

Põllumajandusministri 01.04.2015 määrus nr 29
„Eesti maaelu arengukava 2014–2020”
raames antava tehnilise abi toetuse saamise nõuded,
toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord”
Lisa 2
(maaeluministri 15.03.2017 määruse nr 27 sõnastuses)

Eelmisel kuul väljamakstud toetuse aruandele esitatavad nõuded

PRIA esitab aruandes järgmised andmed iga toetuse saaja kohta eraldi:

- 1) toetuse saaja nimi;
- 2) periood, mille kohta aruanne esitatakse;
- 3) tegevus kululiikide kaupa, tuues eraldi välja **otsesed personalikulud, kaudsed kulud (15% abikõlblikest otsestest personalikuludest), kuludokumentidega tõendatavad kulud**, sh lähetus-, täienduskoolitus-, posti-, kommunaal-, töökoha loomise, audititeenuse, kaebuse lahendamise seotud kulud, seminaride, koosolekute, teabepäevade, koolituste ja õppepäevade korraldamise, uuringute, hindamise, seire, trükiste, reklaami, tõlketööde, filmide, telesaadete, muu teavitustegevuse ja muud (nt eri- ja vormiriietus jms) kulud, **investeeringud ning koostöölepingu alusel elluviidavate tegevuste kulud**;
- 4) jooksva aastal heakskiidetud toetuse summa aasta algusest tegevuste/kululiikide kaupa;
- 5) jooksva aastal väljamakstud toetuse summa aasta algusest tegevuste/kululiikide kaupa;
- 6) jooksva aasta viimasel kalendrikuul väljamakstud toetus;
- 7) perioodi algusest heakskiidetud toetuse summa kokku tegevuste/kululiikide kaupa;
- 8) perioodi algusest väljamakstud toetuse summa kokku tegevuste/kululiikide kaupa.