

Põllumajandusministri 01.04.2015 määrus nr 29
„Eesti maaelu arengukava 2014–2020”
raames antava tehnilise abi toetuse saamise nõuded,
toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord”
Lisa 1
(maaeluministri 27.02.2019 määruse nr 17 sõnastuses)

MAKSETAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) maksetaotluse number;
- 2) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 3) periood, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 4) elluviidud tegevuste kulude summa;
- 5) toetuse saaja kinnitus, et tehnilise abi rakendamine toimub vastavuses arengukavaga ja EAFRD kasutamist reguleerivate õigusaktidega.

2. Otseste personalikulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) ametniku või töötaja nimi;
- 2) ametniku või töötaja personalinumber majandusarvestuse tarkvaras SAP;
- 3) tasu töölepingu või käskkirja kohaselt;
- 4) palgaarvestuse kandenumbr;
- 5) jooksva kuul arvestatud brutotasu;
- 6) jooksva kuul töötatud töötundide arv;
- 7) jooksva kuul töötatud tööpäevad;
- 8) jooksva kuul arengukavaga seotud töö- või teenistusülesande täitmiseks kulunud arvestuslike töötundide arv;
- 9) jooksva kuul arengukavaga seotud töö- või teenistusülesande täitmiseks töötatud arvestuslike töötatud päevade arv;
- 10) toetuse osakaal töölepingu või käskkirja kohases tööjõukulude brutosummas;
- 11) jooksva kuul arengukavaga seotud töö- või teenistusülesande täitmiseks kulunud töötundide arvu osakaal jooksva kuul kõigi töö- või teenistusülesannete täitmiseks kulunud töötundide arvu;
- 12) toetuse summad jooksva kuul kokku, mis on arvatud jooksva kuul arengukavaga seotud töö- või teenistusülesande täitmise eest arvestatud personalikuludelt, sealhulgas töötasu, lisatasu, puhkusetasu ja muu seadusest tuleneva hüvitise hüvitamiseks;
- 13) taotletav sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks, mis on arvatud jooksva kuul arengukavaga seotud töö- või teenistusülesande täitmise eest arvestatud

personalikuludelt;

14) taotletav summa kokku, sealhulgas personalikulud, nendelt arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlusmaks;

15) taotletav kaudsete kulude summa (15 protsenti abikõlblikest otsestest personalikuludest);

16) taotletav toetuse summa kokku, sealhulgas personalikulud, nendelt arvestatud sotsiaalmaks, töötuskindlusmaks ja kaudsed kulud;

17) kulusid tõendavate dokumentide loetelu;

18) märkused.

3. Lähetuskulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

1) lähetuse dokumendi nimetus ja number;

2) lähetuse algus- ja lõppkuupäev;

3) lähetatava ees- ja perekonnanimi;

4) lähetuse koht;

5) lähetuse eesmärk;

6) päevarahad;

7) sõidukulud;

8) majutuskulud;

9) muud kulud;

10) abikõlblik kulu kokku;

11) kulusid tõendavate dokumentide loetelu.

4. Kulusid tõendavate dokumentide loetelus esitab toetuse saaja järgmised andmed:

1) arve esitaja;

2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;

3) maksekorralduse number ja kuupäev;

4) tegevuse üksikasjalik kirjeldus;

5) tegevuse number koondkavas ja tegevuse täpsem kululiigi number järgmiselt:

1. täienduskoolitus, 2. kommunaalkulu, 3. postikulu, 4. töökoha loomine,

5. audititeenus, 6. kaebuste lahendamise seotud kulud, 7. seminaride ja

koosolekute korraldamine, 8. uuringud, 9. hindamine, 10. seire,

11. teabepäevade, koolituste ja õppepäevade korraldamine, 12. trükised,

13. reklaam, 14. tõlketööd, 15. filmid ja telesaated, 16. muu teavitustegevus,

17. muud kulud, 18. Keskkonnaameti tegevus, 19. SA Erametsakeskuse tegevus,

20. Põllumajandusameti tegevus, 21. Veterinaar- ja Toiduameti tegevus,

22. Põllumajandusuuringute Keskuse tegevus;

6) summa käibemaksuta;

7) käibemaks;

8) summa kokku;

- 9) abikõlblik summa;
- 10) muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jms);
- 11) hanke viitenumber.