrkeeles • kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 	
6	Praktika	32 EKAP
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid kaubandusettevõtte</p>		

meeskonna liikmena.

Õpiväljundid

Õpilane

- 1) teenindab kliente ja müüb kaupu, järgides klienditeeninduse põhimõtteid
- 2) arveldab klientidega järgides müügipiiranguid, kasutades arvete- ja kassaaruannete koostamiseks vajalikku riist- ning tarkvara, vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
- 3) tellib ja võtab vastu kaubad, vastavalt ettevõtte kehtestatud korrale
- 4) ladustab kaubad ja osaleb väljapanekute kujundamisel, vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale

Hindamiskriteeriumid

Õpilane

- teenindab klienti kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid
- tutvustab kaupa selgitades kauba koostist, kasutamist ja/või hooldust ja nõustab klienti arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi
- teostab müügi ning lisamüügi, kasutades erinevaid müügitehnikaid
- edastab kliendilt saadud tagasiside vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale, võimalusel lahendab selle või suunab edasi
- töötab kassas ja arveldab klientidega, kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid, arveldussüsteeme- ja maksevahendeid järgides hügieeni, tööohutuse-, töötervishoiu- ja turvanõudeid ning müügipiiranguid
- käitleb raha, järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid, kontrollib raha turvaelemente visuaalselt ja/või kasutades spetsiaalseid tehnilisi vahendeid
- koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande oma vastutusala piires
- kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust ning tellib kaubad vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
- võtab kaubad vastu kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid
- kontrollib koguse ja kvaliteedi vastavust saatedokumentidele, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning teavitades kaupade mittevastavusest
- kontrollib säilitustemperatuure ja realiseerimisaegu ning mittevastavuse korral kõrvaldab kaubad müügilt
- valmistab kaubad müügiks ette ning ladustab kaubad lattu ja/või müügisaali, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid
- osaleb väljapanekute kujundamisel, lähtudes etteantud juhistest, varustades kaubad nõuetekohase märgistuse- ja hinnainfoga

		<ul style="list-style-type: none"> käitleb tööprotsessis pakendeid, taarat ja ohtlikke jäätmeid, järgides ettevõttes kehtivaid nõudeid
7	Toidu- ja esmatarbekaubad	18 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupu, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast.		
Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi- ja säilitusnõudeid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kasutamist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> selgitab meeskonnatöona toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest, sh praktilikal selgitab toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest selgitab toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi- ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise ning kassatöö põhimõtetest selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest 	
8	Aia- ja ehituskaubad	18 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupu, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast.		
Õpiväljundid Õpilane <ol style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupade kaubamärke, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupade materjale, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupade märgistust, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 	Hindamiskriteeriumid Õpilane <ul style="list-style-type: none"> selgitab meeskonnatöona aia- ja ehituskaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest selgitab aia- ja ehituskaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest selgitab aia- ja ehituskaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest selgitab aia- ja ehituskaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise-, müümise- ning kassatöö 	

5) tunneb põhjalikult aia- ja ehituskaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast	<p>põhimõtetest</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab aia- ja ehituskaupade kasutamise ja hooldamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest 	
9	Garderoobikaubad	18 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult garderoobikaupu, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast.		
<p>Õpiväljundid Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tunneb põhjalikult garderoobikaupade kaubamärke, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 2) tunneb põhjalikult garderoobikaupade materjale, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 3) tunneb põhjalikult garderoobikaupade märgistust, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 4) tunneb põhjalikult garderoobikaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 5) tunneb põhjalikult garderoobikaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 	<p>Hindamiskriteeriumid Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna garderoobikaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest • selgitab garderoobikaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab garderoobikaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab garderoobikaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise-, müümise- ning kassatöö põhimõtetest • selgitab garderoobikaupade kasutamise ja hooldamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest 	
10	Vabaaja kaubad	18 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult vabaajakaupu, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast.		
<p>Õpiväljundid Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tunneb põhjalikult vabaajakaupade kaubamärke, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 2) tunneb põhjalikult vabaajakaupade materjale, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 3) tunneb põhjalikult vabaajakaupade märgistust, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 4) tunneb põhjalikult vabaajakaupade kvaliteedi- ja 	<p>Hindamiskriteeriumid Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna vabaajakaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest • selgitab vabaajakaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab vabaajakaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab vabaajakaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes 	

<p>hoiustamisnõudeid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast</p> <p>5) tunneb põhjalikult vabaajakaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast</p>	<p>kaupade käitlemise-, teenindamise-, müümise- ning kassatöö põhimõtetest</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab vabaajakaupade kasutamise ja hooldamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest 	
11	Elektronika- ja bürookaubad	18 EKAP
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupasid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast.</p>		
<p>Õpiväljundid</p> <p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 2) tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade materjale, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 3) tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 4) tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 5) tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes klienditeenindaja töö eripärast 	<p>Hindamiskriteeriumid</p> <p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest • selgitab elektronika- ja bürookaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab elektronika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest • selgitab elektronika- ja bürookaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise-, müümise- ning kassatöö põhimõtetest • selgitab elektronika- ja bürookaupade kasutamise ja hooldamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise-, teenindamise- ja müümise põhimõtetest 	